Sisukord

Üldised seadistused 3

Üldised seadistused

Aadressi automaattäitmine
Täidab sisestusvälja automaatselt e-posti aadressiga.

Ainult seadistatud SSO SAML meetoditega saab sisse logida
Sisse logides kohustuslik kasutada autentimismeetodeid.

Artikli pildimulli faililaiendid
Viitab erinevatele pildifailide tüüpidele/formaatidele, mida kasutada mullis (pildi eelvaade väikeses aknas).

Artiklikoodi välja suurus
Viitab artikli või dokumendihaldussüsteemi koodivälja laiusele. Kui on kasutusel pikad koodid, siis saab välja laiemaks. Mõjub nii artiklikaardi koodi väljale kui ka dokumentidel olevale koodi väljale.



Aruannete maksimaalne periood päevades, pärast mille ületamist annab filter sellest märku
Viitab sättele, kus saab määrata pikimale päevades mõõdetavale ajavahemikule, mille jooksul saab aruandlus- või andmekogumistoiminguid läbi viia või heaks kiita.

Arve OID saab asetada

data.directo.ee postkasti meili saatja määratakse aadressi alusel alati menetlejaks
Kui on Jah, siis määratakse sidumata manuste aruandest dokumendi loomisel automaatselt menetlejaks kasutaja, kelle e-mail on sama, millelt saadeti manusega e-mail. Menetleja lisatakse automaatselt dokumendi salvestamisel.

Directo serveri link teavitustes

Dokumendi foorum kasutab arve ja tellimuse puhul olemasolu korral algse pakkumise foorumit

---

Dokumendi foorum kasutab müügidokumentide puhul kliendi foorumit

---

Dokumendi kopeerimise ulatus
Kui täielik, siis tehakse identne koopia, kui osaline, siis asendatakse kasutajaspetsiifilised väljad tema omadega (objekt, kasutaja jne).

Lisaväljade kopeerimine

Dokumendi loojate meili FROM aadress

Dokumendid, mis kuvavad olemasolul ka sidumata manuseid
Loetletud dokumentide manustes kuvatakse lisaks konkreetse dokumendi manustele ka sidumata manused, et neid vajadusel konkreetse dokumendiga siduda.

Dokumendil kliendi nime muutmine

Dokumendile määratud menetleja kehtestab ka Oma õiguse
Kasutaja näeb Oma õigusega lisaks enda loodud dokumentidele veel neid dokumente, millel ta on määratud menetlejaks.

Dokumendile määratud projekt kehtestab ka Oma õiguse
Valiku **juht** puhul laieneb oma õigus dokumendi päises oleva projekti juhiks märgitud kasutajale. See tähendab, et projektijuhil on võimalik näha lisaks enda loodud dokumentidele ka kõiki teisi tema projektiga seotud dokumente. Valiku **juht** ja **liikmed** korral kehtib dokumendi oma õigus nii projektijuhile kui -liikmetele.

Dokumentide lehitsejatel/asetajatel on leheküljed
Dokumentide registris kuvatakse dokumentide koguarvu ning võimalust lehekülgede vahel navigeerida. NB! võib muuta registrite avamise oluliselt aeglasemaks.

Dokumentide väljatrükid avanevad alati PDF-ina

Erisoodustuse kanne lukustab auto andmed

Valikud:

- EI
- JAH - peale esimest erisoodustuskande arvutamist muutuvad autoga seotud andmeväljad mitteaktiivseks, et ei saaks andmeid ekslikult üle kirjutada. Kirjutada saab ainult väljale „Kehtiv kuni„.

Firma pangakonto/IBAN
Kasutatakse väljatrükkidel ja TeleHansa ekspordis.

Firma meil
Kasutatakse vajadusel väljatrükkidel.

Firma faks
Kasutatakse vajadusel väljatrükkidel.

Firma juht või esindaja

Firma jur. aadress
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma jur. aadress 2

Firma jur. aadress 3

Firma jur. nimi
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma KM reg. nr
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma kodulehekülg
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma lisainformatsioon
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma logo URL
Väljatrükkidel kasutatava pildi aadress, kui on lihtsalt faili nimi, siis võetakse Directo lokaalsest kataloogist.

Firma lühikood
Paistab akende päises.

Firma pangakonto/IBAN 2
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma panga SWIFT
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma panga nimi
Kasutatakse väljatrükkidel ja TeleHansa ekspordis.

Firma reg. number
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma tegevusaadress
Kasutatakse vajadusel väljatrükkidel.

Firma tegevusaadress 2
Kasutatakse vajadusel väljatrükkidel.

Firma tegevusaadress 3
Kasutatakse vajadusel väljatrükkidel.

Firma tegevusala

Firma tegevusnimi
Kasutatakse väljatrükkidel.

Firma telefon
Kasutatakse väljatrükkidel.

Google drive client_id ja client_secret

Helpdeski telefon

Järjestik menetluse puhul ei lähe menetluse järjekord kõrgemale tasemele edasi enne, kui madalama tasemega allkirjad on antud
Kui on Jah, siis ei lähe menetlemise järjekord edasi kõrgemale tasemele enne, kui kõik madalama taseme allkirjad on pandud. Näiteks, kui on määratud menetlejateks kasutajad punktidega 1, 2 ja 3 ning kui kasutaja punktidega 2 allkirjastab dokumendi mingil põhjusel enne kui kasutaja punktidega 1, siis ei lähe menetluse järjekord edasi kasutajale punktidega 3 enne, kui ka kasutaja punktidega 1 on allkirjastanud selle dokumendi. Ei puhul aga läheks järjekord kohe edasi kasutajale punktidega 3.

Järjestik menetluse puhul kinnitub dokument ainult kõrgeima taseme kasutaja allkirja olemasolul
Kui on Jah, siis kinnitamisel kontrollitakse, kas dokumendil on kasutaja allkiri, kellel on sellele dokumendile kasutajaõiguste seadistustes määratud kõige kõrgem punktide arv.

Järjestik menetluses kuvatakse menetlejad ajalises järjekorras (tavapärase punktikaalu asemel)
Kui on Jah, siis näidatakse dokumendile määratud menetlejaid nende dokumendile lisamise ajalise järjekorra alusel, mitte menetlejate punktide alusel.

Kas arveid tohib üle maksta
Arvete saldo ei tohi minna negatiivseks laekumise/tasumise või krediteerimise tulemusena.

Kas meilimine sõltub vaata või print õigustest
Kas dokumentide meilimine vajab ainult ühte või mõlemat õigust.

Kas maja ja korteri välju näidatakse aadressi väljade hulgas

Kas objekti asetaja on maatriks
Kui jah, siis jaotatakse asetamisel objektid tasemete järgi dimensioonideks. Kasulik juhul, kui kasutatakse dokumendil/ridadel korraga mitut objekti.

Kasuta seerias numbri leidmisel kustutatud dokumente

Valikud:

- ei - kui dokument kustutatakse, siis sama numbrit enam ei kasutata vaid võetakse esimene vaba number, mis pole olnud kordagi kasutuses. Näiteks oli arve numbriga 10001 mis kustutatakse. Kui luua uus arve, siis tuleb see numbriga 10002.
- jah - kui dokument kustutatakse, siis uut luues kasutatakse sama numbrit. Näiteks oli arve numbriga 10001 mis kustutati. Kui luua uus arve, siis tuleb see numbriga 10001.

Kasutajagrupp, mis määrab vaikimisi kujundatavad lisaväljad

Kaustade menetluse tüüp

Kliendi tüüp on kohustuslik

Kontakti automaatse isikukoodi prefiks

Kontaktid on omavahel seotud

Kontaktil on ees ja perenimi

Kulutuse kinnitaja eeldab menetluse täielikku allkirjastamist

Kulutuse menetlus kasutab kasutajapõhist summa limiiti

Kulutuse menetluse kohustuslik allkirja rollis olevate menetlejate arv

Kulutuse menetluse tüüp

Kulutuse OID saab asetada

Kulutuse staatus, millele on tehtud väljamakse

Kulutuse väljamakse ridadena
Iga Kulutuse dokumendi kohta tekib üks rida Väljamakse dokumendile. Kulutuse päises märgitud Objekt(id) salvestuvad väljamakse reale. Väljamakse rea selgituseks tuleb Kulutuse dok.nr + Kulutuse kommentaar.

Valikud:

- ei
- jah

Kust pilte kätte saab, meili jaoks
Meiliga saadetava pildi link ja süsteemi stiil. Soovitavalt http://directo.gate.ee/logos/

Lehitseja lehtede erand

Lepingu arve tasujana kasutatakse arvetasub klienti

Lepingu järgmisest kontrollist hoiatatakse

Lepingu klass, mis määrab vaikimisi kujundatavad lisaväljad

Lepingu kommentaari lahtri ridade arv

Lepingu perioodi arvete kontroll

Lepingu tööpäeva algus

Lepingu tööpäeva lõpp

Lepingu vaikimisi perioodi valik

Lepingul peab olema päises või ridadel projekt täidetud

Lepingust arve tegemisel aja jälgimine

Lepingust arvele minev ressurss peab olema kinnitatud

Lepingust arvele minev ressurss peab olema suletud

Lubatud manuse laiendid

Määrab ära mis tüüpi manuseid saab lisada. Vaikimis on lubatud laiendid:
7z,aac,abw,acc,adoc,ai,aice,ali,ard,asc,asice,asics,avi,avif,bak,bb2,bdf,bdoc,bif,bmp,boq,bpm,brd,btw,c,cdoc,cdr,cdt,cdw,cfg,cms,css,csv,dat,db,dbf,db-shm,ddoc,der,df,dft,dgn,dib,do,doc,docm,docx,dot,dpf,dpv,drawio,dst,dwg,dxf,easm,ecu,edo,edoc,edrw,edtmdl,ee,eip,emb,eml,emr,emz,eol,epr,eps,err,ezd,etb,fpf,frp,fsc,fsp,fxn,gdoc,gif,glb,gpg,gsheet,gwi,har,hdtc,heic,heif,holm,htm,html,hus,ico,ics,idml,idx,ies,ifc,ifczip,iix,img,indd,ini,inv,iqy,isdoc,jfif,jp2,jpe,jpeg,jpg,json,jxr,key,ks7,ktl,lab,lbf,lbl,ldt,lic,log,lsc,m3u,m4a,m4v,md,mdb,mdi,mewkey,mht,mhtml,mid,mkv,mmm,mov,mp3,mp4,mpc,mpg,mpp,msg,mso,msword,mxfd,mxl,nda,new,nra,numbers,nwd,o,odg,odp,ods,odt,ofd,oft,olk,om,omz,one,ostrup,otf,oxps,p,p12,p7m,p7s,pages,paint,params,part,pd,pdf,pdfx,pdp,pes,pfx,pg,plan,plk,pmr,pmrv,png,potx,pps,ppt,pptm,pptx,prn,prnx,ps,psd,psm,pub,qrp,rar,rcd,rcdx,rcz,rcv,rdp,rels,rml,rmo,rtf,s,s19,sat,sbs,se,sfp,shtml,shx,skb,skp,slddrw,sldprt,slk,snp,sql,ssd,step,stl,stp,svg,sxc,sxw,zip,zipx,tci,tcxml,thmx,tia,tif,tiff,tmd,tmp,tmx,tsern,tso,ttf,txt,usr,w,wav,wbk,vcf,wdw,webarchive,webloc,webm,webp,website,wmz,wmv,wps,vrf,vrv,vsd,wsdl,x,x_t,xcf,xla,xlam,xlk,xls,xlsb,xlsm,xlsx,xlt,xltm,xltx,xmind,xml,xps,xsd,xsl,xslt,xspf,xxx,yaml,yaws

---

Maksegraafiku põhjuskoodid

Maksimaalne ridade arv lehitsejas

Maksuvalem kW hind
Kood **ES_AUTO_KW**. Määrab auto kW hinna vastavalt auto vanusele.

Maksuvalem, mis määrab autode arvu 100% kasutuse
Kood **KMD100**.

Maksuvalem, mis määrab autode arvu 50% kasutuse
Kood KMD50.

Maksuvalem, mis määrab autode sotsiaalmaksu
Kood **ES_AUTO_SOTS**. Määrab autode sotsiaalmaksu.

Maksuvalem, mis määrab autode tulumaksu

Kood ES_AUTO_TM. Määrab autode tulumaksu.

Manuse lisamise õiguste mõjumine
Kas õiguste alt spetsiaalist manuse.

Masskinnitaja jääb seisma esimese mittekinnituva dokumendi peale

---

Massmeili kasutajakood
Seda seadistust kasutab masspostituse rakendus, et määrata, millise kasutaja õiguseid ja seadistusi kasutatakse massmeilide saatmisel.

Massmeili saatja

Massmeili saatmisel kirjade vaheline viide sekundites

Meili saatmise kasutaja kood - antud kasutaja SMTP konfiguratsioon on aluseks meilide saatmisel
Määrab kasutaja, kelle SMTP-seadistust kasutatakse Directos sisselogituna e-kirjade saatmisel (nt arved, pakkumised, teavitused).

Kasutaja „Meili saatmise kasutaja kood“ emaili FROM aadressiks
Meili FROM aadressiks määratakse sätte `Meili saatmise kasutaja kood` emaili aadress ja ReplyTo emailiks määratakse kasutaja emaili aadress.

Menetleja saab iseennast allkirjastajaks määrata
Kui on Jah, siis tekib ostuarve menetluse saki alla nupp **Lisa end**.

Menetleja teavitus milliste rollide puhul
Määrab ära, kas maili teavituse menetluse kohta saab dokumendile märgitud allkirjastaja, info saaja, mõlemad või mitte keegi.

Menetluse aruandest saab dokumenti meilida
Kui on Jah, siis tekib Menetlus aruandesse nupp Meil, millest avaneb dokumendi meiliga saatmise aken.

Menetluse aruandest saab dokumenti salvestada
Kui seadistus peale panna, tekib aruandesse juurde dokumendi üles ka salvesta nupp.

Menetluse keeldumise korral teavituse saaja
Kui kasutaja vajutab allkirjasta nupu asemel keeldu nuppu, on võimalik seadistada, et keegi saab selle kohta teavituse. Määraja on kasutaja, kes menetleja dokumendile lisas. Admin on kasutaja, kes on selleks antud dokumendi liigi puhul määratud tema personalikaaridl.

Menetluse kohustusliku allkirja rollis olevate menetlejate arvu tuvastamisel arvestatakse hetkel kehtivaid menetluse asendusi

---

Menetluse teavitus ei saada otseviiteid dokumentidele
Kui seadistus on Ei peal, siis saadetakse menetlejale ka dokumendi otseviide ehk link, kuhu vajutades jõuab ta kohe antud dokumendile Directos. Kui seadistus on Jah peal, siis ei saadeta menetlejale koos teavitusega linki dokumendile.

Menetluse teavituse link byroo aadressile

Menetluse teavituse päevad, mil teavitusi edastatakse (1=esmaspäev…7=pühapäev)
Kui soovitakse, et teavitusi saadetakse ainult tööpäevadel, siis võiks lahtri täita 1,2,3,4,5 ehk esmaspäev, teisipäev, kolmapäev, neljapäev ja reede.

Menetluse teavituse prioriteetsus (IMPORTANCE)

Menetluse teavituste intervall (täistunnid, mil teavitus saadetakse)
Näiteks kui soovitakse, et maili teavitus tuleks tööpäeva alguses ja lõpus, võib lahtrisse kirjutada 9,17. Siis saadetakse teavitused kell 9 ja kell 17. Teavitused saadetakse ainult täistundidel.

Mitme minuti pärast loetakse aken kinni panduks, kui ta jäetakse sulgemata

Seda seadistust kasutab dokumendi hoiatussüsteem. Tavaolukorras kuvatakse hoiatus, kui avatud dokument on juba eelnevalt avatud kellegi teise poolt ja pole veel (Directo arvates) suletud. See tähendab seda, et kui kasutaja A avas dokumendi, ning kasutaja B avab sama dokumendi, siis B näeb hoiatust, et A-l on sama dokument avatud.
Mis juhtub, kui sellises olukorras teha dokumendil muudatused ja salvestada? Varem dokumendi avanud kasutaja kaotab hiljem salvestades oma tehtud muudatused. Seega õige käitumine oleks sellise teate nägemisel dokumenti ise mitte üle salvestada. Vajadusel võtta ühendust isikuga, kellel see avatud on.
Kui siin seadistatud aeg on ületatud, siis hoiatust ei kuvata vaatamata sellele, et Directo arvab, et dokument pole veel suletud. Väärtus 0 lülitab hoiatuse välja.

Mitu päeva ette lepingu järgmisest kontrollist hoiatatakse

Mobiilsed seadmed kuvavad trüki ja meil nupu peale väljatrüki valiku

---

Moodulid
Kui sisuks on T, siis näidatakse artikli laoseisu vajaduste aruandes ka tootmistellimusi.

Moodulid, kus lehitseja numbriliste koodide sorteerimine toimub tekstipõhiselt

---

Moodulid, mis saadavad väljatrüki sisu ka meili sisuna (kui meili redigeerimine pole sisse lülitatud)

---

mTasku kasutajanimi
Telia poolt saadud kasutajanimi.

---

mTasku parool
Telia poolt saadud parool.

Müügilepingu Müügi algus ja lõpp on alati samad, kui Lepingu algus ja lõpp

---

Nets Cloud@Connect kasutajanimi

Nets Cloud@Connect parool

Objekti maatriksasetaja tasemed, mille objektid leitakse projektilt

Objekti välja suurus
Objekti välja suurus vaikimisi 8. Suurem number laiendab dokumentide real olevat välja laiust.

Ostuarve OID saab asetada

Pakkumine laseb teha tellimust, kui lähetusaeg on minevikus

PDF kuvatakse PNGna

PDF väljatrükk

PDFile lisatatakse fondid

Peamenüü sorteerimine
Vaikimisi seadistus, mis kehtib kõigile - kas järjekorra järgi või tähestiku järgi, järjekorda saab muuta.

Rendi vaikimisi ühik

Rendilepingu alguse vaikimisi kellaaeg

Rendilepingu lõpu vaikimisi kellaaeg

Rendilepingu vaikimisi arveldus päev

Ressursi hoiatus kui aeg on ajaaknast väljas

Ressursi prioriteedi muutmine vastavalt tähtaegadele

Seerianumbri/mudeli välja nimetus
Dokumentidel asuva SN välja nimetus (näiteks, kas Mudel või Seerianumber). Kui väli on tühi, siis dokumentidel seerianumbri tulpa üldse ei näidata.

Seerianumbri/mudeli välja suurus

Sidumata manuste teavituse intervall (täistunnid, mil teavitus saadetakse)

Sidumata manuste teavituse kasutaja kood (kellele meil saadetakse)

Sidumata manuste vaade dokumendi manustes kuvab ka töötlemata kirjed Dokumentide transpordi registrist

Süsteemi värv

Süsteemi värv head

Süsteemi värv tume

Teavituskanali turvatunnus

Tegevusplaan kasutab kliendi lähetusaadressi kui on

Tegevusplaan paneb lepingu artikli sündmuse tööks

Tegevusplaani ühepäevase töö pikkus tundides

Tühja välja otsingu märk
Kui lisaväli on kirjutatud tekstina, toimub tühja välja välistamine süsteemiseadistustes kirjeldatud tühja välja välistuse märgiga.

Uue hankija koodiks saab reg.number (kui hankija tuvastatakse)

Uue kliendi koodiks saab reg.number (kui klient tuvastatakse)

Uue kontakti loomisel täidetakse aadress

Uue lepingu klass

Uuring peab olema kinnitatud

Uuringu kinnitaja eeldab menetluse täielikku allkirjastamist

Uuringu menetlus kasutab kasutajapõhist summa limiiti

Uuringu menetluse kohustuslik allkirja rollis olevate menetlejate arv

Uuringu menetluse tüüp

Uuringul on lisaks klient ja hankija

Vaikimisi ABI keel

Vaikimisi kliendi tüüp

Vaikimisi seeria

Väljatrüki lisainfo 1

Väljatrüki lisainfo 2

Väljatrüki lisainfo 3

Väljatrüki lisainfo 4

Väljatrüki lisainfo 5

Väljatrüki prefiks manuse jaoks

Väljatrüki rea pikkus sildiprinteril

Väljatrüki ridade arv

Väljatrüki ülemine serv PDFi jaoks

Väljatrüki vasak serv PDFi jaoks

Väljatrükile lisatavad transpordi parameetri tüübid

Väljuvate meilide DKIM signeerimise domeen

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/yldine_settings

Last update: **2026/06/17 02:11**