

Sisukord

Töögraafikud	3
Seadistamine	3
Töögraafiku mallid	4
Malli loomine ja päise väljad	5
Aruanne Töögraafik	6
Graafiku planeerimine	7
Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel	8
Muudatused planeeritud graafikusse	8
Puudumiste käitumine graafikus	9
Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus	9

Töögraafikud

Töögraafikute süsteemne kasutamine on personali- ja palgaarvestuse seisukohalt oluline töövahend, mis toetab täpsust, efektiivsust ja läbipaistvust igapäevatöös. See toetab tööjõu planeerimist, asenduste korraldamist ja võimaldab tuvastada üle- või alatäidetud perioode enne, kui need kujunevad probleemiks.

Digitaalne graafikute haldus vähendab oluliselt manuaalse andmesisestusega seotud vigade riski. Kui tööajad ja nende erisused (nt öötöö, riigipühad, valveajad) on süsteemselt kirjeldatud, jõuavad need otse palgaarvestusse. See aitab vältida andmete parandamise vajadust, säästes nii aega kui ka närve, suurendab usaldust palgaarvestuse osas ning vähendab palgavaidluste ja -päringute hulka.

Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma õhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka tehtud tundide artiklid, näiteks G_TUND, G_OO ja G_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuväliste tundide kohta.

PERSONALI SEADISTUSED

Töögraafiku koguse artikkel		»	?
Töögraafiku lisatasu artikkel	LISA	»	
Töögraafiku õhtutundide artikkel	OHTU	»	?
Töögraafiku öö artikkel	OOTUND	»	
Töögraafiku päeva artikkel	TUND	»	
Töögraafiku tehtud õhtutundide artikkel	G_OHTU	»	?
Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel	G_OO	»	
Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel	G_TUND	»	
Töögraafiku väliste tundide artikkel	G_VALINE	»	

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaaegu vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

PERSONALI SEADISTUSED

Töögraafiku öhtutundide alguskellaaeg



Töögraafiku öhtutundide lõpukellaaeg



Töögraafiku öötundide alguskellaaeg

22:00



Töögraafiku öötundide lõpukellaaeg

06:00



Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

PERSONALI SEADISTUSED

Kinnitatud töögraafik täidab tehtud
tunnid

☐

ei

☒

jah

Millisesse perioodi lähevad kuulõpu
töötunnid töögraafikus

Vastavalt kuupäevale

Vahetuse alguse kuusse

Vahetuse lõpu kuusse

Vastavalt kuupäevale



Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühi) valik on Ei.

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

Töögraafiku mallid

Mallid leiab Directo seadistustest Personali seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust... Q

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Graafiku mallid

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel

AVA Lisa uus Jätka uut Vaata Ridur: 20 < >

KOOD	NIMI	MALLI VÄRV	TÖÖPÄEVA ALGUS	TÖÖPÄEVA LÖPP	LÕUNAPAUSSI KESTUS	LÕUNA ALGUS	LÕUNA LÖPP	ARVESTA KOORMUSEGA	OSAKOND	OBJEKT
12H_VAH	12h_vahetuv	#8CDEC5	08:00	21:00	01:00	06:00	13:00	Jah	MAR	
MIX	ENE_MIX	#E887E7						Ei		
PIK_LYH1	Pik-lyh1_KN	#FFB84A						Ei		
PIK_LYH2	Pik-lyh2_EP	#FFB84A						Ei		
PV8	Päev 9-17	#0B765B	08:30	17:00	00:30			Jah	FIN	
TAPN	Tootmine ÄPÖ	#1522A0						Ei	MAN	
TNV	Tootmine NV	#EA286F						Ei	MAN	

LINK TEGEVUS Nimekirja ilmub kohe Ridur: 20 < >

KOOD Avab dokumendi

Malli loomine ja päise väljad

Kood - unikaalne kood malli lühinimega

Nimi - malli pikem selgitav nimi

Tööpäeva algus ja tööpäeva lõpp - täita, kui kõikidel päevadel on identne tööle tuleku või töölt lahkumise aeg. Vajutades nuppu Lisa nädal täidetakse nädala kõik päevad päises olevate kellaaegadega.

Lõunapausi algus ja -lõpp - Märgitakse aeg arvates vahetuse algusest. Sobib täita, kui selle malli kasutajatel on konkreetne aeg, mil pausi saab kasutada. Kui väljad jäetakse tühjaks, arvestatakse minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arv.

Lõunapausi kestus - märgitakse lõunapausi kestus formaadis 00:30. Kui väli jäetakse tühjaks, arvestatakse süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui süsteemi seadistus on tühi ja malli juures ei ole lõuna kestust märgitud, lõunat töötundidest maha ei arvestata.

Osakond - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on osakond valitud, kuvatakse graafikuid, millel on sama osakond ja neid, millel ei ole osakonda valitud.

Objekt - Mallile saab asetada objekti(d) ka komalistina mitu, kui neil on erinevad tasemed. Kui objekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise objekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

Projekt - Malli päisesse saab asetada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise projekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

Arvesta koormusega - kui valik on linnutatud, siis graafiku lisamisel osakoormusega töötajale vähendab see mall vahetuse pikkust vastavalt koormusele. Kui lindu ei lisata, malli asetamine koormusega ei arvesta.

Malli värv - värvib graafikus vastava vahetuse valitud värviga.

Uut malli luues on malli päises ka peenhäälestuse haamrike sobivate väljade valimiseks.

Mallile määrata unikaalne kood, nimetus ning täita vajalikud kellajad kas päises või Lisa nädal nupule vajutades tühja nädala vastavatel päevadel. Salvesta ja lisa veel nädalaid kuni saavutad vajaliku hõivatuse uue korduvuse alguseni. Kui mall on unikaalne ühe osakonna lõikes, lisa mallile ka vastav osakond, nii väldid malli vale kasutust. Malli kellaaegu saab lisada numbriliselt või kella ikoonilt seiereid liigutades. Terve päeva sisestuse kustutamiseks on nädalapäeva tähise kõrval punane prügikasti ikoon.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta PALGA

Töögraafiku mall PV8 Salvestatud

Viimati muutis SUPER (21.05.2025 kell 11:09:06)

Nimi: Päev 9-17 Tööpäeva algus: 08:30 Tööpäeva lõpp: 17:00 Lõunapausi kestus: 00:30 Osakond: Finance Arvesta koormusega: ☒ Malli värv:

	E	T	K	N	R	L	P
Töötunde	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0	0
Osakond							
Tööpäeva algus	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30		
Tööpäeva lõpp	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00		
Objekt	PRN	VLJ	YLD	YLD	YLD		

— Eemalda nädal + Lisa nädal

Vali väljad

Otsi

- ☒ Nimi - +
- ☒ Tööpäeva algus - +
- ☒ Tööpäeva lõpp - +
- ☒ Lõunapausi kestus - +
- ☐ Lõuna algus - +
- ☐ Lõuna lõpp - +
- ☒ Osakond - +
- ☒ Arvesta koormusega - +
- ☒ Malli värv - +
- ☐ Objekt - +
- ☐ Projekt - +

+ Lisa eraldaja

↺ Taasta algseaded

Aruanne Töögraafik

Töögraafik tekib aruannete nimekirja, kui selleks on kasutajaõigustes, Personali plokis, vastava aruande õigus antud. Graafikut saab täita töötajatele, kelle ametikohale on määratud „graafikuga ametikoht“ lind ja/või kelle töötajakaardil on lind „tööaja arvestus“. Töögraafikul on erinevad sakid (vaated). *Planeeritud - kuvab graafikusse sisestatud tunde ning võimaldab neid täita *Tegelik - kuvab kinnitatud planeeritud tunde ning lubab neid muuta või vabadele päevadele lisisisestusi teha. *Võrdlus - kuvab valitud perioodi planeeritud ja tegelike tundide erinevusi. Kui erinevused puuduvad, on saki vaade tühi. *Töögraafik töötajale - kuvatakse kellaaegadega töögraafikut, mis aegadeks on töötaja tööle oodatud.

Kui oled graafiku vaate oma soovide kohaselt peenhäälestuses pakutavate valikutega paika sättinud, salvesta aruanne endale Salvestatud Aruannete alla, nii jäävad kõik valikud ka hiljem selliseks nagu soovinud oled ega pea jälle uuesti alustama.

Salvesta

Kas soovid aruande salvestada?

Kui salvestad, lisatakse link aruandele sinu peamenüüsse.

*Vali aruanne
Töögraafik

*Aruande nimi
Töögraafik KUU

Aeg
Relatiivne kuu

Ajad, mida muudetakse
☒ Aeg 01.05.2025 ☒ Aeg 31.05.2025

Salvesta Katkesta

Töögraafik Aeg: 01.05.2025 - 31.05.2025

FILTRID *

Aeg
01.05.2025 31.05.2025

Töötaja
Objekt
Osakond
Amet

TÖÖGRAAFIKU MALLID

- Päev 9-17
- Pik-lyh1_KN
- Pik-lyh2_EP
- ENE_MIX
- Tootmine NV
- Lõpeta valimine
- Eemalda mall

Malli rakendamiseks klikki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtriil.

Näita

Planeeritud Töögraafik

Näita vahet

Töötaja KOKKU

ANTS_KUUSK

ASTRA_PINTSEL

JUHAN_RAID

LIINA_LUUS

MAIE_NURM

PIRET_KAAL

SIRJE_TAMM

1 168 -168

L3 P4 E5 T6 K7 N8 R9 L10 P11 E12 T

12.5 12.5 12 12 12 12

8 8 8 8 8 8

Graafiku planeerimine

Graafiku planeerimiseks vali vasakult paneelilt filtritest sobiv periood ning osakond, kellele graafikut koostada soovid, klikka NÄITA. Põhiaknas kuvatakse osakonna töötajaid valitud perioodiga. Klikka vasakul paneelil sobivale töögraafiku mallile ning liigu kursoriga töötaja reale, kellele malli asetada soovid ning klõpsa mall reale. Rida täitub malli värvi ja tähisega. Kursoriga realt ära liikudes näed, et reale tekkisid mallis märgitud töötunnid. Soovi korral täida ka teiste töötajate read sobiva malliga. Kui oled malli asetamise lõpetanud, vabasta malli valimine X märgiga „Lõpeta valimine“. Salvesta andmed vastava nupuga lehe ülaosas.

Kui soovid ekslikult asetatud malli töötajalt eemaldada, klikka Eemalda mall ning siis real, millelt soovid malli eemaldada. Andmete salvestamisel arvutatakse töötajatele ka pühade töötunnid, õhtuste ja öiste töötundide korral ka need. Kui töötaja töötab riigipüha-eelsel päeval, arvutatakse andmete salvestamisel üle ka tema normtunnid ning vähendatakse neid 3 võrra, kui seadistuses on püha juurde need 3 tundi märgitud ja seadistus „Lühendatud töötunnid sisestatud töötundide järgi“ > Jah.

Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel

Kui dokumendile said lisatud Ajaaken1 ja Ajaaken2 väljad, on lihtsam näha, millisest vahetusest öö- ja öhtutunnid tekivad. Kui vahetus läheb üle südaöö, on Aeg väljal tundide kuupäev, Ajaakende väljal aga endiselt vahetus, mille hulka need tunnid kuulusid.

SuleUusKoopiaJätäKustutaKinnitaSalvestaJaga summaArveOarveOstutellimusLiikumine

Ühe klassi kliendidÜhe klassi artiklidKokku aktseptitud0.00

Number100008Aeg01.06.2025

KommentaartegijaASTRA_PINTSEL

ArtikkelSorteeritud

Viimati muutis: SUPER 19.05.2025 22:10:03Massasetaja...

NR	Tegija nimi	Kogus	Artikkel	Aeg	Ajaaken1	Ajaaken2	Objekt	Laos
1	Astra Pintsel	1	OOTUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00		
2	Astra Pintsel	8	TUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00		
3	Astra Pintsel	9	TUND	04.06.2025	04.06.2025 7:00:00	04.06.2025 16:00:00		
4	Astra Pintsel	9	TUND	05.06.2025	05.06.2025 7:00:00	05.06.2025 16:00:00		
5	Astra Pintsel	9	TUND	06.06.2025	06.06.2025 7:00:00	06.06.2025 16:00:00		
6	Astra Pintsel	9	TUND	07.06.2025	07.06.2025 7:00:00	07.06.2025 16:00:00		

Muudatused planeeritud graafikusse

Kuni planeeritud graafik ei ole kinnitatud, saab planeeritavas graafikus veel konkreetseid päevi muuta. Selleks vajuta vastava päeva lisamenüü (...) peal ning tee vajalikud muudatused - lisa objekte või projekte ja muuda kellaaegu.

NäitaSalvestaSalvesta andmedSaadaTrükiLoo PDF

Töögraafik KUUAeg: 01.02.2025 - 28.02.2025Töötaja: ASTRA_PINTSEL xOsakond: MAN x

FILTRID *Aeg01.02.202528.02.2025TöötajaASTRA_PINTSEL xOsakondMAN xTÖÖGRAAFIKU MALLIDPäev 9-17Pik-lyh1_KNPik-lyh2_EPENE_MIXTootmine NVTootmine ÄPÖLõpeta valimineEemalda mallMalli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtriel.Näita

PlaneeritudTegelikVõrdlusTöögraafik töötajale

Näita vahesummatGrupeeri

Töötaja	Nimi	Osakond	Töötunnid	Normtunnid	Öötunnid	Püha	Koor	L1	P2	E3	T4	K5	N6	R7	L8	P9	E10	T11	K12	N13	R14
ASTRA_PINTSEL	Astra Pi...	MAN	216	152	64	12	1			12	12	12	12	12			12	12	12	12	

Päeva seaded

OsakondMAN

Töötaja algus08:00:00

Töötaja lõpp20:00:00

Kogus12

ObjektPRN

Projekt

Töögraafikuvälised tunnid

Lisatasu

Kommentaart

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/01/29 07:28

Salvesta Andmed lehe ülaservas vastava nupuga. Enne andmete salvestamist on teised graafiku sakid mitteaktiivsed. Peale lõplikke muudatusi oled valmis planeeritud graafiku kinnitama. Kui süsteemiseadistus „kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid“ on märgitud JAH, siis planeeritud graafiku kinnitamine täidab sama sisestusega ära ka saki „tegelik“, kus saab neid planeeritud tunde muuta, kui töötaja tuleb hiljem tööle või lahkub varem. Tegelik saki töötundide kinnitamisel täidetakse ressursi dokument tehtud tundide artiklitega ning graafikujärgne töötamine on seejärel palgaarvestuseks valmis.

Puudumiste käitumine graafikus

Töötajale graafikust puudumise lisamine toimub sakilt Tegelik, sest planeeritud graafik on selleks ajaks juba kinnitatud. Toiminguks on vaja vabastada grupeeringust osakonna filter. Edasi jätkad nagu mallidega tavaliselt - klikkad sobivale puudumise mallile, mille oled puudumise juurest graafikus nähtavaks lubanud ning seejärel neile päevadele, mil töötaja tööle ei tulnud. Graafiku töö- ning normtundidest arvutatakse maha talle planeeritud vahetuste tunnid. Kui graafik on täiesti planeerimata, arvutatakse maha tunnid vastavalt töötaja koormusele.

Töögraafik KUU Aeg: 01.02.2025 - 28.02.2025 X Töötaja: JUHAN_RAID X Osakond: FIN,MAR,MAN X

Planeeritud **Tegelik** Võrdlus Töögraafik töötajale

Näita vahesummat Grupeeri

Töötaja x Nimi x Kinnita töötunnid Taida töögraafik

Töötaja	Nimi	Töötu	Norm	Üle/al	Öt	Öf	Pü	Kc	L1	P2	E3	T4	K5	N6
JUHAN_RAID	Juhan Raid	168	152	16			12		12	12			12	12

PUUDUM Esitamata haigus (ESIT_HAIGUS)

- Esitamata haigus
- Tööluus
- Lõpeta valimine
- Eemalda mall

Malli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtril.

Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus

Graafiku tunnid jõuavad palgaarvestusse läbi ressursi dokumendi. Õigete seadistuste puhul võiks tulemus olla tundide lõikes alljärgnev:

Näita

Salvesta

Salvesta andmed

Saada

Trüki

Loo PDF

Töögraafik

Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025 X

Töötaja: ASTRA_PINTSEL X

FILTRID *

Aeg

01.06.2025

30.06.2025

Töötaja

ASTRA_PINTSEL

Objekt

Näita vahesummat

Grupeeri

Töötaja X

Kinnita töögraafik

Kopeeri periood

Kustuta töögraafik

Täida töögraafik

Töötaja

Tööt

Norm

Öötl

Õh

Püha

P1

E2

T3

K4

N5

R6

L7

ASTRA_PINTSEL

171

149

15

18

9

9

9

9

PALGA: Aruanne ressursside nimekiri v2 - Work - Microsoft Edge

https://login0.directo.ee/intclient/ocra_directo_palga_tg/mr_aru_ressursid.asp?ts=22.05.2025+14%3A38%3A108

RESSURSIL

Kasutaja

Projekt

RIDADEL

Artikkel

tund,ootund

Klient

Projekt

Sündmus

Vara

Müüja kliendikaardil

(Kliendi lisaväli)

Tükelda:

kogus erineb algsest kogusest

Muuda

näita ridu

read kok

Artikli lõikes Nimi

Kogus

OOTUND

Ootunnid

15.00

TUND

Töötunnid

156.00

Kokku:

171.00

Seeria

Period

Vara

Objekt

Tegija

ASTRA_PINT

Period

01.06.2025

30.06.2025

(Objekti lisaväli)

Teg. grupp

PALGA: Töötasude aruanne 1.06.2025:30.06.2025 v2 - Work - Microsoft Edge

https://login0.directo.ee/intclient/ocra_directo_palga_tg/per_aru_palgad.asp?kuu

Kuukood

Aeg

1.06.2025

30.06.2025

Osakond

TV klass

MV klass

Tas.viis

Seeria

Kuulub personali

Vahesumma

Sorteeritud

Töötaja

Tasu puudub

Töötaja

Nimi

Valem

Algus kp.

Lõpp kp.

Objekt

Projekt

Kogus

ASTRA_PINTSEL

Astra Pintsel

PALK2

VLJ

0.00

ASTRA_PINTSEL

Astra Pintsel

PALK3

VLJ

171.00

ASTRA_PINTSEL

Astra Pintsel

OOTUND_KP

VLJ

15.00

ASTRA_PINTSEL

Astra Pintsel

RIIGIP

VLJ

18.00

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/worktime_schedule_report?rev=1747917958

Last update: 2025/05/22 15:45

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/01/29 07:28