Sisukord

Muudatused 3
Filtreeringud 3
Põhifilter 3
Rohkem valikuid 4
Artikkel 4
Klient 4
Inventar 4

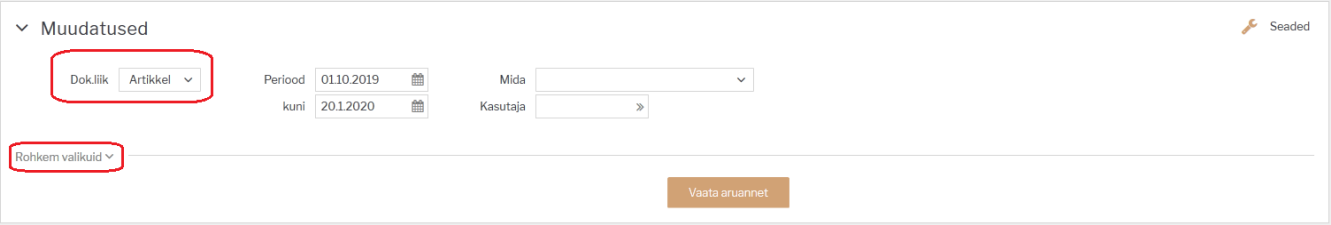
Muudatused

Aruanne **Muudatused** võimaldab pärida ja esitada erinevatel kaartidel tehtud ja salvestatud muudatusi. Directo säilitab paljude püsiandmete registrite kaartidel tehtud muudatusi. Sellised püsiandmed on näiteks **Artikklid, Kliendid, Inventarid, Projektid, Personal**. Muudatusi talletatakse ka mõningatel dokumentidel nagu näiteks finantskanne. Jätkuvalt saab tehtud muudatusi jälgida konkreetse kaardi või dokumendi piires sakil **Muudatused**. Kuid antud aruanne võimaldab teha muudatuste päringuid üle registri ning filtreerida neid.
Aruanne **Muudatused** asub `Üldine→ ARUANDED → Muudatused`
Aruande tulemuseks on nimekiri kaartidel või dokumentidel toimunud muudatustest vastavalt aruandele määratud filtritele:

Kood	Nimi	Kasutaja	Mida	Enne	Nüüd	Aeg
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Müügihind	5.00	6.00	01.01.2020
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Lisaväli:Seotud artikkel		tyn9y	20.11.2019 12:46:06
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Lisaväli:Pinnaviimistlus		Teras	20.11.2019 12:46:06
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Lisaväli:Lisanimi		Papers param:LAT	20.11.2019 12:46:06
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Lisaväli:Kliendi tootekood			20.11.2019 12:46:06
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Päritolu		AT	20.11.2019 12:33:42
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Sissetulekult	2	0	20.11.2019 12:28:27
HT2	Tualettpaber XXL Super Soft	EGON	Hankija		1009	20.11.2019 12:28:27

Filtreeringud

Filter jaguneb kaheks osaks. Põhilised filtreerimise võimalused on aruande avanedes kohe näha. Täiendavav filtreerimise võimalused avanevad, kui klõpsata filtris väljendil **Rohkem valikuid**. Täiendavad filtreerimise võimalused sõltuvad dokumendi liigist, mille kohta soovitakse tulemust saada.



Põhifilter

- **Dok.liik** - valik dokumendiliikidest või kaartide registritest, mille kohta saab aruannet pärida. Korraga saab vaadelda muudatusi ühe liigi piires. Kohustuslik filter;
- **Periood** - muudtuste toimumise (salvestamise) periood. Rakendub aruande tulemis tulbale **Aeg**. Kohustuslik filter;
- **Mida** - väli, mille muudatusi soovitakse uurida valitud dokumendi liigi piires. Rakendub aruande tulemis tulbale **Mida**. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõikide väljade muudatusi. Rippmenüü sisu sõltub sellest, milline dokumendi liik on eelnevalt valitud;
- **Kasutaja**- kasutaja, kelle sooritatud muudatusi soovitakse uurida valitud dokumendi liigi piires.

Rakendub aruande tulemis tulbale **Kasutaja**. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõikide kasutajate tehtud muudatusi. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab kasutajate registri, millest on mugav valik teha.

Rohkem valikuid

Filtri alajaotuse **Rohkem valikuid** alt avanevad täiendavad aruande filtreerimise võimalused vastavalt valitud dokumendiliigile:

Artikkel

- **Artikkel**- artikkel, mille muudatusi soovitakse uurida. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõikide artiklite muudatusi. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab artiklite registri, millest on mugav valik teha;
- **Art.klass**- artikli klass, millesse kuuluvate artiklite muudatusi soovitakse uurida. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab valiku;
- **On laos**- piirab uuritavate artiklite valimit artiklitega, mis on aruande pärimise ajal mõnes laos (laoseis >0). Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab ladude valiku;

Klient

- **Klient**- klient, mille muudatusi soovitakse uurida. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõikide klientide muudatusi. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab klientide registri, millest on mugav valik teha;
- **Kl.klass**- kliendi klass, millesse kuuluvate klientide muudatusi soovitakse uurida. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab valiku;
- **Tüüp**- kliendi tüüp (Eraisik, Ettevõte, Riigiasutus), millesse kuuluvate klientide muudatusi soovitakse uurida.

Inventar

- **Inventar**- inventar, mille muudatusi soovitakse uurida. Kui filter jätta tühjaks, siis näidatakse kõikide klientide muudatusi. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab inventari registri, millest on mugav valik teha;
- **Inv.klass**- inventari klass, millesse kuuluvate inventaride muudatusi soovitakse uurida. Topeltklõps või Ctrl+Enter väljal avab valiku;
- **Tüüp**- inventari tüüp (Väikevahend, Põhivara, Immateriaalne), millesse kuuluvate inventaride muudatusi soovitakse uurida.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/yld_aru_muudatused?rev=1579533351

Last update: **2020/01/20 17:15**