

Sisukord

Uusi Asiakirjadesign	3
Dokumenttinäkymät Directon uudessa ulkoasussa	3
<i>Kokeile uutta designia!</i>	3
<i>Uuden dokumenttinäkymän edut</i>	3
<i>Ohjeet uuden ulkoasun käyttöön</i>	3
Luonnokset ja tallentaminen	4
Asiakirjan tila (Värikoodit)	4
Kenttätyytit ja vinkit	4
<i>Näkymän mukauttaminen</i>	4
<i>Sivupaneeli ja Historia</i>	5
<i>Muutoslöki</i>	5
<i>Tutustu uuteen työntekijään: Req</i>	5

Uusi Asiakirjadesign

Uusi Design Opastusvideo: [Maksuasiakirja uudella näkymällä](#)

Tässä käydään läpi Maksuasiakirjaa, mutta sama logiikka pätee myös muihin asiakirjoihin.

[Käännös alkuperäisestä ohjeesta](#)

Dokumenttinäkymät Directon uudessa ulkoasussa

Kokeile uutta designia!

Olet varmasti huomannut monien Directo-dokumenttien otsikossa ilmoituksen **"Dokumentilla on uusi ulkoasu"** sekä **Kokeile uutta** -painikkeen.

Jos et ole vielä painanut tätä painiketta, tee se, sillä kaikki Directo-dokumentit saavat vähitellen uuden ulkoasun, joka parantaa niiden toiminnallisuutta ja helppokäyttöisyyttä.

Huomio: Koska uusissa dokumenteissa ei välttämättä ole kaikkia toimintoja heti valmiina, sinulla on myös mahdollisuus vaihtaa takaisin vanhaan dokumenttinäkymään siirtymävaiheen aikana.

Joten kokeile sitä vapaasti, ja jos huomaat, että jokin puuttuu tai voisi olla parempi, kerro siitä meille! Palautteesi on meille kullannarvoista.

Uuden dokumenttinäkymän edut

- **UUTTA! Luonnos** – Muokkaukset tallennetaan automaattisesti luonnoksena. Muut voivat nähdä luonnoksen ja ottaa sen haltuunsa.
- **UUTTA! Mukauttaminen** – Voit valita näkyviin vain tärkeimmät kentät otsikossa ja riveillä.
- **PAREMPI! Hallinta** – Tehokkaampi lajittelu, suodatus, haku ja korvaus suoraan sarakkeista.
- **PAREMPI! Massasyöttö** – Sisältää tarkalleen valitsemasi kentät oikeassa järjestyksessä.
- **UUTTA! Excel-vienti** – Rivien tuonti Exceliin yhdellä napsautuksella.
- **UUTTA! Suuri kapasiteetti** – Tuki yli 2000 rivin dokumenteille.
- **UUTTA! Muutosloki** – Tarkka historia jokaisesta otsikon ja rivien muutoksesta.
- **UUTTA! Historia-paneeli** – Sivupaneeli näyttää hyväksynyt, kopioinnit ja seurantadokumentit.

Ohjeet uuden ulkoasun käyttöön

Luonnokset ja tallentaminen

Kaikilla uusilla dokumenteilla on tila **Luonnos**. Kun muokkaat dokumenttia, et muuta alkuperäistä tietoa heti, vaan luot luonnoksen. Muutokset tallentuvat tietokantaan automaattisesti taustalla.

Luonnostoiminnot työkaluympeyrässä:

- **Tallenna:** Siirtää muutokset luonnoksesta alkuperäiseen asiakirjaan.
- **Vahvista:** Tallentaa muutokset ja vahvistaa asiakirjan lopulliseksi.
- **Kopioi:** Luo kopion asiakirjasta tai luonnoksesta.
- **Poistu:** Hylkää luonnoksen muutokset ja palaa alkuperäiseen näkymään.
- **Poista:** Poistaa sekä alkuperäisen asiakirjan että luonnoksen.

Asiakirjan tila (Värikoodit)

- **<color yellow>Uusi</color>** - Luodaan uutta asiakirjaa.
- **<color orange>Luonnos</color>** - Asiakirjaa muokataan parhaillaan.
- **<color green>Tallennettu</color>** - Muutokset on viety alkuperäiseen asiakirjaan.
- **<color blue>Hyväksytty</color>** - Asiakirja on lopullinen (lukittu).

Kenttätyytit ja vinkit

- **Sijoitettavat kentät:** Suurennuslasikuvake avaa haun. Ketjukuvake avaa datakortin (Alt+V).
- **Aikakentät:** Kalenterikuvake avaa valitsimen.
 - **Kaksoisklikkaus:** Asettaa kuluvan päivämäärän.
 - **Näppäimet + ja -:** Siirtävät päivämäärää eteen/taaksepäin.
- **Linkitettävät kentät:** Avaavat ulkoisen URL-osoitteen uuteen ikkunaan.

Näkymän mukauttaminen

Uudessa näkymässä voit muokata dokumentin ulkoasua käyttäjäkohtaisesti:

1. ****Jakoavain-kuvake (Otsikko):**** Piilota tai näytä kenttiä. Muuta järjestystä vetämällä.
2. ****Tärkeät kentät:**** Voit vetää usein tarvittavia kenttiä "Luo"-painikkeen viereen nopeaa käyttöä varten.
3. ****Osioiden piilottaminen:**** Piilota tarpeettomat lohkot (esim. Toimitus tai Lisäkentät) ****Näytä asetukset**** -kuvakkeen kautta.
4. ****Rivitaulukko:****
 - * ****Jäädytä:**** Kiinnittää sarakkeen vasempaan reunaan.
 - * ****Leveys:**** Vedä sarakkeiden välisestä reunasta.
 - * ****Tiheys:**** Valitse rivien vällys oikean yläkulman painikkeilla.

Sivupaneeli ja Historia

Otsikon **Näytä sivupaneeli** -kuvake avaa paneelin, josta löytyvät:

- **Liitteet:** Dokumenttiin liittyvät tiedostot.
- **Viestit:** Sisäinen viestintä.
- **Historia:** Näyttää kuka on tallentanut, vahvistanut tai kopioinut dokumentin. Näet myös seurantadokumentit (esim. tilauksesta luodut laskut).

Muutosloki

Muutosloki (lokikuvake) näyttää erittäin yksityiskohtaisesti:

- Kuka muutti kenttää?
- Milloin muutos tehtiin?
- Mikä oli arvo ennen ja jälkeen muutoksen?
- **Värikoodit:** <color red>Punainen</color> = vanha arvo, <color green>Vihreä</color> = uusi arvo.

Tutustu uuteen työntekijään: Req

Directon uusi latausanimaatio on koira nimeltä **Req** (lausutaan: „reku“). Nimi tulee sanasta *Request* (pyyntö). Kehittäjien keskuudessa tietokantakyselyitä (query) on kutsuttu „koiriksi“, joten kun „koira juoksee“, järjestelmä suorittaa kyselyä taustalla. Req on korvannut aiemman „Valkoisen näytön“ latausanimaationa.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/fi/uue_suesteemi_dokumendivaated?rev=1772608038

Last update: **2026/03/04 09:07**

