

# Table of Contents

<b>Töögraafikud</b> .....	3
<b>Seadistamine</b> .....	3
Töögraafiku mallid .....	5
Malli loomine ja päise väljad .....	6
<b>Aruanne Töögraafik</b> .....	7
Graafiku planeerimine .....	8
Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel .....	9
Muudatused planeeritud graafikusse .....	9
Puudumiste käitumine graafikus .....	10
Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus .....	11



# Töögraafikud

Töögraafikute süsteemne kasutamine on personali- ja palgaarvestuse seisukohalt oluline töövahend, mis toetab täpsust, efektiivsust ja läbipaistvust igapäevatöös. See toetab tööjõu planeerimist, asenduste korraldamist ja võimaldab tuvastada üle- või alatäidetud perioode enne, kui need kujunevad probleemiks.

Digitaalne graafikute haldus vähendab oluliselt manuaalse andmesisestusega seotud vigade riski. Kui tööajad ja nende erisused (nt öötöö, riigipühad, valveajad) on süsteemselt kirjeldatud, jõuavad need otse palgaarvestusse. See aitab vältida andmete parandamise vajadust, säästes nii aega kui ka närve, suurendab usaldust ning vähendab palgavaidluste ja -päringute hulka.

## Seadistamine

Töögraafikute ja palgaarvestuse integreeritud kasutuselevõtuks on vaja esimesena luua graafikus vajaminevad artiklid. Vaikimisi on juba olemas artiklid TUND ja OOTUND, juurde peaks looma õhtutundide artikli ning kõigile nimetatud kolmele ka planeeritavate tundide artiklid, näiteks G\_TUND, G\_OO ja G\_OHTU. Tarvis võib minna artiklit ka lisatasu ja graafikuväliste tundide kohta. Kõik tehtud tundide artiklid on vaja lisada süsteemiseadistusse „Töötunnid tuvastatakse ressursilt järgnevate artiklite alusel“.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Töögraafiku koguse artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/>	»	?
Töögraafiku lisatasu artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="LISA"/>	»	
Töögraafiku õhtutundide artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="G_OHTU"/>	»	?
Töögraafiku öö artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="G_OO"/>	»	
Töögraafiku päeva artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="G_TUND"/>	»	
Töögraafiku tehtud õhtutundide artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="OHTU"/>	»	?
Töögraafiku tehtud tundide öö artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="OOTUND"/>	»	
Töögraafiku tehtud tundide päeva artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="TUND"/>	»	
Töögraafiku väliste tundide artikkel	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="VALINE"/>	»	

Töötunnid tuvastatakse ressursilt järgnevate artiklite alusel

?

Kui on vaja tasustada ka öist töötamist, saab seadetes selleks vajalikke kellaaegu vajadusel töötajale soodsamaks muuta.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Töögraafiku öhtutundide alguskellaaeg	<input type="text"/>	?
Töögraafiku öhtutundide lõpukellaaeg	<input type="text"/>	?
Töögraafiku öötundide alguskellaaeg	<input type="text" value="22:00"/>	?
Töögraafiku öötundide lõpukellaaeg	<input type="text" value="06:00"/>	?

Lisaks on kaks mummudega seadistust, mille osas peab oma valikud tegema.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid	<input type="radio"/> ei <input checked="" type="radio"/> jah	
Millisesse perioodi lähuvad kuulõpu töötunnid töögraafikus	<input type="text" value="Vastavalt kuupäevale"/>	?
Töögraafiku koguse artikkel	<input type="text" value="Vahetuse alguse kuusse"/>	?
Töögraafiku lisatasu artikkel	<input type="text" value="Vahetuse lõpu kuusse"/>	?
	<input type="text" value="Vastavalt kuupäevale"/>	?

Üks uus seadistus lisandus ka Puudumise liikidele - Tööaja planeerimises Jah/Ei. Viimase valiku puhul ei ole seda võimalik otse töögraafikusse lisada. Vaikimisi (tühi) valik on Ei.

Kui soovid, et töövõimetuslehe puhul vähendatakse normtunde graafiku kirjete järgi (sh nädalavahetuse päevadel), tuleks puudumise liigile normivähenduse aluseks märkida „töögraafiku tundide järgi“.

Raamat >	<b>Esitamata haigus</b>	
Personali seadistused ▾	KOOD	ESIT_HAIGUS
Ametikohad	NIMETUS	Esitamata haigus
Graafiku mallid	LÜHIKOOD	E_HG
Maksuvalemid	SORTEERITUD	
Osakonnad	VÄRV	Sinine 0000FF
Oskused	SOOVI LIIK	>>
Pühad	NORMIVÄHENDUSE ALUS	Graafiku töötundide järgi ▾
<b>Puudumiste liigid</b>	HAIGUS	Jah ▾
Täiturid	PEATUB	Jah ▾
Tööpered	PUHKUS	Ei ▾
Töösuhte lõpu alused	PUHKUSEARVESTUS	Jah ▾
Töötaja dokumendid	VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▾
Töötaja haridused	ARVESTUSELE	▾
Töötaja seotud isikud	PERIODISEERITUD	Ei ▾
Töötaja töösuhted	LISAB TÖÖPÄEVA	▾
Töötaja varad	TÖÖPÄEVADES	▾
Töötamise register (TÖR)	STRUKTUURIS	▾
Töötasemed	TÖÖAJA PLANEERIMISES	Jah ▾
Töötasugrupid	PEATAMISE ALUSE KOOD	▾
Töötasuvalimid	SULETUD	▾
Lao seadistused >	MINIMAALNE PIKKUS	
Müük >	LIMIIT	
Isiklikud >	LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	
	LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	
	MASTER	
	PUUDUMISE LIIK TERVISEKASSAS	Esitamata haigusleht ▾

Ressursi dokumendile soovitan kohe lisada ka ridade väljad Ajaaken1 ja Ajaaken2, nii on hilisem kontroll sujuvam ja selgem.

## Töögraafiku mallid

Mallid leiab Directo seadistustest Personali seadistuste alammenüüst. Mallide registrist saab lihtsa

vaevaga ülevaate juba loodud mallidest ning neile määratud osakondadest või objektidest. Kui malli sees on kasutatud erinevaid alguse- ja lõpukellaaegu, võivad registri vaates olla tööpäeva algus ja lõpp täitmata.

**Directo seadistused**

Kõik Otsi seadistust... 🔍

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Graafiku mallid

Üldine > Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel

Raamat >

Personali seadistused >

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalimid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

AVA

Lisa uus Jätka uut Vaata

Ridu: 20

KOOD	NIMI	MALLI VÄRV	TÖÖPÄEVA ALGUS	TÖÖPÄEVA LÕPP	LÕUNAPAUSSI KESTUS	LÕUNA ALGUS	LÕUNA LÕPP	ARVESTA KOORMUSEGA	OSAKOND	OBJEKT
12H_VAH	12h_vahetuv	#8CDEC5	08:00	21:00	01:00	06:00	13:00	Jah	MAR	
MIX	ENE_MIX	#E887E7						Ei		
PIK_LYH1	Pik-lyh1_KN	#FFB84A						Ei		
PIK_LYH2	Pik-lyh2_EP	#FFB84A						Ei		
PV8	Päev 9-17	#0B765B	08:30	17:00	00:30			Jah	FIN	
TAPN	Tootmine ÄPÖ	#1522A0						Ei	MAN	
TNV	Tootmine NV	#EA286F						Ei	MAN	

LINK TEGEVUS Nimekirja ilmub kohe

Ridu: 20

## Malli loomine ja päise väljad

**Kood** - unikaalne kood malli lühinimega

**Nimi** - malli pikem selgitav nimi

**Tööpäeva algus ja tööpäeva lõpp** - täita, kui kõikidel päevadel on identne tööle tuleku või töölt lahkumise aeg. Vajutades nuppu Lisa nädal täidetakse nädala kõik päevad päises olevate kellaaegadega.

**Lõunapausi algus ja -lõpp** - Märgitakse aeg arvates vahetuse algusest. Sobib täita, kui selle malli kasutajatel on konkreetne aeg, mil pausi saab kasutada. Kui väljad jäetakse tühjaks, arvestatakse minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arv.

**Lõunapausi kestus** - märgitakse lõunapausi kestus formaadis 00:30. Kui väli jäetakse tühjaks, arvestatakse süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui süsteemi seadistus on tühi ja malli juures ei ole lõuna kestust märgitud, lõunat töötundidest maha ei arvestata.

**Osakond** - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on osakond valitud, kuvatakse graafikuid, millel on sama osakond ja neid, millel ei ole osakonda valitud.

**Objekt** - Mallile saab asetada objekti(d) ka komalistina mitu, kui neil on erinevad tasemed. Kui objekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise objekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

**Projekt** - Malli päisesse saab asetada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisatakse nädal, asetatakse kõikidele päevadele päise projekt kaasa. Päeva ridadelt saab neid vajadusel ka kustutada.

**Arvesta koormusega** - kui valik on linnutatud, siis graafiku lisamisel osakoormusega töötajale vähendab see mall vahetuse pikkust vastavalt koormusele. Kui lindu ei lisata, malli asetamine koormusega ei arvesta.

**Malli värv** - värvib graafikus vastava vahetuse valitud värviga.

Uut malli luues on malli päises ka peenhäälestuse haamrike sobivate väljade valimiseks.

Mallile määrata unikaalne kood, nimetus ning täita vajalikud kellajad kas päises või Lisa nädal nupule vajutades tühja nädala vastavatel päevadel. Salvesta ja lisa veel nädalaid kuni saavutad vajaliku hõivatuse uue korduvuse alguseni. Kui mall on unikaalne ühe osakonna lõikes, lisa mallile ka vastav osakond, nii väldid malli vale kasutust. Malli kellaaegu saab lisada numbriliselt või kella ikoonilt seiereid liigutades. Terve päeva sisestuse kustutamiseks on nädalapäeva tähise kõrval punane prügikasti ikoon.

**Töögraafiku mall PV8** Salvestatud Viimati muutis SUPER (21.05.2025 kell 11:09:06)

Nimi: Päev 9-17 | Tööpäeva algus: 08:30 | Tööpäeva lõpp: 17:00 | Lõunapausi kestus: 00:30 | Osakond: Finance |  Arvesta koormusega | Malli värv: ■

Nädal 1							
	E	T	K	N	R	L	P
Töötunde	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	0	0
Osakond							
Tööpäeva algus	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30		
Tööpäeva lõpp	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00		
Objekt	PRN	VLJ	YLD	YLD	YLD		

- Eemalda nädal | + Lisa nädal

## Aruanne Töögraafik

Töögraafik tekib aruannete nimekirja, kui selleks on kasutajaõigustes, Personali plokis, vastava aruande õigus antud. Graafikut saab täita töötajatele, kelle ametikohale on määratud „graafikuga ametikoht“ lind ja/või kelle töötajakaardil on lind „tööaja arvestus“.

Töögraafikul on erinevad sakid (vaated).

\***Planeeritud** - kuvab graafikusse sisestatud tunde ning võimaldab neid täita

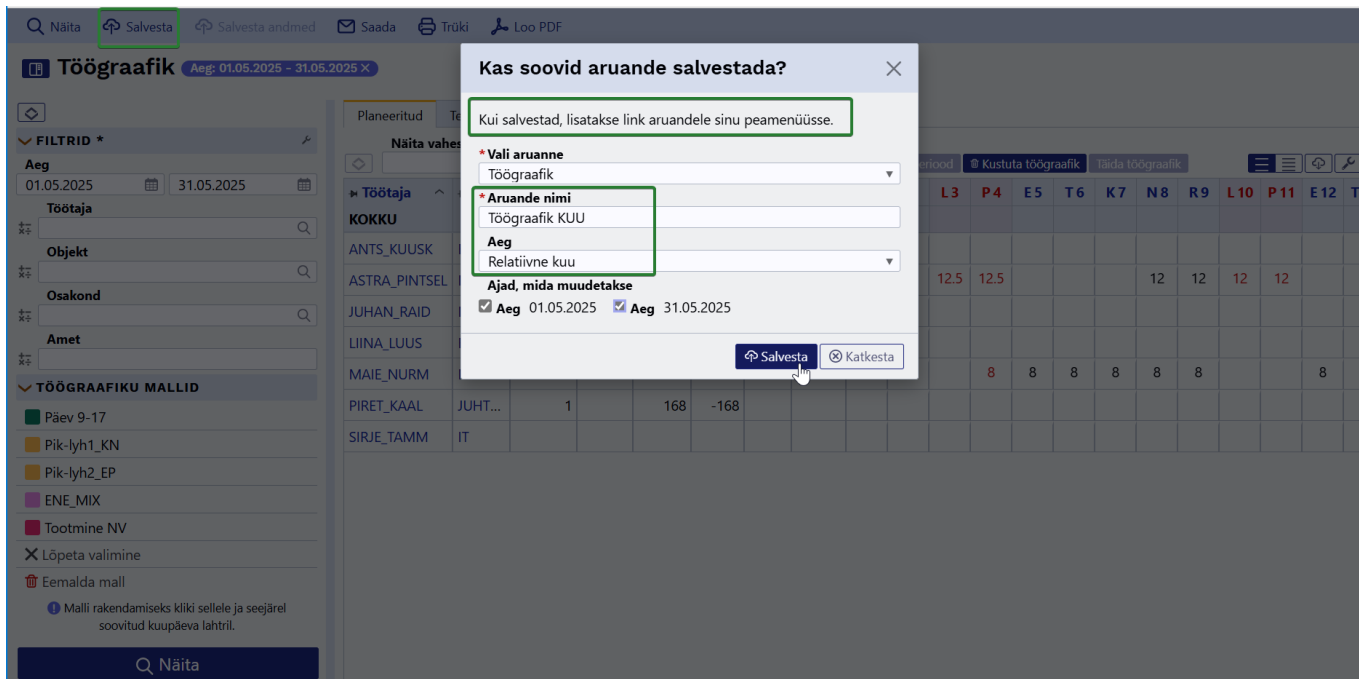
\***Tegelik** - kuvab kinnitatud planeeritud tunde ning lubab neid muuta või vabadele päevadele lisisisestusi teha.

\***Võrdlus** - kuvab valitud perioodi planeeritud ja tegelike tundide erinevusi. Kui erinevused puuduvad, on saki vaade tühi

\***Töögraafik töötajale** - kuvatakse kellaegadega töögraafikut, mis aegadeks on töötaja tööle oodatud.

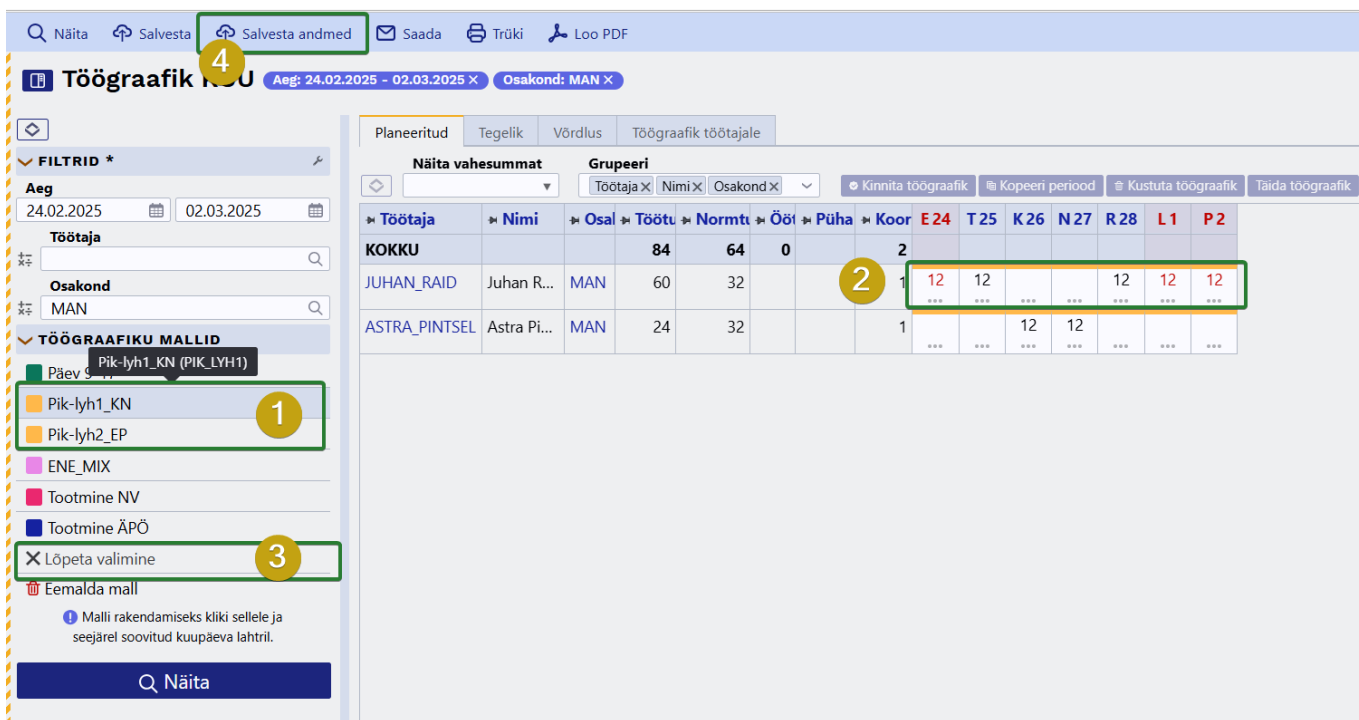
Töötaja tekib graafikusse, kui tema töösuhte kaardi andmetesse on lisatud lind „tööaja arvestus“ ning töösuhte reale on lisatud osakond, kus ta töötab.

Kui oled graafiku vaate oma soovide kohaselt peenhäälestuses pakutavate valikutega paika sättinud, salvesta aruanne endale Salvestatud Aruannete alla, nii jäävad kõik valikud ka hiljem selliseks nagu soovinud oled ega pea jälle uuesti alustama.



## Graafiku planeerimine

Graafiku planeerimiseks vali vasakult paneelilt filtritest sobiv periood ning osakond, kellele graafikut koostada soovid, klikka NÄITA. Põhiaknas kuvatakse osakonna töötajaid valitud perioodiga. Klikka vasakul paneelil sobivale töögraafiku mallile ning liigu kursoriga töötaja reale, kellele malli asetada soovid ning klõpsa malli reale. Rida täitub malli värvi ja tähisega. Kursoriga realt ära liikudes näed, et reale tekkisid mallis märgitud töötunnid. Soovi korral täida ka teiste töötajate read sobiva malliga. Kui oled malli asetamise lõpetanud, vabasta malli valimine X märgiga „Lõpeta valimine“. Salvesta andmed vastava nupuga lehe ülaosas.



Kui soovid ekslikult asetatud malli töötajalt eemaldada, klikka Eemalda mall ning siis real, millelt soovid malli eemaldada. Andmete salvestamisel arvutatakse töötajatele ka pühade töötunnid, õhtuste

ja öiste töötundide korral ka need. Kui töötaja töötab riigipüha-eelsel päeval, arvutatakse andmete salvestamisel üle ka tema normtunnid ning vähendatakse neid 3 võrra, kui seadistuses on püha juurde need 3 tundi märgitud ja seadistus „Lühendatud töötunnid sisestatud töötundide järgi“ > Jah.

Töötaja	Osakond	Töötu	Norm	Öi	Ö	Püh	Ko	K 18	N 19	R 20	L 21	P 22	E 23	T 24	K 25	N 26	R 27	L 28	P 29	E 30
<b>KOKKU</b>		<b>759</b>	<b>875.6</b>	<b>79</b>	<b>128</b>	<b>78</b>	<b>5.8</b>													
ANTS_KUUSK	FIN	180	149	45	12	1				12	12	12			12	12				12
ASTRA_PINTSEL	MAN	171	149	15	18	1			9	9	9	9	9	9	9	9			9	9
JUHAN_RAID	MAN	228	152	64	38	24	1	12	12	12			12	12	12	12				12
LIINA_LUUS	FIN		121.6				0.8													
MAIE_NURM	MAR	180	152	45	24	1		12	12				12	12				12	12	12

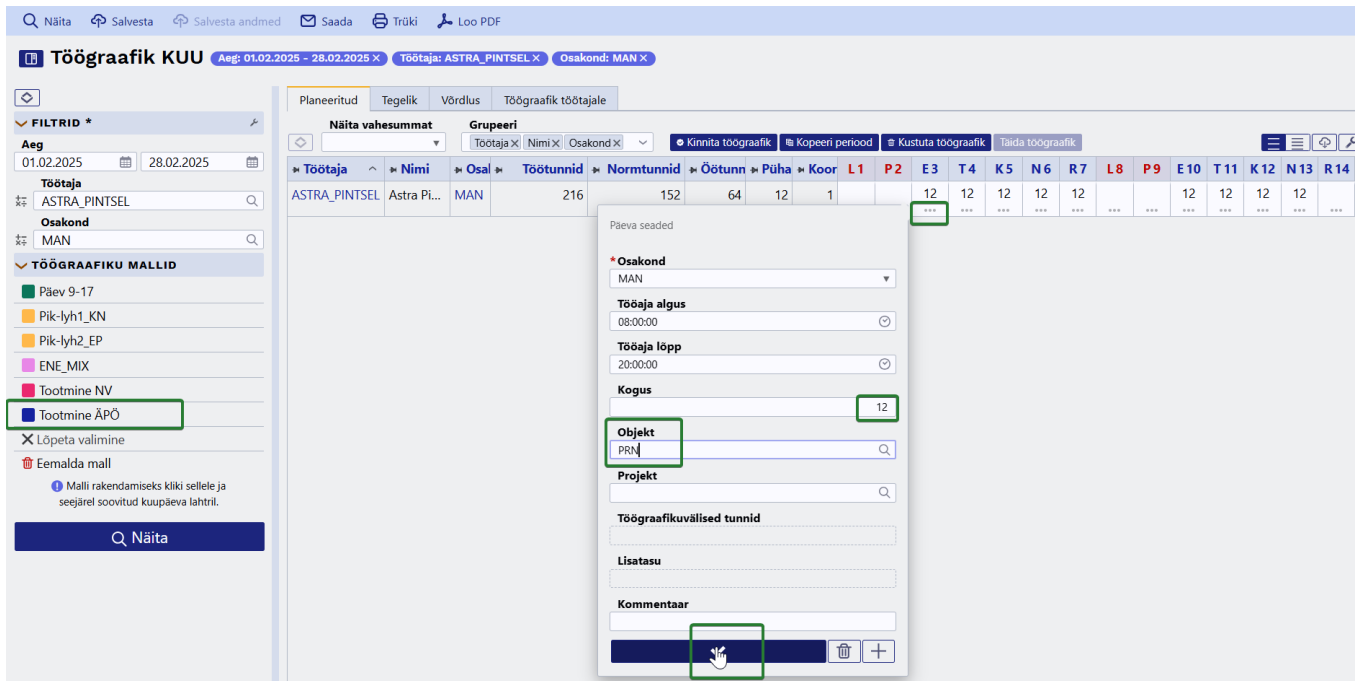
### Ressursi dokumendi täitumine planeeritud graafiku kinnitamisel

Kui dokumendile said lisatud Ajaaken1 ja Ajaaken2 väljad, on lihtsam näha, millisest vahetusest öö- ja öhtutunnid tekivad. Kui vahetus läheb üle südaöö, on Aeg väljal tundide kuupäev, Ajaakende väljal aga endiselt vahetus, mille hulka need tunnid kuulusid.

NR	Tegija nimi	Kogus	Artikkel	Aeg	Ajaaken1	Ajaaken2	Objekt	Laos
1	Astra Pintsel	1	OOTUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00		
2	Astra Pintsel	8	TUND	01.06.2025	01.06.2025 5:00:00	01.06.2025 14:00:00		
3	Astra Pintsel	9	TUND	04.06.2025	04.06.2025 7:00:00	04.06.2025 16:00:00		
4	Astra Pintsel	9	TUND	05.06.2025	05.06.2025 7:00:00	05.06.2025 16:00:00		
5	Astra Pintsel	9	TUND	06.06.2025	06.06.2025 7:00:00	06.06.2025 16:00:00		
6	Astra Pintsel	9	TUND	07.06.2025	07.06.2025 7:00:00	07.06.2025 16:00:00		

### Muudatused planeeritud graafikusse

Kuni planeeritud graafik ei ole kinnitatud, saab planeeritavas graafikus veel konkreetseid päevi muuta. Selleks vajuta vastava päeva lisamenüü (...) peal ning tee vajalikud muudatused - lisa objekte või projekte ja muuda kellaega.



Salvesta Andmed lehe ülaserivas vastava nupuga. Enne andmete salvestamist on teised graafiku sakid mitteaktiivsed. Peale lõplikke muudatusi oled valmis planeeritud graafiku kinnitama. Kui süsteemiseadistus „kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid“ on märgitud JAH, siis planeeritud graafiku kinnitamine täidab sama sisestusega ära ka saki „tegelik“, kus saab neid planeeritud tunde muuta, kui töötaja tuleb hiljem tööle või lahkub varem. Tegelik saki töötundide kinnitamisel täidetakse ressursi dokument tehtud tundide artiklitega ning graafikujärgne töötamine on seejärel palgaarvestuseks valmis.

## Puudumiste käitumine graafikus

Töötajale graafikust puudumise lisamine toimub sakilt Tegelik, sest planeeritud graafik on selleks ajaks juba kinnitatud. Toiminguks on vaja vabastada grupeeringust osakonna filter. Edasi jätkad nagu mallidega tavaliselt - klikkad sobivale puudumise mallile, mille oled puudumise juurest graafikus nähtavaks lubanud ning seejärel neile päevadele, mil töötaja tööle ei tulnud. Graafiku töö- ning normtundidest arvutatakse maha talle planeeritud vahetuste tunnid. Kui graafik on täiesti planeerimata, arvutatakse maha tunnid vastavalt töötaja koormusele.

login0.directo.ee/intclient/ocra\_directo/palga\_tg/worktime\_schedule\_report?id=1

Näita Salvesta Saada Trüki Loo PDF

### Töögraafik KUU

Aeg: 01.02.2025 - 28.02.2025 Töötaja: JUHAN\_RAID Osakond: FIN,MAR,MAN

Planeeritud Tegelik Võrdlus Töögraafik töötajale

Näita vahesummat Grupeeri

Töötaja x Nimi x Kinnita töötunnid Taida töögraafik

Töötaja	Nimi	Töötu	Norm	Üle/al	Õi	Õit	Pü	Kc	L1	P2	E3	T4	K5	N6
JUHAN_RAID	Juhan Raid	168	152	16			12		12	12	...	...	12	12

Esitamata haigus (ESIT\_HAIGUS)

- Esitamata haigus
- Tööluus
- Lõpeta valimine
- Eemalda mall

Malli rakendamiseks kliki sellele ja seejärel soovitud kuupäeva lahtril.

## Graafiku ja palgaarvestuse võrdlus

Graafiku tunnid jõuavad palgaarvestusse läbi ressursi dokumendi. Õigete seadistuste puhul võiks tulemus olla tundide lõikes alljärgnev:

Näita Salvesta Salvesta andmed Saada Trüki Loo PDF

## Töögraafik

Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025 x Töötaja: ASTRA\_PINTSEL x

Planeeritud Tegelik Võrdlus Töögraafik töötajale

FILTRID \*

Aeg: 01.06.2025 - 30.06.2025

Töötaja: ASTRA\_PINTSEL

Objekt:

Näita vahesummat

Grupeeri: Töötaja x

Kinnita töögraafik Kopeeri periood Kustuta töögraafik

Taida töögraafik

Töötaja	Tööt	Norm	Öötu	Õh	Püha	P1	E2	T3	K4	N5	R6	L7
ASTRA_PINTSEL	171	149	15	18		9			9	9	9	9

PALGA: Aruanne ressursside nimekiri v2 - Work - Microsoft Edge

https://login0.directo.ee/

RESSURSIL Kasutaja Seeria Periood Ladu

RIDADEL Artikkel tund,ootund Vara Objekt (Objekti lisaväli) Tegija ASTRA\_PINT Periood 01.06.2025 : 30.06.2025 Teg. grupp

PALGA: Töötasude aruanne 1.06.2025:30.06.2025 v2 - Work - Microsoft Edge

https://

Kuukood Aeg 1.06.2025 : 30.06.2025 Osakond

TV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Töötaja

Tas.viis Ravikindlustus

Vahesumma Seeria Kuulub personali

Sorteeritud Töötaja Tasu puudub

Töötaja	Nimi	Valem	Algus kp.	Lõpp kp.	Objekt	Projekt	Kogus
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintselt	PALK2			VLJ		0.00
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintselt	PALK3			VLJ		171.00
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintselt	OOTUND_KP			VLJ		15.00
ASTRA_PINTSEL	Astra Pintselt	RIIGIP			VLJ		18.00

Müüja kliendikaardil (Kliendi lisaväli)

Tükelda: kogus erineb algsest kogusest Muuda näita ridu read kokku

Artikli lõikes	Nimi	Kogus
OOTUND	Ootunnid	15.00
TUND	Töötunnid	156.00
<b>Kokku:</b>		<b>171.00</b>

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/worktime\\_schedule\\_report](https://wiki.directo.ee/et/worktime_schedule_report)

Last update: 2026/05/05 18:09

