Sisukord

Darbuotojų inventoriaus peržiūra 3

Darbuotojų inventoriaus peržiūra

Einama: Finansai → Ataskaitos → Turto sąrašas

Atsidarius langui pažymimi laukai: Klasė – pasirinkite klasę, kuria žymite inventorių, priskirtą darbuotojams; Atsak. – pasirinkite atsakingą asmenį iš sąrašo;

Pažymėkite varnelę „turtas“ (kitos neturi būti pažymėtos).

Gaunamas sąrašas inventoriaus, kuris buvo priskirtas pasirinktam žmogui.

Nuorodos:

- Turto sąrašas

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/darbuotoju_inventorius?rev=1564496336

Last update: **2019/07/30 17:18**