Sisukord

Vara nimekiri 3
1. Filtrid ja filtreeringud 3
1.1. Filtrid (v.a. aeg) 3
1.2. Aeg tüüpi filtrid 3
2. Valikud 4
3. Peenhäälestus 4
4. Näited 5
4.1. Kehtiv välja kasutamine 5
Näide 5
Oluline teada 6
4.2. Aeg väljal eelmiste kehtivate andmete nägemine 6

Vara nimekiri

Vara nimekirja aruanne asub `Raamat → ARUANDED → **Vara nimekiri**`

1. Filtrid ja filtreeringud

1.1. Filtrid (v.a. aeg)

- **Kood** - vara kood, aruanne filtreeritakse valitud vara põhjal. Kui kood on tühi, kuvatakse kõik varad. Mitut vara saab valida komaga eraldades;
- + vali vara väljad - detailsem filtreeringu võimalus

- **Klass** - filtreeritakse vara klassi järgi. Numbrilise klassi puhul saab klasside vahemikku filtreerida kooloniga;
- **Vastutaja** - filtreeritakse vara vastutava kasutaja järgi;
- **Objekt** - vara objekt, mitme sama taseme objekti filtreerimiseks tuleb sisestada objektid plussmärgiga eraldades;
- **Osakond** - vara osakond, mitut osakonda saab filtreerida komaga eraldades;
- **Asukoht** – kui on asukoht valitud näitab ainult selle asukoha varasid;
- **Vara lisaväli** - vara lisaväli, kust filtreeritakse sisaldust. Kui sisaldust ei filtreerita, siis näidatakse aruandes valitud lisavälja tulpa ning ainult neid varasid, millel valitud lisaväli olemas on;
- **Nimetus** - võimaldab aruannet filtreerida vara nimetuse järgi, otsitakse ka osalist kattuvust;
- **Kommentaar** - vara kommentaari filter, aruanne kuvatakse ka osalise kattuvusega. Töötab välistamise otsing (!);
- **Klient** - varale märgitud kliendikood;
- **Hankija** - varale märgitud hankijakood;
- **Seerianumber** - filtreeritakse vara seerianumbri (SN) järgi;
- **Projekt** - varale märgitud projekt;
- **Sorteeritud** - aruanne sorteeritakse vastavalt valikule;
- **Kasutaja** - vara kasutaja;
- **Vahesumma** - tekitab vaatele valitud parameetri alusel vahesumma pealkirjad ja kokku read. Kokku summeeritakse ridade arv, soetushind, lisasummad, kuu amort, aasta amort ning hetkeväärtus;
- **Kindlustusnimekiri** - valikuga jah/ei. Sellega saab filtreerida välja need varad, millel on vastav linnuke kaardil täidetud.
- **Kinnitatud** - filtreeritakse välja varad kinnitatud staatuse järgi. Ilmub siis, kui süsteemi seadistus „Vara peab olema kinnitatud“ on „Jah“.

1.2. Aeg tüüpi filtrid

- **Algus** - kuvatakse need varad, mille arvestuse alguse kuupäev on võrdne või hilisem sisestatud kuupäevast;
- **Arvele võetud** - aruanne filtreeritakse arvestuse alguse kuupäeva järgi, kuvatakse varad, mis mahuvad määratud ajavahemikku;
- **Aeg** - kuvatakse varad, mille arvestuse alguskuupäev on sisestatud kuupäevast võrdne või

varasem;
- **Maha kantud** - kuvatakse varad, mille mahakandmise aeg on määratud ajavahemikus;
- **Lõpp** - vara arvestuse lõppkuupäev;
- s.h. **põhivarad** näidatakse kõiki varasid, mis selleks hetkeks on põhivaradena arvel.- s.t. ei ole maha kantud
- s.h. **väikevahendid** aruandesse ei tule väikevahendid, mis on suletud
- **Kehtiv** - uus kuupäeva filter, mis arvestab kõikide varade hetkeaega s.t. saab võtta varade seisu näiteks 31.12.xx seisuga ka hiljem. Lisa sama kuupäev alati ka **Aeg** lahtrisse, et saada õige tulemus.
- **Tegevused** - võimalik filtreerida aruanne vastavalt vara tegevusele valitud perioodil.

2. Valikud

- **Väikevahendid** - näidatakse varad, mille tüüp on väikevahend;
- **Põhivara** - näidatakse varad, mille tüüp on põhivara;
- **Immateriaalne vara** - näidatakse varad, mille tüüp on immateriaalne vara;
- **Maha kantud** - näidatakse varad, mille tüüp on maha kantud. Märgitakse automaatselt, kui aruannet filtreerida maha kantud kuupäevaga;
- **Seotud** - kuvatakse varad, millel pole masterit.
- **Raha** - lisanduvad tulbad Soetushind, Amordi %, Kuu amort, Aasta amort, Hetkeväärtus;
- **Suletud** - kuvatakse ainult suletud varad;
- **Ajad** - aruandele lisanduvad Lõpp, Loovutamisaeg, Garantii ning Lisagarantii tulbad;
- **Tüüp** - kuvatakse vara tüüp eraldi tulbana;
- **Kontod** - aruandes näidatakse Vara, Kulum ning Amort väljade kontosid;
- **Kindlustuse andmed** - kuvab vara kindlustuse andmeid (Kindlustusnimekiri, Kindlustusväärtus, Kindlustaja, Kindlustaja nimi .
- **Ostetud** - kuvatakse Ostuarve, Hankija, ostetud (aja) tulbad;
- **Klient** - aruandele lisandub Klient tulp, kus näidatakse vara kaardile märgitud kliendi koodi ning nime;
- **Masterklass** - näidatakse vara klassile märgitud master välja;
- **Asukoht** - aruande ridadel tuleb nähtavaks Asukoha kood;
- **Tegevus** - näidatakse varaga seotud viimast tegevust
- **VV ID** - Väikevahendi ID

3. Peenhäälestus

- **Seadistus**  - Võimalus valida oma personaalseid seadistusi.
- **Exceli tabel** (kiirkäsklus F12 või Alt+E) – valikud Hankija infoga (nagu aruandes), tabelina (võimaldab kombineerida aruande infot tulpades).
- **Salvesta aruanne** (kiirkäsklus Alt+A) – Salvesta aruanne kasutajamenüüsse enda valitud nimetusega.
- **Salvesta CSV aruanne**  - Tihti on vaja aruannet vaadata suuremate andmemahtude kohta kui kasutaja veebilehitseja näidata suudab. Sellisel puhul tuleb andmed eksportida CSV failina, et teha järeltöötlust näiteks Excelis või mõnes muus andmetöötlustarkvaras.
- **Näita klassi nime** - näitab tulba Klass kõrval ka klassi nime ja masterklassi kõrval nime;

- **Näita osakonna nime** - näitab tulba Osakond kõrval ka osakonna nime ;
- **Näita vastutaja nime** - näitab tulba Persoon kõrval ka vastutaja nime;
- **Näita asukoha nime** - näitab asukoha nime;
- **Näita lisasummad eraldi** - näitab ajalise piiranguga (kuni aruande ajani) lisasummasid eraldi tulbana. Tekib kaks tulpa - Soetushind, mis on ilma lisasummadeta, ja Lisasummad tulp. Ilmuvad juhul, kui on märgitud linnuke „raha“;
- **CSV faili separaator** – CSV faili andmete eraldaja valikud: tab või , (koma) või ; (semikoolon)
- **Vali vara lisainfo väljad** - Võimalus valida vara registri põhi- ja lisaväljade infot, mis tuuakse aruandes tulpadena nähtavale.
- **Valuuta** - aruande valuuta.

4. Näited

4.1. Kehtiv välja kasutamine

Välja **Kehtiv** abil saab vaadata, millised põhivarad olid valitud kuupäeva lõpu seisuga veel arvel, sealhulgas varad, mis on hiljem täielikult maha kantud.

Tagasiulatuva seisu vaatamiseks:

1. Sisesta väljale **Aeg** soovitud seisu kuupäev.
2. Sisesta väljale **Kehtiv** sama kuupäev.
3. Märgi linnuke **Maha kantud**, et aruandesse saaksid tulla ka hiljem täielikult mahakantud põhivarad.

Aeg määrab kuupäeva, mille seisuga vaadatakse vara andmeid ja jääkväärtust. **Kehtiv** kontrollib, et vara ei oleks selle kuupäeva lõpuks täielikult maha kantud. Linnuke **Maha kantud** võimaldab kaasata hiljem mahakantud varad, kuid **Kehtiv** välistab neist need, mis olid juba valitud kuupäevaks täielikult maha kantud.

Näide

Põhivara on:

- arvele võetud **01.01.2026**;
- osaliselt maha kantud **31.03.2026**;
- täielikult maha kantud **30.11.2026**.

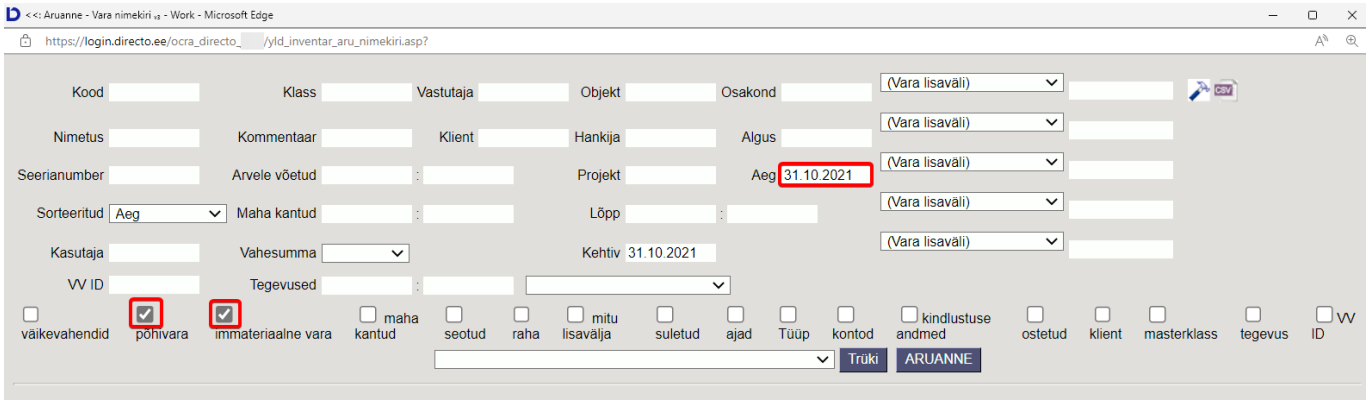
Seisu vaatamiseks **31.03.2026** täida **Aeg = 31.03.2026** ja **Kehtiv = 31.03.2026** ning märgi linnuke **Maha kantud**.

Vara kuvatakse märtsi lõpu jääkväärtusega, milles on arvestatud osalist mahakandmist ja selleks ajaks arvestatud amortisatsiooni. Novembri täielik mahakandmine märtsi jääkväärtust ei mõjuta.

Kui täidetud on ainult **Aeg** ja linnuke **Maha kantud** on märkimata, jääb see vara aruandest välja, sest sellele on juba registreeritud täielik mahakandmine.

Oluline teada

- **Täieliku mahakandmise kuupäeval vara enam kehtivate põhivarade hulka ei kuulu**, sest päeva lõpu seisuga on see bilansist eemaldatud. Näiteks ei kaasata eespool kirjeldatud vara, kui **Kehtiv = 30.11.2026**.
- **Osaline mahakandmine ei lõpeta vara kehtivust.** Allesjäänud osa jääb arvele ja põhivara kogus jääb **1 tk**.
- Kui vaadeldavat vara **ei ole täielikult maha kantud**, piisab selle tagasiulatuva jääkväärtuse vaatamiseks välja **Aeg** täitmisest.
- **Kogu varade nimekirja tagasiulatuva seisu kontrollimiseks** täida alati **Aeg** ja **Kehtiv** sama kuupäevaga ning märgi linnuke **Maha kantud**. Nii tulevad kaasa ka hiljem täielikult mahakantud varad.
- Valitud kuupäeva saldot vaata veerust **Jääkväärtus**, mille päises on vastav kuupäev. Hiljem täielikult mahakantud vara **Hetkeväärtus** võib samal ajal olla null.



4.2. Aeg väljal eelmiste kehtivate andmete nägemine

Kui on kasutusel uued põhivara mooduli dokumendid ning kõik põhivara ja väikevahendi kaartide muutused on tehtud läbi põhivara ja väikevahendi muutuste dokumentide, siis **Aeg** väljal saab vaadata ka eelmisi andmeid. Näiteks eelmist kasutajat, asukohta jne.

Kui uue põhivara ja väikevahendi kaardi peal otse muuta andmeid, siis seda ei salvestata ning sellist info ei saa vaadata.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/yld_inventar_aru_nimekiri

Last update: **2026/10/26 09:29**