

# Sisukord

<b>Töögraafikud .....</b>	3
<b>Seadistamine .....</b>	3
Töögraafiku mallid .....	4
Malli loomine ja päise väljad .....	4
<b>Aruanne Töögraafik .....</b>	5
Graafiku planeerimine .....	6
Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel .....	7
Muudatused planeeritud graafikusse .....	8
Puudumiste käitumine graafikus .....	9
Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus .....	9



# Töögraafikud

## Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma õhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka tehtud tundide artiklid, näiteks G\_TUND, G\_OO ja G\_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuvälise tundide kohta.

### PERSONALI SEADISTUSED

Töögraafiku koguse artikkel



Töögraafiku lisatasu artikkel



LISA

Töögraafiku õhtutundide artikkel



OHTU



Töögraafiku öö artikkel



OOTUND

Töögraafiku päeva artikkel



TUND

Töögraafiku tehtud õhtutundide artikkel



G\_OHTU



Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel



G\_OO

Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel



G\_TUND

Töögraafiku välisseadistused artikkel



G\_VALINE

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaega vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

### PERSONALI SEADISTUSED

Töögraafiku õhtutundide alguskellaag



Töögraafiku õhtutundide lõpukellaag



Töögraafiku öötundide alguskellaag



22:00

Töögraafiku öötundide lõpukellaag



06:00

Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

## PERSONALI SEADISTUSED

Kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid

ei  jah

Millisesse perioodi lähevad kuulöpu töötunnid töögraafikus

Vastavalt kuupäevale

Töögraafiku koguse artikkel

Vahetuse alguse kuusse

Töögraafiku lisatasu artikkel

Vahetuse lõpu kuusse

Vastavalt kuupäevale



Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühji) valik on Ei.

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

## Töögraafiku mallid

Mallid leiab Directo seadistustest Personal seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

**Directo seadistused**

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personal seadistused > Graafiku mallid

Uued Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Printi Exceli tabel

KOOD	NIMI	MALLI VÄRV	TÖÖPÄVA ALGUS	TÖÖPÄVA LÖPP	LÖUNAPAUASI KESTUS	LÖUNA ALGUS	LÖUNA LÖPP	ARVESTA KOORMUSEGA	OSAKOND	OBJEKT
12H_VAH	12h_vahetus	#8CDEC5	08:00	21:00	01:00	06:00	13:00	Jah	MAR	
MIX	ENE_MIX	#E887E7						Ei		
PIK_LYH1	Pik-lyh1_KN	#FFB84A						Ei		
PIK_LYH2	Pik-lyh2_EP	#FFB84A						Ei		
PVB	Päev 9-17	#08765B	08:30	17:00	00:30			Jah	FIN	
TAPN	Tootmine ÄPÖ	#1522A0						Ei	MAN	
TNV	Tootmine NV	#EA286F						Ei	MAN	
LINK	TEGEVUS									
	KOOD	Avab dokumenti	Nimekirja ilmub kohe							

Rida: 20 << < > >>

## Malli loomine ja päise väljad

**Kood** - unikaalne kood malli lühinimega

**Nimi** - malli pikem selgitav nimi

**Tööpäeva algus ja tööpäeva lõpp** - täita, kui köikidel päevadel on identne tööle tuleku või töölt lahkumise aeg. Vajutades nuppu Lisa nädal täidetakse nädala kõik päevad päises olevate

kellaajadega.

**Lõunapausi algus ja -lõpp** - Märgitakse aeg arvates vahetuse algusest. Sobib täita, kui selle malli kasutajatel on konkreetne aeg, mil pausi saab kasutada. Kui väljad jäetakse tühjaks, arvestatakse minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arv.

**Lõunapausi kestus** - märgitakse lõunapausi kestus formaadis 00:30. Kui väljä jäetakse tühjaks, arvestatakse süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui süsteemi seadistus on tühi ja malli juures ei ole lõuna kestust märgitud, lõunat töötundidest maha ei arvestata.

**Osakond** - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on osakond valitud, kuvatakse graafikuid, millel on sama osakond ja neid, millel ei ole osakonda valitud.

**Objekt** - Mallile saab asetada objekti(d) ka komalistina mitu, kui neil on erinevad tasemed. Kui objekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise objekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

**Projekt** - Malli päisesesse saab asetada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise projekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

**Arvesta koormusega** - kui valik on linnutatud, siis graafiku lisamisel osakoormusega töötajale vähendab see mall vahetuse pikkust vastavalt koormusele. Kui lindu ei lisata, malli asetamine koormusega ei arvesta.

**Malli värv** - värvib graafikus vastava vahetuse valitud värviga.

Uut malli luues on malli päises ka peenhäälestuse haamrike sobivate väljade valimiseks.

Mallile määrata unikaalne kood, nimetus ning täita vajalikud kellajad kas päises või Lisa nädal nupule vajutades tühja nädala vastavatel päevadel. Salvesta ja lisa veel nädalaid kuni saavutad vajaliku hõivatuse uue korduvuse alguseni. Kui mall on unikaalne ühe osakonna lõikes, lisa mallile ka vastav osakond, nii väldid malli vale kasutust. Malli kellaajega saab lisada numbriliselt või kella ikoonilt seiereid liigutades. Terve päeva sisestuse kustutamiseks on nädalapäeva tähise kõrval punane prügikasti ikoon.

Nimi	Tööpäeva algus	Tööpäeva lõpp	Lõunapausi kestus	Osakond	Arvesta koormusega	Malli värv
Päev 9-17	08:30	17:00	00:30	Finance	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nädal 1						
	E	T	K	N	R	L
Töötunde	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0
Osakond						
Tööpäeva algus	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	
Tööpäeva lõpp	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	
Objekt	PRN	VJ	YLD	YLD	YLD	

— Eemalda nädal | +Lisa nädal

Viimati muutis SUPER (21.05.2025 kell 11:09:06)

- Nimi
- Tööpäeva algus
- Tööpäeva lõpp
- Lõunapausi kestus
- Lõuna algus
- Lõuna lõpp
- Osakond
- Arvesta koormusega
- Malli värv
- Objekt
- Projekt

+ Lisa eraldaja | Taasta algseaded

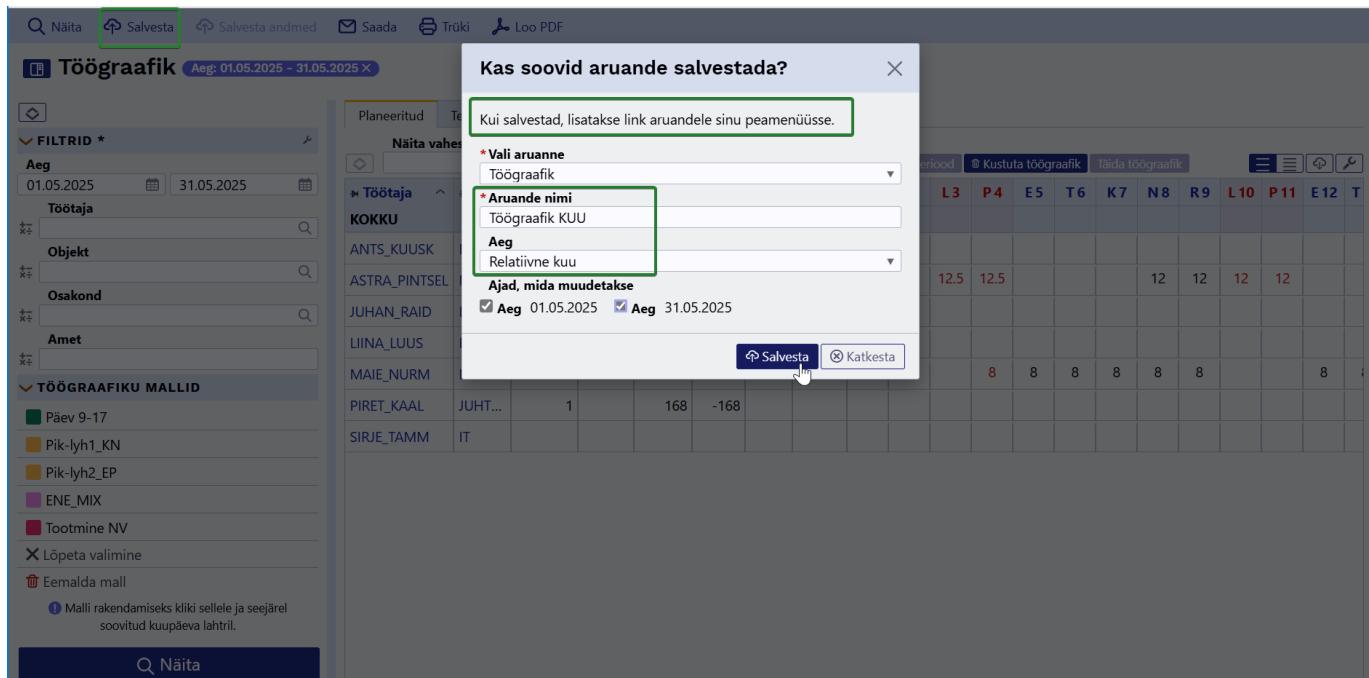
## Aruanne Töograafik

Töograafik tekib aruannete nimekirja, kui selleks on kasutajaõigustes, Personali plokis, vastava aruande õigus antud. Graafikut saab täita töötajatele, kelle ametikohale on määratud „graafikuga ametikoht“ lind ja/või kelle töötajakaardil on lind „tööaja arvestus“. Töograafikul on erinevad sakid (vaated). \*Planeeritud - kuvab graafikusse sisestatud tunde ning võimaldab neid täita \*Tegelik - kuvab

kinnitatud planeeritud tunde ning lubab neid muuta või vabadele päevadele lisasisestusi teha.

\*Vördlus - kuvab valitud perioodi planeeritud ja tegelike tundide erinevusi. Kui erinevused puuduvad, on saki vaade tühi. \*Töögraafik töötajale - kuvatakse kellaaedega töögraafikut, mis aegadeks on töötaja tööl oodatud.

Kui oled graafiku vaate oma soovide kohaselt peenhäälestuses pakutavate valikutega paika sätinud, salvesta aruanne endale Salvestatud Aruannete alla, nii jäavat kõik valikud ka hiljem selliseks nagu soovinud oled ega pea jälle uuesti alustama.



## Graafiku planeerimine

Graafiku planeerimiseks vali vasakult paneelilt filtritest sobiv periood ning osakond, kellele graafikut koostada soovid, klikka NÄITA. Põhiaknas kuvatakse osakonna töötajaid valitud perioodiga. Klikka vasakul paneelil sobivale töögraafiku mallile ning liigu kursoriga töötaja reale, kellele malli asetada soovid ning klõpsa malli reale. Rida täitub malli värv ja tähisega. Kursoriga realt ära liikudes näed, et reale tekkisid mallis märgitud töötunnid. Soovi korral täida ka teiste töötajate read sobiva malliga. Kui oled malli asetamise lõpetanud, vabasta malli valimine X märgiga „Löpeta valimine“. Salvesta andmed vastava nupuga lehe ülaosas.

Näita Salvesta Salvesta andmed Saada Trüki Loo PDF

**Töögraafik KUU** Aeg: 24.02.2025 - 02.03.2025 Osakond: MAN

FILTRID \* Aeg: 24.02.2025 - 02.03.2025 Töötaja: Juhan Raid Osakond: MAN

**TÖÖGRAAFIKU MALLID**: Pik-lyh1\_KN (PIK\_LYH1)

Pik-lyh1\_KN (1) Eemalda mall (3)

Lõpetada valimine

Näita

Kui soovid ekslikult asetatud malli töötajalt eemaldada, klikka Eemalda mall ning siis real, millelt soovid malli eemaldada. Andmete salvestamisel arvutatakse töötajatele ka pühade töötunnid, öhtuste ja öiste töötundide korral ka need. Kui töötaja töötab riigipüha-eelsel päeval, arvutatakse andmete salvestamisel üle ka tema normtunnid ning vähendatakse neid 3 võrra, kui seadistuses on püha juurde need 3 tundi märgitud ja seadistus „Lühendatud töötunnid sisestatud töötundide järgi“ > Jah.

Näita Salvesta Salvesta andmed Saada Trüki Loo PDF

**Töögraafik KUU** Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025

FILTRID \* Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025 Töötaja: Juhan Raid Osakond: MAN

**TÖÖGRAAFIKU MALLID**: Päev 9-17, Pik-lyh1\_KN

## Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel

Kui dokumendile said lisatud Ajaaken1 ja Ajaaken2 väljad, on lihtsam näha, millisest vahetusest öö- ja öhtutunnid tekivad. Kui vahetus läheb üle südaöö, on Aeg väljal tundide kuupäev, Ajaakende väljal aga endiselt vahetus, mille hulka need tunnid kuulusid.

Sule	Uus	Koopia	Jäta	Kustuta	Kinnita	Salvesta	Jaga summa	Arve	Oarve	Ostutellimus	Liikumine
Ühe klassi kliendid	Ühe klassi artiklid	Kokku aktseptitud	0.00								
<b>Number</b> 100008 <b>Aeg</b> 01.06.2025											
Kommentaar											
Artikel											
Tegija	ASTRA_PINTSEL										
Sorteeritud											
Viimati muutis:	SUPER	19.05.2025 22:10:03		Massasetaja...							
NR	Tegija nimi	Kogus	Artikel	Aeg	Ajaaken1	Ajaaken2	Objekt	Laos			
1	Astra Pintsel	1	OOTUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00					
2	Astra Pintsel	8	TUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00					
3	Astra Pintsel	9	TUND	04.06.2025	04.06.2025 7:00:00	04.06.2025 16:00:00					
4	Astra Pintsel	9	TUND	05.06.2025	05.06.2025 7:00:00	05.06.2025 16:00:00					
5	Astra Pintsel	9	TUND	06.06.2025	06.06.2025 7:00:00	06.06.2025 16:00:00					
6	Astra Pintsel	9	TUND	07.06.2025	07.06.2025 7:00:00	07.06.2025 16:00:00					

## Muudatused planeeritud graafikusse

Kuni planeeritud graafik ei ole kinnitatud, saab planeeritavas graafikus veel konkreetseid päevi muuta. Selleks vajuta vastava päeva lisamenüü (...) peal ning tee vajalikud muudatused - lisada objekte või projekte ja muuda kellaajad.

Salvesta Andmed lehe ülaservas vastava nupuga. Enne andmete salvestamist on teised graafiku sakid mitteaktiivsed. Peale lõplikke muudatusi oled valmis planeeritud graafiku kinnitama. Kui süsteemisseadistus „kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid“ on märgitud JAH, siis planeeritud graafiku kinnitamine täidab sama sisestusega ära ka saki „tegelik“, kus saab neid planeeritud tunde muuta, kui töötaja tuleb hiljem tööle või lahkub varem. Tegeliku saki töötundide kinnitamisel täidetakse ressursi dokument tehtud tundide artiklitega ning graafikujärgne töötamine on seejärel palgaarvestuseks valmis.

## Puudumiste käitumine graafikus

Töötajale graafikust puudumise lisamine toimub sakilt Tegelik, sest planeeritud graafik on selleks ajaks juba kinnitatud. Toiminguks on vaja vabastada grupeeringu osakonna filter. Edasi jätkad nagu mallidega tavaiselt - klikkad sobivale puudumise mallile, mille oled puudumise juurest graafikus nähtavaks lubanud ning seejärel neile päevadele, mil töötaja tööle ei tulnud. Graafiku töö- ning normtundidest arvutatakse maha talle planeeritud vahetuste tunnid. Kui graafik on täiesti planeerimata, arvutatakse maha tunnid vastavalt töötaja koormusele.

Töötaja	Nimi	Töötu	Norm	Üle/al	Öö	Pü	Kc	L1	P2	E3	T4	K5	N6
JUHAN_RAID	Juhan Raid	168	152	16		12		12	12	12	12	12	12

## Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus

Graafiku tunnid jõuavad palgaarvestusse läbi ressursi dokumendi. Õigete seadistuste puhul võiks tulemus olla tundide lõikes alljärgnev:

Näita Salvesta Salvesta andmed Saada Trüki Loo PDF

## Töögraafik Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025 X Töötaja: ASTRA\_PINTSEL X

FILTRID \*

Aeg 01.06.2025 30.06.2025 Töötaja ASTRA\_PINTSEL Objekt

Näita vahesummat Grupeeri Kinnita töögraafik Kopeeri period Kustuta töögraafik

Töötaja	Tööt	Norm	Öötu	Õh	Püha	P1	E2	T3	K4	N5	R6	L7
ASTRA_PINTSEL	171	149	15	18	9				9	9	9	9

PALGA: Aruanne ressursside nimekiri v2 - Work - Microsoft Edge

[https://login0.directo.ee/intclient/ocra\\_directo\\_palga\\_tg/mr\\_aru\\_ressursid.asp?ts=22.05.2025+14%3A38%3A108](https://login0.directo.ee/intclient/ocra_directo_palga_tg/mr_aru_ressursid.asp?ts=22.05.2025+14%3A38%3A108)

RESSURSIL	Kasutaja	Seeria	Periood	Ladu
RIDADEL	Projekt	Vara	Objekt	(Objekti lisaväli)
	Artikel	Tegija ASTRA_PINT	Periood 01.06.2025 : 30.06.2025	Teg. grupp
	Klient			
	Projekt			
	Sündmus			
Vara				
Müüja kliendi kaardil				
(Kliendi lisaväli)				
Tükeldatud				
<input type="checkbox"/> kogus erineb algsest kogusest				
<input type="checkbox"/> Muuda <input type="checkbox"/> näita ridu <input type="checkbox"/> read koki				

PALGA: Töötasude aruanne 1.06.2025:30.06.2025 v2 - Work - Microsoft Edge

[https://login0.directo.ee/intclient/ocra\\_directo\\_palga\\_tg/per\\_aru\\_palgad.asp?kuu=06&periood=01.06.2025+30.06.2025](https://login0.directo.ee/intclient/ocra_directo_palga_tg/per_aru_palgad.asp?kuu=06&periood=01.06.2025+30.06.2025)

Kuukood	Aeg 1.06.2025 : 30.06.2025	Osakond
TV klass	(Valli klass)	Töötaja Ravikindlustus
Vahesumma		Kuulub personali
Sorteeritud	Töötaja	Tasu puudub

Töötaja	Nimi	Valem	Algus kp.	Lõpp kp.	Objekt	Projekt	Kogus
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintsel	PALK2			VLJ		0.00
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintsel	PALK3			VLJ		171.00
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintsel	OOTUND_KP			VLJ		15.00
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintsel	RIIGIP			VLJ		18.00

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

**Permanent link:**

[https://wiki.directo.ee/et/worktime schedule report?rev=1747916549](https://wiki.directo.ee/et/worktime_schedule_report?rev=1747916549)

Last update: **2025/05/22 15:22**

