

Sisukord

Töögraafikud	3
Seadistamine	3
Süsteemi seadistused	4
Töögraafiku mallid	4
Malli loomine ja päise väljad	4
Aruanne Töögraafik	5
Graafiku planeerimine	6
Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel	7
Muudatused planeeritud graafikusse	8
Puudumiste käitumine graafikus	8

Töögraafikud

Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma õhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka tehtud tundide artiklid, näiteks G_TUND, G_OO ja G_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuväliste tundide kohta.

PERSONALI SEADISTUSED		
Töögraafiku koguse artikkel		» ?
Töögraafiku lisatasu artikkel	LISA	»
Töögraafiku õhtutundide artikkel	OHTU	» ?
Töögraafiku öö artikkel	OOTUND	»
Töögraafiku päeva artikkel	TUND	»
Töögraafiku tehtud õhtutundide artikkel	G_OHTU	» ?
Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel	G_OO	»
Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel	G_TUND	»
Töögraafiku väliste tundide artikkel	G_VALINE	»

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaaegu vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

PERSONALI SEADISTUSED		
Töögraafiku õhtutundide alguskellaaeg		?
Töögraafiku õhtutundide lõpukellaaeg		?
Töögraafiku öötundide alguskellaaeg	22:00	?
Töögraafiku öötundide lõpukellaaeg	06:00	?

Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

PERSONALI SEADISTUSED

Kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid

ei

jah

Millisesse perioodi lähevad kuulõpu töötunnid töögraafikus

Vastavalt kuupäevale

Vahetuse alguse kuusse

Vahetuse lõpu kuusse

Vastavalt kuupäevale

Töögraafiku koguse artikkel

Töögraafiku lisatasu artikkel

Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühi) valik on Ei.

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

Süsteemi seadistused

Töögraafiku mallid

Mallid leiab Directo seadistustest Personali seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

Directo seadistused

Kõik

Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused >

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Personali seadistused > Graafiku mallid

Uuenda

Puhasta väljad

Vali tulbad

Salvesta vaade

Seaded

Prindi

Exceli tabel

AVA

Lisa uus

Jätka uut

Vaata

Ridur: 20

<<

>

KOOD	NIMI	MALLI VÄRV	TÖÖPÄEVA ALGUS	TÖÖPÄEVA LÖPP	LÕUNAPAUSSI KESTUS	LÕUNA ALGUS	LÕUNA LÖPP	ARVESTA KOORMUSEGA	OSAKOND	OBJEKT
12H_VAH	12h_vahetuv	#8CDEC5	08:00	21:00	01:00	06:00	13:00	Jah	MAR	
MIX	ENE_MIX	#E887E7						Ei		
PIK_LYH1	Pik-lyh1_KN	#FFB84A						Ei		
PIK_LYH2	Pik-lyh2_EP	#FFB84A						Ei		
PV8	Päev 9-17	#0B765B	08:30	17:00	00:30			Jah	FIN	
TAPN	Tootmine ÄPÖ	#1522A0						Ei	MAN	
TNV	Tootmine NV	#EA286F						Ei	MAN	
LINK	TEGEVUS									
KOOD	Avab dokumendi									

Nimekirja ilmub kohe

Ridur: 20

<<

>

Malli loomine ja päise väljad

Kood - unikaalne kood malli lühinimega

Nimi - malli pikem selgitav nimi

Tööpäeva algus ja tööpäeva lõpp - täita, kui kõikidel päevadel on identne tööle tuleku või töölt lahkumise aeg. Vajutades nuppu Lisa nädal täidetakse nädala kõik päevad päises olevate kellaaegadega.

Lõunapausi algus ja -lõpp - Märgitakse aeg arvates vahetuse algusest. Sobib täita, kui selle malli kasutajatel on konkreetne aeg, mil pausi saab kasutada. Kui väljad jäetakse tühjaks, arvestatakse minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arv.

Lõunapausi kestus - märgitakse lõunapausi kestus formaadis 00:30. Kui väli jäetakse tühjaks, arvestatakse süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui süsteemi seadistus on tühi ja malli juures ei ole lõuna kestust märgitud, lõunat töötundidest maha ei arvestata.

Osakond - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on osakond valitud, kuvatakse graafikuid, millel on sama osakond ja neid, millel ei ole osakonda valitud.

Objekt - Mallile saab asetada objekti(d) ka komalistina mitu, kui neil on erinevad tasemed. Kui objekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise objekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

Projekt - Malli päisesse saab asetada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise projekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

Arvesta koormusega - kui valik on linnutatud, siis graafiku lisamisel osakoormusega töötajale vähendab see mall vahetuse pikkust vastavalt koormusele. Kui lindu ei lisata, malli asetamine koormusega ei arvesta.

Malli värv - värvib graafikus vastava vahetuse valitud värviga.

Uut malli luues on malli päises ka peenhäälestuse haamrike sobivate väljade valimiseks.

Mallile määrata unikaalne kood, nimetus ning täita vajalikud kellajad kas päises või Lisa nädal nupule vajutades tühja nädala vastavatel päevadel. Salvesta ja lisa veel nädalaid kuni saavutad vajaliku hõivatus uue korduvuse alguseni. Kui mall on unikaalne ühe osakonna lõikes, lisa mallile ka vastav osakond, nii väldid malli vale kasutust. Malli kellaaegu saab lisada numbriliselt või kella ikoonilt seiereid liigutades. Terve päeva sisestuse kustutamiseks on nädalapäeva tähise kõrval punane prügikasti ikoon.

Töögraafiku mall PV8 Salvestatud Viimati muutis SUPER (21.05.2025 kell 11:09:06)

Nimi: Päev 9-17 Tööpäeva algus: 08:30 Tööpäeva lõpp: 17:00 Lõunapausi kestus: 00:30 Osakond: Finance Arvesta koormusega: ☒ Malli värv: Värv

	E	T	K	N	R	L	P
Töötunde	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0	0
Osakond							
Tööpäeva algus	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30		
Tööpäeva lõpp	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00		
Objekt	PRN	VLJ	YLD	YLD	YLD		

— Eemalda nädal + Lisa nädal

Vali väljad

Otsi

- ☒ Nimi - +
- ☒ Tööpäeva algus - +
- ☒ Tööpäeva lõpp - +
- ☒ Lõunapausi kestus - +
- ☐ Lõuna algus - +
- ☐ Lõuna lõpp - +
- ☒ Osakond - +
- ☒ Arvesta koormusega - +
- ☒ Malli värv - +
- ☐ Objekt - +
- ☐ Projekt - +

+ Lisa eraldaja

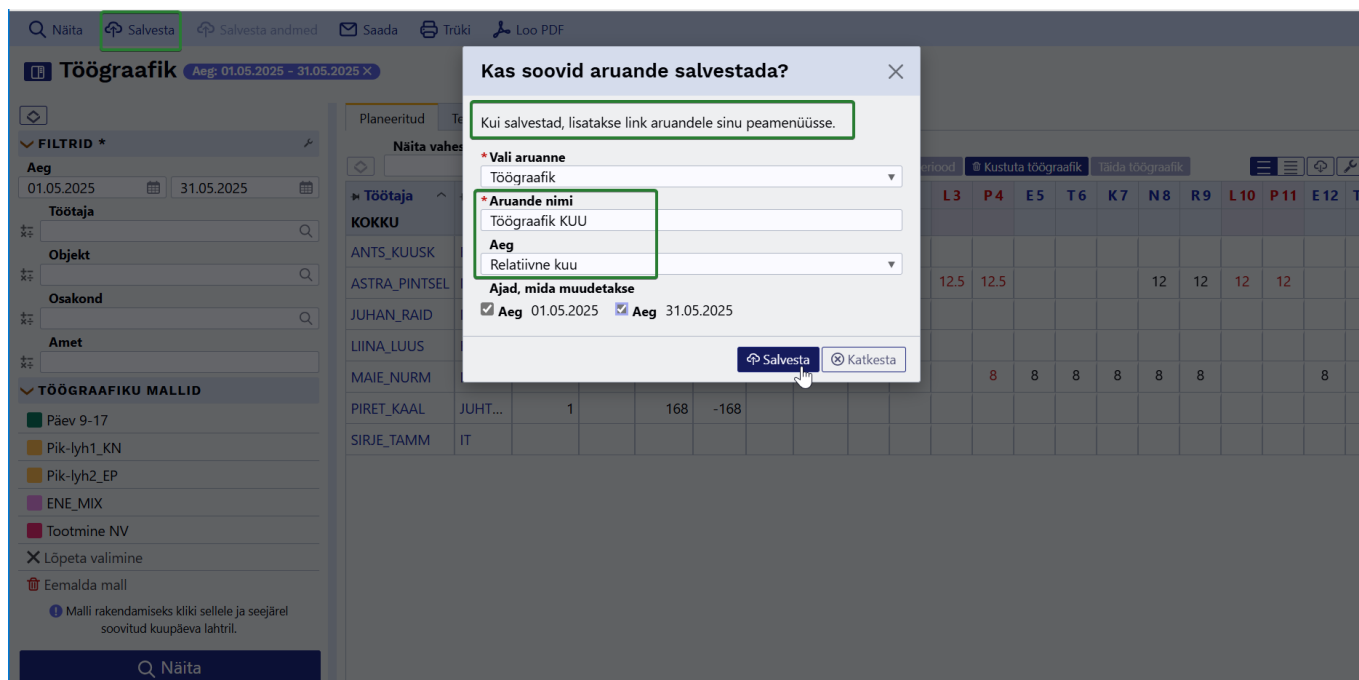
🔄 Taasta algseaded

Aruanne Töögraafik

Töögraafik tekib aruannete nimekirja, kui selleks on kasutajaõigustes, Personali plokis, vastava

aruande õigus antud. Graafikut saab täita töötajatele, kelle ametikohale on määratud „graafikuga ametikoht“ lind ja/või kelle töötajakaardil on lind „töötaja arvestus“. Töögraafikul on erinevad sakid (vaated). *Planeeritud - kuvab graafikusse sisestatud tunde ning võimaldab neid täita *Tegelik - kuvab kinnitatud planeeritud tunde ning lubab neid muuta või vabadele päevadele lisisestusi teha. *Võrdlus - kuvab valitud perioodi planeeritud ja tegelike tundide erinevusi. Kui erinevused puuduvad, on saki vaade tühi. *Töögraafik töötajale - kuvatakse kellaaegadega töögraafikut, mis aegadeks on töötaja tööle oodatud.

Kui oled graafiku vaate oma soovide kohaselt peenhäälestuses pakutavate valikutega paika sättinud, salvesta aruanne endale Salvestatud Aruannete alla, nii jäävad kõik valikud ka hiljem selliseks nagu soovinud oled ega pea jälle uuesti alustama.



Graafiku planeerimine

Graafiku planeerimiseks vali vasakult paneelilt filtritest sobiv periood ning osakond, kellele graafikut koostada soovid, klikka NÄITA. Põhiaknas kuvatakse osakonna töötajaid valitud perioodiga. Klikka vasakul paneelil sobivale töögraafiku mallile ning liigu kursoriga töötaja reale, kellele malli asetada soovid ning klõpsa mall reale. Rida täitub malli värvi ja tähisega. Kursoriga realt ära liikudes näed, et reale tekkisid mallis märgitud töötunnid. Soovi korral täida ka teiste töötajate read sobiva malliga. Kui oled malli asetamise lõpetanud, vabasta malli valimine X märgiga „Lõpeta valimine“. Salvesta andmed vastava nupuga lehe ülaosas.

Näita Salvesta Salvesta andmed Saada Trüki Loo PDF

Töögraafik KUU Aeg: 24.02.2025 - 02.03.2025 Osakond: MAN X

Planeeritud Tegelik Võrdlus Töögraafik töötajale

Näita vahesummat Grupeeri

Töötaja X Nimi X Osakond X Kinnita töögraafik Kopeeri periood Kustuta töögraafik Taida töögraafik

Töötaja	Nimi	Osak	Töötu	Normt	Öi	Püha	Koor	E24	T25	K26	N27	R28	L1	P2
KOKKU			84	64	0		2							
JUHAN_RAID	Juhan R...	MAN	60	32			1	12	12			12	12	12
ASTRA_PINTSEL	Astra Pi...	MAN	24	32			1			12	12			

FILTRID *

Aeg 24.02.2025 02.03.2025

Töötaja

Osakond MAN

TÖÖGRAAFIKU MALLID

Päev 9-17

Pik-lyh1_KN (PIK_LYH1)

Pik-lyh1_KN

Pik-lyh2_EP

ENE_MIX

Tootmine NV

Tootmine ÄPÖ

X Lõpeta valimine

Eemalda mall

Malli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtril.

Näita

Kui soovid ekslikult asetatud malli töötajalt eemaldada, klikka Eemalda mall ning siis real, millelt soovid malli eemaldada. Andmete salvestamisel arvutatakse töötajatele ka pühade töötunnid, öhtuste ja öiste töötundide korral ka need. Kui töötaja töötab riigipüha-eelsel päeval, arvutatakse andmete salvestamisel üle ka tema normtunnid ning vähendatakse neid 3 võrra, kui seadistuses on püha juurde need 3 tundi märgitud ja seadistus „Lühendatud töötunnid sisestatud töötundide järgi“ > Jah.

Näita Salvesta Salvesta andmed Saada Trüki Loo PDF

Töögraafik KUU Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025

Planeeritud Tegelik Võrdlus Töögraafik töötajale

Näita vahesummat Grupeeri

Töötaja X Osakond X Kinnita töögraafik Kopeeri periood Kustuta töögraafik Taida töögraafik

Töötaja	Osako	Töötu	Norm	Öi	Ö	Püh	Ko	K18	N19	R20	L21	P22	E23	T24	K25	N26	R27	L28	P29	E30
KOKKU		759	875.6	79	128	78	5.8													
ANTS_KUUSK	FIN	180	149	45	12	1				12	12	12			12	12				12
ASTRA_PINTSEL	MAN	171	149	15		18	1		9	9	9	9	9	9	9			9	9	
JUHAN_RAID	MAN	228	152	64	38	24	1	12	12	12			12	12	12	12				12
LIINA_LUUS	FIN		121.6				0.8													
MAIE_NURM	MAR	180	152	45	24	1		12	12				12	12			12	12	12	

FILTRID *

Aeg 01.06.2025 30.06.2025

Töötaja

Objekt

Osakond

Amet

TÖÖGRAAFIKU MALLID

Päev 9-17

Pik-lyh1_KN

Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel

Kui dokumendile said lisatud Ajaaken1 ja Ajaaken2 väljad, on lihtsam näha, millisest vahetusest öö- ja öhtutunnid tekivad. Kui vahetus läheb üle südaöö, on Aeg väljal tundide kuupäev, Ajaakende väljal aga endiselt vahetus, mille hulka need tunnid kuulusid.

Sule

Uus

Koopia

Jäta

Kustuta

Kinnita

Salvesta

Jaga summa

Arve

Oarve

Ostutellimus

Liikumine

Ühe klassi kliendid

Ühe klassi artiklid

Kokku aktseptitud

0.00

Number

100008

Aeg

01.06.2025

Kommentaar

Artikkel

Tegija

ASTRA_PINTSEL

Sorteeritud

Viimati muutis: SUPER 19.05.2025 22:10:03

Massasetaja...

NR	Tegija nimi	Kogus	Artikkel	Aeg	Ajaaken1	Ajaaken2	Objekt	Laos
1	Astra Pintsel	1	OOTUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00		
2	Astra Pintsel	8	TUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00		
3	Astra Pintsel	9	TUND	04.06.2025	04.06.2025 7:00:00	04.06.2025 16:00:00		
4	Astra Pintsel	9	TUND	05.06.2025	05.06.2025 7:00:00	05.06.2025 16:00:00		
5	Astra Pintsel	9	TUND	06.06.2025	06.06.2025 7:00:00	06.06.2025 16:00:00		
6	Astra Pintsel	9	TUND	07.06.2025	07.06.2025 7:00:00	07.06.2025 16:00:00		

Muudatused planeeritud graafikusse

Puudumiste käitumine graafikus

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/worktime_schedule_report?rev=1747916332

Last update:

2025/05/22 15:18

