Sisukord

Töögraafikud	3
Seadistamine	3
Töögraafiku mallid	4
Malli loomine ja päise väljad	. 5
Aruanne Töögraafik	6
Graafiku planeerimine	. 7
Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel	. 8
Muudatused planeeritud graafikusse	8
Puudumiste käitumine graafikus	9
Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus	9

Töögraafikud

Töögraafikute süsteemne kasutamine on personali- ja palgaarvestuse seisukohalt oluline töövahend, mis toetab täpsust, efektiivsust ja läbipaistvust igapäevatöös. See toetab tööjõu planeerimist, asenduste korraldamist ja võimaldab tuvastada üle- või alatäidetud perioode enne, kui need kujunevad probleemiks.

Digitaalne graafikute haldus vähendab oluliselt manuaalse andmesisestusega seotud vigade riski. Kui tööajad ja nende erisused (nt öötöö, riigipühad, valveajad) on süsteemselt kirjeldatud, jõuavad need otse palga-arvestusse. See aitab vältida andmete parandamise vajadust, säästes nii aega kui ka närve, suurendab usaldust palgaarvestuse osas ning vähendab palgavaidluste ja -päringute hulka.

Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma õhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka tehtud tundide artiklid, näiteks G_TUND, G_OO ja G_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuväliste tundide kohta.

PERSONALI SEADISTUSED		
Töögraafiku koguse artikkel	×	2
Töögraafiku lisatasu artikkel	LISA	•
Töögraafiku õhtutundide artikkel	OHTU >>>	2
Töögraafiku öö artikkel	OOTUND »	•
Töögraafiku päeva artikkel	TUND	•
Töögraafiku tehtud õhtutundide artikkel	G_OHTU >>>	2
Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel	G_00 >>>	•
Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel	G_TUND >>>	•
Töögraafiku väliste tundide artikkel	G_VALINE >>>	

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaaegu vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

PERSONALI SEADISTUSED

Töögraafiku õhtutundide alguskellaaeg		0
Töögraafiku õhtutundide lõpukellaaeg		0
Töögraafiku öötundide alguskellaaeg	22:00	8
Töögraafiku öötundide lõpukellaaeg	06:00	8

Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

PERSONALI SEADISTUSED	
Kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid	🔵 ei 🔎 jah
Millisesse perioodi lähevad kuulõpu töötunnid töögraafikus	Vastavalt kuupäevale
Töögraafiku koguse artikkel	Vahetuse alguse kuusse Vahetuse lõpu kuusse
loograafiku lisatasu artikkei	Vastavalt kuupäevale

Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühi) valik on Ei.

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

Töögraafiku mallid

Mallid leiab Directo seadistustest Personali seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

Directo seadistus	sed											
Kõik v Otsi se	adistust			Q								
Süsteemi seadistused 🔸	Personali seadist	used > Graafiku n	nallid									
Üldine >	C Uuenda E	3 Puhasta väljad	🔲 Vali tulbad	🔻 🖺 Salvesta vaad	le 🎤 Seaded 🔒	Prindi 🗴 Exceli tabe	I.					
Raamat >					_							
Percopali condisturad X	AVA	>	Lisa uus	Jātka uut Vaata	3				Ridu:	20	« <	1 >
Personali seaustuseu	KOOD 🔨	NIMI	MALLI VÄRV	TÖÖPÄEVA ALGUS	TÖÖPÄEVA LÕPP	LÕUNAPAUSI KESTUS	LÕUNA ALGUS	LÕUNA LÕPP	ARVESTA KOORMUSEO	A OSAKOND	OBJEK	σ
Ametikohad	0	0	0			0	0	0		- D		>
Graafiku mallid	4											
Maksuvalemid	12H_VAH	12h_vahetuv	#8CDEC5 #500757	08:00	21:00	01:00	06:00	13:00	Jah r:	MAR		
Waksevalenne		Dik-bb1 KN	#EER84A						Fi			
Osakonnad	PIK LYH2	Pik-lyh2 EP	#FFB84A						Ei			
Oskused	PV8	Päev 9-17	#0B765B	08:30	17:00	00:30			Jah	FIN		
	TAPN	Tootmine ÄPÖ	#1522A0						Ei	MAN		
Pühad	TNV	Tootmine NV	#EA286F						Ei	MAN		
Puudumiste liigid	LINK TEGEV	/US dokumendi	🔵 Nimekiri ilmub	o kohe					Ridu:	20	« <	1 >

Malli loomine ja päise väljad

Kood - unikaalne kood malli lühinimega

Nimi - malli pikem selgitav nimi

Tööpäeva algus ja tööpäeva lõpp - täita, kui kõikidel päevadel on identne tööle tuleku või töölt lahkumise aeg. Vajutades nuppu Lisa nädal täidetakse nädala kõik päevad päises olevate kellaaegadega.

Lõunapausi algus ja -lõpp - Märgitakse aeg arvates vahetuse algusest. Sobib täita, kui selle malli kasutajatel on konkreetne aeg, mil pausi saab kasutada. Kui väljad jäetakse tühjaks, arvestatakse minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arv.

Lõunapausi kestus - märgitakse lõunapausi kestus formaadis 00:30. Kui väli jäetakse tühjaks, arvestatakse süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui süsteemi seadistus on tühi ja malli juures ei ole lõuna kestust märgitud, lõunat töötundidest maha ei arvestata.

Osakond - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on osakond valitud, kuvatakse graafikuid, millel on sama osakond ja neid, millel ei ole osakonda valitud.

Objekt - Mallile saab asetada objekti(d) ka komalistina mitu, kui neil on erinevad tasemed. Kui objekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise objekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

Projekt - Malli päisesse saab asetada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise projekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada. **Arvesta koormusega** - kui valik on linnutatud, siis graafiku lisamisel osakoormusega töötajale vähendab see mall vahetuse pikkust vastavalt koormusele. Kui lindu ei lisata, malli asetamine koormusega ei arvesta.

Malli värv - värvib graafikus vastava vahetuse valitud värviga.

Uut malli luues on malli päises ka peenhäälestuse haamrike sobivate väljade valimiseks.

Mallile määrata unikaalne kood, nimetus ning täita vajalikud kellajad kas päises või Lisa nädal nupule vajutades tühja nädala vastavatel päevadel. Salvesta ja lisa veel nädalaid kuni saavutad vajaliku hõivatuse uue korduvuse alguseni. Kui mall on unikaalne ühe osakonna lõikes, lisa mallile ka vastav osakond, nii väldid malli vale kasutust. Malli kellaaegu saab lisada numbriliselt või kella ikoonilt seiereid liigutades. Terve päeva sisestuse kustutamiseks on nädalapäeva tähise kõrval punane prügikasti ikoon.

Viimati muutis SUPER (21.05.2025 kell 11:09:06)

📜 Uus 👻 🖓 Salvesta 🕫 Kopeeri 👻 Jäta 🍿 Kustuta 🛛 🕅 ALGA 🔢

Töögraafiku mall PV8 Salvestatud

i mi iev 9-17	Tööpäe 08:30	Tööpäeva algus Tööpäeva lõpp 08:30 I17:00		Lõunapa kestus 00:30	ausi⊘	▼ ⊠ k	arvesta soormusega		Malli vär	Vali väljad Otsi				
	E	8	т	Û	к	Û	N	ädal 1 🕆	R	8	L	Û	Р	i 🔽 Nimi
löötunde	8.0		8.0		8.0		8.0		8.0		0		0	🛛 🖸 Tööpäeva lõpp
Osakond				•		•		•		•		•		🗄 🗹 Lõunapausi kestus
Tööpäeva algus	08:30	\odot	08:30	Ø	08:30	Ø	08:30	Ø	08:30	Ø		\odot		🖩 🗌 Lõuna algus 🖩 🗌 Lõuna lõpp
Tööpäeva lõpp	17:00	Ø	17:00	\odot	17:00	\odot	17:00	Ø	17:00	\odot		0		Osakond Arvesta koormused
Objekt	PRN	Q	VLJ	Q	YLD	Q	YLD	Q	YLD	Q		Q		🛛 🗹 Malli värv
						-	Eemalda nä	dal +	Lisa nädal					II Objekt II Projekt + Lisa eraldaja S Taasta algseaded

Aruanne Töögraafik

Töögraafik tekib aruannete nimekirja, kui selleks on kasutajaõigustes, Personali plokis, vastava aruande õigus antud. Graafikut saab täita töötajatele, kelle ametikohale on määratud "graafikuga ametikoht" lind ja/või kelle töötajakaardil on lind "tööaja arvestus". Töögraafikul on erinevad sakid (vaated). *Planeeritud - kuvab graafikusse sisestatud tunde ning võimaldab neid täita *Tegelik - kuvab kinnitatud planeeritud tunde ning lubab neid muuta või vabadele päevadele lisasisestusi teha. *Võrdlus - kuvab valitud perioodi planeeritud ja tegelike tundide erinevusi. Kui erinevused puuduvad, on saki vaade tühi. *Töögraafik töötajale - kuvatakse kellaaegadega töögraafikut, mis aegadeks on töötaja tööle oodatud.

Kui oled graafiku vaate oma soovide kohaselt peenhäälestuses pakutavate valikutega paika sättinud, salvesta aruanne endale Salvestatud Aruannete alla, nii jäävad kõik valikud ka hiljem selliseks nagu soovinud oled ega pea jälle uuesti alustama.

🔍 Näita 🏾 🏫 Salvesta 🗇 Salvesta andmed	🗹 Saada 🛛 🖨 Trük	i 🍌 Loo PDF	
Töögraafik (Aeg: 01.05.2025 - 31.05.	2025 ×	Kas soovid aruande salvestada? \times	
\Diamond	Planeeritud Te	Kui salvestad, lisatakse link aruandele sinu peamenüüsse.	
✓ FILTRID *	Näita vahes	*Vali aruanne	
Aeg		Töögraafik Täida töögraafik E	J.
Töötaia	🕈 Töötaja 🔷 👘	*Aruande nimi	Т
	KOKKU	Töögraafik KUU	
Objekt	ANTS_KUUSK	Relatiivne kuu	
	ASTRA_PINTSEL	Ajad, mida muudetakse 12.5 12 12 12 12 12	
	JUHAN_RAID	☑ Aeg 01.05.2025 ☑ Aeg 31.05.2025	
Amet	LIINA_LUUS		
**	MAIE NURM	4> Salvesta (X) Katkesta 3 8 8 8 8 8 8 8	
V TÖÖGRAAFIKU MALLID			
Päev 9-17			
Pik-lyh1_KN	SIRJE_TAIVIIVI		
Pik-lyh2_EP			
ENE_MIX			
Tootmine NV			
× Lõpeta valimine			
🛍 Eemalda mall			
Malli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtril.			
Q Näita			

Graafiku planeerimine

Graafiku planeerimiseks vali vasakult paneelilt filtritest sobiv periood ning osakond, kellele graafikut koostada soovid, klikka NÄITA. Põhiaknas kuvatakse osakonna töötajaid valitud perioodiga. Klikka vasakul paneelil sobivale töögraafiku mallile ning liigu kursoriga töötaja reale, kellele malli asetada soovid ning klõpsa mall reale. Rida täitub malli värvi ja tähisega. Kursoriga realt ära liikudes näed, et reale tekkisid mallis märgitud töötunnid. Soovi korral täida ka teiste töötajate read sobiva malliga. Kui oled malli asetamise lõpetanud, vabasta malli valimine X märgiga "Lõpeta valimine". Salvesta andmed vastava nupuga lehe ülaosas.

🔍 Näita 🛛 🏟 Salvesta 🏟 Salvesta andmed	d 🗹 Saada 🧯	🕽 Trüki 🍃	Loo P	DF												
Töögraafik 40 (Aeg: 24.02.	2025 - 02.03.2025 >	Osakon	: MAN ×													
\diamond	Planeeritud	Tegelik	/õrdlus	Töögra	afik töötajale											
✓ FILTRID * ۶	Näita val	nesummat	Gru	peeri												
Aeg		•	Töd	ötaja 🗙 🛛 Ni	mi× Osakor	d×	~	Kinnit	a töögi	aafik 🛛 🖻	Kopeeri	periood	_ t Ku	stuta tö	ögraafik	Täida töö
Töötaja	➡ Töötaja	Nimi	⊮ Osa	l 🖬 Töötı	► Normtı	⊨ Öö1	⊮ Püh	a 🛪 Ko	or E2	4 T 25	K 26	N 27	R 28	L1	P 2	
x; Q	ΚΟΚΚU			84	64	0			2	_						
Osakond	JUHAN_RAID	Juhan R	MAN	60	32			2	1 13	2 12			12	12	12	
₩AN Q	ASTRA_PINTSEL	Astra Pi	MAN	24	32				1	0.00	12	12	000	000		,
Pik-lyh1_KN (PIK_LYH1)																
Pik-lyh1_KN																
Pik-lyh2_EP																
ENE_MIX																
Tootmine NV																
Tootmine ÄPÖ																
×Lõpeta valimine 3																
🛍 Eemalda mall																
Malli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtril.																
Q Näita																

Kui soovid ekslikult asetatud malli töötajalt eemaldada, klikka Eemalda mall ning siis real, millelt soovid malli eemaldada. Andmete salvestamisel arvutatakse töötajatele ka pühade töötunnid, õhtuste ja öiste töötundide korral ka need. Kui töötaja töötab riigipüha-eelsel päeval, arvutatakse andmete salvestamisel üle ka tema normtunnid ning vähendatakse neid 3 võrra, kui seadistuses on püha juurde need 3 tundi märgitud ja seadistus "Lühendatud töötunnid sisestatud töötundide järgi" > Jah.

Q Näita 🏟 Salvesta 🏟 Salvesta	a andmed 🛛 🗹 Sa	ada 🤤	🕽 Trüki	لمل Loo P	DF																
🔟 Töögraafik KUU ೂ	Töögraafik KUU (Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025 ×)																				
 Image: A start of the start of	Planeeritud	Tegelik	Võrdlus	Töögra	afik te	öötaja	ale														
✓ FILTRID *	\Diamond		k *										_								
Aeg	Näita vahesumm	nat	Grupeeri		_						_			_						Ş	
01.06.2025 🗰 30.06.2025 💼		•	Töötaja 🗙	Osakond :	×		🗢 Kinni	ta töögr	aafik 🛛 🛙	🖹 Kopee	eri perio	bd_∎	Kustuta	töögraa	fik Tä	ida töög	graafik		J.C.		
Töötaja	🛪 Töötaja 🔷 🔿	→ Osak	🛛 🖬 Töötu	⊮ Norm	₩Ö	₽Õ	⊮ Püh	<mark>⊮ Ko</mark> ′	K 18	N 19	R 20	L 21	P 22	E 23	T 24	K 25	N 26	R 27	L 28	P 29	E 30
<u>ス</u>	кокки		759	875.6	79	128	78	5.8													
Objekt	KOKKO		155	075.0		120		5.0								10					
х; Q	ANTS_KUUSK	FIN	180	149		45	12	1			12	12	12			12	12				12
Osakond										0		0			••••				••••		
女 Q	ASTRA_PINTSEL	MAN	171	149	15		18	1		9	9	9	9	9	9	9			9	9	
Amet			220	150		20	24		12	12	12			12	12	12	12				12
蒜	JUHAN_RAID	MAN	228	152	64	38	24	· '	12	12	12			12	12	12	12				12
		EINI		121.6				0.0													
V TOOGRAAFIKO MALLID	LIINA_LUUS	FIIN		121.0				0.0		•••	•••						•••		***	•••	
Päev 9-17	MAIE_NURM	MAR	180	152		45	24	1	12	12				12	12			12	12	12	
Pik-lyh1_KN											000				•••	•••		***	***	***	

Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel

Kui dokumendile said lisatud Ajaaken1 ja Ajaaken2 väljad, on lihtsam näha, millisest vahetusest öö- ja õhtutunnid tekivad. Kui vahetus läheb üle südaöö, on Aeg väljal tundide kuupäev, Ajaakende väljal aga endiselt vahetus, mille hulka need tunnid kuulusid.

Sule	Uus Koo	pia Jäta	Kustuta H	Kinnita Salvesta	Jaga summa Ar	ve Oarve Ostute	ellimus L	iikumine
Ühe kla	assi kliendid	Ühe klassi a	rtiklid Kokk	u aktseptitud	0.00			
Nu	imber 100008				Aeg 01.06.2025			
Komme	entaar							
Ar	tikkel				Tegija ASTRA_PIN	NTSEL		
Sorte	eritud	~						
Viimati r	muutis:SLIPER ·	19 05 2025 2	2:10:03	Massasetaja				1
VIIIIaa I	Induits.con Ere	13.00.2020 2.	2.10.00	mussusciaja	J			1
NR	Tegija nimi	Konus	Antikkal					
		Rogus	Artikkei	Aeg	Ajaaken1	Ajaaken2	Objekt	Laos
1	Astra Pintsel	1	OOTUND	Aeg 01.06.2025	Ajaaken1 01.06.2025 5:00:00	Ajaaken2 01.06.2025 14:00:00	Objekt	Laos
1	Astra Pintsel Astra Pintsel	1 8		Aeg 01.06.2025 01.06.2025	Ajaaken1 01.06.2025 5:00:00 01.06.2025 5:00:00	Ajaaken2 01.06.2025 14:00:00 01.06.2025 14:00:00	Objekt	Laos
1 2 3	Astra Pintsel Astra Pintsel Astra Pintsel	1 8 9	OOTUND TUND TUND	Aeg 01.06.2025 01.06.2025 04.06.2025	Ajaaken1 01.06.2025 5:00:00 01.06.2025 5:00:00 04.06.2025 7:00:00	Ajaaken2 01.06.2025 14:00:00 01.06.2025 14:00:00 04.06.2025 16:00:00	Objekt	Laos
1 2 3 4	Astra Pintsel Astra Pintsel Astra Pintsel Astra Pintsel	1 8 9 9	OOTUND TUND TUND TUND	Aeg 01.06.2025 01.06.2025 04.06.2025 05.06.2025	Ajaaken1 01.06.2025 5:00:00 01.06.2025 5:00:00 04.06.2025 7:00:00 05.06.2025 7:00:00	Ajaaken2 01.06.2025 14:00:00 01.06.2025 14:00:00 04.06.2025 16:00:00 05.06.2025 16:00:00	Objekt	Laos
1 2 3 4 5	Astra Pintsel Astra Pintsel Astra Pintsel Astra Pintsel Astra Pintsel	1 8 9 9 9 9	ATTIKKEI OOTUND TUND TUND TUND TUND	Aeg 01.06.2025 01.06.2025 04.06.2025 05.06.2025 06.06.2025	Ajaaken1 01.06.2025 5:00:00 01.06.2025 5:00:00 04.06.2025 7:00:00 05.06.2025 7:00:00 06.06.2025 7:00:00	Ajaaken2 01.06.2025 14:00:00 01.06.2025 14:00:00 04.06.2025 16:00:00 05.06.2025 16:00:00 06.06.2025 16:00:00	Objekt	Laos

Muudatused planeeritud graafikusse

Kuni planeeritud graafik ei ole kinnitatud, saab planeeritavas graafikus veel konkreetseid päevi muuta. Selleks vajuta vastava päeva lisamenüü (...) peal ning tee vajalikud muudatused - lisa objekte või projekte ja muuda kellaaegu.

		-	•																	
کر Näita کې Salvesta کې Salvesta andme	ed 💟 Saada 🤅	🗃 Trüki 🍦	loo PDF																	
🔢 Töögraafik KUU (Aeg: 01.02.	.2025 - 28.02.2025 >	< Töötaja:	ASTRA_PINT	TSEL × Osak	ond: MAN \times															
\diamond	Planeeritud	Tegelik	Võrdlus 1	Töögraafik tööta	ijale															
✓ FILTRID *	Näita val	hesummat	Grupee	eri														_		
Aeg		•	Töötaja	a × Nimi × Osa	kond × ×	 Kinnita töögi 	aafik 🛛 🛍 Kopeer	i periood		tuta töög	raafik	Täida töög	raafik					Ξ		
28.02.2025	🛪 Töötaja 🔷 🔿	* Nimi	ษ Osal ษ	Töötunnid	→ Normtunr	nid 🛪 Öötunn	⇒ Püha ⇒ Koo	r L1	P 2	E3	Т4	K5 N6	R 7	L 8	P 9	E 10	T 11	K 12	N 13	R 14
ASTRA PINTSEL Q	ASTRA_PINTSEL	L Astra Pi	MAN	216	1	152 64	12 *	1	_	12	12	12 12	12			12	12	12	12	
Osakond					Päeva seade	ed			- L			•••								***
茶 MAN Q																				
✓ TÖÖGRAAFIKU MALLID					*Osakond	1			_											
Päev 9-17					MAN				¥											
Pik-lyh1_KN					Tööaja al	lgus			0											
Pik-lyh2_EP					Tööala lõ	ňnn			<u> </u>											
ENE_MIX					20:00:00	· · · · ·			0											
Tootmine NV					Kogus															
Tootmine ÄPÖ						_			12											
× Lõpeta valimine					Objekt															
🗊 Eemalda mall					PRN				Q											
 Malli rakendamiseks kliki sellele ja 					Projekt															
seejärel soovitud kuupäeva lahtril.									<u> </u>											
O Näita					Töögraaf	tikuvälised tunr	id													
					lisatasu															
					Kommen	ntaar														
							-													
						16		俞 -	F)											
									<u> </u>											

Salvesta Andmed lehe ülaservas vastava nupuga. Enne andmete salvestamist on teised graafiku sakid mitteaktiivsed. Peale lõplikke muudatusi oled valmis planeeritud graafiku kinnitama. Kui süsteemiseadistus "kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid" on märgitud JAH, siis planeeritud graafiku kinnitamine täidab sama sisestusega ära ka saki "tegelik", kus saab neid planeeritud tunde muuta, kui töötaja tuleb hiljem tööle või lahkub varem. Tegeliku saki töötundide kinnitamisel täidetakse ressursi dokument tehtud tundide artiklitega ning graafikujärgne töötamine on seejärel palgaarvestuseks valmis.

Puudumiste käitumine graafikus

Töötajale graafikust puudumise lisamine toimub sakilt Tegelik, sest planeeritud graafik on selleks ajaks juba kinnitatud. Toiminguks on vaja vabastada grupeeringust osakonna filter. Edasi jätkad nagu mallidega tavaliselt - klikkad sobivale puudumise mallile, mille oled puudumise juurest graafikus nähtavaks lubanud ning seejärel neile päevadele, mil töötaja tööle ei tulnud. Graafiku töö- ning normtundidest arvutatakse maha talle planeeritud vahetuste tunnid. Kui graafik on täiesti planeerimata, arvutatakse maha tunnid vastavalt töötaja koormusele.



Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus

Graafiku tunnid jõuavad palgaarvestusse läbi ressursi dokumendi. Õigete seadistuste puhul võiks tulemus olla tundide lõikes alljärgnev:



From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/worktime_schedule_report?rev=1747917974



Last update: 2025/05/22 15:46