# Sisukord

Töögraafikud	. 3
Seadistamine	. 3
Süsteemi seadistused	. 4
Töögraafiku mallid	. 4
Malli loomine ja päise väljad	. 4
Aruanne Töögraafik	. 5
Graafiku planeerimine	. 6
Muudatused planeeritud graafikusse	. 6
Puudumiste käitumine graafikus	. 6

# Töögraafikud

# Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma õhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka tehtud tundide artiklid, näiteks G\_TUND, G\_OO ja G\_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuväliste tundide kohta.

### PERSONALI SEADISTUSED

Töögraafiku koguse artikkel

Töögraafiku lisatasu artikkel

Töögraafiku õhtutundide artikkel

Töögraafiku öö artikkel

Töögraafiku päeva artikkel

Töögraafiku tehtud õhtutundide artikkel

Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel

Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel

Töögraafiku väliste tundide artikkel

	LISA	≫
	OHTU	>>
	OOTUND	>>>
	TUND	>>
el	G_OHTU	>>>
I	G_00	>>>
ckel	G TUND	>>

G VALINE

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaaegu vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

#### PERSONALI SEADISTUSED

Töögraafiku õhtutundide alguskellaaeg Töögraafiku õhtutundide lõpukellaaeg Töögraafiku öötundide alguskellaaeg Töögraafiku öötundide lõpukellaaeg

	0
22:00	0
06:00	()

≫

≫

Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

#### PERSONALI SEADISTUSED

Kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid	🔵 ei 🔎 jah
Millisesse perioodi lähevad kuulõpu töötunnid töögraafikus	Vastavalt kuupäevale
Tööaraafiku koause artikkel	Vahetuse alguse kuusse
	Vahetuse lõpu kuusse
Töögraafiku lisatasu artikkel	Vastavalt kuupäevale

Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühi) valik on Ei.

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

#### Süsteemi seadistused

#### Töögraafiku mallid

Mallid leiab Directo seadistustest Personali seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

Directo seadistused												
Kõik v Otsi se	eadistust			Q								
Süsteemi seadistused 🔌	Personali seadi	stused > Graafiku n	nallid									
Üldine >	🛛 Uuenda	🖯 Puhasta väljad	🔲 Vali tulbad	🔻 🖺 Salvesta vaad	le 🥕 Seaded 🗧	Prindi 🗴 Exceli tabe						
Raamat >					_							
Percopali candictured X	AVA	>	Lisa uus	Jätka uut Vaata	3				Ridu:	20	« < 1 >	
	KOOD 🔨	NIMI	MALLI VÄRV	TÖÖPÄEVA ALGUS	TÖÖPÄEVA LÕPP	LÕUNAPAUSI KESTUS	LÕUNA ALGUS	LÕUNA LÕPP	ARVESTA KOORMUSEG	OSAKOND	OBJEKT	
Ametikohad						0	0					5
Graafiku mallid	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q		<b>q</b> <i>"</i>	Q A	-
	12H_VAH	12h_vahetuv	#8CDEC5	08:00	21:00	01:00	06:00	13:00	Jah	MAR		
Maksuvalemid	MIX	ENE_MIX	#E887E7						Ei			
Ocakonnad	PIK_LYH1	Pik-lyh1_KN	#FFB84A						Ei			
Osakorinau	PIK_LYH2	Pik-lyh2_EP	#FFB84A						Ei			
Oskused	PV8	Päev 9-17	#0B765B	08:30	17:00	00:30			Jah	FIN		
	TAPN	Tootmine ÄPÖ	#1522A0						Ei	MAN		
Pühad	TNV	Tootmine NV	#EA286F						Ei	MAN		
Puudumiste liigid	LINK TEG KOOD Avai	EVUS o dokumendi	🔵 Nimekiri ilmut	kohe					Ridu:	20	« < 1 >	

#### Malli loomine ja päise väljad

Kood - unikaalne kood malli lühinimega

**Tööpäeva algus ja tööpäeva lõpp** - täita, kui kõikidel päevadel on identne tööle tuleku või töölt lahkumise aeg. Vajutades nuppu Lisa nädal täidetakse nädala kõik päevad päises olevate kellaaegadega.

**Lõunapausi algus ja -lõpp** - Märgitakse aeg arvates vahetuse algusest. Sobib täita, kui selle malli kasutajatel on konkreetne aeg, mil pausi saab kasutada. Kui väljad jäetakse tühjaks, arvestatakse minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arv.

**Lõunapausi kestus** - märgitakse lõunapausi kestus formaadis 00:30. Kui väli jäetakse tühjaks, arvestatakse süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui süsteemi seadistus on tühi ja malli juures ei ole lõuna kestust märgitud, lõunat töötundidest maha ei arvestata.

**Osakond** - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on osakond valitud, kuvatakse graafikuid, millel on sama osakond ja neid, millel ei ole osakonda valitud.

**Objekt** - Mallile saab asetada objekti(d) ka komalistina mitu, kui neil on erinevad tasemed. Kui objekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise objekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

**Projekt** - Malli päisesse saab asetada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise projekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada. **Arvesta koormusega** - kui valik on linnutatud, siis graafiku lisamisel osakoormusega töötajale vähendab see mall vahetuse pikkust vastavalt koormusele. Kui lindu ei lisata, malli asetamine koormusega ei arvesta.

Malli värv - värvib graafikus vastava vahetuse valitud värviga.

Uut malli luues on malli päises ka peenhäälestuse haamrike sobivate väljade valimiseks.

Mallile määrata unikaalne kood, nimetus ning täita vajalikud kellajad kas päises või Lisa nädal nupule vajutades tühja nädala vastavatel päevadel. Salvesta ja lisa veel nädalaid kuni saavutad vajaliku hõivatuse uue korduvuse alguseni. Kui mall on unikaalne ühe osakonna lõikes, lisa mallile ka vastav osakond, nii väldid malli vale kasutust. Malli kellaaegu saab lisada numbriliselt või kella ikoonilt seiereid liigutades. Terve päeva sisestuse kustutamiseks on nädalapäeva tähise kõrval punane prügikasti ikoon.

[ <mark>]</mark> Uus → 0	🏳 Salvesta 🛛	Kop	oeeri 👻	🛞 Jäta	聞 Kus	stuta								PALGA	•
Töögraaf	iku mall	ΡV	8 (Sal	vestatud								V	/iimati m	uutis SUPER (21.05.2025 kell	11:09:06)
Nimi Päev 9-17	<b>Tööpäe</b> 08:30	va alg	us ⊘	Tööpäeva 17:00	lõpp ⊘	Lõunap kestus 00:30	ausi ⊘	Osak Finar	ond nce	v 🛛 🙀	Arvesta coormusega		Malli vär	Vali väljad	4
							N	ädal 1						i 🖪 Nimi	
	E	8	Т	8	К	÷.	Ν	8	R	8	L	÷.	Р	🛛 🖬 Niinii	- +
Töötunde	8.0		8.0		8.0		8.0		8.0		0		0	🛛 🗹 Tööpäeva lõpp	- +
Osakond		•		•		•		•		•		•		🗄 🗹 Lõunapausi kestus	- +
Tööpäeva algus	08:30	$\odot$	08:30	$\odot$	08:30	$\odot$	08:30	$\odot$	08:30	$\odot$		$\odot$		Iõuna algus Iõuna lõpp	- + - +
Tööpäeva lõpp	17:00	Ø	17:00	$\odot$	17:00	$\odot$	17:00	$\odot$	17:00	$\odot$		$\odot$		🗄 🗹 Osakond 🗄 🗹 Arvesta koormusega	-+ a -+
Objekt	PRN	Q	VLJ	Q	YLD	Q	YLD	Q	YLD	Q		Q		🗄 🗹 Malli värv	- +
						-	Eemalda nä	idal 🕂	Lisa nädal	]				Image: Complexit and the second se	- + - +

## Aruanne Töögraafik

Töögraafik tekib aruannete nimekirja, kui selleks on kasutajaõigustes, Personali plokis, vastava

aruande õigus antud. Graafikut saab täita töötajatele, kelle ametikohale on määratud "graafikuga ametikoht" lind ja/või kelle töötajakaardil on lind "tööaja arvestus". Töögraafikul on erinevad sakid (vaated). \*Planeeritud - kuvab graafikusse sisestatud tunde ning võimaldab neid täita \*Tegelik - kuvab kinnitatud planeeritud tunde ning lubab neid muuta või vabadele päevadele lisasisestusi teha. \*Võrdlus - kuvab valitud perioodi planeeritud ja tegelike tundide erinevusi. Kui erinevused puuduvad, on saki vaade tühi. \*Töögraafik töötajale - kuvatakse kellaaegadega töögraafikut, mis aegadeks on töötaja tööle oodatud.

Kui oled graafiku vaate oma soovide kohaselt peenhäälestuses pakutavate valikutega paika sättinud, salvesta aruanne endale Salvestatud Aruannete alla, nii jäävad kõik valikud ka hiljem selliseks nagu soovinud oled ega pea jälle uuesti alustama.

Q Näita 🕈 Salvesta 🏟 Salvesta andmed	🗹 Saada 🛛 🖨 Trük	Loo PDF	
<b>B</b> Töögraafik (Aeg: 01.05.2025 - 31.05.	2025 ×	Kas soovid aruande salvestada? $ imes$	
$\Diamond$	Planeeritud Te	Kui salvestad, lisatakse link aruandele sinu peamenüüsse.	
✓ FILTRID *	Näita vahes	*Vali aruanne	
Aeg		Töögraafik Täida töögraafik Täida töögraafik	
Töötaja	🕈 Töötaja 🔷 🕴	*Aruande nimi L3 P4 E5 T6 K7 N8 R9	L10 P11 E12 T
* Q	KOKKU	Töögraafik KUU	
Objekt	ANTS_KUUSK	Aeg Relatiivne kuu	
**Q	ASTRA_PINTSEL	Ajad, mida muudetakse         12.5         12         12	12 12
Usakond	JUHAN_RAID	Aeg 01.05.2025 Aeg 31.05.2025	
Amet			
x.		◆ Salvesta ⊗ Katkesta	8
✓ TÖÖGRAAFIKU MALLID			
Päev 9-17	PIRET_KAAL J	JHT 1 168 -168	
Pik-lyh1_KN	SIRJE_TAMM		
Pik-lyh2_EP			
ENE_MIX			
Tootmine NV			
× Lõpeta valimine			
💼 Eemalda mall			
Malli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtril.			
Q Näita			

### Graafiku planeerimine

### Muudatused planeeritud graafikusse

### Puudumiste käitumine graafikus

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help** 

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/worktime\_schedule\_report?rev=1747916219

Last update: 2025/05/22 15:16

