

# Sisukord

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| <b>Töögraafikud</b>                                            | 3 |
| <b>Seadistamine</b>                                            | 3 |
| Töögraafiku mallid                                             | 4 |
| Malli loomine ja päise väljad                                  | 5 |
| <b>Aruanne Töögraafik</b>                                      | 6 |
| Graafiku planeerimine                                          | 7 |
| Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel | 8 |
| Muudatused planeeritud graafikusse                             | 8 |
| Puudumiste käitumine graafikus                                 | 9 |
| Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus                             | 9 |



# Töögraafikud

Töögraafikute süsteemne kasutamine on personaliosakonna ja palgaarvestuse seisukohalt oluline töövahend, mis toetab täpsust, efektiivsust ja läbipaistvust igapäevatöös. See toetab tööjõu planeerimist, asenduste korraldamist ja võimaldab tuvastada üle- või alatäidetud perioode enne, kui need kujunevad probleemiks.

Digitaalne graafikute haldus vähendab oluliselt manuaalset andmesisestust ja sellega seotud vigade riski. Kui tööajad, vahetused ja nende erisused (nt öötöö, riigipühad, valveajad) on süsteemselt kirjeldatud, jõuavad need otse ja täpselt palgaarvestusse. See aitab vältida andmete parandamise vajadust, säästes nii aega kui ka närve, suurendab usaldust palgaarvestuse osas ning vähendab palgavaidluste ja -päringute hulka.

## Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma öhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka tehtud tundide artiklid, näiteks G\_TUND, G\_OO ja G\_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuväliste tundide kohta.

**PERSONALI SEADISTUSED**

|                                           |                               |   |   |
|-------------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| Töögraafiku koguse artikkel               | <input type="text" value=""/> | » | ? |
| Töögraafiku lisatasu artikkel             | LISA                          | » |   |
| Töögraafiku öhtutundide artikkel          | OHTU                          | » | ? |
| Töögraafiku öö artikkel                   | OOTUND                        | » |   |
| Töögraafiku päeva artikkel                | TUND                          | » |   |
| Töögraafiku tehtud öhtutundide artikkel   | G_OHTU                        | » | ? |
| Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel    | G_OO                          | » |   |
| Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel | G_TUND                        | » |   |
| Töögraafiku väliste tundide artikkel      | G_VALINE                      | » |   |

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaaegu vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Töögraafiku öhtutundide alguskellaaeg



Töögraafiku öhtutundide lõpukellaaeg



Töögraafiku öötundide alguskellaaeg

22:00



Töögraafiku öötundide lõpukellaaeg

06:00



Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Kinnitatud töögraafik täidab tehtud  
tunnid

☐

ei

☒

jah

Millisesse perioodi lähevad kuulõpu  
töötunnid töögraafikus

Vastavalt kuupäevale

Vahetuse alguse kuusse

Vahetuse lõpu kuusse

Vastavalt kuupäevale



Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühi) valik on Ei.

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

**Töögraafiku mallid**

Mallid leiab Directo seadistustest Personali seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

**Directo seadistused**

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Graafiku mallid

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel

AVA Lisa uus Jätka uut Vaata

| KOOD     | NIMI         | MALLI VÄRV | TÖÖPÄEVA ALGUS | TÖÖPÄEVA LÖPP | LÕUNAPAUSSI KESTUS | LÕUNA ALGUS | LÕUNA LÖPP | ARVESTA KOORMUSEGA | OSAKOND | OBJEKT |
|----------|--------------|------------|----------------|---------------|--------------------|-------------|------------|--------------------|---------|--------|
| 12H_VAH  | 12h_vahetuv  | #8CDEC5    | 08:00          | 21:00         | 01:00              | 06:00       | 13:00      | Jah                | MAR     |        |
| MIX      | ENE_MIX      | #E887E7    |                |               |                    |             |            | Ei                 |         |        |
| PIK_LYH1 | Pik-lyh1_KN  | #FFB84A    |                |               |                    |             |            | Ei                 |         |        |
| PIK_LYH2 | Pik-lyh2_EP  | #FFB84A    |                |               |                    |             |            | Ei                 |         |        |
| PV8      | Päev 9-17    | #0B765B    | 08:30          | 17:00         | 00:30              |             |            | Jah                | FIN     |        |
| TAPN     | Tootmine ÄPÖ | #1522A0    |                |               |                    |             |            | Ei                 | MAN     |        |
| TNV      | Tootmine NV  | #EA286F    |                |               |                    |             |            | Ei                 | MAN     |        |

LINK TEGEVUS Nimekirja ilmub kohe

KOOD Avab dokumendi

Ridu: 20

## Malli loomine ja päise väljad

**Kood** - unikaalne kood malli lühinimega

**Nimi** - malli pikem selgitav nimi

**Tööpäeva algus ja tööpäeva lõpp** - täita, kui kõikidel päevadel on identne tööle tuleku või töölt lahkumise aeg. Vajutades nuppu Lisa nädal täidetakse nädala kõik päevad päises olevate kellaaegadega.

**Lõunapausi algus ja -lõpp** - Märgitakse aeg arvates vahetuse algusest. Sobib täita, kui selle malli kasutajatel on konkreetne aeg, mil pausi saab kasutada. Kui väljad jäetakse tühjaks, arvestatakse minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arv.

**Lõunapausi kestus** - märgitakse lõunapausi kestus formaadis 00:30. Kui väli jäetakse tühjaks, arvestatakse süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui süsteemi seadistus on tühi ja malli juures ei ole lõuna kestust märgitud, lõunat töötundidest maha ei arvestata.

**Osakond** - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on osakond valitud, kuvatakse graafikuid, millel on sama osakond ja neid, millel ei ole osakonda valitud.

**Objekt** - Mallile saab asetada objekti(d) ka komalistina mitu, kui neil on erinevad tasemed. Kui objekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise objekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

**Projekt** - Malli päisesse saab asetada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise projekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

**Arvesta koormusega** - kui valik on linnutatud, siis graafiku lisamisel osakoormusega töötajale vähendab see mall vahetuse pikkust vastavalt koormusele. Kui lindu ei lisata, malli asetamine koormusega ei arvesta.

**Malli värv** - värvib graafikus vastava vahetuse valitud värviga.

Uut malli luues on malli päises ka peenhäälestuse haamrike sobivate väljade valimiseks.

Mallile määrata unikaalne kood, nimetus ning täita vajalikud kellajad kas päises või Lisa nädal nupule vajutades tühja nädala vastavatel päevadel. Salvesta ja lisa veel nädalaid kuni saavutad vajaliku hõivatuse uue korduvuse alguseni. Kui mall on unikaalne ühe osakonna lõikes, lisa mallile ka vastav osakond, nii väldid malli vale kasutust. Malli kellaaegu saab lisada numbriliselt või kella ikoonilt seiereid liigutades. Terve päeva sisestuse kustutamiseks on nädalapäeva tähise kõrval punane prügikasti ikoon.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta PALGA

## Töögraafiku mall PV8 Salvestatud

Viimati muutis SUPER (21.05.2025 kell 11:09:06)

Nimi: Päev 9-17 Tööpäeva algus: 08:30 Tööpäeva lõpp: 17:00 Lõunapausi kestus: 00:30 Osakond: Finance Arvesta koormusega: ☒ Malli värv:

|                | E     | T     | K     | N     | R     | L | P |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| Töötunde       | 8.0   | 8.0   | 8.0   | 8.0   | 8.0   | 0 | 0 |
| Osakond        |       |       |       |       |       |   |   |
| Tööpäeva algus | 08:30 | 08:30 | 08:30 | 08:30 | 08:30 |   |   |
| Tööpäeva lõpp  | 17:00 | 17:00 | 17:00 | 17:00 | 17:00 |   |   |
| Objekt         | PRN   | VLJ   | YLD   | YLD   | YLD   |   |   |

— Eemalda nädal + Lisa nädal

Vali väljad

Otsi

- ☒ Nimi - +
- ☒ Tööpäeva algus - +
- ☒ Tööpäeva lõpp - +
- ☒ Lõunapausi kestus - +
- ☐ Lõuna algus - +
- ☐ Lõuna lõpp - +
- ☒ Osakond - +
- ☒ Arvesta koormusega - +
- ☒ Malli värv - +
- ☐ Objekt - +
- ☐ Projekt - +

+ Lisa eraldaja

↺ Taasta algseaded

## Aruanne Töögraafik

Töögraafik tekib aruannete nimekirja, kui selleks on kasutajaõigustes, Personali plokis, vastava aruande õigus antud. Graafikut saab täita töötajatele, kelle ametikohale on määratud „graafikuga ametikoht“ lind ja/või kelle töötajakaardil on lind „tööaja arvestus“. Töögraafikul on erinevad sakid (vaated). \*Planeeritud - kuvab graafikusse sisestatud tunde ning võimaldab neid täita \*Tegelik - kuvab kinnitatud planeeritud tunde ning lubab neid muuta või vabadele päevadele lisisisestusi teha. \*Võrdlus - kuvab valitud perioodi planeeritud ja tegelike tundide erinevusi. Kui erinevused puuduvad, on saki vaade tühi. \*Töögraafik töötajale - kuvatakse kellaaegadega töögraafikut, mis aegadeks on töötaja tööle oodatud.

Kui oled graafiku vaate oma soovide kohaselt peenhäälestuses pakutavate valikutega paika sättinud, salvesta aruanne endale Salvestatud Aruannete alla, nii jäävad kõik valikud ka hiljem selliseks nagu soovinud oled ega pea jälle uuesti alustama.

Salvesta

## Töögraafik

Aeg: 01.05.2025 - 31.05.2025

FILTRID \*

Aeg: 01.05.2025 - 31.05.2025

Töötaja: KOKKU

Objekt: ANTS\_KUUSK

Osakond: ASTRA\_PINTSEL

Amet: JUHAN\_RAID

TÖÖGRAAFIKU MALLID

- Päev 9-17
- Pik-lyh1\_KN
- Pik-lyh2\_EP
- ENE\_MIX
- Tootmine NV
- Lõpeta valimine
- Eemalda mall

Malli rakendamiseks klikki sellele ja seeläbi soovitav kuupäeva lahtriil.

Kas soovid aruande salvestada?

Kui salvestad, lisatakse link aruandele sinu peamenüüsse.

\*Vali aruanne: Töögraafik

\*Aruande nimi: Töögraafik KUU

Aeg: Relatiivne kuu

Ajad, mida muudetakse

☒ Aeg 01.05.2025 ☒ Aeg 31.05.2025

Salvesta Katkesta

|      | L3   | P4 | E5 | T6 | K7 | N8 | R9 | L10 | P11 | E12 | T |
|------|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---|
| 12.5 | 12.5 |    |    |    |    |    | 12 | 12  | 12  | 12  |   |
| 8    | 8    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8   |     | 8   |   |

## Graafiku planeerimine

Graafiku planeerimiseks vali vasakult paneelilt filtritest sobiv periood ning osakond, kellele graafikut koostada soovid, klikka NÄITA. Põhiaknas kuvatakse osakonna töötajaid valitud perioodiga. Klikka vasakul paneelil sobivale töögraafiku mallile ning liigu kursoriga töötaja reale, kellele malli asetada soovid ning klõpsa mall reale. Rida täitub malli värvi ja tähisega. Kursoriga realt ära liikudes näed, et reale tekkisid mallis märgitud töötunnid. Soovi korral täida ka teiste töötajate read sobiva malliga. Kui oled malli asetamise lõpetanud, vabasta malli valimine X märgiga „Lõpeta valimine“. Salvesta andmed vastava nupuga lehe ülaosas.

Kui soovid ekslikult asetatud malli töötajalt eemaldada, klikka Eemalda mall ning siis real, millelt soovid malli eemaldada. Andmete salvestamisel arvutatakse töötajatele ka pühade töötunnid, õhtuste ja öiste töötundide korral ka need. Kui töötaja töötab riigipüha-eelsel päeval, arvutatakse andmete salvestamisel üle ka tema normtunnid ning vähendatakse neid 3 võrra, kui seadistuses on püha juurde need 3 tundi märgitud ja seadistus „Lühendatud töötunnid sisestatud töötundide järgi“ > Jah.

Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel

Kui dokumendile said lisatud Ajaaken1 ja Ajaaken2 väljad, on lihtsam näha, millisest vahetusest öö- ja öhtutunnid tekivad. Kui vahetus läheb üle südaöö, on Aeg väljal tundide kuupäev, Ajaakende väljal aga endiselt vahetus, mille hulka need tunnid kuulusid.

SuleUusKoopiaJätaKustutaKinnitaSalvestaJaga summaArveOarveOstutellimusLiikumine

Ühe klassi kliendidÜhe klassi artiklidKokku aktseptitud0.00

Number100008Aeg01.06.2025

KommentaartegijaASTRA\_PINTSEL

ArtikkelSorteeritud

Viimati muutis: SUPER 19.05.2025 22:10:03Massasetaja...

| NR | Tegija nimi   | Kogus | Artikkel | Aeg        | Ajaaken1           | Ajaaken2            | Objekt | Laos |
|----|---------------|-------|----------|------------|--------------------|---------------------|--------|------|
| 1  | Astra Pintsel | 1     | OOTUND   | 01.06.2025 | 01.06.2025 5:00:00 | 01.06.2025 14:00:00 |        |      |
| 2  | Astra Pintsel | 8     | TUND     | 01.06.2025 | 01.06.2025 5:00:00 | 01.06.2025 14:00:00 |        |      |
| 3  | Astra Pintsel | 9     | TUND     | 04.06.2025 | 04.06.2025 7:00:00 | 04.06.2025 16:00:00 |        |      |
| 4  | Astra Pintsel | 9     | TUND     | 05.06.2025 | 05.06.2025 7:00:00 | 05.06.2025 16:00:00 |        |      |
| 5  | Astra Pintsel | 9     | TUND     | 06.06.2025 | 06.06.2025 7:00:00 | 06.06.2025 16:00:00 |        |      |
| 6  | Astra Pintsel | 9     | TUND     | 07.06.2025 | 07.06.2025 7:00:00 | 07.06.2025 16:00:00 |        |      |

Muudatused planeeritud graafikusse

Kuni planeeritud graafik ei ole kinnitatud, saab planeeritavas graafikus veel konkreetseid päevi muuta. Selleks vajuta vastava päeva lisamenüü (...) peal ning tee vajalikud muudatused - lisa objekte või projekte ja muuda kellaaegu.

NäitaSalvestaSalvesta andmedSaadaTrükiLoo PDF

Töögraafik KUUAeg: 01.02.2025 - 28.02.2025Töötaja: ASTRA\_PINTSEL xOsakond: MAN x

FILTRID \*Aeg01.02.202528.02.2025TöötajaASTRA\_PINTSEL xOsakondMAN xTÖÖGRAAFIKU MALLIDPäev 9-17Pik-lyh1\_KNPik-lyh2\_EPENE\_MIXTootmine NVTootmine ÄPÖLõpeta valimineEemalda mallMalli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtril.Näita

PlaneeritudTegelikVõrdlusTöögraafik töötajale

Näita vahesummatGrupeeri

| Töötaja       | Nimi        | Osakond | Töötunnid | Normtunnid | Öötunnid | Püha | Koor | L1 | P2 | E3 | T4 | K5 | N6 | R7 | L8 | P9 | E10 | T11 | K12 | N13 | R14 |
|---------------|-------------|---------|-----------|------------|----------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ASTRA_PINTSEL | Astra Pi... | MAN     | 216       | 152        | 64       | 12   | 1    |    |    | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |    |    | 12  | 12  | 12  | 12  |     |

Päeva seaded

OsakondMAN

Töötaja algus08:00:00

Töötaja lõpp20:00:00

Kogus12

ObjektPRN

Projekt

Töögraafikuvälised tunnid

Lisatasu

Kommentaart

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/01/29 07:28



Salvesta Andmed lehe ülaservas vastava nupuga. Enne andmete salvestamist on teised graafiku sakid mitteaktiivsed. Peale lõplikke muudatusi oled valmis planeeritud graafiku kinnitama. Kui süsteemiseadistus „kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid“ on märgitud JAH, siis planeeritud graafiku kinnitamine täidab sama sisestusega ära ka saki „tegelik“, kus saab neid planeeritud tunde muuta, kui töötaja tuleb hiljem tööle või lahkub varem. Tegelik saki töötundide kinnitamisel täidetakse ressursi dokument tehtud tundide artiklitega ning graafikujärgne töötamine on seejärel palgaarvestuseks valmis.

## Puudumiste käitumine graafikus

Töötajale graafikust puudumise lisamine toimub sakilt Tegelik, sest planeeritud graafik on selleks ajaks juba kinnitatud. Toiminguks on vaja vabastada grupeeringust osakonna filter. Edasi jätkad nagu mallidega tavaliselt - klikkad sobivale puudumise mallile, mille oled puudumise juurest graafikus nähtavaks lubanud ning seejärel neile päevadele, mil töötaja tööle ei tulnud. Graafiku töö- ning normtundidest arvutatakse maha talle planeeritud vahetuste tunnid. Kui graafik on täiesti planeerimata, arvutatakse maha tunnid vastavalt töötaja koormusele.

The screenshot shows the 'Töögraafik KUU' interface. At the top, there are filters for dates (01.02.2025 - 28.02.2025), employee (JUHAN\_RAID), and department (FIN,MAR,MAN). Below these, there is a 'PUUDUM' (Absence) section with a dropdown menu. The selected option is 'Esitamata haigus (ESIT\_HAIGUS)'. A tooltip indicates that clicking this option will lead to a calendar for marking absences. The main table displays work schedule data for employee JUHAN\_RAID, including planned (Planeeritud), actual (Tegelik), and comparison (Võrdlus) columns. The table has columns for 'Töötaja' (Employee), 'Nimi' (Name), 'Töötu' (Worked), 'Norm' (Norm), 'Üle/al' (Over/under), 'Öi' (Night), 'Pü' (Day), 'Kc' (Kc), 'L1', 'P2', 'E3', 'T4', 'K5', and 'N6'. The data row for JUHAN\_RAID shows values: 168, 152, 16, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12.

## Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus

Graafiku tunnid jõuavad palgaarvestusse läbi ressursi dokumendi. Õigete seadistuste puhul võiks tulemus olla tundide lõikes alljärgnev:

Näita

Salvesta

Salvesta andmed

Saada

Trüki

Loo PDF

Töögraafik

Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025 X

Töötaja: ASTRA\_PINTSEL X

Planeeritud

Tegelik

Võrdlus

Töögraafik töötajale

FILTRID \*

Aeg

01.06.2025

30.06.2025

Töötaja

ASTRA\_PINTSEL

Objekt

Näita vahesummat

Grupeeri

Töötaja X

Kinnita töögraafik

Kopeeri periood

Kustuta töögraafik

Täida töögraafik

Töötaja

Tööt

Norm

Öötl

Õh

Püha

P1

E2

T3

K4

N5

R6

L7

ASTRA\_PINTSEL

171

149

15

18

9

9

9

9

PALGA: Aruanne ressursside nimekiri v2 - Work - Microsoft Edge

https://login0.directo.ee/intclient/ocra\_directo\_palga\_tg/mr\_aru\_ressursid.asp?ts=22.05.2025+14%3A38%3A108

RESSURSIL

Kasutaja

Projekt

RIDADEL

Artikkel

tund,ootund

Klient

Projekt

Sündmus

Vara

Müüja kliendikaardil

(Kliendi lisaväli)

Tükelda:

kogus erineb algsest kogusest

Muuda

näita ridu

read kok

Seeria

Vara

Objekt

Tegija

ASTRA\_PINT

Periood

01.06.2025

30.06.2025

Ladu

(Objekti lisaväli)

Teg. grupp

PALGA: Töötasude aruanne 1.06.2025:30.06.2025 v2 - Work - Microsoft Edge

https://login0.directo.ee/intclient/ocra\_directo\_palga\_tg/per\_aru\_palgad.asp?kuu

Kuukood

Aeg

1.06.2025

30.06.2025

Osakond

TV klass

MV klass

Tas.viis

Seeria

Vahesumma

Sorteeritud

Töötaja

Tasu puudub

Töötaja

Nimi

Valem

Algus kp.

Lõpp kp.

Objekt

Projekt

Kogus

ASTRA\_PINTSEL

Astra Pintsel

PALK2

VLJ

0.00

ASTRA\_PINTSEL

Astra Pintsel

PALK3

VLJ

171.00

ASTRA\_PINTSEL

Astra Pintsel

OOTUND\_KP

VLJ

15.00

ASTRA\_PINTSEL

Astra Pintsel

RIIGIP

VLJ

18.00

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/worktime\\_schedule\\_report?rev=1747917805](https://wiki.directo.ee/et/worktime_schedule_report?rev=1747917805)

Last update: 2025/05/22 15:43

