

Sisukord

Darbuotojų inventoriaus peržiūra 3

Darbuotojų inventoriaus peržiūra

Einama: Finansai → Ataskaitos → Turto sąrašas

Atsidarius langui pažymimi laukai:

Klasė – pasirinkite klasę, kuria žymite inventorių, priskirtą darbuotojams;

Atsak. – pasirinkite atsakingą asmenį iš sąrašo;

Pažymėkite varnelę „turtas“ (kitos neturi būti pažymėtos):

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Project	Padalinys	Asmuo	Asmuo name	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis
AUTO9	01.01.2019	ALVINAS	AUTO				EVELINA		AUTO9	Automobilis 9				0.00

Gaunamas sąrašas inventoriaus, kuris buvo priskirtas pasirinktam žmogui.

Nuorodos:

- [Turto sąrašas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/darbuotoju_inventorius

Last update: **2019/07/30 17:23**

