Sisukord

Ohje - TULOSLASKELMA

Raportti Kirjanpito- Tuloslaskelma

Käyttö:

Määrittele raporttia varten olevat tiedot. Saat määrityksien perusteella raportin miltä ajalta tahansa. Ennen raportin luomista kaikki tiliasetukset tulee olla oikein raportin asetuksissa. Taseraportit saat luotua asetuksista. kirjanpito ja Tase.

Raportin kentät:

```
              Voit määritellä seuraavilla valinnoilla raportilla olevia
tietoja ja rajata valintojen mukaan sen sisältöä.
```

Aika alkaa: mistä päivästä asti tahdot raportin. Vertaa-vertaa asetettua tuloslaskelmaa jonkin toisen kauden tuloslaskelman kanssa. Aseta alkupäivämäärä viereiseen tyhjään kenttään. Projekti- rajaa tuloslaskelmaa projektin mukaan. Raportti-valitse raportti, Ctrl+Enter, hiiren oikealla tai kaksoisnapsauttamalla. Tai järjestelmäasetuksista saat valittua oletusraportin, jonka jälkeen järjesteslmä antaa tämän automaattisesti valintakenttään. (asetukset→ järjestelmäasetukset→ kirjanpito→ oletusraportti). Konfiguroi- avaa uuden ikkunan- raportin asetukset. Saat muutettua raportin asetuksia tästä. Jos järjestelmään on tehty useimpia raporttipohjia, antaa konfigurointi sen raportin mikä on asetettu Raportti kenttään (seuraava kohta). Vasara-konfiguroi raportin asetuksia. Loppuu- mihin päivään asti tahdot raportin. Kausi loppuu- vertaa tämän hetkistä tasetta jonkin toisen kauden taseen kanssa. aseta loppupäivämäärä viereiseen tyhjään kenttään. jos valitset koko kauden aloituspäivään, loppupäivä näkyy automaattisesti. Asiakas- rajaa tuloslaskelmaa asiakaskohtaisesti. Kohde-Voit määritellä raportin tiedot kohteen mukaan. Laji- alasvetovalikko- rajaa raporttia lajin mukaan. Yksikkö/pyöristys- alasvetovalikko- valitse valikosta kuinka monen desimaalin tarkkuudella tahdot luvut raportille. Toimittaja- rajaa tuloslaskelmaa toimittajakohtaisesti. Valuutta- rajaa tuloslaskelmaa valutan mukaan. Lajittelu-alasvetovalikko- Valitse raportin lajitteluperuste. Kieli- valitse raportin kieli. Valintaruudut: valitse ne ruudut mitä tietoja tahdot raportilla näkyvän. Jätä valitsematta ne tiedot joita et halua raportille. Kohteet lajiteltu- lajittelee kohteet ja näyttää kohteet yhteensä. valitsemalla alasvetovalikosta transponoida. vaihtoehdon näet lisätietoja valinnan mukaan. Kohde- näyttää kohteet yksitellen. Projektit- näyttää projektit yksitellen. Asiakas- näyttää asiakkaat yksitellen. Toimittaja- näyttää toimittajat yksitellen. Jaa kohteet- Kohteet/nimi- voi olla valittuna vain ensimmäinen ja toinen ruutu ovat valittuina. (kohteet lajiteltu ja jaa kohteet) Tasot- lisää tasot raporttiin. Transponoida- alasvetovalikko- valitse kohteen lajittelun kanssa. tarkemmin ylhäällä kohdassa „kohteet lajiteltu“. Pysyvä- Nolla- näyttää raportilla myös tilit, joilla ei ole tapahtumia Tilit- näyttää tilit raportilla. Käänteinen keskipiste- Tulosta- tulostaa raportin. Raportti- Painamalla napista saat tiedot maksuista yllä asettamiesi määrityksien mukaisesti. Jos et määrittele asetuksiin mitään antaa järjestelmä raportin kaikista kirjatuista maksuista.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/fi/fin_aru_kasu?rev=1460555043

Last update: **2016/04/13 16:44**