

Sisukord

Uusi Asiakirjadesign	3
Dokumenttinäkymät Directon uudessa ulkoasussa	3
<i>Kokeile uutta designia!</i>	3
<i>Uuden dokumenttinäkymän edut</i>	3
<i>Ohjeet uuden ulkoasun käyttöön</i>	3
Luonnokset ja tallentaminen	4
Asiakirjan tila (Värikoodit)	4
Kenttätyypit ja vinkit	4
<i>Näkymän mukauttaminen</i>	4
<i>Sivupaneeli ja Historia</i>	5
<i>Muutosloki</i>	5
<i>Tutustu uuteen työntekijään: Req</i>	5
Dokumenttinäkymät Directon uudessa ulkoasussa	5
<i>Kokeile uutta designia!</i>	5
Uuden dokumenttinäkymän edut	6
<i>Tule avuksi - ryhdy Directon beta-testaajaksi!</i>	6
Miksi?	6
Miten ilmoittautua beta-testaajaksi?	6
<i>Uuden ulkoasun käyttöohjeet</i>	7
Luonnokset (Drafts)	7
Asiakirjan tila	7
Luonnosten haltuunotto	7
Automaattinen tallennus	7
<i>Asiakirjakenttien tyypit</i>	8
<i>Näkymien mukauttaminen</i>	8
Rivitaulukon mukauttaminen	8
<i>Sivupaneeli ja Historia</i>	8
<i>Toiminnot, haku ja suodatus</i>	8
<i>Muutosloki (Audit Trail)</i>	9
<i>Tapaa Req - Directon uusi työntekijä</i>	9

Uusi Asiakirjadesign

Uusi Design Opastusvideo: [Maksuasiakirja uudella näkymällä](#)

Tässä käydään läpi Maksuasiakirjaa, mutta sama logiikka pätee myös muihin asiakirjoihin.

[Käännös alkuperäisestä ohjeesta](#)

Dokumenttinäkymät Directon uudessa ulkoasussa

Kokeile uutta designia!

Olet varmasti huomannut monien Directo-dokumenttien otsikossa ilmoituksen **"Dokumentilla on uusi ulkoasu"** sekä **Kokeile uutta** -painikkeen.

Jos et ole vielä painanut tätä painiketta, tee se, sillä kaikki Directo-dokumentit saavat vähitellen uuden ulkoasun, joka parantaa niiden toiminnallisuutta ja helppokäyttöisyyttä.

Huomio: Koska uusissa dokumenteissa ei välttämättä ole kaikkia toimintoja heti valmiina, sinulla on myös mahdollisuus vaihtaa takaisin vanhaan dokumenttinäkymään siirtymävaiheen aikana.

Joten kokeile sitä vapaasti, ja jos huomaat, että jokin puuttuu tai voisi olla parempi, kerro siitä meille! Palautteesi on meille kullannarvoista.

Uuden dokumenttinäkymän edut

- **UUTTA! Luonnos** – Muokkaukset tallennetaan automaattisesti luonnoksena. Muut voivat nähdä luonnoksen ja ottaa sen haltuunsa.
- **UUTTA! Mukauttaminen** – Voit valita näkyviin vain tärkeimmät kentät otsikossa ja riveillä.
- **PAREMPI! Hallinta** – Tehokkaampi lajittelu, suodatus, haku ja korvaus suoraan sarakkeista.
- **PAREMPI! Massasyöttö** – Sisältää tarkalleen valitsemasi kentät oikeassa järjestyksessä.
- **UUTTA! Excel-vienti** – Rivien tuonti Exceliin yhdellä napsautuksella.
- **UUTTA! Suuri kapasiteetti** – Tuki yli 2000 rivin dokumenteille.
- **UUTTA! Muutosloki** – Tarkka historia jokaisesta otsikon ja rivien muutoksesta.
- **UUTTA! Historia-paneeli** – Sivupaneeli näyttää hyväksynyt, kopioinnit ja seurantadokumentit.

Ohjeet uuden ulkoasun käyttöön

Luonnokset ja tallentaminen

Kaikilla uusilla dokumenteilla on tila **Luonnos**. Kun muokkaat dokumenttia, et muuta alkuperäistä tietoa heti, vaan luot luonnoksen. Muutokset tallentuvat tietokantaan automaattisesti taustalla.

Luonnostoiminnot työkaluympeyrässä:

- **Tallenna:** Siirtää muutokset luonnoksesta alkuperäiseen asiakirjaan.
- **Vahvista:** Tallentaa muutokset ja vahvistaa asiakirjan lopulliseksi.
- **Kopioi:** Luo kopion asiakirjasta tai luonnoksesta.
- **Poistu:** Hylkää luonnoksen muutokset ja palaa alkuperäiseen näkymään.
- **Poista:** Poistaa sekä alkuperäisen asiakirjan että luonnoksen.

Asiakirjan tila (Värikoodit)

- **<color yellow>Uusi</color>** - Luodaan uutta asiakirjaa.
- **<color orange>Luonnos</color>** - Asiakirjaa muokataan parhaillaan.
- **<color green>Tallennettu</color>** - Muutokset on viety alkuperäiseen asiakirjaan.
- **<color blue>Hyväksytty</color>** - Asiakirja on lopullinen (lukittu).

Kenttätyytit ja vinkit

- **Sijoitettavat kentät:** Suurennuslasikuvake avaa haun. Ketjukuvake avaa datakortin (Alt+V).
- **Aikakentät:** Kalenterikuvake avaa valitsimen.
 - **Kaksoisklikkaus:** Asettaa kuluvan päivämäärän.
 - **Näppäimet + ja -:** Siirtävät päivämäärää eteen/taaksepäin.
- **Linkitettävät kentät:** Avaavat ulkoisen URL-osoitteen uuteen ikkunaan.

Näkymän mukauttaminen

Uudessa näkymässä voit muokata dokumentin ulkoasua käyttäjäkohtaisesti:

1. ****Jakoavain-kuvake (Otsikko):**** Piilota tai näytä kenttiä. Muuta järjestystä vetämällä.
2. ****Tärkeät kentät:**** Voit vetää usein tarvittavia kenttiä "Luo"-painikkeen viereen nopeaa käyttöä varten.
3. ****Osioiden piilottaminen:**** Piilota tarpeettomat lohkot (esim. Toimitus tai Lisäkentät) ****Näytä asetukset**** -kuvakkeen kautta.
4. ****Rivitaulukko:****
 - * ****Jäädytä:**** Kiinnittää sarakkeen vasempaan reunaan.
 - * ****Leveys:**** Vedä sarakkeiden välisestä reunasta.
 - * ****Tiheys:**** Valitse rivien vällys oikean yläkulman painikkeilla.

Sivupaneeli ja Historia

Otsikon **Näytä sivupaneeli** -kuvake avaa paneelin, josta löytyvät:

- **Liitteet:** Dokumenttiin liittyvät tiedostot.
- **Viestit:** Sisäinen viestintä.
- **Historia:** Näyttää kuka on tallentanut, vahvistanut tai kopioinut dokumentin. Näet myös seurantadokumentit (esim. tilauksesta luodut laskut).

Muutosloki

Muutosloki (lokikuvake) näyttää erittäin yksityiskohtaisesti:

- Kuka muutti kenttää?
- Milloin muutos tehtiin?
- Mikä oli arvo ennen ja jälkeen muutoksen?
- **Värikoodit:** Punainen = vanha arvo, Vihreä = uusi arvo.

Tutustu uuteen työntekijään: Req

Directon uusi latausanimaatio on koira nimeltä **Req** (lausutaan: „reku“). Nimi tulee sanasta *Request* (pyyntö). Kehittäjien keskuudessa tietokantakyselyitä (query) on kutsuttu „koiriksi“, joten kun „koira juoksee“, järjestelmä suorittaa kyselyä taustalla. Req on korvannut aiemman „Valkoisen näytön“ latausanimaationa.

Dokumenttinäkymät Directon uudessa ulkoasussa

Kokeile uutta designia!

Olet varmasti huomannut monien Directo-dokumenttien otsikossa ilmoituksen **”Dokumentilla on uusi ulkoasu”** sekä **Kokeile uutta** -painikkeen.

Dokumentilla on olemassa uusi ulkoasu. [Kokeile uutta](#)

Jos et ole vielä painanut tätä painiketta, tee se, sillä kaikki Directo-dokumentit saavat vähitellen uuden ulkoasun, joka parantaa niiden toiminnallisuutta ja käyttömukavuutta. Koska uusissa dokumenteissa ei välttämättä ole kaikkia toimintoja heti valmiina, sinulla on myös mahdollisuus vaihtaa takaisin vanhaan dokumenttinäkymään siirtymävaiheen aikana.

Joten kokeile sitä vapaasti, ja jos huomaat, että jokin puuttuu tai voisi olla parempi, kerro siitä meille! Palautteesi on meille kullannarvoista.

Uuden dokumenttinäkymän edut

- **UUTTA! Luonnos** - Dokumentin muokkaaminen tallennetaan automaattisesti luonnoksena, jonka muut voivat nähdä ja ottaa haltuunsa.
- **UUTTA! Dokumenttinäkymän mukauttaminen** - Voit tehdä näkyviksi vain ne kentät, jotka ovat tärkeitä tai jotka on pakko täyttää dokumentin otsikossa ja riveillä.
- **PAREMPI! Lajittele, suodata, hae ja korvaa** - Voit lajitella minkä tahansa sarakkeen mukaan, suodattaa yhden tai useamman sarakkeen mukaan jne.
- **PAREMPI! Massasyöttö** - Syöttäjä sisältää dokumenttiin valitsemasi kentät ja ne ovat täsmälleen samassa järjestyksessä.
- **UUTTA! Rivit Exceliin** - Voit nyt tuoda rivejä Exceliin yhdellä napsautuksella.
- **UUTTA! Pitkä dokumentti** - Voit lisätä uuteen dokumenttiin yli 2000 riviä.
- **UUTTA! Muutosloki** - Jokainen dokumentin otsikon ja rivien muutos tallennetaan lokiin, jota on erittäin kätevä tarkastella.
- **UUTTA! Historia** - Sivupaneelissa näet dokumentin päätoiminnot, kuten milloin lasku hyväksyttiin, milloin hyväksyntä peruutettiin ja mitä seurantadokumentteja on luotu.

Tätä listaa päivitetään jatkuvasti - pysy kuulolla! ☐

Tule avuksi - ryhdy Directon beta-testaajaksi!

Haluatko olla innovatiivinen ja osallistua Directon kehitykseen? Ryhdy Directon beta-testaajaksi!

Miksi?

Directo kehittää ohjelmistoa juuri sinua varten. Haluamme, että Directo on toimiva ja käyttäjäystävällinen - siksi palautteesi on meille erittäin tärkeää. Juuri nyt kehitysvaiheessa on paras aika vaikuttaa!

Miten ilmoittautua beta-testaajaksi?

Voit olla beta-testaaja, jos sinulle on myönnetty '**Katseluoikeus**' järjestelmäasetuksissa (yleensä SUPER-käyttäjät).

1. Käyttäjä, jolla on oikeus muuttaa asetuksia, kytkee päälle asetuksen:
Uusi suunnittelubeta (Uue kujunduse beetaversioon).

Uue kujunduse beetaversioon

☐ ei ☒ jah

2. Beta-vaiheen dokumentin otsikossa näkyy tieto "Dokumentille (beta) on saatavilla uusi ulkoasu" ja ****Kokeile uutta**** -painike.

Uuden ulkoasun käyttöohjeet

Uusi järjestelmä on saatavilla vain **Edge**- ja **Chrome**-selaimissa.

Luonnokset (Drafts)

Kaikilla uuden järjestelmän dokumenteilla on uusi tila: **"luonnos"**. Kun luot uuden dokumentin tai muokkaat tallennettua dokumenttia, et muokkaa sitä suoraan, vaan luot luonnoksen.

KATSO VIDEO LUONNOSTEN KÄYTTÖÖN: [Luonnosten käyttö video](#)

Luonnostoiminnot:

- **Tallenna** - Siirtää muutokset luonnoksesta alkuperäiseen asiakirjaan.
- **Vahvista** - Tallentaa muutokset ja vahvistaa asiakirjan.
- **Kopioi** - Luo kopion asiakirjasta tai luonnoksesta.
- **Poistu** - Hylkää luonnoksen muutokset ja palaa alkuperäiseen asiakirjaan.
- **Poista** - Poistaa sekä alkuperäisen asiakirjan että luonnoksen.

Asiakirjan tila

Dokumentin nykyinen tila näkyy nimen vieressä:

- **<color yellow>Uusi</color>** - Luodaan uutta asiakirjaa.
- **<color orange>Luonnos</color>** - Luonnosta muokataan (keltainen nauha vasemmalla).
- **<color green>Tallennettu</color>** - Asiakirja on tallennettu.
- **<color blue>Hyväksytty</color>** - Asiakirja on vahvistettu.

Luonnosten haltuunotto

Dokumentista voi olla vain yksi luonnos kerrallaan. Jos joku muu muokkaa dokumenttia, voit ottaa luonnoksen haltuunsa oikean yläkulman painikkeella.

Automaattinen tallennus

Luonnokseen tehdyt muutokset tallentuvat automaattisesti tietokantaan. Voit sulkea ikkunan ja jatkaa myöhemmin - muutokset säilyvät ilman „Tallenna“-painiketta.

Asiakirjakenttien tyypit

- **Sijoitettavat kentät:** Suurennuslasikuvake avaa haun. Ketjukuvake avaa datakortin (**Alt+v**).
- **Aikakentät:** Kalenterikuvake avaa valitsimen.
 - **Kaksoisklikkaus:** Nykyinen päivämäärä.
 - **Näppäimet + ja -:** Päivämäärän siirto eteen/taakse.
- **Linkitettävät kentät:** Avaavat linkin uuteen ikkunaan.

Näkymien mukauttaminen

KATSO VIDEO NÄKYMIIEN MUKAUTTAMISESTA: [Mukauttaminen video](#)

- **Otsikon mukauttaminen:** Paina **jakoavainpainiketta**. Voit piilottaa kenttiä tai muuttaa niiden järjestystä vetämällä.
- **Tärkeät kentät:** Voit vetää usein tarvittavia kenttiä „Luo“-painikkeiden ja „Perustiedot“-osion väliin.
- **Osioiden piilottaminen:** Napsauta **Näytä asetukset** -kuvaketta ja poista valinnat osioista, joita et tarvitse.

Rivitaulukon mukauttaminen

Klikkaa sarakkeen **jakoavainkuvaketta**:

- **Jäädytä** - Kiinnittää sarakkeen vasempaan reunaan.
- **Leveys** - Vedä sarakkeiden välistä reunaa.
- **Tiheys** - Muuta rivitiheyttä oikean yläkulman painikkeilla.

Sivupaneeli ja Historia

KATSO VIDEO DOKUMENTTIHISTORIASTA: [Historia-video](#)

Sivupaneelistä löytyvät:

- **Liitteet**
- **Viestit**
- **Historia** - Toiminnot, seurantadokumentit ja luomistiedot.

Toiminnot, haku ja suodatus

KATSO VIDEO HAKU- JA SUODATUSVINKKEIHIN: [Haku ja suodatus video](#)

- **Lajittelu:** Napsauta sarakkeen nimeä.
- **Etsi ja korvaa:** Sijaitsee sarakkeiden alla. Tyhjän kentän hakuun käytä merkkiä (yleensä #).
- **Rivitoiminnot:** Painike rivinumeron kohdalla (Lisää ylös/alas, Kopioi, Poista).

- **Rivit Excelliin:** Vie kaikki rivit .xlsx-tiedostoon oikean yläkulman painikkeella.

Muutosloki (Audit Trail)

KATSO VIDEO MUUTOSLOKISTA: [Muutosloki video](#)

Jokainen tallennus tallentaa kuka muutti, milloin ja mikä oli edellinen arvo.

- **Värit:** <color red>Punainen (vanha)</color> ja <color green>Vihreä (uusi)</color>.

Tapaa Req - Directon uusi työntekijä

Directon uusi latausanimaatio on koira nimeltä **Req** (lausutaan: reku).



Miksi koira ja miksi Req? Kehittäjien slangissa tietokantakyselyitä (query) kutsutaan ”koiriksi”. Kun ”koira juoksee”, järjestelmä käsittelee pyyntöä. Nimi Req tulee sanasta **Request**. Req on korvannut aiemman „Valkoisen näytön” (Valge Ekraan) latausanimaationa.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/fi/uue_suesteemi_dokumendivaated?rev=1772609105

Last update: **2026/03/04 09:25**

