

Sisukord

Aruande koostaja	3
Mõisted	3
Kust leida	3
Tabeli valimine	3
Koostaja ülevaade	4
Filtrite peitmine/näitamine	4
"Või" grupi loomine	5
Enim kasutatud filtrite valimine	6
Uue vaate koostamine	7
Vaate muutmine/kustutamine/käivitamine	9
Kasutajale aruande koostaja õiguse andmine	10
Aruande kopeerimise menüü	11
Õigustest täpsemalt	12

Aruande koostaja



Tegemist on arenduses oleva lahendusega, seega võib esineda vigu!

Mõisted

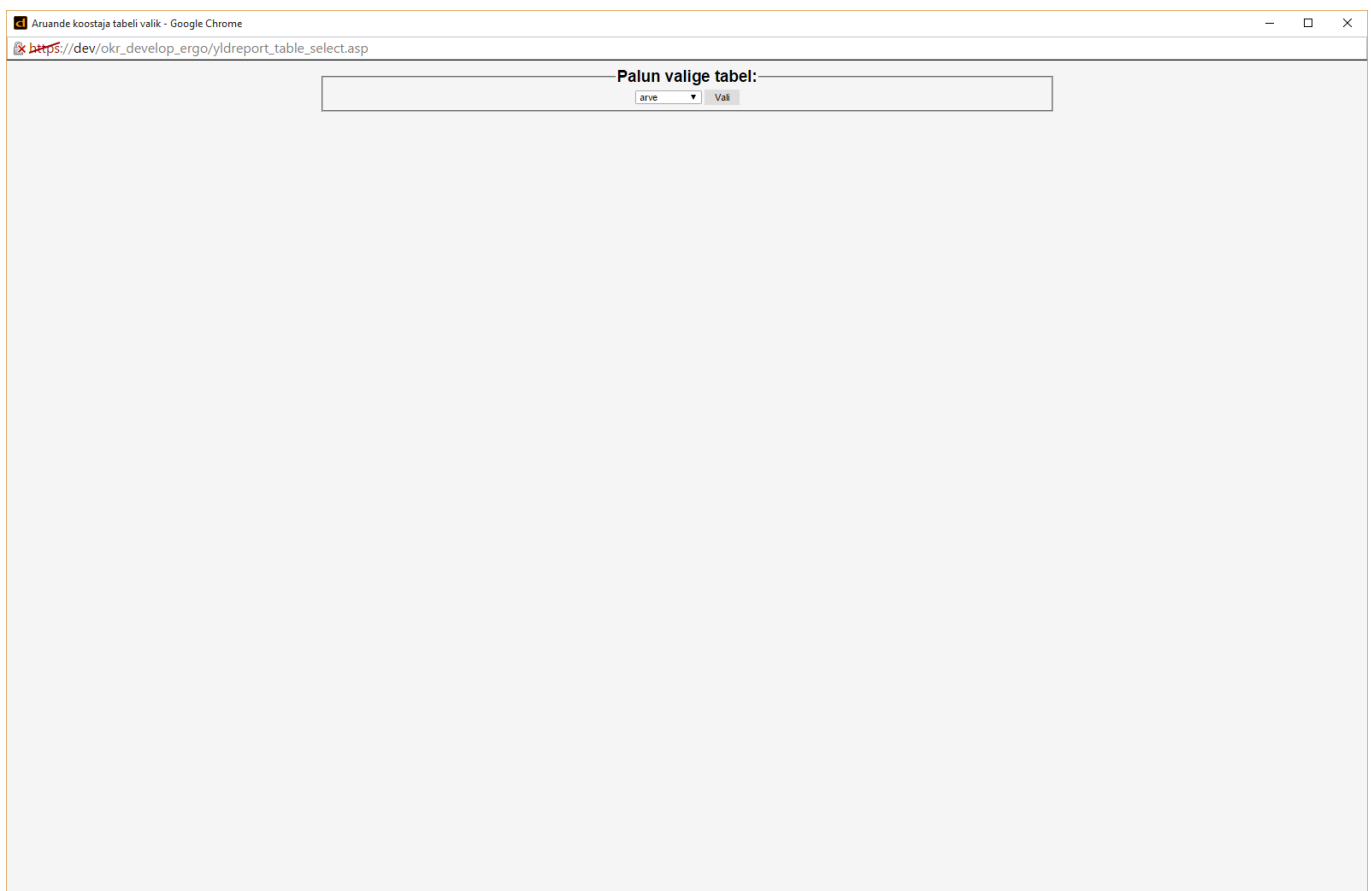
- „Vaade“ - Vaade on aruande koostaja poolt loodud aruanne. Vaade koosneb tulpadest mis on kasutaja poolt seadistatud (laius, numbriliste väärtuste puhul mitu kohta peale koma jms.). Vaateid saab olla kolme tüüpi - tavaline, grupeeritud ja tükeldatud. Tavalise ja grupeeritud vaate puhul saab kasutaja lisada nii palju tulpasid, kui soovitud aga tükeldatud vaate puhul saab maksimaalselt olla 3 tulpa.

Kust leida

Aruande koostajale pääseb ligi otsides peamenüüst „Aruande koostaja“ või vaadata kõige parempoolsema tulba aruanded sektsiooni ja sealt klikkides lingile „Aruande koostaja“.

Tabeli valimine

Avaneb tabeli valiku leht kust tuleb valida rippmenüüst millise tabeli peal soovitakse aruannet koostada. Peale valiku tegemist vajutage „Vali“ nupule.



Koostaja ülevaade

Number	Aeg	Klient	Nimi	Objekt	T-ting	Kate	Summa	%	Km	Ladu
24708	2.09.2015 8:32:53	ALTIA	Altia asi	EST,ISIK,ELLI	10	-1 323.90	-1 200.00	0	-240.000	
24709	2.09.2015 11:00:35	1001	muu nimi	GAGAG,UA,QQQQQQ	6	-3 086.53	-3 143.52	4	-628.700	
24710	3.09.2015 12:02:49	GATE	Gate Communications OU (Directo) JeesJees	ISIK,ELLI,MBG	95	127.97	-8.85	10	-1.770	
24711	10.09.2015 12:09:14	387	ABC Supermarkets AS Solarise Toidupood		21	0.00	220.00	0	0.000	
24712	10.09.2015 12:09:54	387	ABC Supermarkets AS Solarise Toidupood		21	0.00	440.00	0	0.000	
24713	16.09.2015 11:31:13	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	220.00	0	44.000	
24714	16.09.2015 11:32:29	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	240.00	0	48.000	
24715	16.09.2015 10:36:10	1234	Ain Zakk	EST,ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24716	16.09.2015 12:05:07	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	4 620.00	0	924.000	
24717	16.09.2015 12:25:27	1234	Ain Zakk	ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24718	16.09.2015 12:25:56	1234	Ain Zakk	ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24719	16.09.2015 12:25:56	1234	Ain Zakk	ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24720	16.09.2015 12:25:56	1234	Ain Zakk	ISIK	25	1.00	1.00	0	0.000	
24721	16.09.2015 15:59:40	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	4 620.00	0	924.000	
24722	16.09.2015 16:00:41	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	550.00	0	110.000	

1. Nuppude riba

- Salvesta - Salvesta kõik muudatused mis tehti „Seadista“ režiimis.
- Seadista - Näitab peidetud filtreid, lubab peidetud filtreid nähtavale tuua, saab filtrite järjestust muuta ja saab filtreid enim kasutatud filtrite ribale lisada.
- Graafik - Avab graafiku akna kus saab aktiivset vaated graafiku kujul vaadata.
- Vaated
 - Uus vaade - Pane uus vaade kokku.
 - Jaga vaateid(SUPER) - Kopeeri vaateid teistele kasutajatele.
 - Süsteemi vaated - Süsteemi vaated on vaated mis on kõikidele kasutajatele nähtavad(süsteemi vaateid saab ainult SUPER kasutaja salvestada).
 - Minu vaated - Kasutaja isiklikud vaated mida saab ainult tema vaadata/muuta/kustutada.
- Vaata - Genereeri tulemus hetke vaate ja filtrite väärtuste põhjal.

2. Aruande filtrid

3. Lemmikute/Enim kasutatud filtrite riba

4. Aruande tulemus

Filtrite peitmine/näitamine

Arvete nimekiri

https://dev/okr_develop_ergo/ylid_aru_report.asp?id=arve#

Salvesta Seadista Graafik Printi Vastad Vasta

AEG Aeg 01.09.2015 30.09.2015 Kande kp Lõppi Lätetusae

ARVE Number Lisavõlg Lisavõlg Lisavõlg Lisavõlg Lisavõlg

FINANTS Valuuta Klient Tasuda Võla konto % Objekt Ostuhind Kokku Km Etmaks Kate Konto hind Kurs

INFO Status Kred. arve LEPING Tk nr Sissekommentaar Kommentaar Kliendi tk

MYK Artikkel Nende esindaja AADDRESS1 T-ting Kogus Tellija AADDRESS3 E-mail Meie esindaja Müügiagent Inventar

TARNE LÄHETUSVIIS LÄHTING Muuda ladu Ladu Transport

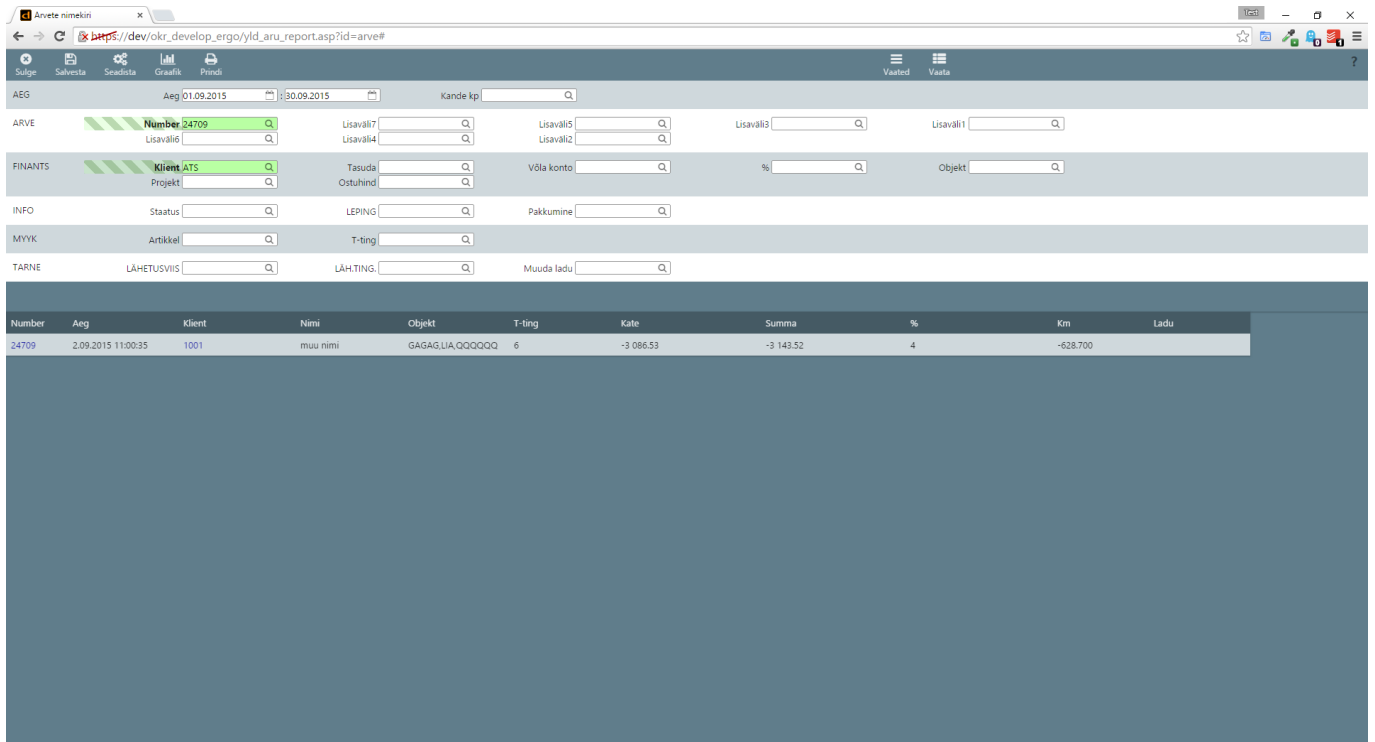
Number	Aeg	Klient	Nimi	Objekt	T-ting	Kate	Summa	%	Km	Ladu
24708	2.09.2015 8:32:53	ALTIA	Altia asi	EST,ISIK,ELLI	10	-1 323.90	-1 200.00	0	-240.000	
24709	2.09.2015 11:00:35	1001	muu nimi	GAGAG,LIA,QQQQQQ	6	-3 086.53	-3 148.52	4	-628.700	
24710	3.09.2015 12:02:49	GATE	Gate Communications OU (Directo) Jees/Jees	ISIK,ELLI,MBG	95	127.97	-8.85	10	-1.770	
24711	10.09.2015 12:09:14	387	ABC Supermarkets AS Solarise Toidupood		21	0.00	220.00	0	0.000	
24712	10.09.2015 12:09:54	387	ABC Supermarkets AS Solarise Toidupood		21	0.00	440.00	0	0.000	
24713	16.09.2015 11:31:13	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	220.00	0	44.000	
24714	16.09.2015 11:32:29	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	240.00	0	48.000	
24715	16.09.2015 10:36:10	1234	Ain Zakk	EST,ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24716	16.09.2015 12:05:07	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	4 620.00	0	924.000	
24717	16.09.2015 12:25:27	1234	Ain Zakk	ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24718	16.09.2015 12:25:56	1234	Ain Zakk	ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24719	16.09.2015 12:25:56	1234	Ain Zakk	ISIK	25	0.00	0.00	0	0.000	
24720	16.09.2015 12:25:56	1234	Ain Zakk	ISIK	25	1.00	1.00	0	0.000	
24721	16.09.2015 15:59:40	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	4 620.00	0	924.000	
24722	16.09.2015 16:00:41	ALTIA	Altia asi	ISIK		0.00	550.00	0	110.000	

Filtrite peitmiseks või peidetud filtrite nähtavale toomiseks tuleb vajutada nupuribal asetsevale „Seadista“ nupule. Seadista nupp toob nähtavale kõik filtrid ja lubab kasutajal filtrite järjestust muuta ja neid enim kasutatud filtrite ribale lisada.

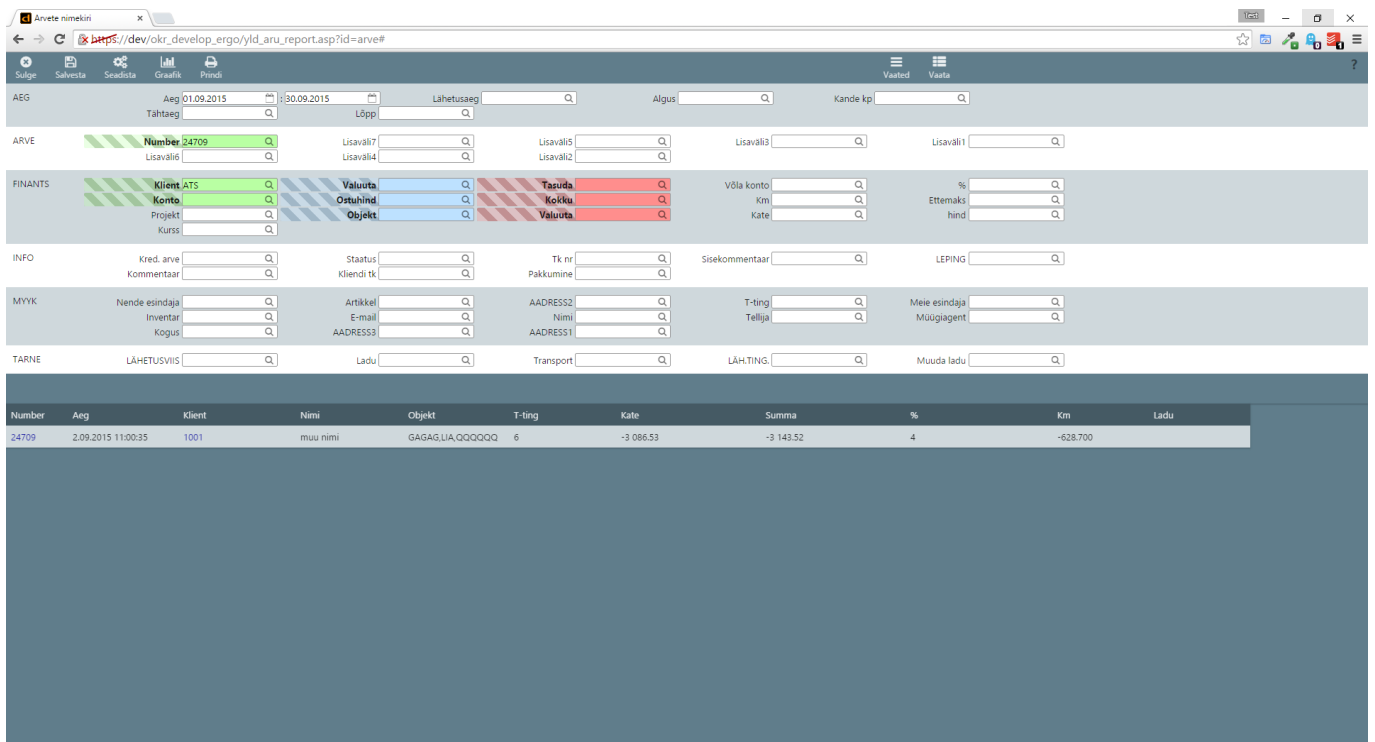
Peidetud filtri nähtavaks tegemiseks tuleb peidetud filtri(te) peale klikkida ja siis „Salvesta“ nuppu vajutada. Peitmine toimib samamoodi.

"Või" grupi loomine

1. Või grupi loomiseks veenduge, et seadista režiim ei ole aktiivne.
2. Klikkige hiirega filtri peal ja lohistage see mõne teise filtri peale mida soovite grupeerida. Tulemusena filtri taust muudab mustrit(muster on informatiivne, et see filtri väli on „VÕI“ grupis).



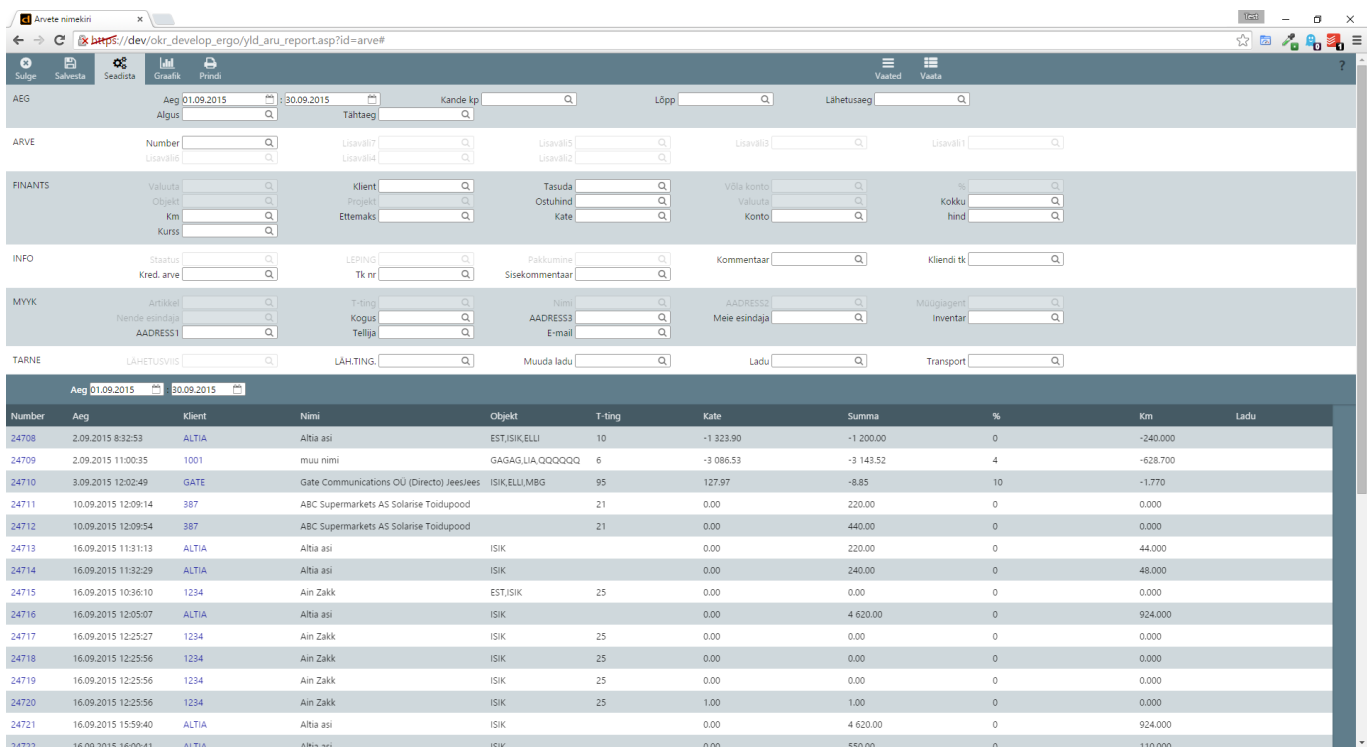
1. Kui nüüd aruanne käivitada on tulemuste hulgas kõik arved
 - o kus aeg on filtris näidatud vahemikus JA
 - o kas arve number on 24709 VÕI
 - o klient on ATS
2. „VÕI“ grupe saab olla maksimaalselt 3 ja igas grupis saab olla maksimaalselt 3 filtrit.



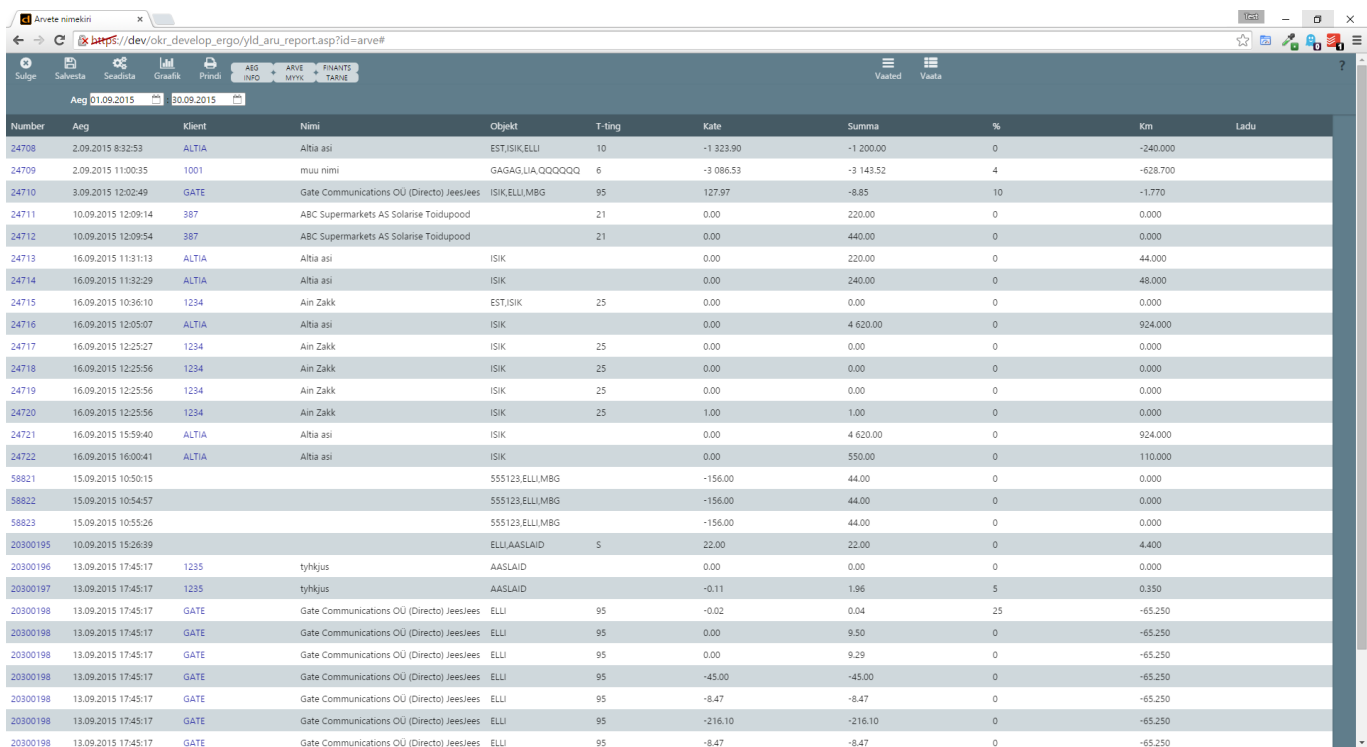
1. „VÕI“ grupi ära kaotamiseks tuleb kõikide liigendite peal teha topelt klikk.

Enim kasutatud filtrite valimine

Enim kasutatud filtrite ribale filtrite lisamiseks peab olema sisse lülitatud „Seadista“ režiim. Järgmisena tuleb hiirega soovitud filter lohistada enim kasutatud filtrite ribale.



Kui kasutajal on valitud enim kasutatud filtrid siis vaikimisi kõiki filtreid ei näidata.



Vajadusel saab filtreid nähtavale tuua klikkides nuppude ribas asuvatele sektsiooni nuppudele mis toob nähtavale vastava sektsiooni filtrid.

Uue vaate koostamine

Uue vaate koostamiseks tuleb vajutada nupu ribal olevale „Vaated“ rippmenüü nupule ja sealt valida „Uus vaade“. Enim kasutatud filtrite riba alla tekib vaate koostamise riba.

Vaate koostamise ribal on nupud ja valikud vasakult:

1. Lisa tulp - Lisab valitud tulba vaate eelvaatesse.
2. Vaate tüübi valik - Mis tüüpi vaadet tahetakse koostada (Tavaline, Grupeeritud või Tükeldatud).
3. Salvesta süsteemi vaadena - Nähtaval ainult SUPER kasutajatele. Kui valitud salvestab vaate kõikidele kasutajatele (tuleb nähtavale peamenüüsse).
4. Salvesta nupp - Küsib kasutaja käest vaate nime ja salvestab vaate selle nimega.
5. Katkesta vaate koostamine - Sulge vaate koostamise riba ja tühistab kõik tehtud muutused.

Kui vaate tüübiks on valitud „Tükeldatud“ siis näeb vaate koostamise riba teistsugune välja.

Vasakult alustades on esimeseks valikuks vaate tüübi valik. Paremale liikudes:

- Mida tükeldatakse
- Milleks valitud „Mida“ tükeldatakse
- Mida näidatakse (mingi numbriline tulp - summa, hind jms.)

Pildil näidatud valikud oleks: Artikkel tükeldatakse kvartaliks ja vaadatakse/näidatakse artikli hinda.

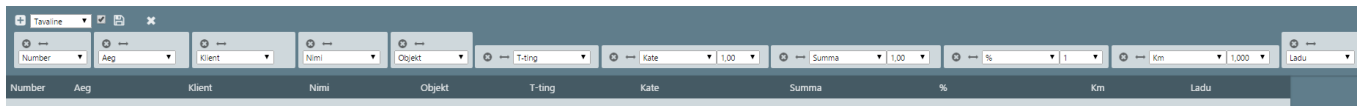
Tavalise ja Grupeeritud vaate puhul saab kasutada „Lisa tulp“ nuppu (kandiline pluss märk), et lisada vaatele tulpasid. Algselt lisatakse tühi tulp, tühja tulba küljes on rippmenüü kust saab valida mida selles tulbas näha tahetakse. Tulba „konteineris“ on veel kaks nuppu:

- ümmargune „x“ mis eemaldab tulba vaatest
- kahe otsaga nool millest kinni võttest saab tulba järjestust muuta lohistades see tulp mõne teise tulba peale millega soovitakse kohti vahetada

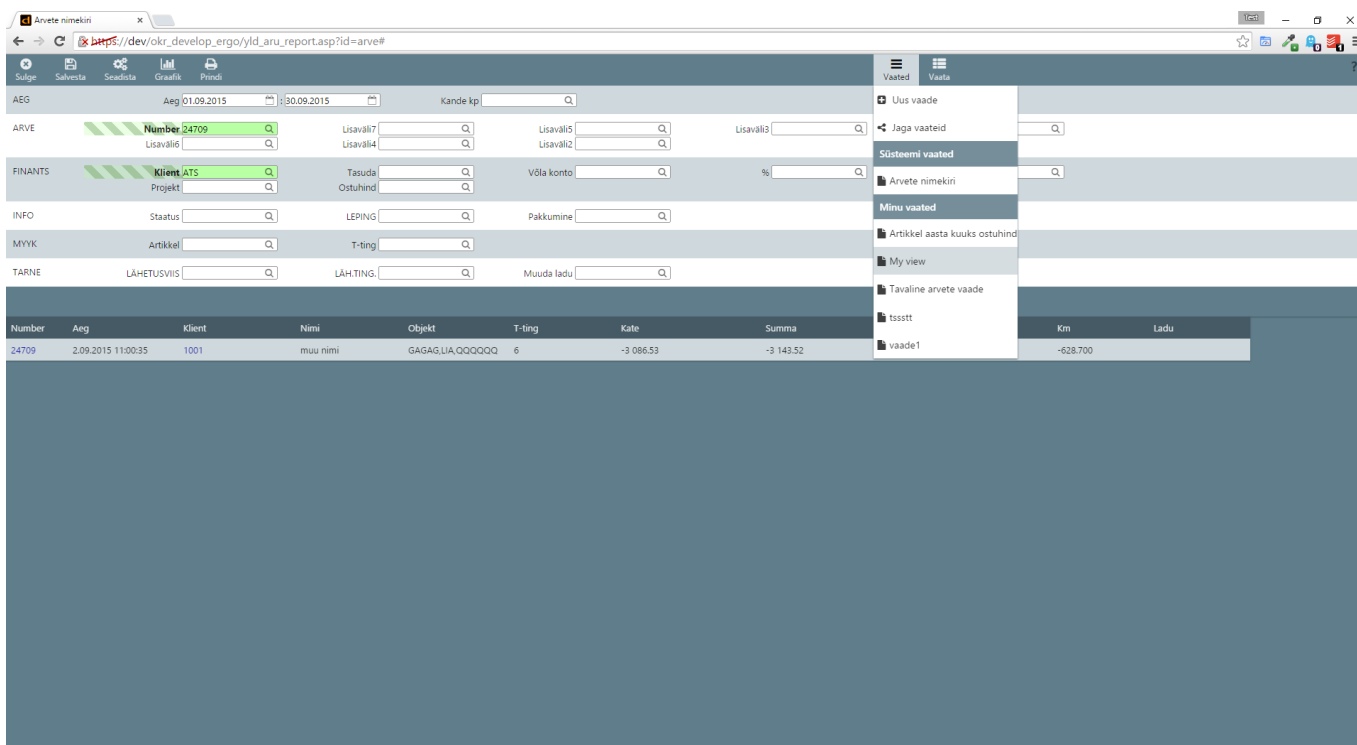
Tulba laiust saab muuta liikudes hiirega tulba konteineri parempoolsesse äärde(kursor muutub kahe otsaga nooleks) ja siis hiirega lohistada kas vasakule(väiksemaks) või paremale(suuremaks).

Kui tulbale valitakse mingi valik mis on numbriline nt. hind - tekib valiku kõrvale uus valik kust saab valida mitu kohta peale koma seda väärtust näidatakse.

Näide koostatud vaatest ja kuidas ta valmis aruandena välja näeb



Kui vaatele on tulbad valitud ja vaade on valmis tuleb vajutada vaate koostamise ribal olevat salvesta nuppu(floppy ikoon). Peale andke vaatele nimi ja vajutage ok. Vaade tekib „Vaated“ rippmenüü alla.



Vaate muutmine/kustutamine/käivitamine

Vaate muutmiseks/kustutamiseks/käivitamiseks tuleb minna „Vaated“ rippmenüüsse ja sealt valida vaade.

The screenshot shows a web application interface for 'Arvete nimelisi'. The top navigation bar includes 'Vaated' and 'Vaata'. The main content area is divided into sections: AEG, ARVE, FINANTS, INFO, MYYK, and TARNE. A modal window titled 'Rakenda vaadet' is open, displaying four options: 'Vaata', 'Muuda', 'Katkesta', and 'Kustuta'. Below the sections is a table with the following data:

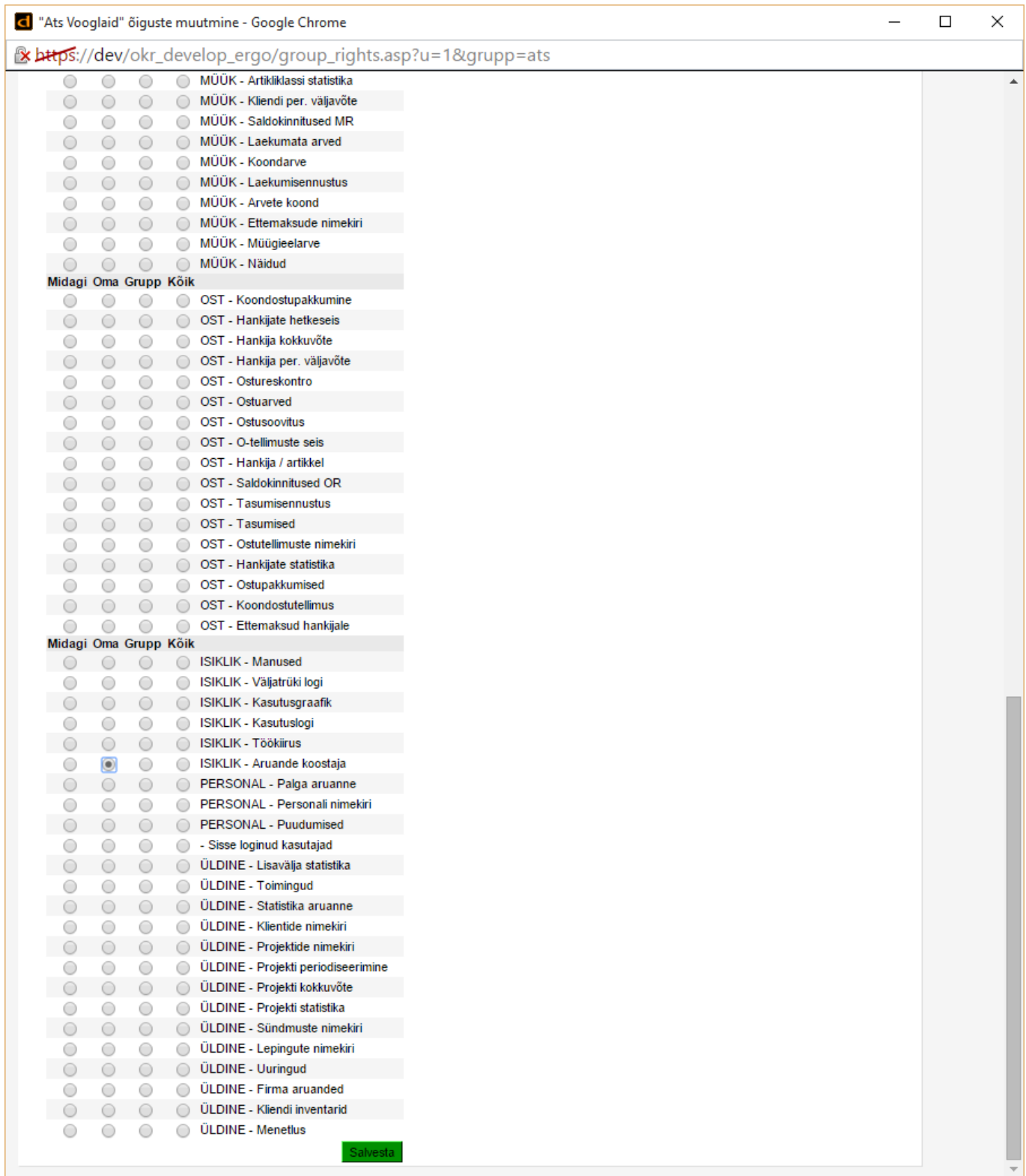
Number	Aeg	Klient	Nimi	Objekt	T-ting	Kate	Summa	%	Km	Ladu
24709	2.09.2015 11:00:35	1001	muu nimi	IGASAG.LIA.QQQQQQ	6	-3 086.53	-2 143.52	4		-628.700

Avaneb menüü nuppudega:

1. Vaata - Käivita see aruanne. Edaspidi saab koostajas kasutada „Vaata“ nuppu mitte ei pea siia menüüsse tagasi tulema.
2. Muuda - Muuda vaate tulpasid.
3. Katkesta - Sulgeb käesoleva menüü.
4. Kustuta - Kustutab vaate.

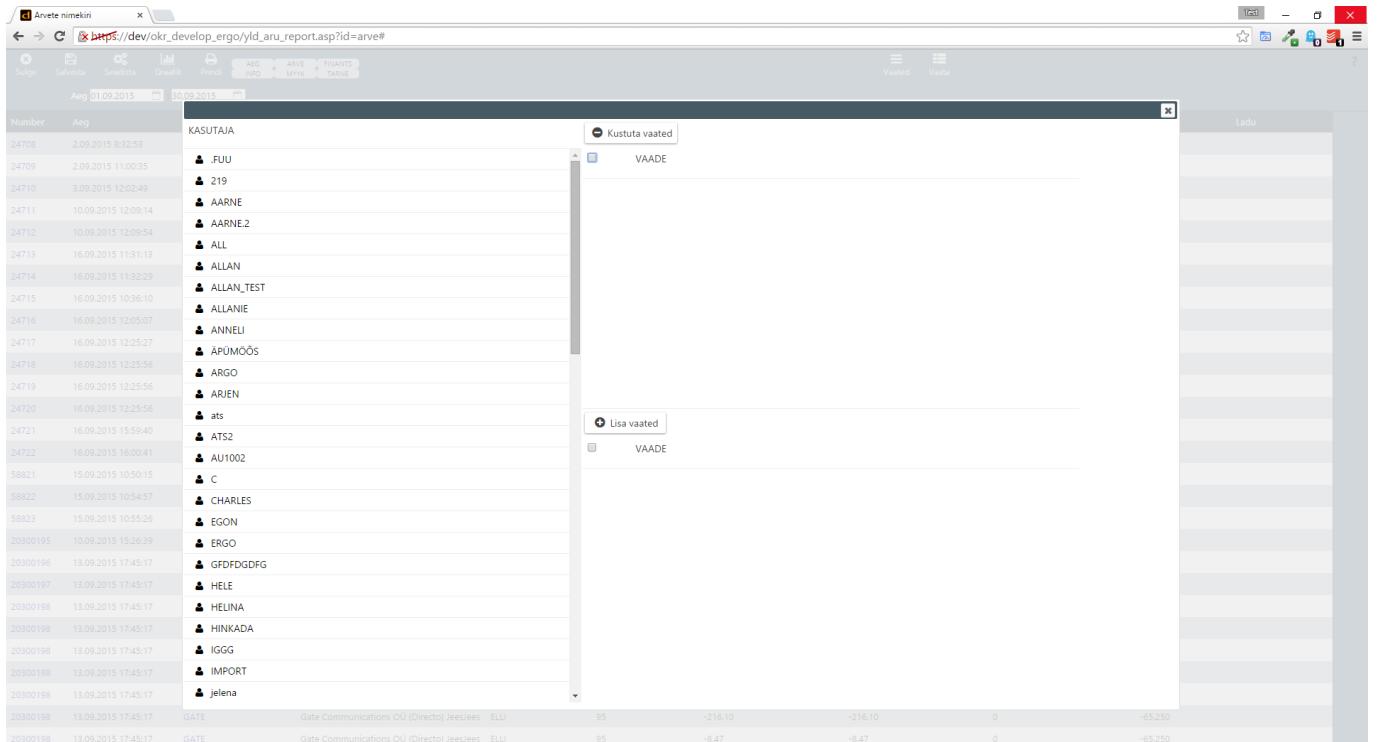
Kasutajale aruande koostaja õiguse andmine

Kasutajale Aruande Koostaja kasutamise õiguse andmiseks peab olema SUPER kasutajana sisse logitud. Tuleb minna seadistuse menüüsse, vasakult menüüst valida Üldised → Kasutajad. Leidke kasutaja kellele soovite õigust anda. Valige aruanded tab ja leidke sealt alt „Aruande koostaja“. Pange tärn „Oma“ tulbale.



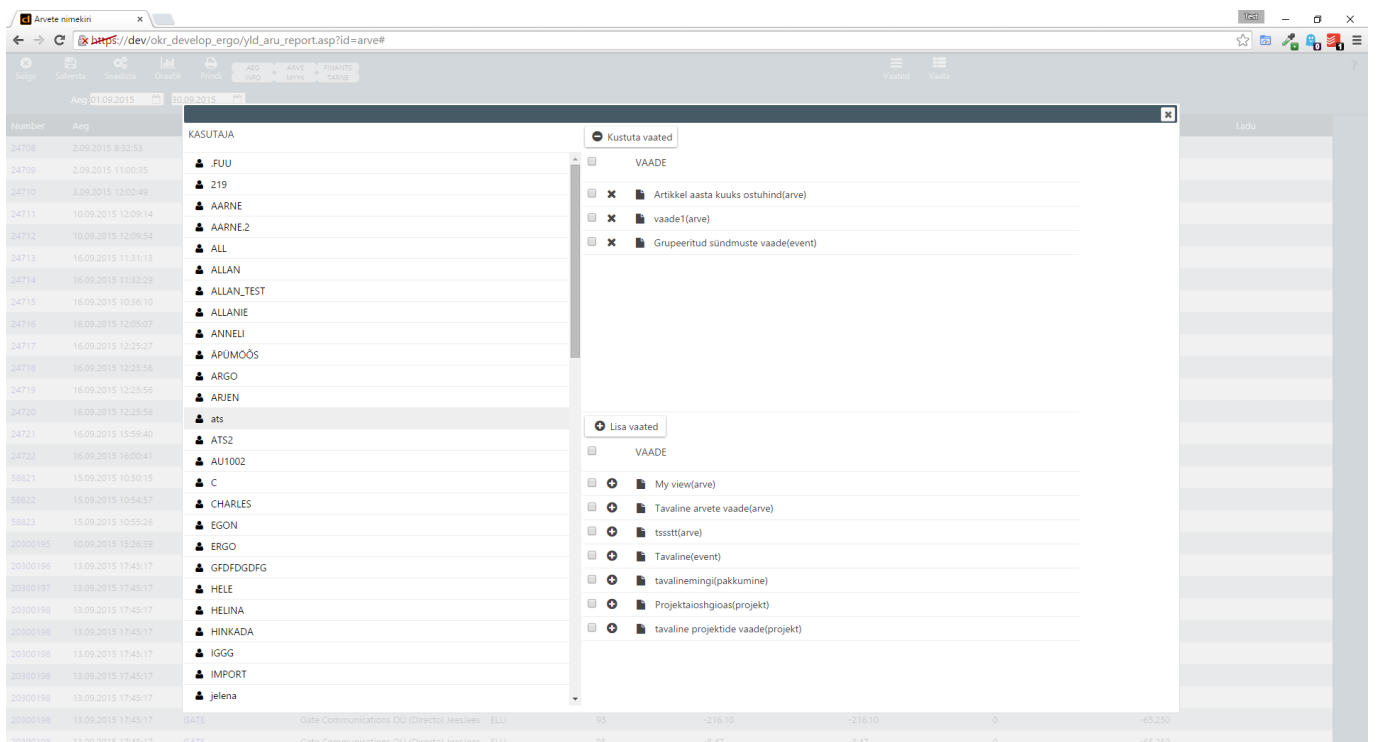
Aruande kopeerimise menüü

Aruande kopeerimise menüü on nähtaval ainult SUPER kasutajatele. Menüü asub „Vaated“ → „Jaga vaateid“.



Vasakpoolne tulp hoiab kõiki baasis leitud kasutajaid. Parempoolne tulp jaguneb kaheks reaks kus ülemises reas on kõik valitud kasutajal olemasolevad vaated ja alumises reas kõik vaated mida kasutajal ei ole.

Kasutajale vaadete lisamiseks tuleb vasakust tulpast valida kasutaja ja klikkida tema nime peal. Järgmisena valige paremast tulpast alumisest reast vaade mida kasutajale kopeerida tahate ja vajutage vaate real olevale „pluss“ ikoonile. Mitme vaate kopeerimisel märgistage kõik vaate read mis soovite kasutajale lisada ja vajutage „Lisa vaated“ nupule.



Õigustest täpsemalt

SUPER kasutaja saab enda loodud aruandeid kopeerida kõikidele teistele kasutajatele (tekib uus aruanne kõikide valitud kasutajate peamenüüsse). Tavakasutajad saavad luua/muuta/kustutada endale loodud aruandeid.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/yld_aru_report

Last update: **2016/03/14 13:50**

