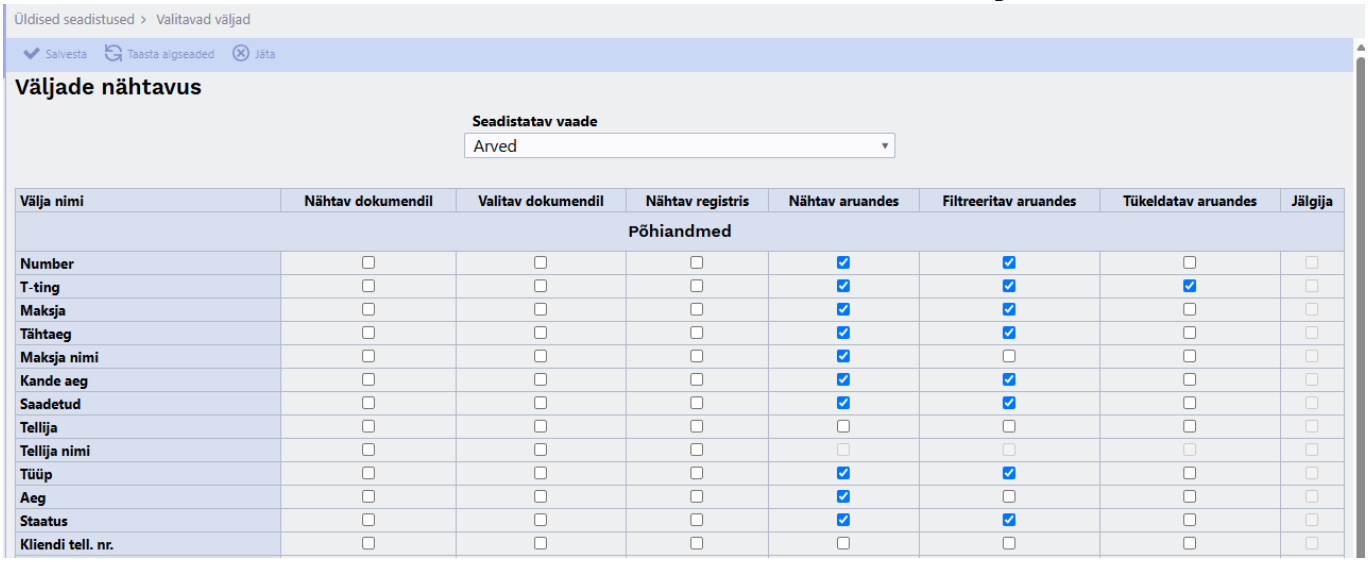
Table of Contents

Valitavad väljad 3
Aruande valitavate väljade seadistamine 4
Dokumendi valitavate väljade seadistamine 4

Valitavad väljad

Valitavad väljad on seadistuste komplekt, mille abil saab uues kujunduses määrata, millised seadistatava vaate väljad on kasutusel dokumendil, aruannetes või registrites ja asetajates.

Asukoht: `Seadistused → Üldised seadistused →` **`Valitavad väljad`**

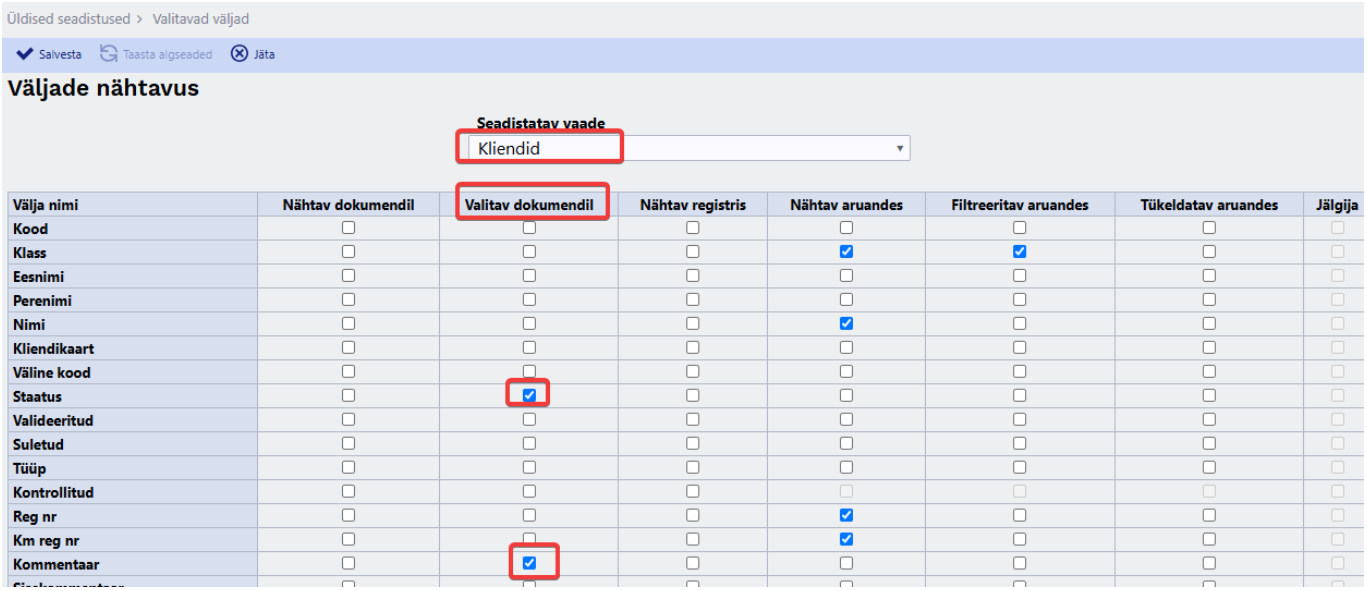


Nähtav dokumendil

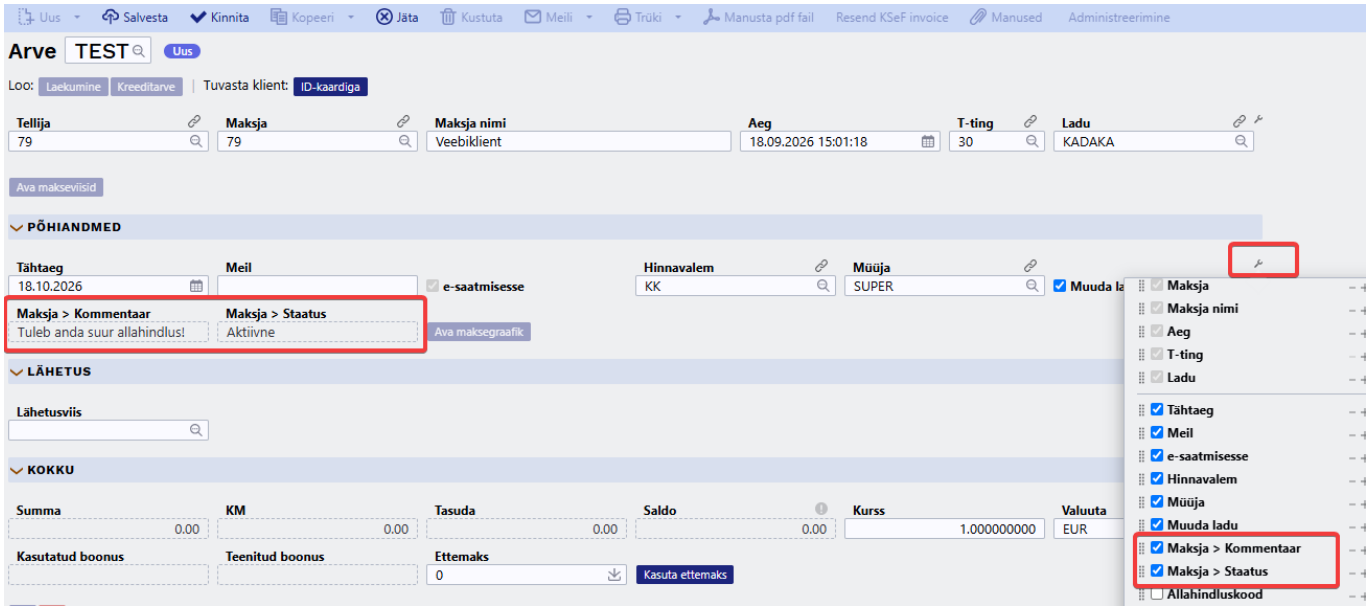
NB! Pole veel kasutatav. Määrab, kas antud väli on kasutaja dokumendil olemas. Hetkel sõltumata valikutest on kõik väljad olemas ja kasutaja saab ebavajalikud väljad peita dokumendi peal **Väljade häälestuse** alt.

Valitav dokumendil

Kas selle seadistatava vaate välja on võimalik nähtavale tuua teistel dokumentidel, kuhu seda on asetatud. Nt on seadistatav vaade Kliendid ja soovid arve/tellimuse dokumendil näha sellele asetatud Tellija ja/või Maksja staatust ja kommentaari.



Selle tulemusel kõigil dokumentidel, kuhu klienti saab asetada, saab neid välju nähtavale valida. Näiteks arve:



- nähtavad ja filtreeritavad aruandes
- nähtavad ja valitavad dokumendil
- tükeldatavad aruandes
- *nähtavad registris* - tulemas

Aruande valitavate väljade seadistamine

Seadistatav vaade rippmenüüst saad valida dokumendi ja asuda valima välju, mida aruandes näidata.
Oluline on mõista, milliseid dokumente aruanne näitab. Näiteks aruanne **Müügistatistika** on aruanne **Arve** dokumentidest. Seega saab sellesse aruandesse nähtavale tuua võimaldada filtreerimist enamust arve dokumendi väljadest. Kuid mõistlik on teha vajadustest lähtuv valik, et aruande kasutamine oleks lihtsam ja kiirem. Juhul kui andmeväli võib esineda nii ridadel kui ka päises, siis tuleb valida rea väli (nt. Objekt, Müüja, Ladu jne).

Lisaks arve dokumendi väljadele on võimalik nähtavale tuua ja filtreerida ka nende andmekaartide väljade ja lisaväljade järgi, mis on arve dokumendile asetatud. Näiteks **Artikkel**, **Klient**, **Projekt** jne. Sellisel juhul tee valik ka nende andmekaartide väljade osas.

Dokumendi valitavate väljade seadistamine

Uue kujundusega dokumendile saab nüüd lisada ka **Maksja**, **Tellija**, **Projekti**, **Vara** ja teiste väljade lisainfot andmekaartidelt.

Välja lisamiseks:

- Ava üldiste seadistuste alt **Valitavad väljad**
- Vali soovitud välja juures **Valitav dokumendil**. Lisavälja puhul tee sama valik lisavälja kaardil
- Pärast valiku tegemist muutub väli dokumendi vastavas sektsioonis väljade häälestuse kaudu valitavaks.
- Vali väli ja paiguta see dokumendil soovitud asukohta.

Tegemist on mittemuudetavate väljadega. Teisisõnu- välja sisu dokumendil muuta ei saa, see on seal ainult infona nähtav.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/valitavad_valjad?rev=1789733974

Last update: **2026/09/18 15:19**