Table of Contents

Näppäimistön käyttö raporteissa 1
Hiiren käyttö 1

Näppäimistön käyttö raporteissa

Opastusvideo: Hiiren ja näppäimistön käyttö raporteilla

- **Shift-Enter** - ajaa raportin
- **F12** tai **Alt-E** - avaa raportin Excelissä
- **F3** - monistaa raportin uuteen ikkunaan
- **Ctrl-Enter** tai kaksoisnapsautus - asiakirjan kentissä, joissa on esivalinta mahdollisuus (kentän otsikko sininen, normaalikentän otsikko musta, huom. oletusvärit käytössä) avaa uuden ikkunan, josta voidaan valita haluttu vaihtoehto. Ikkunassa käytössä haku- ja suodatustoiminnot.
- **Valikko-näppäin** tai hiiren oikealla - asiakirja kentissä, joissa on esivalinta mahdollisuus (kentän otsikko sininen, normaalikentän otsikko musta, huom. oletusvärit käytössä) avaa esivalintaruudun, josta voidaan hiirellä valita haluttu vaihtoehto. Voidaan myös syöttää koodin tai nimen osa, jolloin esivalinta suodattuu.
- **Alt-S** - tallentaa ikkunan sijainnin ja koon
- **Alt-A** - tallentaa raportille valitut kohdat oletusasetuksiksi.
- **Tab** - liikuttaa osoitinta kenttien välillä
- **Ctrl-P** - tulostaa raportin (siinä tapauksessa, että Tulosta-painiketta ei ole näkyvillä kyseisellä näytöllä)
- **Ctrl-Shift-P** - tulosteen esikatselu (print preview)
- **F8** - lähettää raportin sähköpostiisi

Hiiren käyttö

- **Kaksoisklikkaus** koodikentässä - avaa poiminnan, esim. asiakaskoodikentässä kaksoisklikkaus avaa asiakaspoiminnan, tuotekoodikentässä tuotepoiminnan jne.
- **Hiiren oikealla (2.painikkeella)** koodikentässä - avaa pikahaun nimen perusteella
- * Päivämäärä-kentässä **Hiiren oikealla (2.painikkeella)** - avaa kalenterin
- Tulosta tai Sähköposti-painikkeesta **Hiiren oikealla (2.painikkeella)** asiakirjoissa - valikko, josta voit valita tulostettavan tai vastaanottajana tulostusmallin

Opastusvideo:Päänäyttö ja Asiakirjaselailu

Opastusvideo: Asiakirjat ja Pikanäppäimet

Opastusvideo: Asiakirjat ja Pikanäppäimet

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/fi/aruanded?rev=1461763998

Last update: **2016/04/27 16:33**