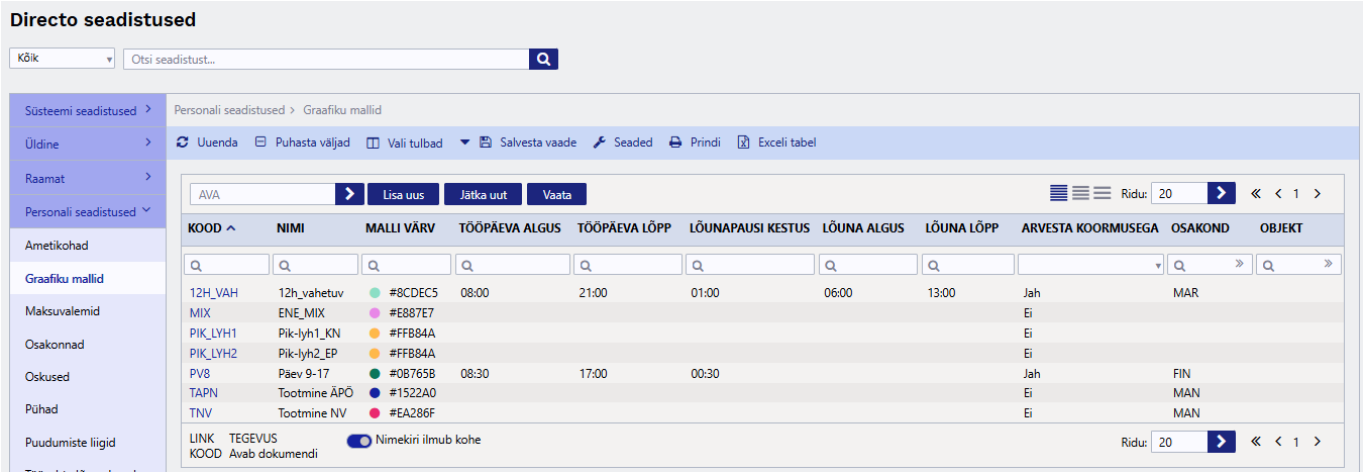
Table of Contents

Töögraafiku mallid 3
Malli loomine ja päise väljad 3

Töögraafiku mallid

Töögraafiku mallidega kirjeldad korduvad vahetused üks kord ja saad need hiljem töögraafikus töötajatele mõne klõpsuga lisada.

Mallid leiad menüüst `Seadistused → Personali seadistused →` **`Töögraafiku mallid`**. Mallide registrist näed kiiresti juba loodud malle ja neile määratud osakondi või objekte. Kui mallis on kasutatud eri algus- ja lõpukellaaegu, võivad tööpäeva algus ja lõpp registris olla tühjad.



Malli loomine ja päise väljad

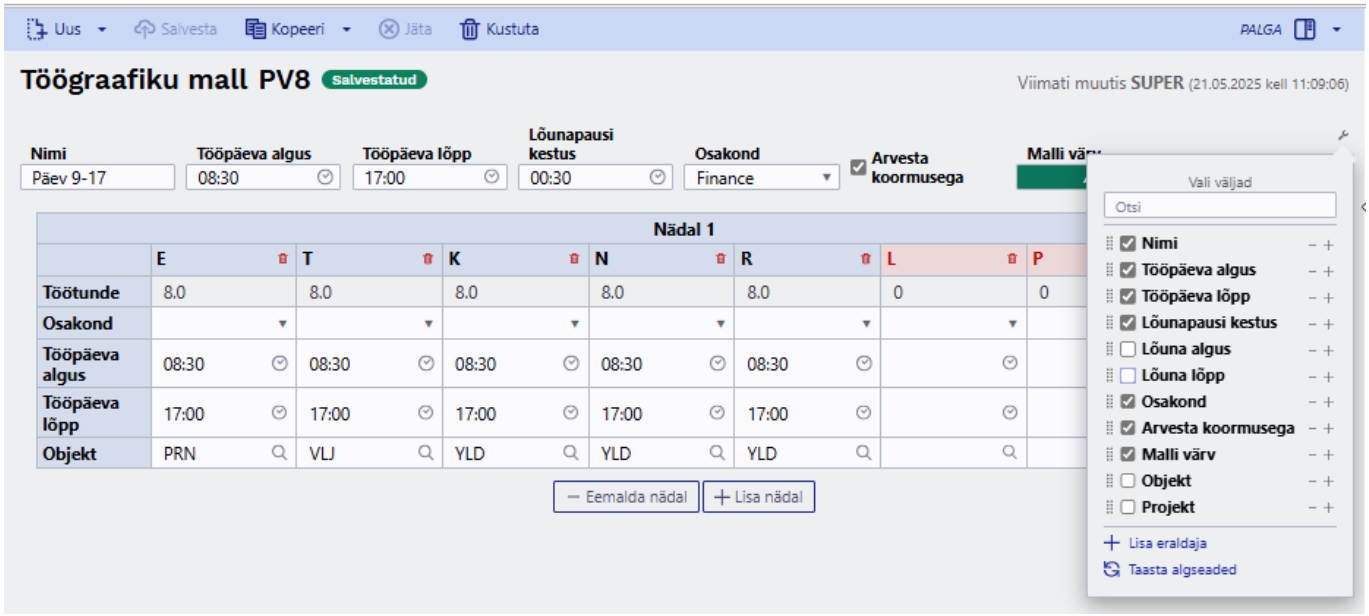
Kood - malli unikaalne lühike kood.
Nimi - malli pikem selgitav nimi.
Tööpäeva algus ja **Tööpäeva lõpp** - täida, kui kõigil päevadel on sama tööle tuleku ja töölt lahkumise aeg. Kui vajutad nuppu **Lisa nädal**, täidab Directo nädala kõik päevad päise kellaaegadega.
Lõunapausi algus ja **Lõunapausi lõpp** - märgi aeg vahetuse algusest arvates. Täida need väljad, kui malli kasutajatel on kindel lõunapausi aeg. Kui jätad väljad tühjaks, arvestab Directo minimaalseks lõunale mineku õiguseks süsteemi seadistustes märgitud tundide arvu.
Lõunapausi kestus - märgi lõunapausi kestus kujul `00:30`. Kui jätad välja tühjaks, arvestab Directo süsteemi seadistustes märgitud lõunapausi kestust. Kui ka süsteemi seadistus on tühi, ei arvesta Directo lõunat töötundidest maha.
Osakond - mõjutab graafiku vaadet. Kui graafikus on valitud osakond, näitab Directo malle, millel on sama osakond, ja malle, millel osakonda pole.
Objekt - mallile saad lisada ühe või mitu objekti (komadega eraldatult), kui need on eri tasemetel. Kui objekt on päises valitud ja lisad nädala, lisab Directo päise objekti kõigile päevadele. Vajadusel saad objekti päeva ridadelt kustutada.
Projekt - malli päisesse saad lisada projekti. Kui projekt on päises valitud ja lisad nädala, lisab Directo päise projekti kõigile päevadele. Vajadusel saad projekti päeva ridadelt kustutada.
Arvesta koormusega - kui märgid linnukese, lühendab Directo malli lisamisel osakoormusega töötaja vahetust koormuse järgi. Kui linnuke pole märgitud, ei arvesta Directo malli lisamisel koormust.
Arvesta ka pühadel - kui märgid linnukese, lisab Directo malli töötunnid ka riigipühadele.
Malli värv - värv, millega Directo selle vahetuse graafikus märgib.

Malli päises saad Seadete nupuga valida, milliseid välju näed.

Uue malli loomine

1. Sisesta mallile unikaalne kood ja nimi.
2. Täida kellaajad päises või vajuta nuppu **Lisa nädal** ja täida tühja nädala päevad.
3. Salvesta ja lisa nädalaid juurde, kuni mall katab terve korduva tsükli (näiteks 3 nädalat, kui vahetused korduvad iga 3 nädala tagant).
4. Kui mall on mõeldud ainult ühele osakonnale, lisa mallile see osakond – nii ei kasuta keegi malli kogemata valesti.

Iga nädalapäeva kohta saad sisestada **Töötunnid**, **Osakond**, **Tööpäeva algus**, **Tööpäeva lõpp**, **Objekt** ja **Projekt**: ridade nimed]. Nädala töötunnid kokku näed tulbas **Töötunde kokku**. Kellaajad saad sisestada numbritena või kella ikoonil seiereid liigutades. Terve päeva kustutamiseks vajuta nädalapäeva tähise kõrval olevale punasele prügikasti ikoonile.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/work_time_schedule_creator?rev=1795615352

Last update: **2026/11/25 16:02**