

Sisukord

Vara nimekiri

1. Filtrid ja filtreeringud

2. Valikud

3. Peenhäälestus

4. Näited

1

1

2

2

Vara nimekiri

Vara nimekirja aruanne asub Raamat → ARUANDED → **Vara nimekiri**

1. Filtrid ja filtreeringud





- **Kood** - inventari kood, aruanne filtreeritakse valitud inventari põhjal. Kui kood on tühi, kuvatakse kõik inventarid. Mitut inventari saab valida komaga eraldades;
- **Klass** - filtreeritakse inventari klassi järgi. Numbrilise klassi puhul saab klasside vahemikku filtreerida kooloniga;
- **Vastutaja** - filtreeritakse inventari vastutava kasutaja järgi;
- **Objekt** - inventari objekt, mitme sama taseme objekti filtreerimiseks tuleb sisestada objektid plussmärgiga eraldades;
- **Osakond** - inventari osakond, mitut osakonda saab filtreerida komaga eraldades;
- **Inventari lisaväli** - inventari lisaväli, kust filtreeritakse sisaldust. Kui sisaldust ei filtreerita, siis näidatakse aruandes valitud lisavälja tulpa ning ainult neid inventare, millel valitud lisaväli olemas on;
- **Nimetus** - võimaldab aruannet filtreerida inventari nimetuse järgi, otsitakse ka osalist kattuvust;
- **Kommentaar** - inventari kommentaari filter, aruanne kuvatakse ka osalise kattuvusega;
- **Klient** - inventarile märgitud kliendikood;
- **Hankija** - inventarile märgitud hankijakood;
- **Algus** - kuvatakse need inventarid, mille arvestuse alguse kuupäev on võrdne või hilisem sisestatud kuupäevast;
- **Seerianumber** - filtreeritakse inventari seerianumbri (SN) järgi;
- **Arvele võetud** - aruanne filtreeritakse arvestuse alguse kuupäeva järgi, kuvatakse inventarid, mis mahuvad määratud ajavahemikku;
- **Projekt** - inventarile märgitud projekt;
- **Aeg** - kuvatakse inventarid, mille arvestuse alguskuupäev on sisestatud kuupäevast võrdne või varasem;
- **Sorteeritud** - aruanne sorteeritakse vastavalt valikule;
- **Maha kantud** - kuvatakse inventarid, mille mahakandmise aeg on määratud ajavahemikus;
- **Lõpp** - inventari arvestuse lõppkuupäev;
- **Kasutaja** - inventari kasutaja;
- **Vahesumma** - tekitab vaatele valitud parameetri alusel vahesumma pealkirjad ja kokku read. Kokku summeeritakse ridade arv, soetushind, lisasummad, kuu amort, aasta amort ning hetkeväärtus;
- **Kinnitatud** - filtreeritakse välja inventarid kinnitatud staatuse järgi. Ilmub siis, kui süsteemi seadistus „Inventar peab olema kinnitatud“ on „Jah“.
- **Kehtiv** - uus kuupäeva filter, mis arvestab kõikide inventaride hetkeaga s.t. saab võtta varade seisuga näiteks 31.12.xx seisuga ka hiljem.

2. Valikud

- **Väikevahendid** - näidatakse inventare, mille tüüp on väikevahend;
- **Põhivara** - näidatakse inventare, mille tüüp on põhivara;

- **Immateriaalne vara** - näidatakse inventare, mille tüüp on immateriaalne vara;
- **Maha kantud** - näidatakse inventare, mille tüüp on maha kantud. Märgitakse automaatselt, kui aruannet filtreerida maha kantud kuupäevaga;
- **Seotud** - kuvatakse inventarid, millel pole masterit.
- **Raha** - lisanduvad tulbad Soetushind, Amordi %, Kuu amort, Aasta amort, Hetkeväärtus;
- **Suletud** - kuvatakse ainult suletud inventarid;
- **Ajad** - aruandele lisanduvad Lõpp, Loovutamisaeg, Garantii ning Lisagarantii tulbad;
- **Tüüp** - kuvatakse inventari tüüp eraldi tulbana;
- **Kontod** - aruandes näidatakse inventari Vara, Kulum ning Amort väljade kontosid;
- **Kindlustuse andmed** - kuvatakse Kindlustusväärtus ning Kindlustusandmete kommentaar tulbad.
- **Ostetud** - kuvatakse Ostuarve, Hankija, ostetud tulbad;
- **Klient** - aruandele lisandub Klient tulp, kus näidatakse inventarikaardile märgitud kliendi koodi ning nime;
- **Masterklass** - näidatakse inventari klassile märgitud master välja.

3. Peenhäälestus

- **Seadistus**  - Võimalus valida oma personaalseid seadistusi.
- **Exceli tabel**  (kiirkäsklus F12 või Alt+E) - valikud Hankija infoga (nagu aruandes), tabelina (võimaldab kombineerida aruande infot tulpades).
- **Salvesta aruanne**  (kiirkäsklus Alt+A) - Salvesta aruanne kasutajamenüüsse enda valitud nimetusega.
- **Salvesta aruanne**  - Tihti on vaja aruannet vaadata suuremate andmemahutude kohta kui kasutaja veebilehitseja näidata suudab. Sellisel puhul tuleb andmed eksportida CSV failina, et teha järeltöötlust näiteks Excelis või mõnes muus andmetöötlustarkvaras.
- **Näita klassi nime** - näitab tulba Klass kõrval ka klassi nime ja masterklassi kõrval nime;
- **Näita osakonna nime** - näitab tulba Osakond kõrval ka osakonna nime ;
- **Näita vastutaja nime** - näitab tulba Persoon kõrval ka vastutaja nime;
- **Näita lisasummad eraldi** - näitab ajalise piiranguga (kuni aruande ajani) lisasummasid eraldi tulbana. Tekib kaks tulp - Soetushind, mis on ilma lisasummadeta, ja Lisasummad tulp. Ilmuvad juhul, kui on märgitud linnuke „raha“;
- **CSV faili separaator** - CSV faili andmete eraldaja valikud: tab või , (koma) või ; (semikoolon)
- **Valuuta** - aruande valuuta.

4. Näited

4.1. Kehtiv välja kasutamine

Lisatud uus kuupäeva filter, mis arvestaks kõikide inventaride hetkeaga s.t. saaks võtta varade seisuga näiteks 31.12.xx seisuga ka hiljem.

login.directo.ee/ocra_directo.../yld_inventar_aru_nimekiri.asp?showall=jee&inventar=&inv_klass=&viide=&objekt=&osakond=&data1=&data1_t=&lisav_se...

Kood _____ Klass _____ Vastutaja _____ Objekt _____ Osakond _____ (Inventari lisaväli) _____

Nimetus _____ Kommentaar _____ Klient _____ Hankija _____ Algus _____ (Inventari lisaväli) _____

Seerianumber _____ Arvele võetud _____ : _____ Projekt _____ Aeg **31.12.2019** (Inventari lisaväli) _____

Sorteeritud Aeg _____ Maha kantud _____ : _____ Lõpp _____ (Inventari lisaväli) _____

Kasutaja _____ Vahesumma _____ Kehtiv **31.12.2019** (Inventari lisaväli) _____

☐ väikevahendid ☒ põhivara ☒ immateriaalne vara ☐ maha kantud ☐ seotud ☒ raha ☐ mitu lisavälja ☐ suletud ☐ ajad ☐ tüüp ☐ kontod ☐ kindlustuse andmed ☐ ostetud ☐ klient ☐ masterklass

Trüki **ARUANNE**

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1629444004

Last update: **2021/08/20 10:20**