Sisukord

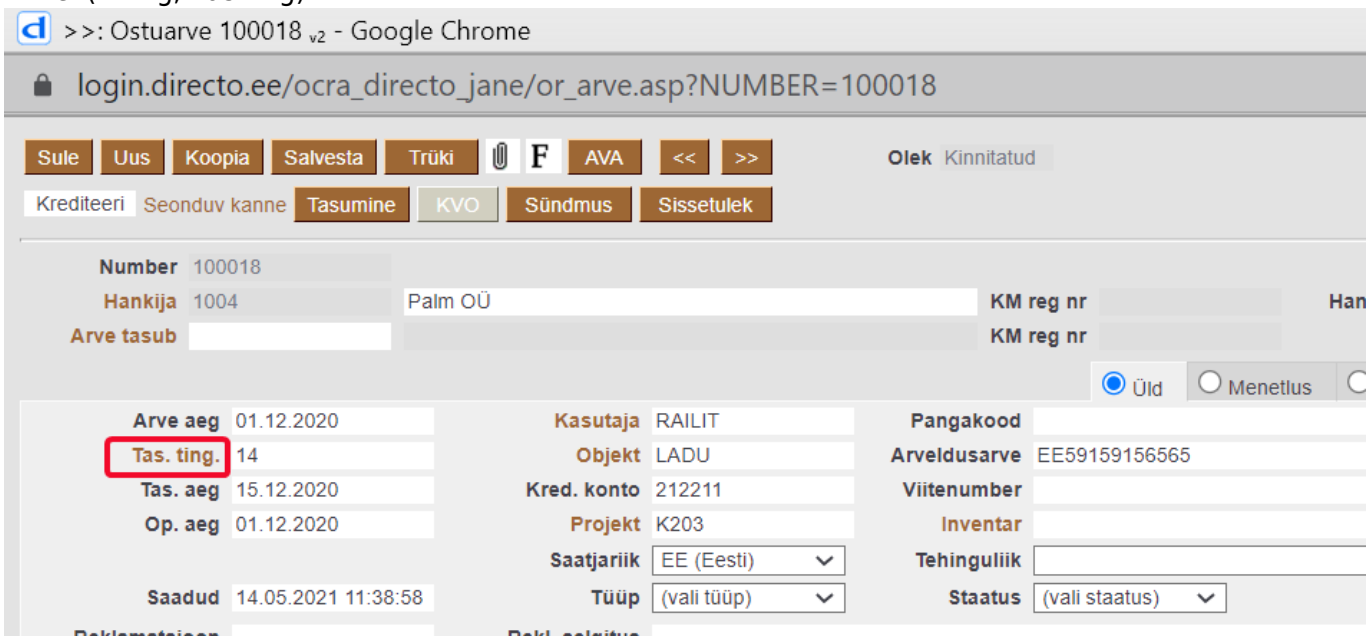
Maksegraafik 3
1. Maksegraafiku loomine dokumendil 3
1.1. Maksegraafiku loomine 4
1.2. Maksegraafiku loomine excelis 5
1.3. Maksegraafik tasumistingimuse peal 6
1.3.1. Tasumistingimus 50% 14 päeva ja 50% 28 päeva 6
2. Maksegraafiku näide 8

Maksegraafik

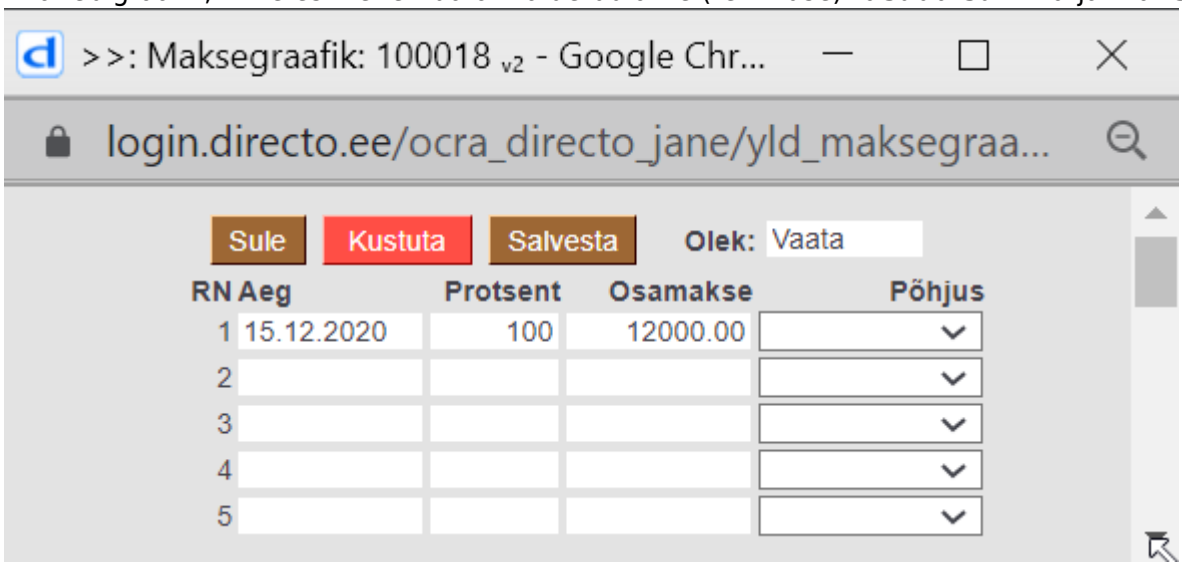
Maksegraafiku funktsionaalsus võimaldab **müügiarve, ostuarve, müügitellimuse või ostutellimuse** siduda eeldatava laekumise- või tasumisegraafikuga.

1. Maksegraafiku loomine dokumendil

Maksegraafiku saab luua salvestatud müügiarvele, ostuarvele, müügitellimusele või ostutellimusel, millel on tasumistingimus täidetud. Graafiku akna avamiseks tuleb klikata tasumistingimuse välja nimel (T-ting, Tas.ting):

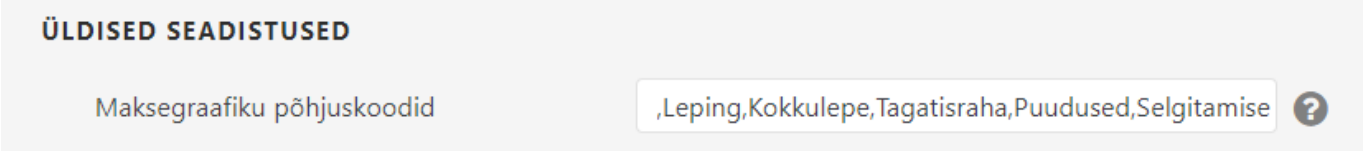


Avaneb graafik, mille esimene rida on täidetud arve (tellimuse) **tasuda summa** ja **maksetähtajaga**:



Aeg- osamakse oodatav laekumise või tasumise aeg;
Protsent- osamakse proportsioon protsentides;
Osamakse- osamakse summa;

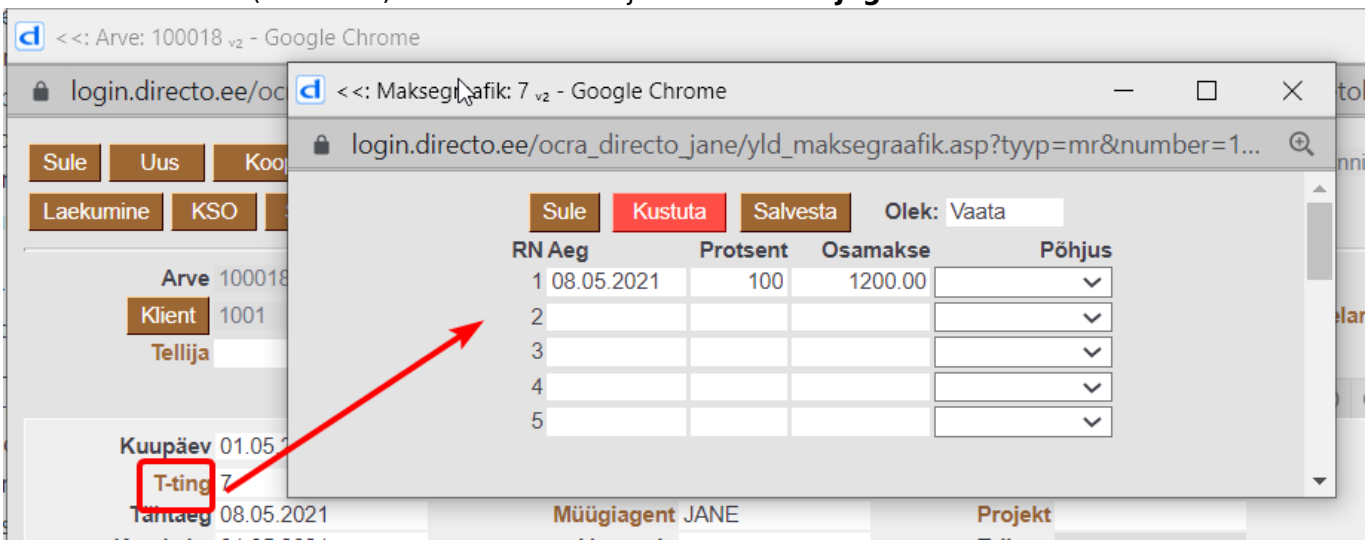
tehes topeltkliki osamakse peal läheb osamakse boldi ning maksegraafikus arvestatakse summat, mitte protsenti. See on vajalik, kui on kokku lepitud igakuine tasumine nt. 1500.00 eurot, aga protsent ümardab maksegraafiku summad 1500.03.
Põhjus- osamakse põhjus. Võimaldab vajadusel osamakseid tähistada põhjuse tunnusega (põhjuskood). Ei ole kohustuslik. See tulp tekib siis, kui on põhjuskoodid on häälestatud. Põhjusekoodid loob Directo klient vastavalt oma vajadusele. Põhjuskoode saab häälestada `Seadistused→ Süsteemi seadistused→ Maksegraafiku põhjuskoodid`:



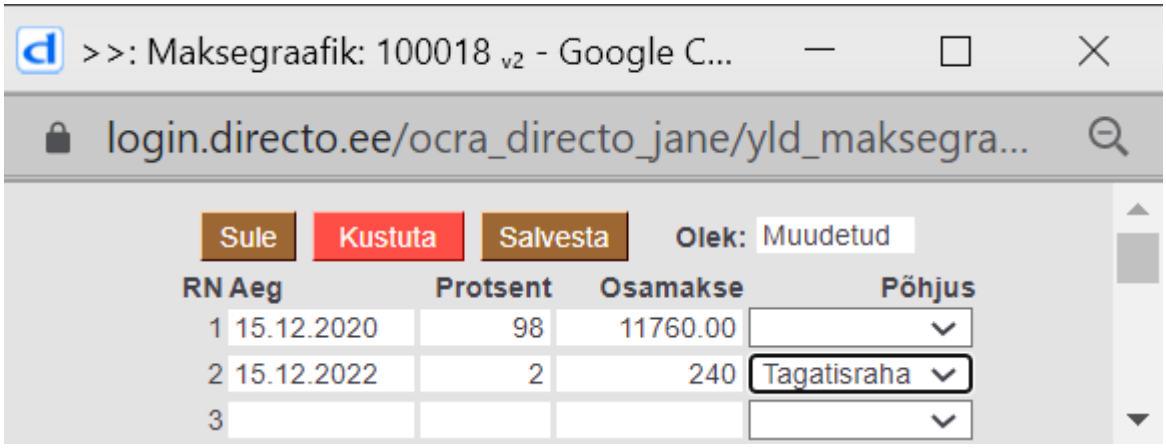
Põhjuskoode saab kasutada näiteks olukordades, kus arve või ostuarve laekub/tasutakse osade kaupa ning olulised osamaksed soovitakse esile tuua. Näiteks **tagatisraha kinnipidamine** ehituses või **sissemaks** järelmaksu müügil jne. Põhjuskoode saab kasutada ka ostuarvete tasumise organiseerimiseks selliselt, et makstakse ära ainult kindlale põhjusele vastavad või mittevastavad summad. Vt: Tasumisennustus

1.1. Maksegraafiku loomine

Dokumendi peal saab luua maksegraafiku vajutades Tas.t. Graafiku avanedes on sellel täidetud esimene rida arve (tellimuse) **tasuda summa** ja **maksetähtajaga**.



Järgnevatele ridadele tuleb sisestada graafiku osamaksed selliselt, et sisestatakse osamakse protsent kogusummast või osamakse summa. Iga uue rea sisestamisel lahutatakse selle rea osamakse ning protsent maha esimesest (algsest) reast. Kui sisestada reale **protsent**, siis arvutatakse automaatselt välja sellele vastav **osamakse** ning ka vastupidi. Graafiku salvestamisel kontrollib Directo, kas protsendid ja osamaksed annavad kokku terviku (100%) ning võib seejuures korrigeerida ridade osamaksete summasid või protsente. Kui soovitakse, et mingi sisestatud väärtus (% või summa) ei muutuks sellise ümberarvutuse käigus (näiteks on kliendi või hankijaga kokku lepitud kindlad summad sõltumata protsendi täpsusest), siis tuleb vastaval arvu väljas teha hiirega topeltklikk. Selle tulemusena muutub väljal olev summa või % rasvasesse kirja ning salvestamisel see ei muutu. Salvestamisel järjestatakse graafik tähtaegade järgi.



- Maksegraafikut saab muuta ka kinnitatud dokumendil;
- Maksegraafiku ridu saab kasutada arve trükivormil (tükkida muuhulgas arvele ka maksegraafik).

- Maksegraafiku kasutamine ei avalda mõju dokumendi finantskandele;
- Aruannetes **Müügireskontro ja Ostureskontro** kajastuvad arvete summad arvel oleva tasumistähtaja alusel (mitte graafiku tähtaegade järgi). Graafiku tähtaegade alusel saab arveid vaadelda aruannetes **Laekumata arved ja Tasumisennustus**. Vt: Laekumata arved ja Tasumisennustus.
- Arvet või ostuarvet ei saa märkida laekunuks või tasuda valitud graafiku osamaksete kaupa. Kui arve laekub või tasutakse osaliselt, siis Directo märgib graafiku summad laekunuks/tasutuks ajalises järjekorras alates varasemast.

Kui maksegraafik ei salvestu, vaata üle tasumistingimuse tüüp - see peab olema täidetud.

1.2. Maksegraafiku loomine excelis

Kui arvel/ostuarvel on kokku lepitud pikem maksegraafik, siis saab maksegraafiku koostada ka excelis ja kopeerida see Directosse.

1. ALT+C abil saab kopeerida Directost excelisse olemasolevad read maksegraafikus. Excelis saab muuta graafikut selliseks nagu vaja ja CTRL+ALT+V abil tagasi Directosse maksegraafik üle salvestada.
2. Nutikas on koostada abifail, mille pealt saab alati andmed maksegraafikusse kopeerida.

Aeg	Protsent	Osamakse	Põhjus
22.05.2021	25	75	LEPING
22.06.2021	25	75	LEPING
22.07.2021	25	75	LEPING
22.08.2021	25	75	LEPING
	100	300	

CTRL+ALT+V abil kopeeri maksegraafiku esimese rea esimesse lahtrisse

Maksegraafiku summa kokku	300
Mitu perioodi	4
Ühe perioodi makse	75

Kui maksegraafiku järgi tasumine on kokku lepitud osamaksetena summade järgi, on maksegraafikus võimalik täita ka ainult summad. Sellisel juhul saab vältida % ümardustest tekkivaid sente osamaksete summades.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4					Aeg	Protsent	Osamakse	Põhjus
5					22.05.2021		100	Leping
6					22.06.2021		100	Leping
7					22.07.2021		100	Kokkulepe
8					22.08.2021		900	Puudused

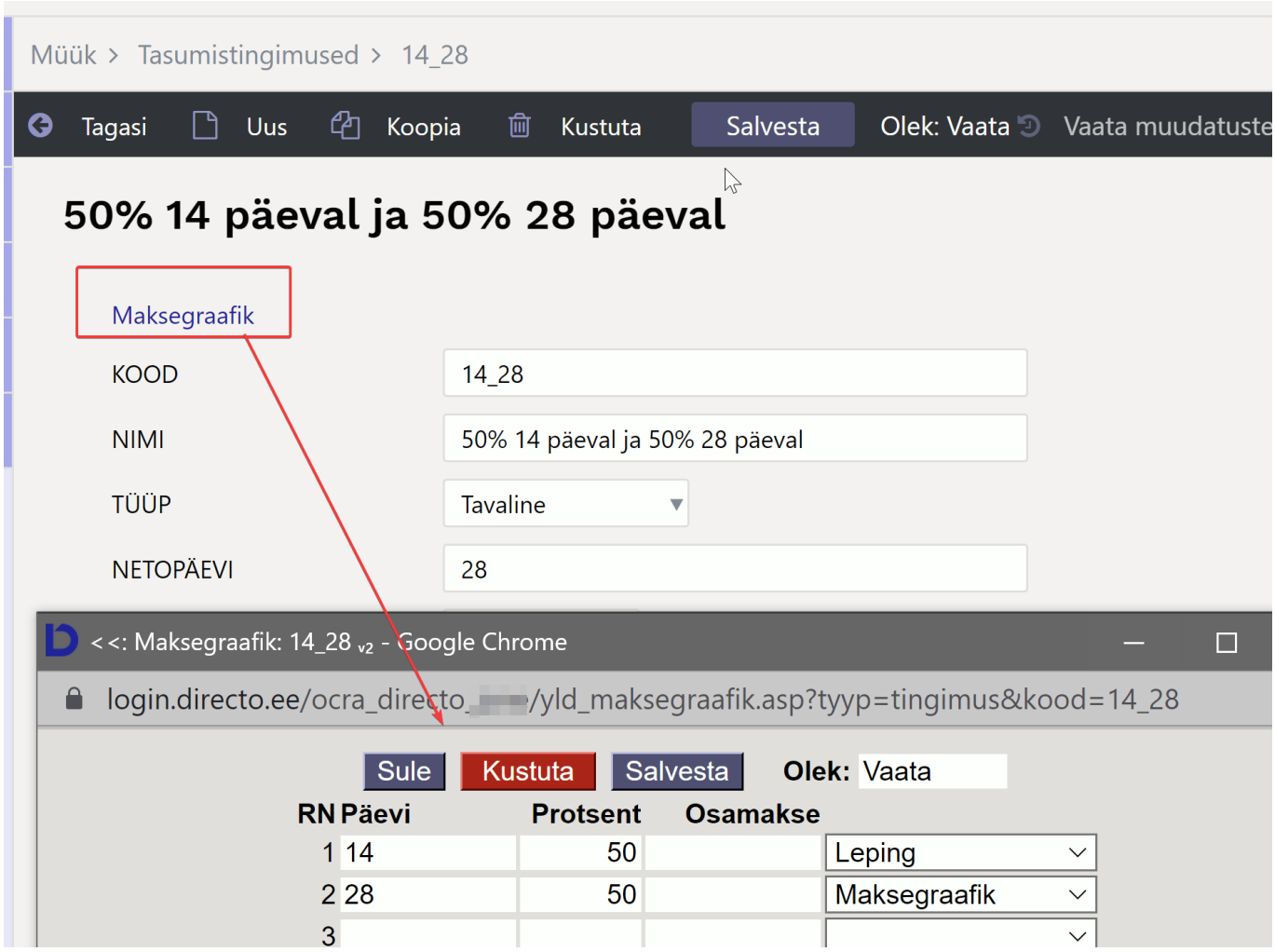
Graafikut importides ei pea enam olema täidetud nii protsendi kui summa veerud.

Excelist kopeerides võta blokki ka päis, andmed kopeeruvad alates teisest reast

1.3. Maksegraafik tasumistingimuse peal

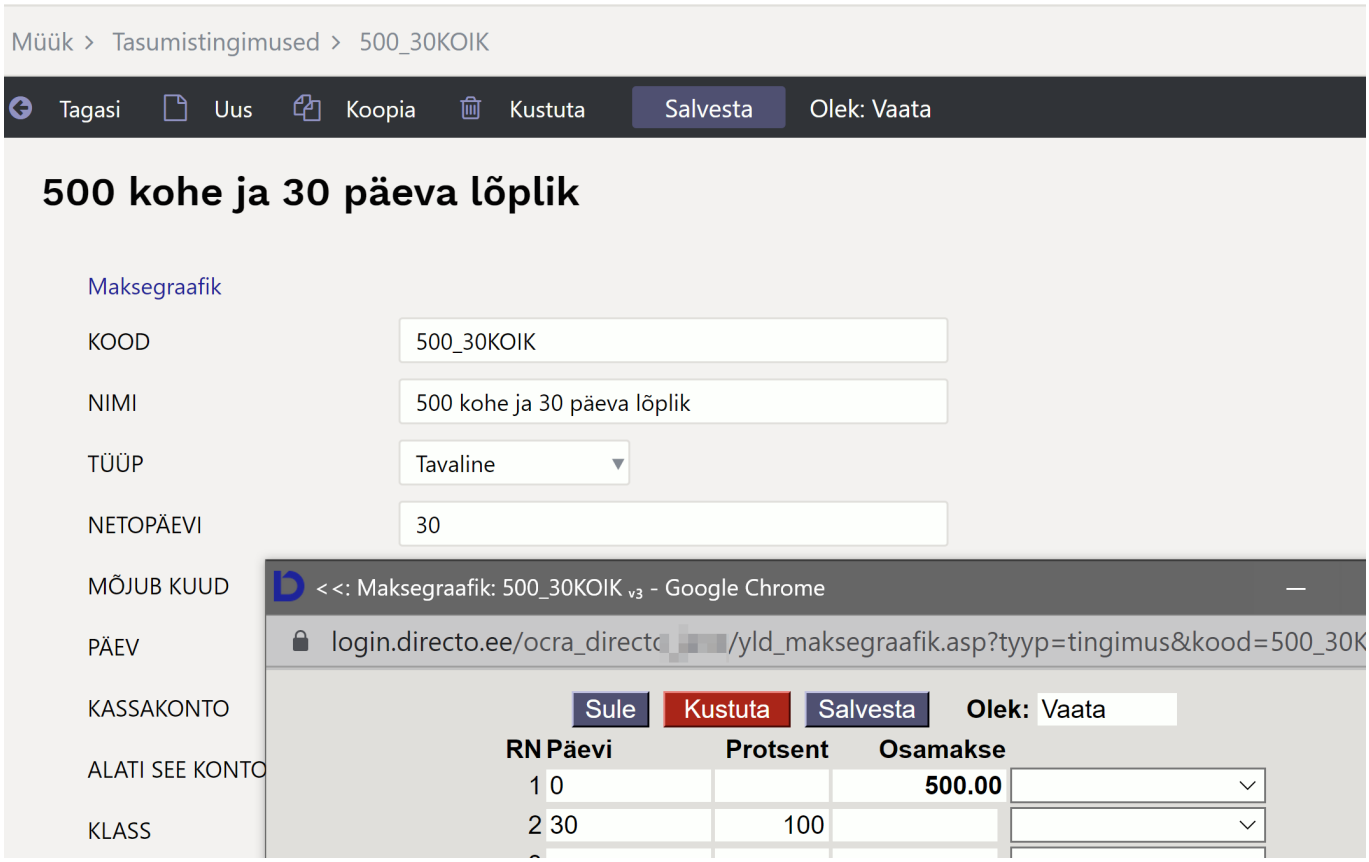
1.3.1. Tasumistingimus 50% 14 päeva ja 50% 28 päeva

Maksegraafiku saab luua ka otse tasumistingimuse peale.



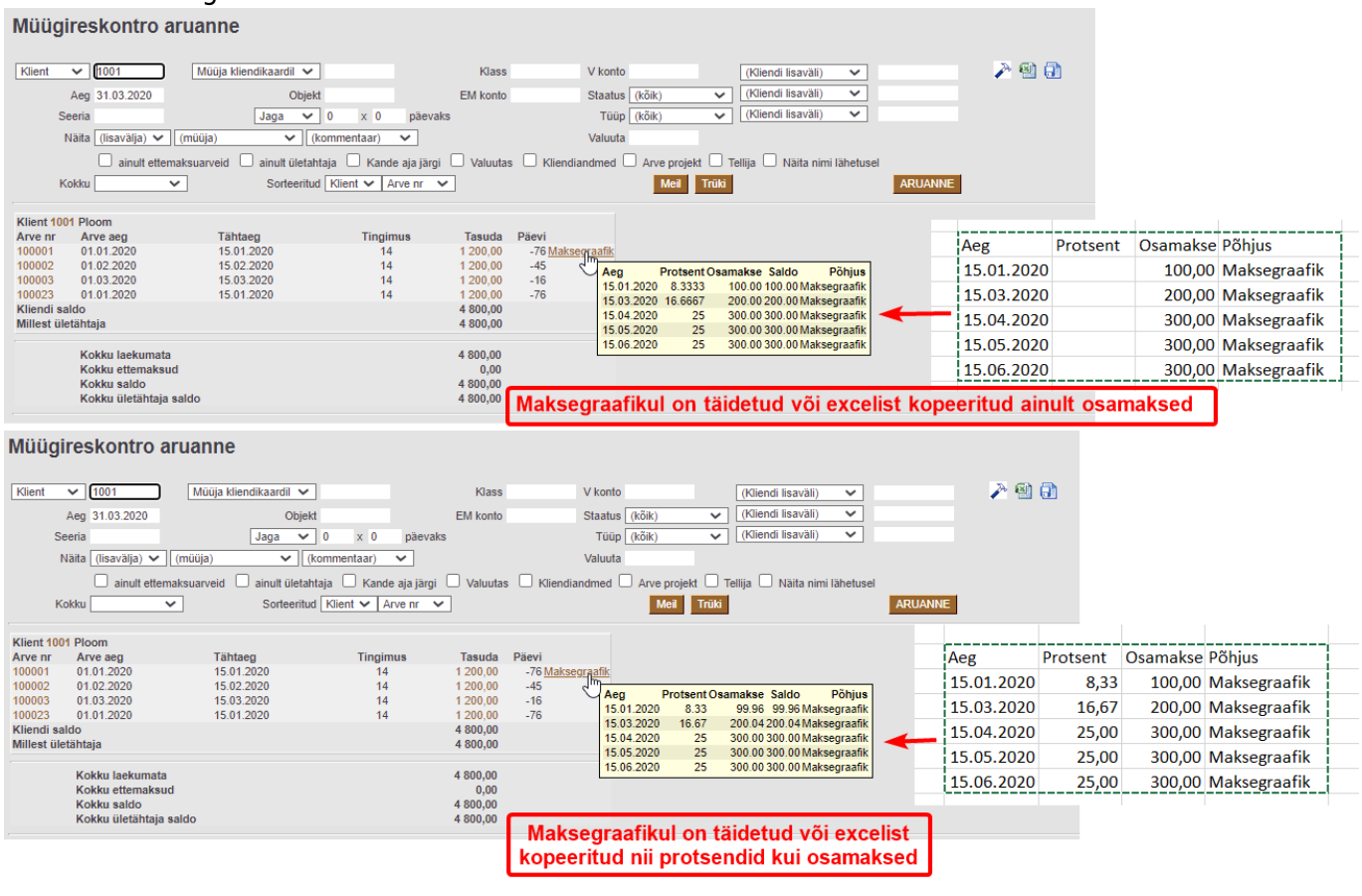
1.3.2. Tasumistingimus 500 kohe ja ülejäänud 30 päeva

Maksegraafikul saab valida ka täpse summa, tehes osamakse väljal topeltklik (summa läheb boldi)



2. Maksegraafiku näide

Näitena maksegraafiku koostamisel summade ümardamine.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/yld_maksegraafik

Last update: **2022/10/17 12:12**