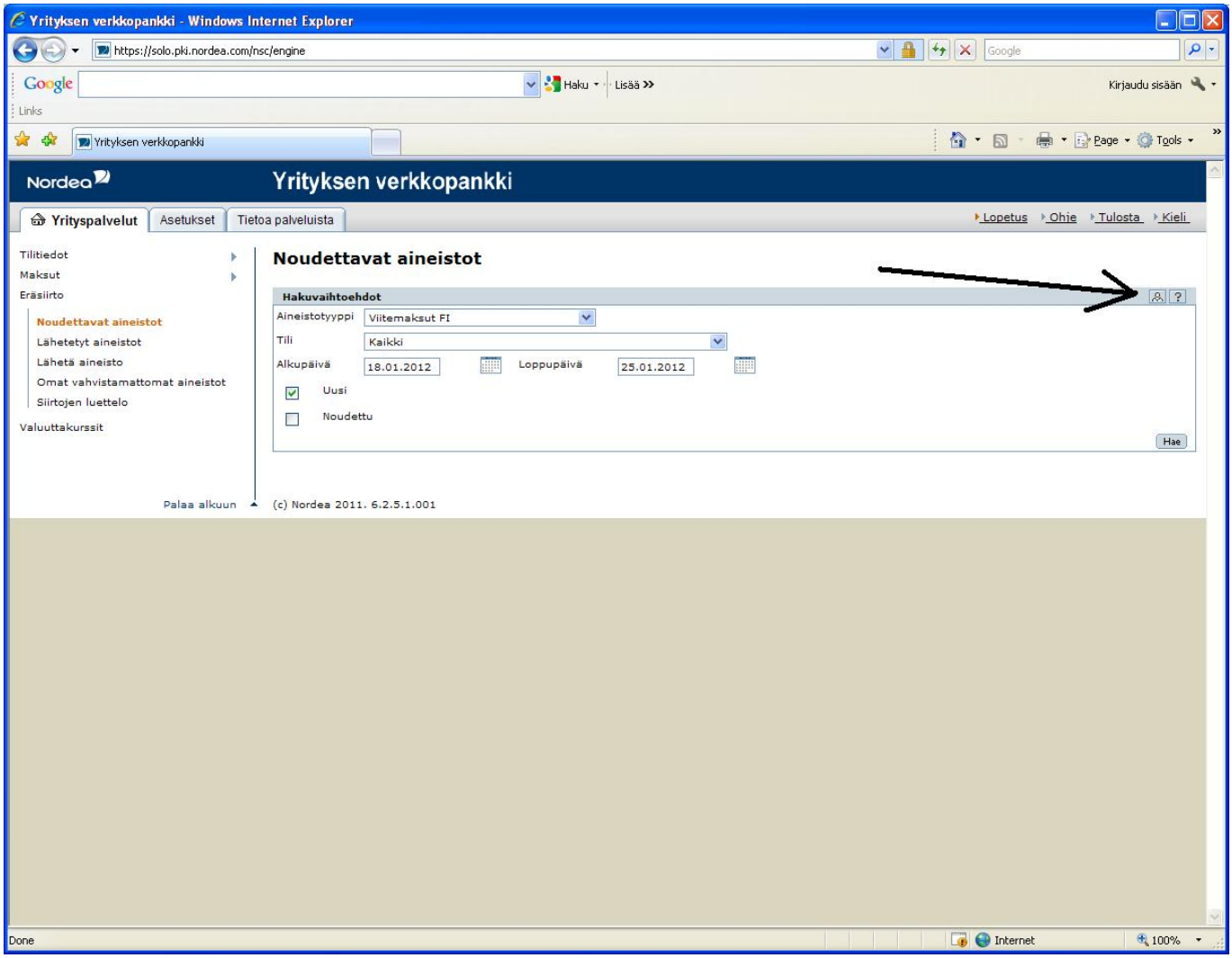
Sisukord

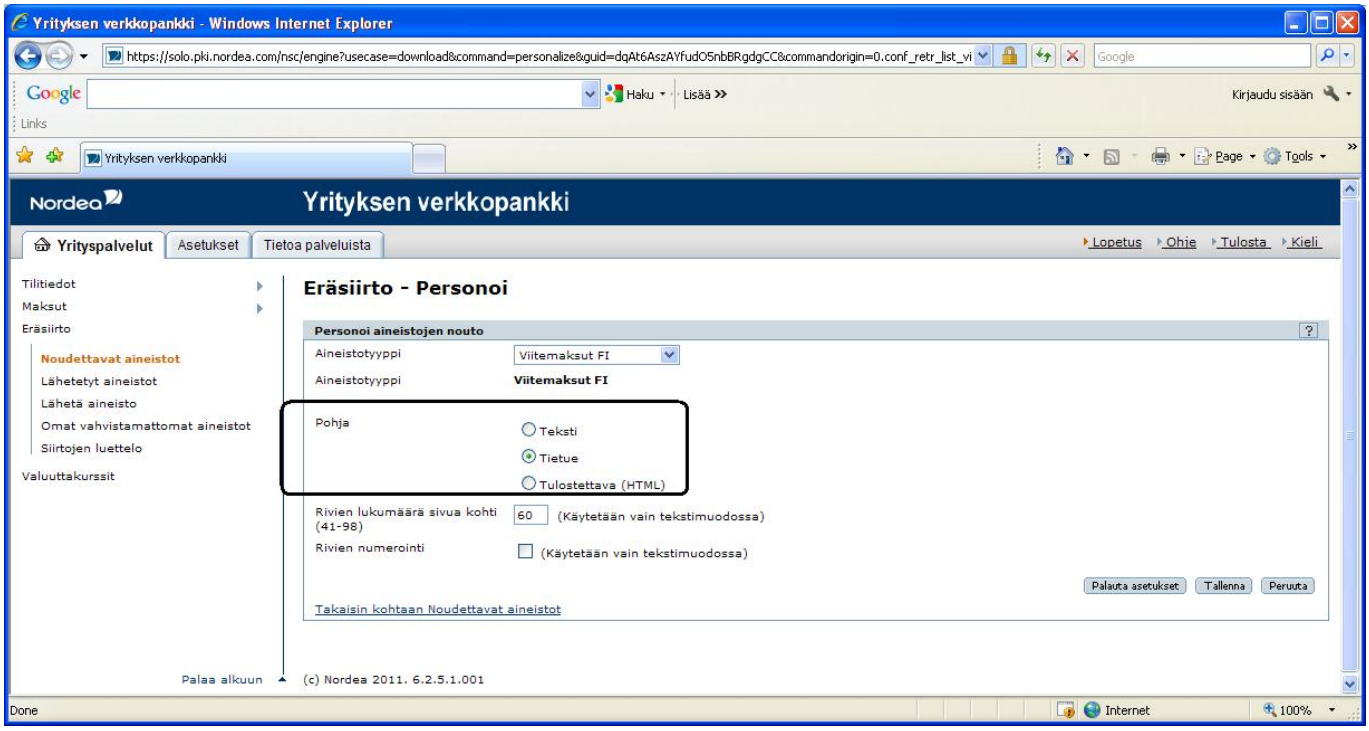
Viitesuoritusten nouto Nordean verkkopankista 3

Viitesuoritusten nouto Nordean verkkopankista

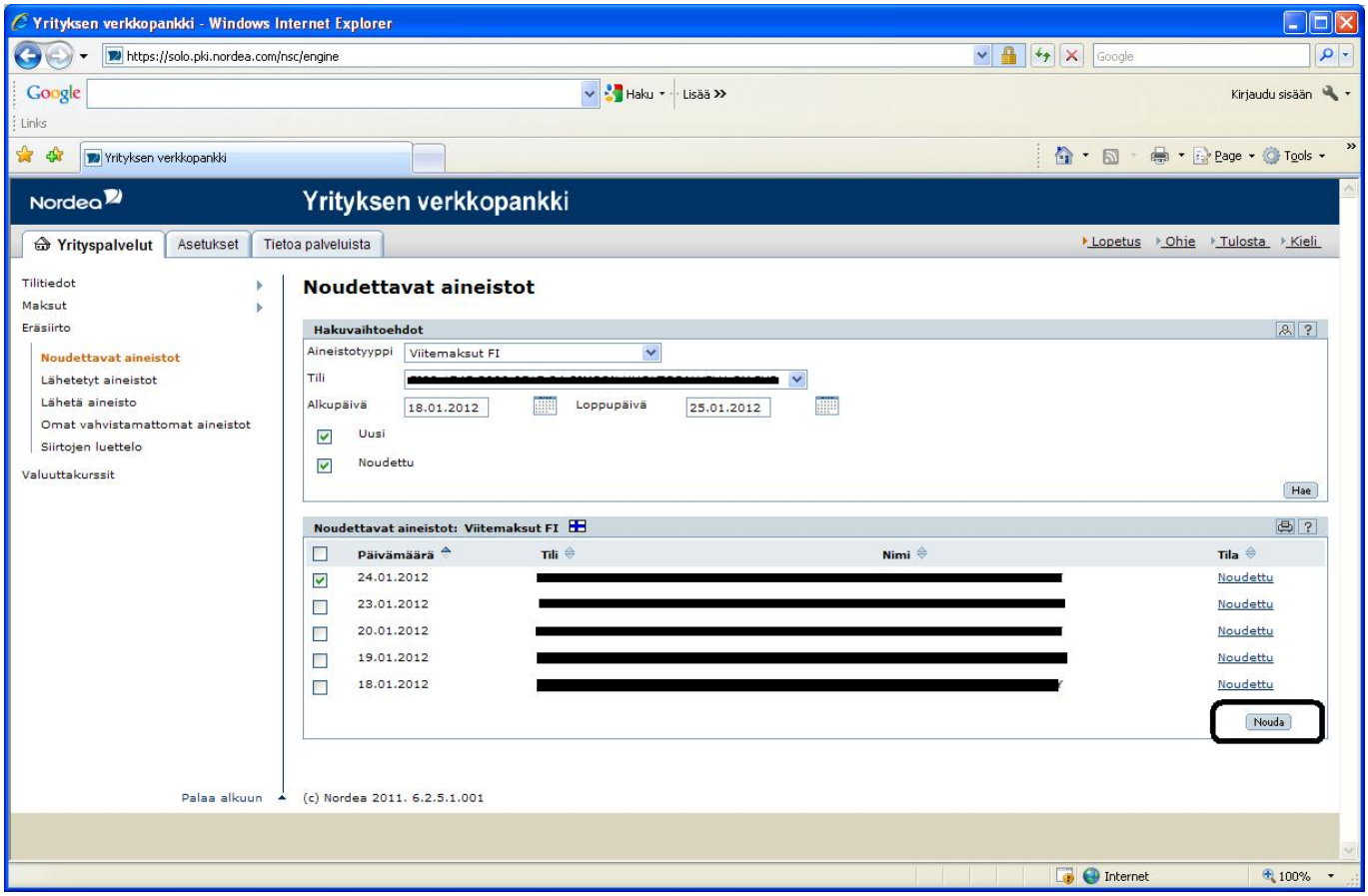
- Yrityspalvelu/Noudettavat aineistot Aineistotyyppi: Viitemaksut FI ja pitää painaa nuolen osoittamaan Personoi-nappia



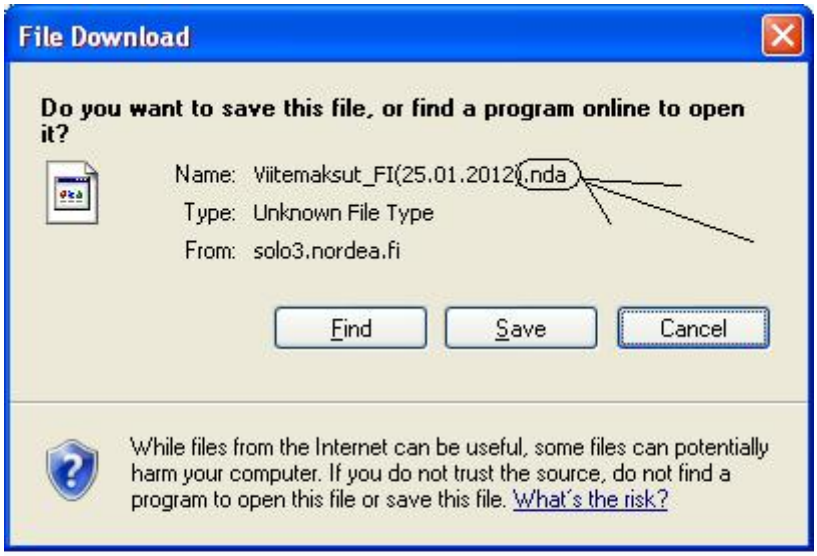
- Personoi nappulan takaa pitää tarkastaa, että siirtopohjan tyyppi on ”Tietue” ja tallenna ja takaisin kohtaan noudettavat aineistot



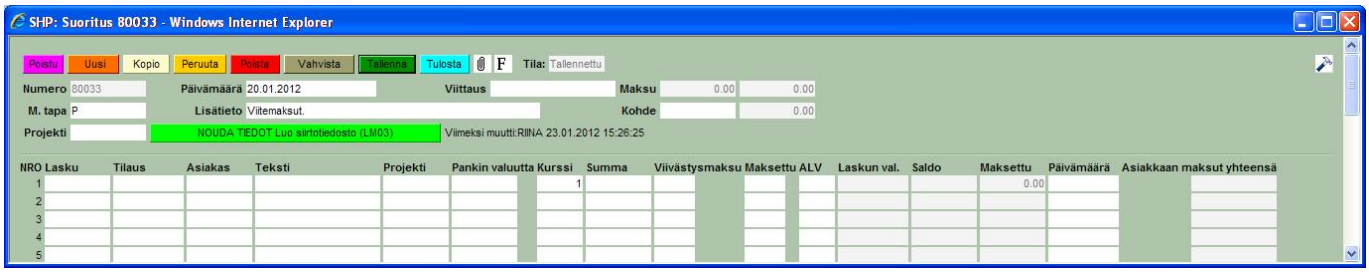
- Valitaan tili, jonka tapahtumat noudettaan, aikaväli ja etsitäänkö ainoastaan uusia vai jo aikaisemmin noudettuja tapahtumia ja painetaan nouda



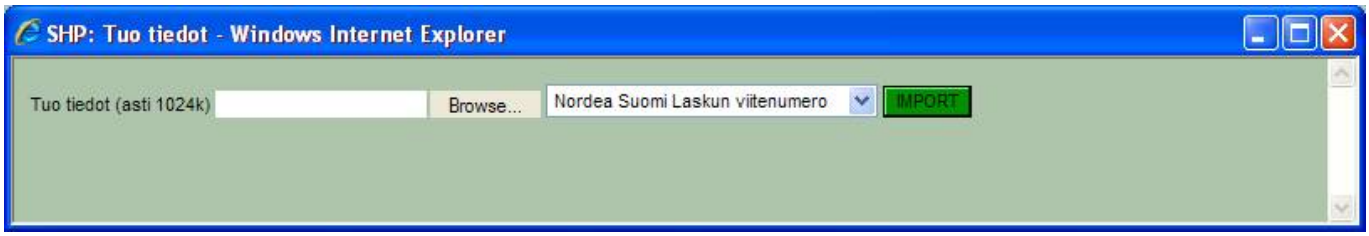
- Tallennettaan muodostuva tiedosto omalle koneelle helposti löydettävään paikkaan, josta se sitten avataan Directoon, huom. tiedoston tyyppi .nda



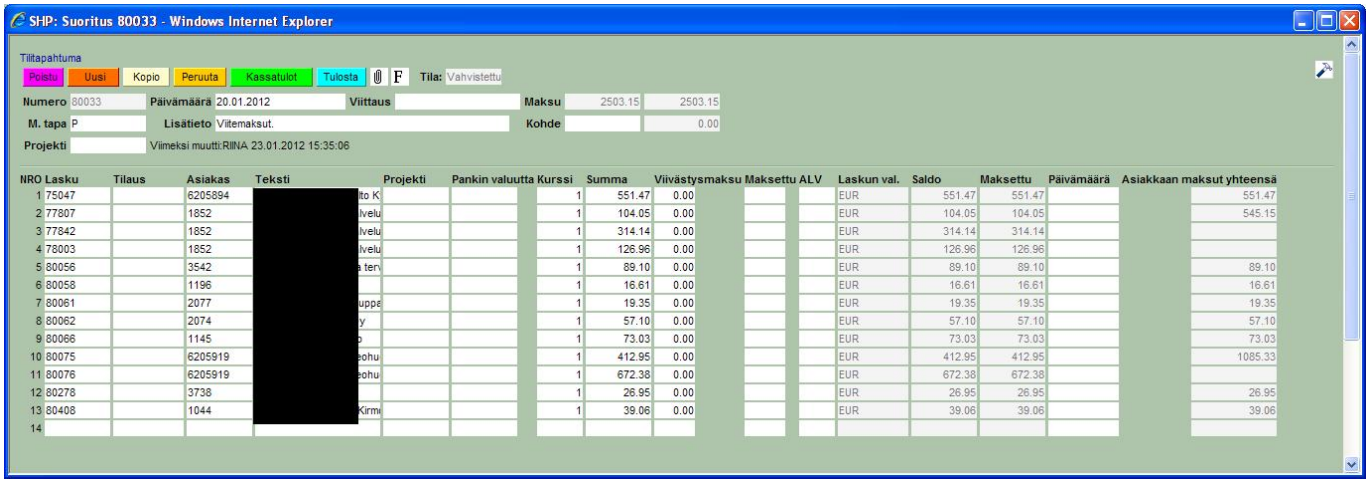
- Sitten Directoon/myynti/asiakirjat/suoritukset: laita päivämäärä ja maksutapa ja tallenna



- Klikkataan> nouda tiedot Luo siirtotiedosto LM03



- Paina Browse ja hae aikaisemmin tallennettu viitemaksutiedosto (siirretty pankista), painan IMPORT, jolloin suoritukset tuodaan tiedostosta avatulle suoritukselle. Suorituksen vahvistaminen luo tilitapahtuman ja kuittaa reskontrasta laskut maksetuiksi



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/fi/tr_nordea_suor

Last update: **2016/04/21 15:52**