

# Sisukord

<b>Papildomas atlygis</b> .....	3
<b>1. Dokumento mygtukai</b> .....	3
<b>1.1. Antraštės mygtukai</b> .....	3



# Papildomas atlygis

Papildomo atlygio dokumentas gali būti naudojamas, kaip darbuotojams suteikiamas papildomas atlygis / bonusas / priedas. Pvz. šį dokumentą gali pildyti skyrių vadovai, o aukštesnysis vadovas juos patvirtintų.

Patvirtinus šį dokumentą ir vedant Darbo užmokesį, ši informacija persikeltų, ir papildomai bonusų nereikėtų vesti ranka.

Dokumentą galima rasti: PERSONALAS → DOKUMENTAI → PAPILDOMAS ATLYGIS.



Jis gali būti naudojamas tik su naujo dizaino darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentu.



Apskaičiuojant atlyginimą įtraukiamos tik patvirtintos dokumentų eilutės. Pakeitus komentarą darbo užmokesčio skaičiavime, Directo kurdamas naują skaičiavimą patikrins, ar skaičiavimas jau sukurtas Darbo užmokesčio priedų dokumente su eilutės komentarais. Jei ne, eilutė dedama dar kartą.

Nr	Darbuotojas	Pavadinimas	Formulė	Objektas	Projektas	Bruto	Patvirtintas bruto	Komentaras
1	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska
2								

## 1. Dokumento mygtukai

### 1.1. Antraštės mygtukai

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/additional\\_remuneration?rev=1680607651](https://wiki.directo.ee/lt/additional_remuneration?rev=1680607651)

Last update: **2023/04/04 14:27**

