

Sisukord

Töögraafikud	3
Seadistamine	3
Süsteemi seadistused	4
Töögraafiku mallide loomine	4
Aruanne Töögraafik	4
Graafiku planeerimine	5
Muudatused planeeritud graafikusse	5
Puudumiste käitumine graafikus	5

Töögraafikud

Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma õhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka tehtud tundide artiklid, näiteks G_TUND, G_OO ja G_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuväliste tundide kohta.

PERSONALI SEADISTUSED		
Töögraafiku koguse artikkel		» ?
Töögraafiku lisatasu artikkel	LISA	»
Töögraafiku õhtutundide artikkel	OHTU	» ?
Töögraafiku öö artikkel	OOTUND	»
Töögraafiku päeva artikkel	TUND	»
Töögraafiku tehtud õhtutundide artikkel	G_OHTU	» ?
Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel	G_OO	»
Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel	G_TUND	»
Töögraafiku väliste tundide artikkel	G_VALINE	»

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaaegu vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

PERSONALI SEADISTUSED		
Töögraafiku õhtutundide alguskellaaeg		?
Töögraafiku õhtutundide lõpukellaaeg		?
Töögraafiku öötundide alguskellaaeg	22:00	?
Töögraafiku öötundide lõpukellaaeg	06:00	?

Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

PERSONALI SEADISTUSED

Kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid

ei

jah

Millisesse perioodi lähevad kuulõpu töötunnid töögraafikus

Vastavalt kuupäevale

Vahetuse alguse kuusse

Vahetuse lõpu kuusse

Vastavalt kuupäevale

Töögraafiku koguse artikkel

Töögraafiku lisatasu artikkel

Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühi) valik on Ei.

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

Süsteemi seadistused

Töögraafiku mallide loomine

Mallid leiab Directo seadistustest Personali seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

Directo seadistused

Kõik

Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused >

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Personali seadistused > Graafiku mallid

Uuenda

Puhasta väljad

Vali tulbad

Salvesta vaade

Seaded

Printi

Exceli tabel

AVA

Lisa uus

Jätka uut

Vaata

Ridur: 20

<<

>

KOOD	NIMI	MALLI VÄRV	TÖÖPÄEVA ALGUS	TÖÖPÄEVA LÖPP	LÕUNAPAUSSI KESTUS	LÕUNA ALGUS	LÕUNA LÖPP	ARVESTA KOORMUSEGA	OSAKOND	OBJEKT
12H_VAH	12h_vahetuv	#8CDEC5	08:00	21:00	01:00	06:00	13:00	Jah	MAR	
MIX	ENE_MIX	#E887E7						Ei		
PIK_LYH1	Pik-lyh1_KN	#FFB84A						Ei		
PIK_LYH2	Pik-lyh2_EP	#FFB84A						Ei		
PV8	Päev 9-17	#0B765B	08:30	17:00	00:30			Jah	FIN	
TAPN	Tootmine ÄPÖ	#1522A0						Ei	MAN	
TNV	Tootmine NV	#EA286F						Ei	MAN	
LINK	TEGEVUS									
KOOD	Avab dokumendi									

Nimekirja ilmub kohe

Ridur: 20

<<

>

Aruanne Töögraafik

Graafiku planeerimine

Muudatused planeeritud graafikusse

Puudumiste käitumine graafikus

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/worktime_schedule_report?rev=1747916071

Last update: **2025/05/22 15:14**

