

Sisukord

Biuro	3
Prisijungimas prie Biuro aplinkos	3
Naujų vartotojų kūrimas	3
Vartotojų sukūrimas šabloninėje duomenų bazėje	3
Vartotojų sukūrimas biuro aplinkoje	4
Suteikti vartotojams prieigą prie duomenų bazių	4
Vartotojo teisių nutraukimas	5
Naujos duomenų bazės sukūrimas	5
Vartotojų grupės (teisių) paskirstymas	6
Vartotojų padidinimas/sumažinimas ir duomenų bazės uždarymas	6
Ataskaitos	7
Vartotojų įmonėje	7
Operacijų kiekis	7

Biuro

Aplinka skirta Directo apskaitos partneriams dirbantiems su sistema ir turintiems daugiau nei vieną duomenų bazę. Šioje aplinkoje galima:

- Turėti šabloninę duomenų bazę su Jūsų nustatymais, nuo kurios vėliau galima savarankiškai sukurti naują duombazę;
- Jungtis prie duomenų bazių vienu metu su tuo pačiu vartotoju;
- Sukurti ir priskirti vartotojus duomenų bazėse;
- Apriboti vartotojų teises arba juos uždaryti atitinkamose įmonių duomenų bazėse;
- Stebėti operacijų skaičių duombazėje;
- Importuoti ar eksportuoti duomenis masiškai iš duombazių.

Prisijungimas prie Biuro aplinkos

Norint prisijungti prie Directo biuro naudokite šią nuorodą: <https://login.directo.ee/biuras>



Prie biuro aplinkos gali jungtis vartotojai, kurie turi **M-parą** arba **Smart-ID**.

Prisijungus prie biuro, vartotojas pirmiausiai identifikuojamas su mobiliu parašu arba Smart-ID. Po prisijungimo turite įvesti savo vartotojo vardą ir slaptažodį. (Jei neturite prisijungimo duomenų, kreipkitės pas savo vartotoją, kuris turi *super* teises).

Po prisijungimo turėtumėte matyti panašų vaizdą t.y. tiek duomenų bazių prie kurių turite prieigos teises.

The screenshot shows the Directo Biuro Aplinkos login interface. At the top, it displays the user's name (Julius Baradinskas), the login status (Atsijungti), and the option to change the password (KEISTI SLAPTAŽODI). Below this, there are links for managing templates and users. The main area shows a tree view of users and their roles. At the bottom, a table provides session details: Pavadinimas (Julius Baradinskas), IP (194.126.96.68), Prisijungę (17.05.2023 13:50:19), and Paskutinis naudojės (17.05.2023 13:53:32).

Pavadinimas	IP	Prisijungę	Paskutinis naudojės
Julius Baradinskas	194.126.96.68	17.05.2023 13:50:19	17.05.2023 13:53:32

Naujų vartotojų kūrimas

Kad vartotojai atsirastų biuro aplinkoje jie turi būti sukurti dviejose vietose:

- Šabloninėje duomenų bazėje
- Pačiame biuro per mygtuką **VALDYTI BIURO VARTOTOJUS**

Vartotojų sukūrimas šabloninėje duomenų bazėje

Prisijungus prie šabloninės duomenų bazės (dažniausiai baigiasi DB pavadinimas template_lt)

vartotojų reikia sukurti standartiniu būdu:

Nustatymai -> Pagrindiniai nustatymai -> Vartotojai -> F2 NAUJAS

Suvedame vartotojo **kodą, vardą, pavardę, el. paštą, parenkame grupę bei asmens kodą ir suteikiame slaptažodį** ir išsaugome.

Bendri nustatymai > Vartotojai > TEST

Gržti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti

Vardenis Pavardenis

KODAS	TEST
PAVADINIMAS	Vardenis Pavardenis
GRUPĖ	SUPER ➞
EL. PAŠTAS	info@test.lt
ASMENS KODAS	41111111111
NAUJAS SLAPTAŽODIS	

Vartotojų sukūrimas biuro aplinkoje

Biuro aplinkoje spaudžiame - **VALDYTI BIURO VARTOTOJUS** ir užpildome naujo vartotojo **vardą, pavardę, asmens kodą ir nustatome, kokias teises jis turi biuro aplinkoje..** Teisės, kurias reikia nustatyti, yra šios:

- neleistina - reiškia vartotojas neturi prieigos prie biuro aplinkos
- normal - vartotojas mato tik tas duomenų bazes, į kurias jam teises yra suteikės biuro super teises turintis vartotojas
- super - pilnos biuro teisės (gali suteikti teises kitiems vartotojams, kurti naujas bazes, uždaryti vartotojus, atlizkti kitą administracine veiklą ir t.t.)
- uždaryti - vartotojas uždarytas

Suteikti vartotojams prieigą prie duomenų bazių

Norédami suteikti biuro darbuotojams teises valdyti įmones biuro aplinkoje, spauskite mygtuką **SUKURTI ŠABLONO VARTOTOJĄ VISOSE DUOMBAZĖSE**. Tuomet parenkate kokį vartotojų norite priskirti ir paspaudę **PASIRINKTI ĮMONĘ** iš lango galésite pasirinkti kuriose duombazėse šis vartotojas turės prisijungimą. Jei yra žalias užrašas '*Toks jau egzistuoja su asmens kodu*' reiškia ten šis vartotojas jau yra. Taip pat galite naudoti mygtukus:

- Viską - parinks visas duombazes
- Nieko - išvalys visus pasirinkimus

SUKURTI ŠABLONO VARTOTOJĄ VISOSE DUOMBAZĖSE

Paleisti

Pasirinkti vartotoja: KAROLIN (Karolina)

Paleisti

Paleisti visiem

Pasirinkite įmonę

Viska Nieko Pasirinkite įmonę

- A -

abc_lt UAB ABC

abc1_lt UAB ABC1

- B -

bbb_lt UAB BBB

- C -

c_lt UAB C

- F -

fff_lt UAB FFF

- G -

ggg_lt UAB GGG

- I -

iii_template_lt Template DB

Toks jau egzistuoja su asmens kodu

Pasirinkus įmones, paspauskite mygtuką **Pasirinkti įmones**. Tada langas užsidaro ir pasirinktos įmonės užsipildo lentelėje. Tada paspauskite **Paleisti**.

SUKURTI ŠABLONO VARTOTOJĄ VISOSE DUOMBAZĖSE

Paleisti

Pasirinkti vartotoja: KAROLIN (Karolina)

aaa_lt,bbb_lt,ggg_lt,

Paleisti

Pasirinkite įmonę

Vartotojo teisių nutraukimas

Norėdami panaikinti vartotoją duombazėse naudokite mygtuką **UŽDARYTI ŠABLONO VARTOTOJĄ**. Veiksmu eiga tokia pati kaip priskiriate įmones vartotojams.

VARTOTOJA	Atsijungti	Atsijungti PORTAL	KEISTI SLAPTAŽODĮ
Duombazės šablono	_template_lt	UAB	LOGOTIPAI
SUKURTI ŠABLONO VARTOTOJĄ VISOSE DUOMBAZĖSE SUKURTI GRUPĖS ŠABLONA UŽDARYTI ŠABLONO VARTOTOJA VALDYTI BIU			
SUKURTI NAUJĄ DUOMBAZĘ VARTOTOJŲ ĮMONĖJE OPERACIJŲ KIEKI MODULIAI			
- A -			

UŽDARYTI ŠABLONO VARTOTOJĄ

Paleisti

Pasirinkti vartotoja:

Paleisti visiem

Pasirinkite įmonę

Naujos duomenų bazės sukūrimas

Norint sukurti naujų duomenų bazę tiesiog spaudžiame: **SUKURTI NAUJĄ DUOMBAZĘ**

- Atsidariusiame lange suvedame šiuos duomenis:

- Duomenų bazė, pvz.: ocra_duomenubaze_lt
- Pavadinimas, pvz.: UAB Duomenu bazė
- Im. Kodas
- Vartotojų kiekis



Duomenų bazė, dažniausiai būna juridinis įmonės pavadinimas be UAB arba AB, be skyrybos ženklų ir vietoj tarpo naudokite apatinį brūkšnį. Bei pabaigoje visada turi būti šalies kodas **_lt** !.



Duomenų bazė kuriama pagal šablonės duomenų bazės nustatymus. Todėl šablonų duomenų bazėje patartina atlikti atitinkamus nustatymus, kad būtų mažiau darbo naujoje atidarytoje DB. Nauja bazė paprastai sukuriama per 10-15 minučių. Norédami prisijungti prie naujos DB pirmą kartą, vartotojai turi būti paskirstyti į nurodytą bazę.

Vartotojų grupės (teisių) paskirstymas

Jei šablonų (template) duomenų bazėje yra sukonfigūruotos skirtingos vartotojų grupės, galima jas paskirstyti į skirtingas duomenų bazes. Taigi, dingsta poreikis perkonfigūruoti vartotojų grupes su skirtingomis teisėmis kiekvienoje bazėje. Norédami tai padaryti, viršuje pasirinkite **SUKURTI GRUPĖS ŠABLONA**, tada pasirinkite grupę, kurią norite pridėti, o tada - bazes. Vartotojų grupės paskirstomos į pasirinktas bazes paspaudus mygtuką **Paleisti**.

Vartotojų padidinimas/sumažinimas ir duomenų bazės uždarymas

Viršutiniame meniu pasirinkite **Moduliai**. Tada atsidaro vaizdas, kuriame rodomas vienu metu esančių vartotojų skaičius konkrečioje duomenų bazėje, kokie papildomi moduliai aktyvuojami, ir mygtukai, skirti keisti vartotojų skaičių, uždaryti duomenų bazę ir pridėti DU modulį.

Norédami uždaryti duomenų bazę, paspauskite mygtuką **Uždaryti** konkrečios įmonės eilutėje . Uždarymas reiškia, kad nurodytos bazės naudoti nebegalésite.

Norédami pakeisti vartotojų skaičių konkrečioje duomenų bazėje, paspauskite mygtuką **Vartotojai** konkrečios duomenų bazės eilutėje. Tada pasirodys dialogo langas, kuriame bus prašoma įvesti naujų vartotojų skaičių.

Norédami pridėti atlyginimo modulį, paspauskite mygtuką **Darbo užmokestis** konkrečios įmonės eilutėje.



Ataskaitos

Vartotojų įmonėje

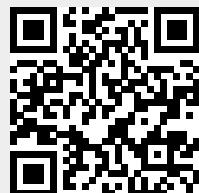
Norédami pamatyti, kokios teisės kokiems vartotojams priskirtos naudokite mygtuką **VARTOTOJŲ ĮMONĖJE**. Čia matysite kokiose duomenų bazėse kokie vartotojai ir su kokiomis teisėmis

Operacijų kiekis

Paspaudus mygtuką **OPERACIJŲ KIEKIS** galite matyti, kiek buvo atlikta operacijų ir eilučių operacijose Jūsų valdomose duombazėse. (įrašai) Pasirinkite norimą laikotarpį ir spauskite ataskaita.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help



Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/byroo?rev=1711107870>

Last update: **2024/03/22 13:44**