

# Sisukord

<b>Menetluse aruanne</b> .....	3
Aruande filtrid .....	3
Aruande tulem .....	4



# Menetluse aruanne

Menetluse aruanne asub Peamenüü→Üldine→Aruanded→Menetlus.

## Aruande filtrid

Kinnitatud	Kinnitamata	Dokument	Kõik	Subjekt	Periood	-	
Tähtaeg		Sorteeritud	Number	Vaade	Punktid	Kuva	Dokument ja manus
Menetleja		Roll	(Kõik)	Menetletud	Ei	Kes	Projekt
Punktid		Punktiseis		Sõnumid			

Trüki ARUANNE

- **Kinnitatud** – saab valida kas aruanne näitab kinnitatud, kinnitamata või kõiki dokumente.
- **Tähtaeg** – võimalik filtreerida dokumente kindla tähtaja järgi. Näiteks vaadata ostuarveid, mis on homse makse tähtajaga.
- **Menetleja** – kasutaja, kelle menetletavaid dokumente soovitakse aruandes näha. Vaikimisi on siin täidetud sisseloginud kasutaja. Jättes menetleja lahtri tühjaks, näeb aruandes kõiki menetlust vajavaid dokumente.
- **Punktid** - selle filtriga saab välja sorteerida dokumendid, millel on mingisuguse kindla punktisummaga menetlejad peal.
- **Dokument** – saab filtreerida, milliseid dokumendi liike aruanne näitab: ostuarveid, ostutellimusi, kulutusi jne. Vaikimisi on valikuks kõik dokumendid.
- **Sorteeritud** – määrab, mille järgi on ühe liigi dokumendid aruandes sorteeritud. Kas dokumendi numbriga, tähtaja jm järgi.
- **Roll** – saab valid, kas aruanne näitab ainult dokumente, mis vajavad allkirja või dokumente, millele on määratud info üle vaataja. Vaikimisi on see filter alati kõik valiku peal.
- **Punktiseis** - filter muutub aktiivseks, kui Menetletud filtris on valitud **Punktiseis**.
- **Subjekt** – antud filter muutub aktiivseks, kui dokument valikust tehakse konkreetne dokumendi valik. Siis on võimalik otsida dokumendi subjekti järgi dokumenti. Näiteks ostuarvel hankija, kulutusel kulutaja jne.
- **Vaade** –
- Punktide vaade näitab punktide ehk tasemete kaupa, mis taseme kasutajad on dokumendi ära menetlenud ja kes veel ei ole. P1, P2 jne on punktid, mis teie andmebaasis kasutuses on.

Ostuarved								
<input type="checkbox"/>	Number	Kuupäev	Tähtaeg	Hankija	Summa	P1	P2	Seotud dok.
<input type="checkbox"/>	20170006	27.11.2019	04.12.2019	1001:Andres Hankija	1 219.28 EUR	0/0	0/2	0/2
<input type="checkbox"/>	20170007	13.12.2019	01.01.1980	1001:Andres Hankija	1 219.28 EUR	0/0	0/1	0/1
2	Allkirjasta valitud							

- Menetleja vaade näitab kasutajanime kaupa, kes on menetlenud ja kes mitte.

		<b>Trüki</b> <b>ARUANNE</b>				
<b>Ostuarved</b>						
<input type="checkbox"/>	<b>Number</b>	<b>Kuupäev</b>	<b>Tähtaeg Hankija</b>	<b>Summa</b>	<b>Allkirjad</b>	<b>Seotud dok.</b>
<input type="checkbox"/>	20170006	27.11.2019	04.12.2019 1001:Andres Hankija	1 219.28 EUR	HANNA, KALLE_KARU	0/2
<input type="checkbox"/>	20170007	13.12.2019	01.01.1980 1001:Andres Hankija	1 219.28 EUR	KALLE_KARU	0/1
<b>2</b>	<b>Allkirjasta valitud</b>					

- **Menetletud** – kuvab dokumente, mis ei ole menetletud, on osaliselt või täielikult menetletud või on keeldutud.
- **Periood** – Saab valida kindla perioodi dokumente. Valikus on dokumendi aeg ehk periood ning kande aeg.
- **Kuva** – annab võimaluse valida, kas aruandes paremal küljel kuvatakse nii dokument kui ka manus või üksikult – ainult dokument või ainult manus.
- **Kes** – kasutaja, kes dokumendi menetles ehk kes vajutas allkirjastamise nuppu. Nimelt on võimalik suurema punktisummaga kasutajal anda allkirja väiksema punktisummaga kasutaja eest. Samuti on see filter aktuaalne näiteks asenduse puhul.
- **Projekt** - saab filtreerida välja kindla projektiga dokumendid.

### Aruande tulem

Kinnitatud  Kinnitamata  Dokument  Kõik  Subjekt  Periood | 01.01.2019 - 31.12.2019

Tähtaeg  Sorteeritud  Number  Vaade  Punktid  Kuva  Dokument ja manus

Menetleja  Roll (Kõik)  Menetletud  Ei  Kes  Projekt

Punktid  Punktseis  Sõnumid

**Trüki** **ARUANNE**

**Ostuarved**

<input type="checkbox"/>	Number	Kuupäev	Tähtaeg Hankija	Summa	P1	P2	Seotud dok.
<input type="checkbox"/>	20170006	27.11.2019	04.12.2019 1001:Andres Hankija	1 219.28 EUR	0/0	1/2   1/2	
<input type="checkbox"/>	20170007	13.12.2019	01.01.1980 1001:Andres Hankija	1 219.28 EUR	0/0	0/1   0/1	
<b>2</b>	<b>Allkirjasta valitud</b>						

**Ostutellimused**

<input type="checkbox"/>	Number	Kuupäev	Saabusisaeg Hankija	Summa	P2	Seotud dok.
<input checked="" type="checkbox"/>	20170012	01.12.2019	1001:Andres Hankija	0.00 EUR	0/1	0/1
<b>1</b>	<b>Allkirjasta valitud</b>					

**Allkirjasta KÕIK valitud**

Number 20170006  
Hankija 1001 Andres Hankija Hankija arve 15560465  
Arve tasub 1002 Mari Aeg Uuring


Üld  Menetlus  Lisaväljad

Aeg	Kasutaja	Menetleja	Roll	Kommentaar
1 27.11.2019	HANNA	HANNA	Allkirjasta	Allkirjastati 15.12.2019 19:54:07 HANNA <b>TUJISTA</b>
2 13.12.2019	HANNA	KALLE_KARU	Allkirjasta	
3			Allkirjasta	
4			Allkirjasta	
5			Allkirjasta	
6			Allkirjasta	

Vimati muudis HANNA 13.12.2019 14:25:52

Valuuta	EUR	KM kokku	203.21	Summa	1016.07	Jagetav summa	Ettemaks
Kurs	1	Umardus	0.00	Tasuda	1219.28	Erinevus	Saldo

Manus 1 | Sõnumid  
Arve NR 15560465.pdf FW TEST DOCUMENT FOR PROCEEDING Hanna-Maria Jaeski 15.12.2019 19:49:30



Arve nr: 15560465

Vasakul avaneb dokumendiliikide kaupa info dokumendi ja menetlenud või menetlemist vajavate kasutajate/punktide kohta.

Aruandes on võimalus dokumente ka mitme kaupa allkirjastada. Selle jaoks saab teha peale dokumentide üle vaatamist linnukesed soovitud ridade ette ning vajutada nuppu **Allkirjasta valitud** või **Allkirjasta KÕIK valitud**.

**Ostuarved**

<input type="checkbox"/>	Number	Kuupäev	Täht
<input checked="" type="checkbox"/>	20170006	27.11.2019	04.12.2
<input type="checkbox"/>	20170007	13.12.2019	01.01.1

2 Allkirjasta valitud

---

**Ostutellimused**

<input type="checkbox"/>	Number	Kuupäev	Saab
<input checked="" type="checkbox"/>	20170012	01.12.2019	

1 Allkirjasta valitud

Allkirjasta KÕIK valitud

Paremal avaneb aktiivne dokument ja/või selle dokumendi küljes olevad manused. Seal on võimalik dokument üle vaadata ning kohe ka allkirjastada või allkirjastamisest keelduda. Olemas on ka kommentaari jätmise võimalus.

▼ 01.01.2019 - 31.12.2019

ja manus ▼

Projekt

Trüki ARUANNE

Number 20170006

Hankija 1001 Andres Hankija Hankija arve 15560465

Arve tasub 1002 Mari Aeg Uuring

Üld Menetlus Lisaväljad

Aeg	Kasutaja	Menetleja	Roll	Kommentaar
1 27.11.2019	HANNA	HANNA	Allkirjasta ▼	Keeldu ALLKIRJAST
2 X 13.12.2019	HANNA	KALLE_KAF	Allkirjasta ▼	
3			Allkirjasta ▼	
4			Allkirjasta ▼	
5			Allkirjasta ▼	
6			Allkirjasta ▼	

Viimati muutis:HANNA 13.12.2019 14:25:52

Aseta retsept Massasetaja

Valuuta	KM kokku	203.21	Summa	1016.07	Jagatav summa	Ettemaks
Kurss	1	Ümardus	0.00	Tasuda	1219.28	Erinevus
						Saldo

Manus 1 | Sõnumid

Arve NR 15560465.pdf FW: TEST DOCUMENT FOR PROCEEDING Hanna-Maria Jaeski 15.12.2019 19:49:30

Paremal küljel on veel ka kerimise riba, mis võimaldab näha dokumendi ridasid.

01.01.2019 - 31.12.2019  
ja manus

Projekt

Viimati muutis:HANNA 13.12.2019 14:25:52

Aseta retsept Massasetaja

Trüki ARUANNE

Valuuta EUR KM kokku 203.21 Summa 1016.07 Jagatav summa Ettemaks 0.00  
Kurs 1 Ümardus 0.00 Tasuda 1219.28 Erinevus Saldo 12 9.28

NR	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	KMK	KM	Artikkel	Kogus	Laoid	SN
1	99999				Lao vahekonto	720.00	1	144.00		0		
2	99999				Lao vahekonto	0.00	9	0.00		0		
3	99999				Lao vahekonto	96.07	1	19.21		0		
4	99999				Lao vahekonto	0.00	1	0.00		0		
5	99999				Lao vahekonto	50.00	1	10.00		0		
6	99999				Lao vahekonto	50.00	1	10.00		0		
7	99999				Lao vahekonto	100.00	1	20.00		0		
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

Manus 1 | Sõnumid  
Arve NR 15560465.pdf FW: TEST DOCUMENT FOR PROCEEDING Hanna-Maria Jaeski 15.12.2019 19:49:30

Lisaks on võimalik saata teistele kasutajatele sõnumeid ja lugeda teiste saadetud sõnumeid (antud võimalus on päris uus ning edasi arendamisel).

Period 01.01.2019 - 31.12.2019

Kuva Dokument ja manus

Kes Projekt

Trüki ARUANNE

Summa	P1	P2	Seotud dok.
219.28 EUR	0/0	1/2	1/2
219.28 EUR	0/0	0/1	0/1

Number 20170006  
Hankija 1001 Andres Hankija  
Arve tasub 1002 Mari Aeg

Aeg	Kasutaja	Menetleja	Roll
27.11.2019	HANNA	HANNA	ARUANNE

Manus 1 | Sõnumid

Kellele: HANNA, KALLE

Kirjuta midagi

Lisa sõnum

Hanna Manna > HANNA, KALLE\_KARU  
Vasta | 36 min  
Palun vaadake üle kulude jagamine.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/yld\\_aru\\_menetlus](https://wiki.directo.ee/et/yld_aru_menetlus)

Last update: 2015/12/04 10:05



