Sisukord

Asetukset 3
KÄYTTÄJÄN ASETUKSET 3
INFO: 3
SALASANAN MUUTOS: 3
OLETUS: 3
Lisaandmete liik 4
Objekt 5
Periood 5
Projekti tüüp 5
Seeria 5
Sündmuse tüüp 5
Tekst 6
Inventari klass 6

Asetukset

KÄYTTÄJÄN ASETUKSET

KÄYTTÄJÄ- Henkilökohtaiset asetukset. Pääset yksilöimään ja muokkaamaan henkilökohtaisia asetuksia Directossa. Voit muokata Päänäytön näkymää itsellesi sopivaksi sekä järjestelmässä käytettäviä värejä. Voit myös määritellä oletustietoja asiakirjoille sekä muuttaa salasanaasi. Kun käyttäjäasetuksiin tehdään muutoksia, pitää voimassaoleva salasana syöttää ennen tallentamista.

Henkilökohtaisia asetuksia pääsee muokkaamaan kohdasta PÄÄNÄYTTÖ / HENKILÖKOHTAINEN / KÄYTTÄJÄ.

INFO:

- **Nimi** - näyttää käyttäjänimen. järjestelmä antaa nimen suoraan luodusta käyttäjäkortista.
- **Ryhmä** - käyttäjän olemassa oleva käyttäjäryhmä. järjestelmä antaa tiedon käyttäjäkortilta. (asetukset- käyttäjät) ryhmien asetukset löydät kohdasta asetukset- käyttäjäryhmät.

SALASANAN MUUTOS:

- **Uusi salasana** - kirjoita valitsemasi uusi salasana.
- **Uusi salasana uudestaan** - toista uusi salasana.

HUOM! tallenna tiedot ikkunan alareunasta kohdassa muuta tietoja- lisäämällä vanha salasanasi ja painamalla „tallenna“-nappia. Uusi salasanasi on nyt aktivoitu.

OLETUS:

- **Sähköposti**- käyttäjän sähköposti, järjestelmä antaa tiedon suoraan käyttäjäkortilta mikäli sähköpostiosoite on sinne asetettu. Tämä sähköpostiosoite näkyy lähettäjän Directosta lähetetyssä sähköpostissa.
- **BCC**- piilokopio tähän osoitteeseen Directosta lähetetystä sähköpostista.
- **Allekirjoitus**- Käyttäjän allekirjoitus sähköpostiviesteihin, joka lisätään käyttäjän Directosta lähettämiin viesteihin.
- **Sähköpostin lähettäjä**- lähetetäänkö sähköposti Directosta vai omalta SMTP:ltä
- **Sähköposti liitteenä**- lähetetäänkö asiakirja (esim. lasku) sähköpostiin liitettynä tiedostona vai html-koodina sähköpostissa
- **Sähköpostin liitteet**- mikäli valittuna „kyllä“ lähettää asiakirjan lisäksi myös ko. asiakirjaan Directossa liitettyt tiedostot (Paperiliittimen kuva), tällöin asiakirja lähetetään aina html-koodina sähköpostissa ja tiedosto menee liitteenä.
- **Sähköpostin muokkaus**- voidaanko sähköpostia muokata ennen lähettämistä, mikäli valittu „kyllä“ dokumentti (esim. lasku) lähetetään aina liitetiedostona ja muokkausvaiheessa kirjoitettu viesti näkyy normaalina sähköpostina
- **Rivit lomakkeella**- kuinka monta riviä haluat asiakirjan rivikentään yhdellä sivulla
- * *Lisää*- kuinka monta riviä lisätään kerralla, kun kaikki rivit lomakkeella täytetty

- **Rivit listalla**- kuinka monta riviä haluat nähdä listauksella yhdellä sivulla.
- **Käteislasku projekti**- oletusprojekti käyttäjän luomalla käteislaskulla.

Päivämäärä- alasvetovalikko, oletuspäivämäärä uudelle asiakirjalle. Varasto- alavetovalikko, oletusvarasto uudelle asiakirjalle. Kausi- alasvetovalikko, oletuskausi uudelle asiakirjalle. Vaihteluväli- alavetovalikko, oletusvuosi käyttäjän luomalle uudelle asiakirjoille. (yleensä kuluva vuosi) Kohde- alasvetovalikko, oletuskohde käyttäjän luomalle uudelle asiakirjalle. Ikkunat- jos sama asiakirjatyyppi avataan uudelleen, mitä tehdään: Tarkentaa ikkunan, Päivittää aikaisemman ikkunan sisällön uudella asiakirjalla , Avaa uuden ikkunan asiakirjalle, Kysyy mitä tehdää, jos saman tyyppinen asiakirja avataan uudestaan. Ikkunat on nimetty- kyllä / ei Hinnasto- alavetovalikko, oletushinnasto uudella käyttäjän luomalla asiakirjalla. Maksuehto- alasvetovalikko, jos haluat käyttää jotain käyttäjäkohtaista tiettyä maksuehtoa oletuksena asiakirjoilla. Korttimaksu- alasvetovalikko, jos haluat käyttää jotain tiettyä käyttäjäkohtaista maksuehtoa korttimaksuilla oletuksena. Kassapäätteen portti- käteismyynnissä käyttäjän Directon portti Näytä asiakasraportti- käteismyynnissä käyttäjän Directon portti Koha seadistused rakenduvad peale sisselogimist ning nö kirjutavad üle süsteemiseadistused või kasutajale määratud seadistused

- **Järjekord** - järjekor kohtade valikus, mis kuvatakse kasutajale sisse logimisel
- **Kassase jääv sularaha** - Kassa päeva lõpetamise mooduli vaikimisi sularaha jääk

Lisaandmete liik

- **Vaikimisi nähtav** - kas on näha kaardi avamisel tühjana
- **Sorteeritud** järjekord registri kaardil

  Seotud lisaväljade puhul peavad erinevate tasemete lisaväljad olema järjestatuna väiksemast suuremaks
- **Tüüp**
  - **Aeg** - Ajatüüpi lisaväli, parem nupp lisaväljal avab kalendri
  - **Artikkel**, **Hankija**, **Kasutaja**, **kliendi inventar**, **Klient**, **Kontakt**, **Objekt**, **Projekt**, **Tekst** on tekstitüüpi lisaväli, mis topelklõpsu või parema nupu peale avavad vastava asetaja
  - **Number** - numbri tüüpi lisaväli, teksti sisestamisel hoiatus
  - **Seotud** - Mitu lisavälja saavad omavahel seotud olla ning sisud sõltuda omavahelistest valikutest. Defineeritakse moodulis Lisaväljade Seosed ning konfigureeritakse välja **Piirang** abil
  - **Valik** - eeldefineeritud valikutega lisaväi
- **Pirang** - vastavalt tüübile saab siin defineerida **Seotud** ja **Valik** tüüpi lisavälja
  - Seotud - siin defineeritakse seose kood ning mitmenda taseme lisaväljaga on tegu formaat `KOOD:tase näiteks AUTOD:1`
  - **Valik** - komaga eraldatud nimekiri valikutest

    kui on vaja ka tühja valikut, tuleks sisu alustada komaga näiteks `,Koer,Kass,Siga`
- **Unikaalne** - sisu tohib üle registri esineda ainult üks kord, vastasel korral hoiatus
- **Kohustuslik formaat**
  - Formaat - JavaScript RegExp formaadis kirjeldus lubatud formaadist
    Näiteks lubatud on ainult sisestada number:number

```
^[0-9]+[:][0-9]+$
```

- Formaadi juhis/Näide - inimkeelne juhis, mis kuvatakse juhul, kui sisestatakse vales formaadis sisu

```
xxxx:yyyy
```

Objekt

- **Hierarhiad** - Hieararhiad
- **Tase** - tase
- **Osakaal** - osakaal
- **Osatase** - osatase

Periood

- Siin defineeritud perioodid kuvatakse aruannetes perioodi väljal topeltklõpsides või rakendatakse konkreetne periood aruande perioodi väljale perioodi koodi kirjutades ning Enter klahvi vajutades
- Soovitav on koodina mitte kasutada numbreid 1-12 kuna nende kirjutamine vaikimisi rakendab jooksva aasta sisestatud kuu perioodi - näiteks kirjutades 3 kuvatakse 1.3.2015 - 31.3.2015 (eeldusel, et käib aasta 2015)

Projekti tüüp

- **Staatused** - Siin määratud staatused kuvatakse staatustena konkreetse projekti tüübi puhul
- Projektikaart on kujundatav

Seeria

- **Uus seeria** - Siin määratud seeria võetakse kasutusele konkreetse seeria lõppemisel

Sündmuse tüüp

- **Staatused** - Siin määratud staatused kuvatakse staatustena konkreetse sündmuse tüübi puhul
- Sündmusekaart on kujundatav

Tekst

- Tekstide abil saab defineerida erinevaid teksti osasid, mida süsteemis kasutada, näiteks maili põhjasid

Inventari klass

- **KOOD** - Inventari klassi tähis;
- **NIMI** - Inventari klassi nimi, kirjelduse (näit. Maa; Ehitised; Transpordivahendid jne.);
- **KULUMI KONTO** - Akumuleeritud kulum (bilansi konto);
- **AMORDI KONTO** - Amortisatsioonikulu (kulukonto, kasumiaruande konto). Kasutatakse koos kontoga väljalt KULUMI KONTO amortisatsiooniarvestuse kandes: Deebet AMORDI KONTO; Kreedit KULUMI KONTO;
- **MAHAKANDMISE KONTO**- Jääkväärtuse kulukonto põhivara maha kandmisel;
- **VARA KONTO**- Soetusmaksumus (bilansi konto);
- **AMORDI %**- antud klassi kuuluva inventari tavapärane amortisatsiooni määr aastas;
- **TAKSONOOMIA**- taksonoomia kood elektroonses aastaaruandes. Vt. RAAMAT > Aastaaruanded;
- **MASTER**- Inventari klassi ülemklass (peab olema ka ise klassina defineeritud). Võimaldab inventari aruannetes teha päringuid terve ülemklassi (master) kohta korraga. *Näiteks, saame luua inventari klassi 'Masinad ja seadmed', mille määrame master-klassiks klassidele 'Transpordivahendid', 'Arvutid ja arvutisüsteemid' ja 'Muud masinad ja seadmed'. Kusjuures klassi 'Masinad ja seadmed' enda alla ei kuulu ühtegi põhivara. Ehk, saame aastaaruande tarvis pärida infot iga üksiku klassi kohta kui ka kokku 'Masinad ja seadmed'*.

Väljade **KULUMI KONTO, AMORDI KONTO, MAHAKANDMISE KONTO, VARA KONTO, AMORDI %** väärtused asetatakse Inventarile klassi valides vastavate Inventari kaardi väljade väärtusteks. Inventari kaardil saab nende väljade väärtusi vajadusel muuta. Kannetes jms kasutatakse väärtusi, mis on Inventari kaardil.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/fi/settings?rev=1460096834

Last update: **2016/04/08 09:27**