

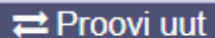
Table of Contents

| | |
|--|----|
| Directo uue kujunduse dokumendivaated | 3 |
| Proovi uut kujundust! | 3 |
| Tule meile appi - hakka Directo beetatestijaks! | 4 |
| Miks? | 4 |
| Kuidas saad beetatestijaks ja kuidas beetaversioon sisse lülitada? | 4 |
| Mida Sinult ootame? Tagasisidet! | 5 |
| Milliseid dokumente saab beetatestida? | 5 |
| Uue kujundusega dokumentide kasutamine | 6 |
| Mustandid | 6 |
| Tegevused mustandiga | 7 |
| Dokumendi olek | 7 |
| Mustandite üle võtmine | 7 |
| Muudatuste automaatne salvestamine | 8 |
| Dokumendi väljade tüübid | 8 |
| Vaadete kohandamine | 10 |
| Dokumendi päise kohandamine | 11 |
| Dokumendi tähtsad väljad | 12 |
| Dokumendi sektsioonide peitmine | 14 |
| Dokumendi ridade tabeli kohandamine | 15 |
| Dokumendi küljepaneel | 16 |
| Ajalugu dokumendi küljepaneelis | 16 |
| Muud märkimisväärsed muudatused | 19 |
| Sorteeri, filtreeri, otsi ja asenda | 19 |
| Tegevused reaga | 21 |
| Massasetaja ehk tabelist andmete asetamine dokumendile | 22 |
| Muudatuste logi | 23 |
| Päise muudatuste logi | 24 |
| Tabeli ridade muudatuste logi | 25 |
| Saage tuttavaks - Directo uus töötaja Req | 26 |

Directo uue kujunduse dokumendivaated

Proovi uut kujundust!

Oled kindlasti märganud paljude Directo dokumentide päises märkust „Dokumendist on olemas uus kujundus“ koos nupuga **Proovi uut**.

Dokumendist on olemas uus kujundus. 

Kui Sa veel ei ole seda nuppu vajutanud, siis tee seda kindlasti, sest järk-järgult saavad kõik Directo dokumendid uue kujunduse, mis tõstab nende funktsionaalsust ning kasutusmugavust. Kuna uutel dokumentidel ei pruugi kogu funktsionaalus kohe valmis olla, siis üleminekuperioodil on Sul võimalus ka vanale dokumendivaatele tagasi lülituda. Seega proovi julgelt ja kui näed, et midagi on puudu või võiks olla paremini, siis anna meile sellest kindlasti teada! Sinu tagasiside on meie jaoks kullahinnaga.

Uue dokumendivaate eelised:

- **UUS! Mustand** - dokumendi muutmine salvestub automaatselt mustandina, mida näevad ka teised ja saavad üle võtta.
- **UUS! Dokumendi vaate kohandamine** - saad dokumendi päises ja ridadel nähtavale panna vaid need väljad, mis on olulised või vajalikud täita.
- **PAREM! Sorteeri, filtreeri, otsi ja asenda** - saad iga tulba järgi sorteerida, ühe või mitme tulba järgi filtreerida jne.
- **PAREM! Massasetaja** - asetajas on Sinu poolt dokumendile valitud väljad ja need on täpselt samas järjekorras.
- **UUS! Read excelisse** - saad nüüd nupule vajutades tuua read soovi korral Excelisse.
- **UUS! Pikk dokument** - uuele dokumendile saad lisada rohkem kui 2000 rida.
- **UUS! Muudatuste logi** - igast muudatusest nii dokumendi päises kui ridadel jääb logisse kirje ja seda on väga mugav vaadata.
- **UUS! Ajalugu** - külgspaneelis näed dokumendi peamisi tegevusi, näiteks millal arve kinnitati ja kas see õnnestus, millal kinnitus tühistati, millisel dokumendil on see dokument loodud, milliseid järgdokumente on loodud.

See nimekiri täieneb jooksvalt - hoia silm peal!☐

Uut dokumendivaadet saad kasutada järgmistel dokumentidel:

- **Raamat**
 - Kanne
 - Kassa sisse
 - Kassa välja
 - Kassa liikumine
 - Pangaväljavõte
 - Eelarve
 - Vahekanne
 - Põhiara
 - Põhivara muutus
 - Põhivara ümberhindlus
 - Väikevahend

- Väikevahendi muutus
- Vara mahakandmine
- Vara inventuur
- Tasaarveldus
- Väljamakse
- **Personal**
 - Puudumine
 - Töötasu arvestus
 - Töötasu väljamakse
- **Ladu**
 - Kuluarvestus
 - Lao mahakandmine
 - Laohinna muutus
 - Laotellimus
 - Liikumine
- **Müük**
 - Pakkumine
 - Tellimus
 - Laolähetus
 - Kauba tagastus
 - Arve
 - Laekumine
 - Hinnavalem
- **Ost**
 - Tasumine
 - Ostutellimus

Tule meile appi - hakka Directo beetatestijaks!

Tahad olla innovaatiline ja anda oma panus Directo arengusse? Siin on Sinu võimalus - **hakka Directo beetatestijaks!**

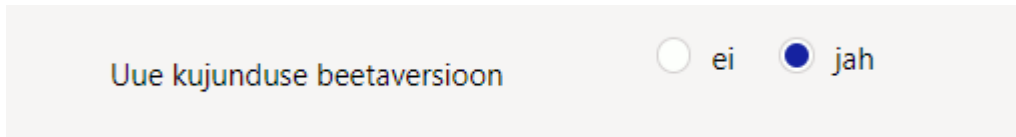
Miks?

Directo teeb Directot just Sinu jaoks, et saaksid seda mugavalt kasutada oma igapäevatoos. Soovime, et Directo oleks funktsionaalne ja kasutajasõbralik ning aitaks Sinu äri maksimaalselt - sel põhjusel on Sinu tagasiside meile äärmiselt oluline. Just nüüd (arenduse faasis) on kõige õigem aeg käised üles käärida ja anda oma panus! Kõik head ideed on väärt välja ütlemist ja parimad neist on ka arendamist väärt!

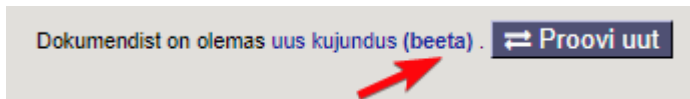
Kuidas saad beetatestijaks ja kuidas beetaversioon sisse lülitada?

Directo beetatestija saad olla juhul, kui Sulle on antud süsteemiseadistuste 'Vaata' õigus. Üldiselt on selline õigus kõigil, kes kuuluvad kasutajagruppi SUPER, kuid vaatamise õigust saab ka eraldi sisse lülitada.

- Süsteemiseadistuste muutmise õigust omav kasutaja lülitab sisse süsteemiseadistuse **Uue kujunduse beetaversioon**



- Beetaversiooni omava dokumendi päisesse ilmub info 'Dokumendist on olemas uus kujundus (beeta) ja nupp **Proovi uut**



Mida Sinult ootame? Tagasisidet!

Oleme Directos, nagu eelmises peatükis mainitud, paljud dokumendid juba üle viinud uuele kujundusele ja ka need ootavad Sinu tagasisidet. Beetaversiooni dokumentidel toimivad põhifunktsionaalsused, kuid mitmed funktsionaalsused võivad olla alles töös. Sellegipoolest tasub proovida nii juba olemasolevaid uue kujundusega dokumente kui ka beetaversioone!

Proovi dokumendil läbi need tegevused, mida Sinu ettevõtte oma protsessides kasutab. Kui kõik töötab ootuspäraselt, siis avaneb Sul võimalus võtta uue kujundusega dokumendid kasutusele teistest varem. Lihtsalt anna meile sellest teada ja tõstame soovitud dokumendi nõ beetast välja, mille tulemusena muutub **Proovi uut** nupp ja sellega koos ka uus kujundus kättesaadavaks kõigile Sinu ettevõtte Directo kasutajatele.

Directo on küll teadlik funktsionaalsustest, mis veel ei toimi uues kujunduses, kuid me ei pruugi teada, et just Sina seda funktsionaalsust vajad. Seetõttu anna teada ka sellest!

Kui märkad mõnda viga, kusagil on kasutajamugavus kannatada saanud või Sul on hea ettepanek - anna meile selle kohta tagasisidet emailil info@directo.ee või helista 6718578!

Milliseid dokumente saab beetatestida?

Uut dokumendivaadet saad kasutada beetaversioonis järgmistel dokumentidel:

- **Üldine**
 - Sündmus
- **Raamat**
 - Kulutus
- **Ladu**
 - Laosissetulek
- **Ost**
 - Ostupakkumine
 - Ostuarve

Tagasiside on teretulnud kõigi uue kujundusega dokumentide kohta!

Uue kujundusega dokumentide kasutamine

Alljärgnev õpetus annab ülevaate Directo uue dokumendivaadete süsteemi suurematest muutustest ja uutest kontseptsioonidest. Tulevikueesmärk on viia kõik Directo dokumendid üle uuele dokumendivaadete süsteemile.



Uus süsteem on kasutatav vaid Edge ja Chrome brauseritega.

Tutvu olulisemate uue dokumendivaatega töötamise nippidega:



Video

Mustandid

Kõigil uue süsteemiga dokumentidel on nüüd uus olek: „mustand“. Uut dokumenti luues või salvestatud dokumenti muutes ei muudeta enam dokumenti otse, vaid sellest luuakse mustand ning muudatused lisanduvad mustandile. Mustandit saad rahulikult muuta, kartmata, et see originaaldokumenti mõjutab või kusagil mingeid muid tagajärgi kaasa toob.

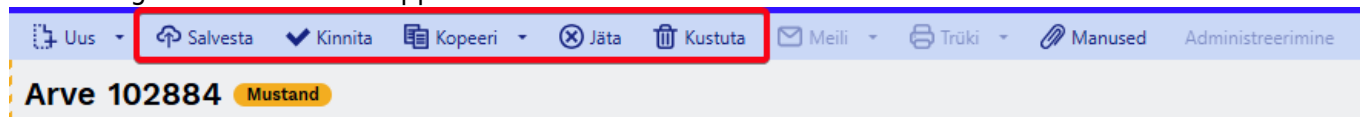
VAATA MUSTANDI TOIMIMISE NIPIVIDEOT:



Video

Tegevused mustandiga

Mustandiga on seotud neli nuppu vaate tööriistaribal:

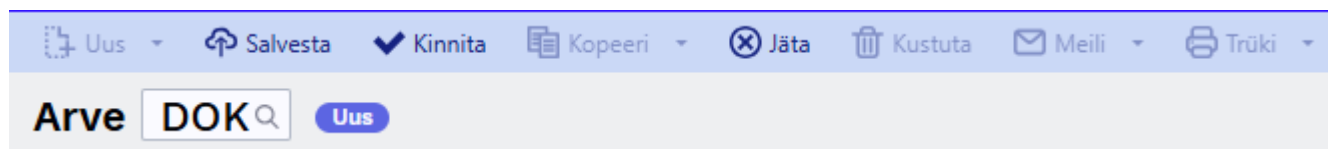


- **Salvesta** - kannab kõik mustandile tehtud muudatused originaaldokumendile.
- **Kinnita** - kannab kõik mustandile tehtud muudatused originaaldokumendile ja dokument kinnitub.
- **Kopeeri** - loob vastavalt kas mustandist või originaaldokumendist koopia, kirjutab üle uue dokumendi mustandi.
- **Jäta** - hülgab kõik mustandile tehtud muudatused, kustutab mustandi ning kuvatakse taaskord originaaldokumendi.
- **Kustuta** - kustutab jäädavalt nii originaaldokumendi kui ka sellega seotud mustandi.

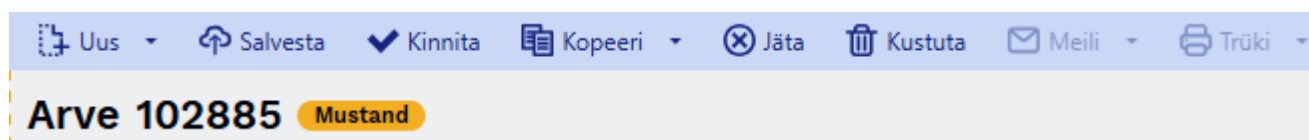
Dokumendi olek

Dokumendi hetkeseisu näitab üleval vasakul nurgas dokumendi nime järel olev märk, mille väärtused on vastavalt:

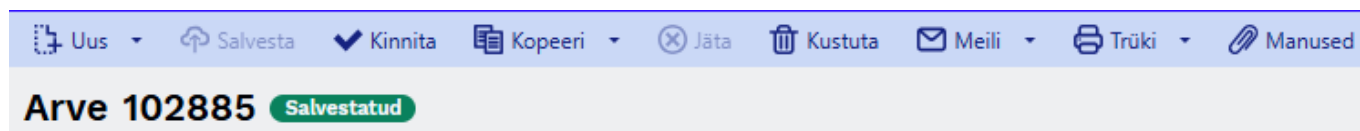
- **Uus** - luuakse uut dokumenti ja muudetakse uue dokumendi mustandit



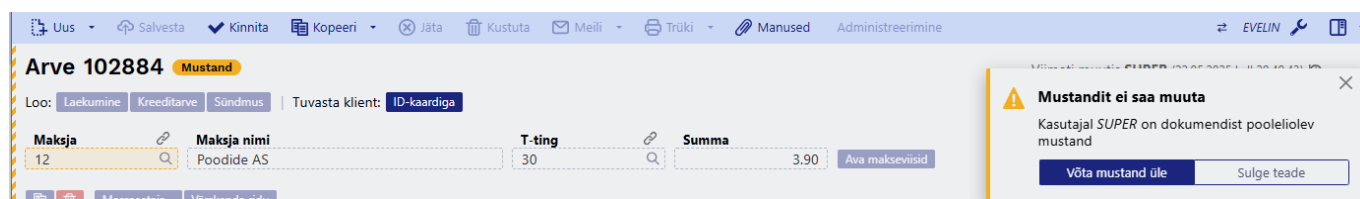
- **Mustand** - muudetakse dokumendi mustandit.



- **Salvestatud** - dokument on salvestatud, dokumendi väljade muutmisel luuakse automaatselt mustand.



Mustandite üle võtmine



Ühest dokumendist saab hetkel olla korraga ainult üks mustand. Kui kasutaja dokumenti parajasti muudab ja on sellest mustandi loonud, ei saa teised samal ajal ise antud dokumenti muuta. Kui aga on vajadus seda siiski teha, saab teiselt kasutajalt mustandi üle võtta. Kui on avatud dokument, millel juba eksisteerib kellegi teise mustand, avaneb dokumendi paremal üleval mustandi ülevõtmiseks teavitus koos ülevõtmise nupuga. Pärast mustandi ülevõtmist ei saa mustandi algne omanik seda enam muuta.

Muudatuste automaatne salvestamine

Ükskõik millised muudatused mustandil salvestuvad andmebaasi automaatselt ehk pärast väljade muutmist võib akna rahumeeli kinni panna ning hiljem uuesti avada ning mustandile tehtud muudatused on alles. „Salvesta“ nuppu pole vaja vajutada, seda peab vajutama ainult siis, kui soovitakse mustandile tehtud muudatused kanda originaaldokumendile.

Dokumendi väljade tüübid

Dokumendil olevad väljad on erinevate tüüpi sõltuvalt, millist sisu sellele saab sisestada või milline sisu sellele on sisestatud.

- **Asetatavad väljad** - need on väljad, mille sees näed **luubi** ikooni. Sellise välja sisu asub eraldi andmetabelis ja väljale tuleb asetada kirje sellest andmetabelist. Näiteks **Klient**, **T-ting**, **Müüja**, **Ladu**, **Objekt**, **Artikkel** jne. Luubi ikoon avab miniotsingu. Kui väli on täidetud, siis välja kohal paremas nurgas olev **keti** ikoon avab väljale asetatud andmekaardi (sama mida teeb klahvikombinatsioon Alt+v).

The screenshot displays the 'Arve 103171' form in the Directo system. The form is divided into several sections: 'Maksja' (JA), 'Maksja nimi' (Jaeklient), 'Aeg' (25.01.2026 13:00:31), 'Objekt' (KADAKA), 'Ladu' (KADAKA), 'T-ting' (KOGUS_TEST), 'Hinnavalem' (KOGUS_TEST), 'Staat' (Käes), 'Müüja' (EVELIN11), and 'Kommentaar'. Several fields have search icons (magnifying glass) and a 'Luubi' icon (blue square with magnifying glass). A table at the bottom shows columns for 'Nr', 'Artikkel', 'Kogus', 'Sisu', 'Ühikuhind', '%', 'Summa', and 'KMK'.

- **Kuupäeva väljad** - väljad, millele on lubatud sisestada vaid kuupäeva, mis võib olla esitatud ka koos ajaga. Sellistel väljade sees kuvatakse **kalendri** ikooni ja sellele vajutamine avab kalendri (sama teeb ka hiire paremkliik). Vales formaadis väärtuse sisestamisel, kuvatakse hoiatus, sisu eemaldatakse ja väli värvitakse punaseks.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meili Trüki Manusta pdf

Arve 103171 Salvestatud !

Loo: Laekumine Kreditarve Sündmus

Maksja JA E Aeg 25.01.2026 13:00:31 Objekt KADAKA

Maksja nimi Jaeklient

KM reg. nr.

- **Tekstiväljad** - on väljad, millele kas asetub info mingilt andmekaardilt (nt kliendi nimi, artikli nimi sisusse) või ongi need mõeldud erinevat sorti info sisestamiseks (nt **Kommentaari** väljad ja **Lisaväljad**(nb! kui ei ole defineeritud formaati)).
- **Lingitavad väljad** - teksti tüüpi väljale, millele on sisestatud link, kuvatakse **lingi avamise** ikoon ja selle tulemusel avatakse lehekülg teises aknas.

Vaata nipivideost, kuidas aktiivseid URLe kasutada:



Video

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meili Trüki Manusta pdf fail Manused Administreerimine

Arve 103171 Salvestatud ! Viimati muutis EVELIN11 (25.01.2026 kell 13:24:23)

Loo: Laekumine Kreditarve Sündmus

Maksja JA E Aeg 25.01.2026 13:24:11 Objekt KADAKA Ladu KADAKA e-saatmisesse Summa 0.00

Maksja nimi Jaeklient

KM reg. nr.

PÕHIANDMED

T-ting 10 Hinnavalem KOGUS_TEST Staatus Käes

Tähtaeg 04.02.2026 Meil Müüja EVELIN11 Muuda ladu

Kommentaari ikoon

https://directoestvol-my.sharepoint.com/:b/g/personal/evelin_peda_directo_ee/IQAz1OmwlbM5p_y

- **Rippmenüüga väljad** - väli, mille sisu on seadistustes eeldefineeritud ja saad rippmenüüst valiku teha. Nt **Staatus**, **Tüüp**, **KM maa** jne.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meili Trüki Manusta pdf fail Manused Adr

Arve 103171 Salvestatud

Loo: Laekumine Kreditarve Sündmus

Maksja: JAE Maksja nimi: Jaeklient Aeg: 25.01.2026 13:24:11 Objekt: KADAKA Ladu: KADAKA

KM maa: Siseriiklik KM reg. nr.:

PÕHIANDMED

T-ting: 10 Hinnavalem: KOGUS_TEST **Staat**us: Käes

- **Mittemuudetavad väljad** - need on väljad, mille info mingilt peegeldatakse andmekaardilt (nt artikli lisainfo väljad) või arvutuslikud väljad (nt päise KOKKU sektsiooni väljad).

KOKKU

KM: 2.64 Tasuda: 14.64 Saldo: 14.64 Katte%: 42.16 Ettemaks: 0 Kasuta ettemaks

Massasetaja... Värskenda ridu

| Nr | Artikkel | Kogus | Sisu | Ühikuhind | % |
|----|----------|-------|------|-----------|---|
| 1 | PIIM | 12 | Piim | 1 | 0 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

- **Modaalaknast valitava sisuga väljad** - väljad, mille sisus kuvatakse ikooni, millele vajutamisel saab sisu valida avanevast modaalaknast.

KOKKU

KM: 2.64 Tasuda: 14.64 Saldo: 14.64 Katte%: 42.16 Ettemaks: 0 Kasuta ettemaks

Massasetaja... Värskenda ridu

| Nr | Artikkel | Kogus | Sisu | Ühikuhind | % | Summa | KMk | Seerianr |
|----|----------|-------|------|-----------|---|-------|-----|----------|
| 1 | PIIM | 12 | Piim | 1 | 0 | 12 | 1 | |
| 2 | | | | | | | | |

Vaadete kohandamine


Uue kujundusega dokumentide vaadatel oleme lähtunud põhimõttest, et lõppkasutajana saad vaadet oma mugavuse ja äranägemise järgi võimalikult hästi kohandada. Kõik mingil kindlal dokumendivaatel loodud kohandused salvestuvad automaatselt andmebaasi ja on kasutajapõhised.

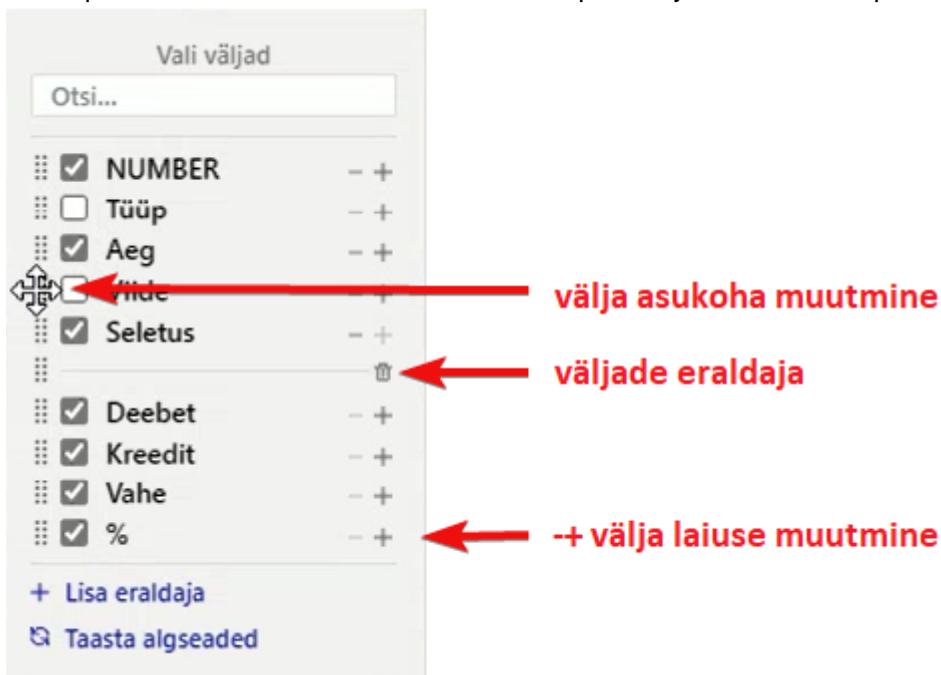
Vaata nipivideost, kuidas uue kujundusega dokumendi vaadet enda vajadustele vastavaks kohandada:



Video

Dokumendi päise kohandamine

Päise paremal servas **mutrivõtme**  nupule vajutamine avab päise väljade kohandamise menüü.



Vali väljad

Otsi...

| | | |
|-------------------------------------|---------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NUMBER | - + |
| <input type="checkbox"/> | Tüüp | - + |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aeg | - + |
| <input type="checkbox"/> | Välje | - + |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Seletus | - + |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Deebet | - + |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kreedit | - + |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vahe | - + |
| <input checked="" type="checkbox"/> | % | - + |


+ Lisa eraldaja

Taasta algseaded

välja asukoha muutmise

väljade eraldaja

+ välja laiuse muutmise

- Menüüst on võimalik valida päises nähtavalolevaid välju. Välju saab oma äranägemise järgi peita/nähtavale tuua. Linnutades või eemaldades linnu soovitud välja eest.
- Väljade järjekorda saab muuta neid ümber lohistades. Lohistamiseks tuleb hiirega kinni võtta välja ees olevalt  ikoonilt.
- Samas rippmenüüs on ka nupp „**taasta algseaded**“, mis taastab tulpade vaikimisi järjekorra ja nähtavuse.

Näide : Päis ilma eraldajata

Finants - kanne FIN: 100107 Salvestatud Viimati muutis JANE (26.11.2021 kell 18:46:00)

Tüüp: FIN, Number: 100107, Aeg: 11.11.2021 10:28:43, Viide: Seletus: varakindlustus 2022 aastal, Deebet: 1200, Kredit: 1200, Vahe: 0

Kopeeri valitud | Kustuta valitud | Massasetaja... | Aseta retsept | Jaga ressursidelt

| Nr | Konto | Objektid | Projekt | Sisu | Deebet | Kreedit | Hankija | Klient | Valuuta | Val. deebet | Val. kreed |
|----|--------|----------|---------|----------------------------|---------|---------|---------|--------|---------|-------------|------------|
| 1 | 525501 | | | Varakindlustus | 1200.00 | | | | EUR | 1200.00 | |
| 2 | 212211 | | | Hankijatele tasumata arved | | 1200.00 | 1012 | | EUR | | 1200.00 |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

Vali väljad: Otsi...
 Tüüp
 Number
 Aeg
 Viide
 Seletus
 Deebet
 Kredit
 Vahe
+ Lisa eraldaja
Taasta algseaded

Näide : Päis muutes väljade järjekorda ning kasutades eraldajat

Finants - kanne FIN: 100107 Salvestatud Viimati muutis JANE (26.11.2021 kell 18:46:00)

Tüüp: FIN, Number: 100107, Aeg: 11.11.2021 10:28:43, Viide: Seletus: varakindlustus 2022 aastal, Deebet: 1200, Kredit: 1200, Vahe: 0

Kopeeri valitud | Kustuta valitud | Massasetaja... | Aseta retsept | Jaga ressursidelt

| Nr | Konto | Objektid | Projekt | Sisu | Deebet | Kreedit | Hankija | Klient | Valuuta | Val. deebet | Val. kreed |
|----|--------|----------|---------|----------------------------|---------|---------|---------|--------|---------|-------------|------------|
| 1 | 525501 | | | Varakindlustus | 1200.00 | | | | EUR | 1200.00 | |
| 2 | 212211 | | | Hankijatele tasumata arved | | 1200.00 | 1012 | | EUR | | 1200.00 |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |

Vali väljad: Otsi...
 Tüüp
 Number
 Aeg
 Seletus
 Viide
 Deebet
 Kredit
 Vahe
+ Lisa eraldaja
Taasta algseaded

Väljade peitmine ei tähenda, et need jäävad tühjaks. Näiteks kui on seadistatud, et objekt täitub alati automaatselt kas kohalt või kliendilt ja seda ei tule kindlal dokumendil kunagi muuta, siis võib selle välja peitu panna. Sama on näiteks väljaga 'Ladu'. Kasutaja müüb ainult ühest laost ja mitte kunagi seda muuta pole vaja. Siis pole vajalik ka selle dokumendil kuvamine.

! Jäta nähtavale vaid need väljad, mida on dokumendi koostamisel vaja muuta või mis on abiks dokumendi koostamisel (ei muuda, kuid pead nägema seda infot).

Dokumendi tähtsad väljad

Vaata nipivideot:



Video

Dokumendi päises „Loo“ nuppude ja „Põhiandmed“ sektsiooni vahepealses alas on tähtsad väljad. Saad ise valida, milliseid välju seal näed.

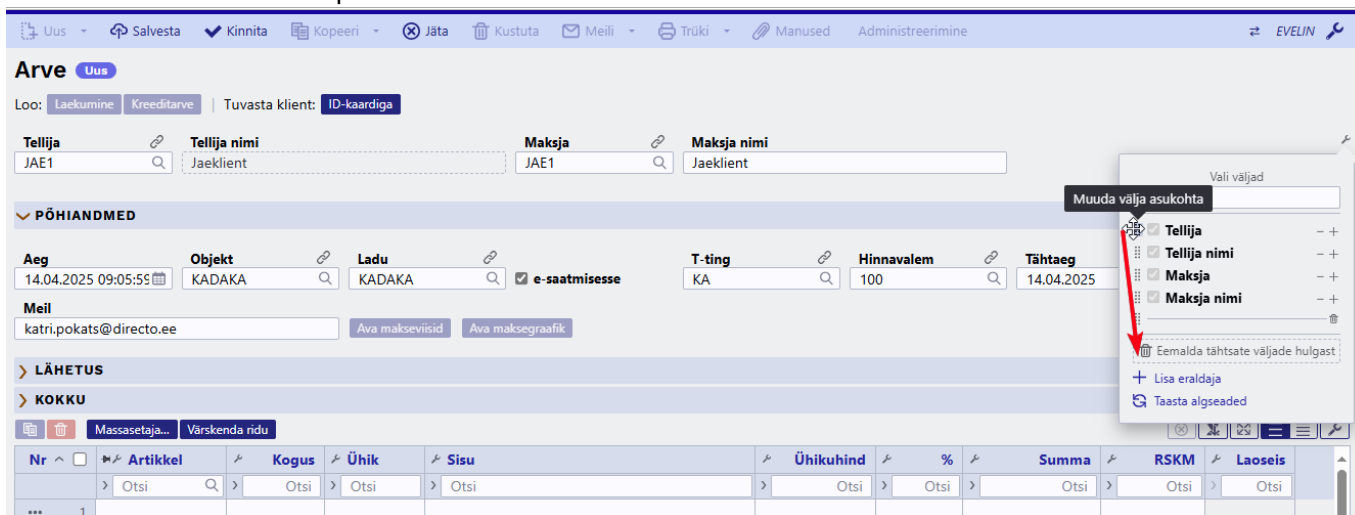
Arve dokument:

Tähtsate väljade hulka saad tõsta välja kõikidest päise seksioonidest. Ava seksiooni „Tabeli häälestus“ ja lohista soovitud väli häälestuse aknas üles tähtsate väljade hulka.

Näide, kus on valitud tähtsad väljad ja kõik seksioonid on peitu pandud:

Välja eemaldamiseks tähtsate väljade hulgast ava tähtsate väljade seksiooni häälestus ja lohista väli alale „Eemalda tähtsate väljade hulgast“. Selle tulemusel liigub väli oma algsesse seksiooni, kus

saad selle nähtavust või paiknemist kohandada.

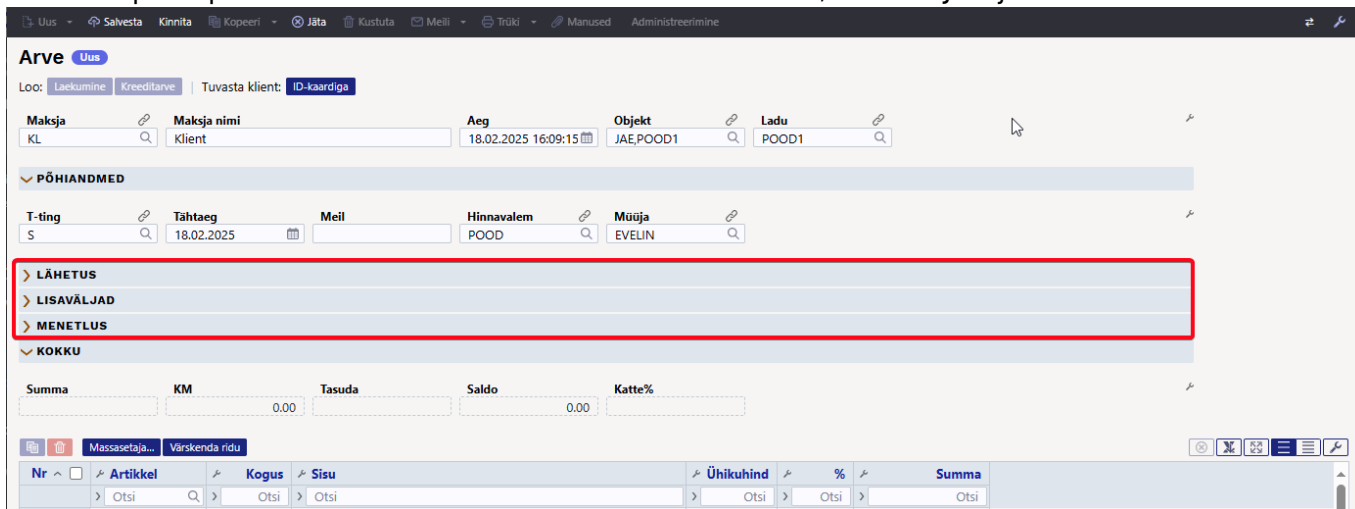


Dokumendi sektsioonide peitmine

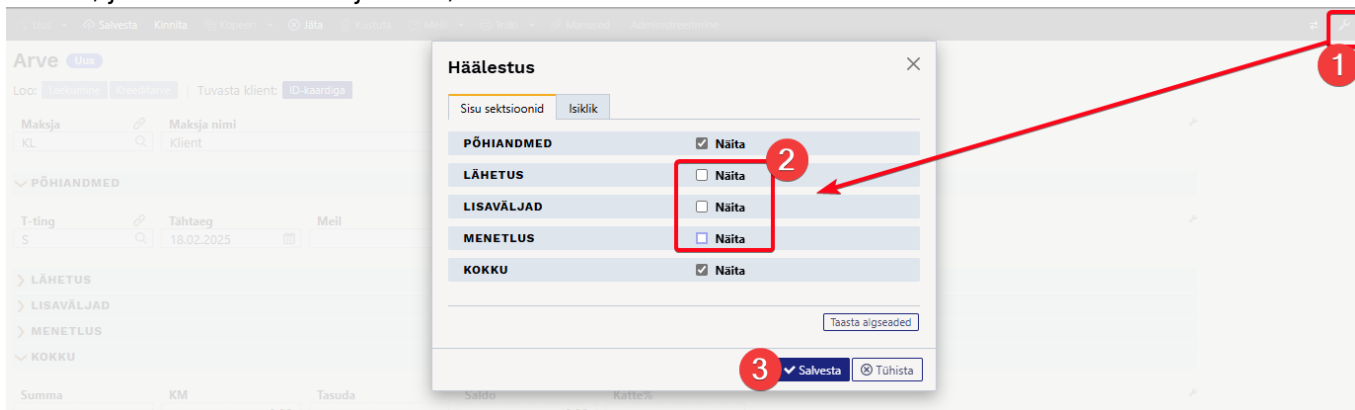
Directos on dokumentidel andmed paigutatud sektsioonidesse. Kui mõnes sektsioonis asuvad andmed ei ole konkreetsel dokumendil Sinu jaoks olulised, siis saad terve sektsiooni ära peita.

Näide

Sa tahad peitu panna **Arve** dokumendil sektsioonid LÄHETUS, LISAVÄLJAD ja MENETLUS:







Siis klõpsa dokumendi päise ribal ikoonil **Vaate häälestus** ja avaneb aken, kus saad valida, milliseid sektsioone soovid näha. Jäta linnukesed vaid nende sektsioonide juurde, mida Sa dokumendil näha soovid, ja eemalda nende juurest, mida näha ei soovi:



Vajuta **Salvesta** ja dokumendil jäävad nähtavaks vaid need sektsioonid, mida vajad:

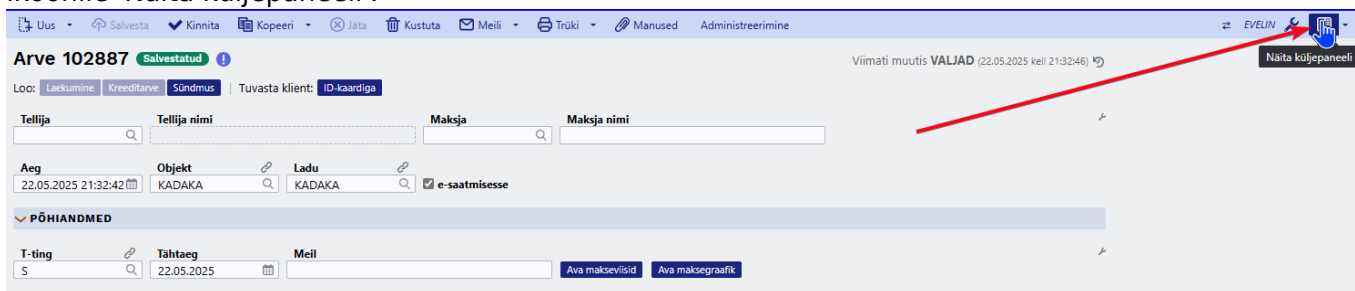
Dokumendi ridade tabeli kohandamine

- Tabeli tulpasid saab kohandada tulba päises paikneva **mutrivõtme ikoonile**  vajutamisega. Sealt avaneb kohandamise menüü, milles on järgnevad valikud:
 - **Külmuta** - külmutab tulba ekraani vasakusse serva ehk tabeli horisontaalsel kerimisel jääb külmutatud tulp alati nähtavale;
 - **Filter: tekstiotsing/valikukast** - muudab tulba päise all oleva filtri vastavalt kas otsingu- või valikukastiks;

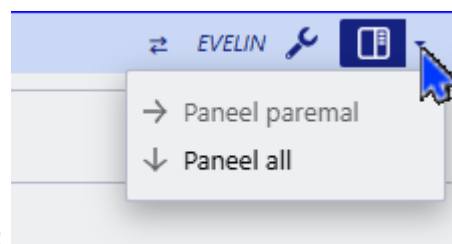
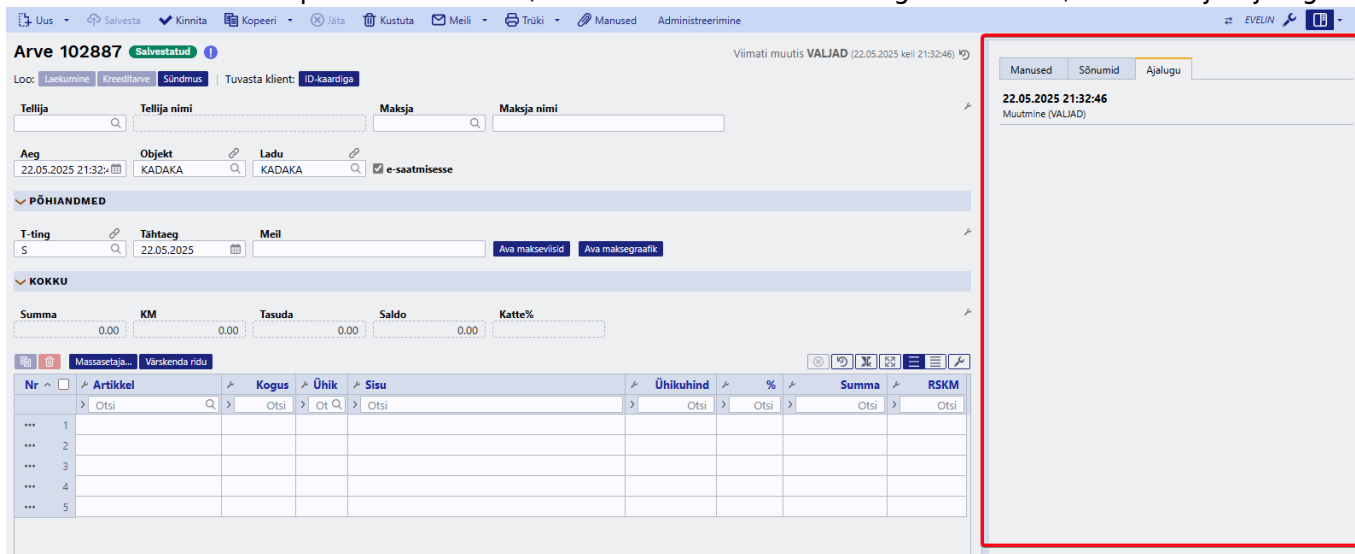
- Tulpade **laiust** saab muuta võttes hiirega kinni tulpade vahel olevast piirjoonest ning seejärel lohistades.
- Tabeli ridade **tihedust** saab muuta tabeli paremal üleval nurgas tihedusnuppude  vajutamisega.
- Tabeli üleval paremal nurgas asuv  nupp avab ridade väljade kohandamise menüü järgnevate võimalustega:
 - Tulpasid saab **peita/nähtavale tuua** linnutades või eemaldades linnu soovitud välja eest;
 - Tulpade **asukohta saab muuta** lohistades välju soovitud järjestusse. Lohistamiseks tuleb hiirega kinni võtta välja ees olevalt  ikoonilt;
 - **Taasta algseaded** nupu abil on võimalik taastada tabeli algseaded.

Dokumendi küljepaneel

Salvestatud dokumendil on võimalik sisse lülitada küljepaneeli näitamine. Vajuta päises olevale ikoonile 'Näita küljepaneeli':



Selle tulemusel ilmub paneel nähtavale, kus on kolm eraldi lehekülge: Manused, Sõnumid ja Ajalugu:



Ikoonil on ka valik, kas paneel kuvatakse paremale või alla:



Tehtud valikud jäävad meelde ja järgmisel korral on sama liiki dokumendil paneel kas avatud või mitte ja aktiivne paneeli lehekülg, mille viimati valisid.

Ajalugu dokumendi küljepaneelis

VAATA DOKUMENDI AJALOO NIPIVIDEOT:



Video

Dokumendi küljepaneeli ajaloo kuvatakse erinevad dokumendil tehtavad toimingud ja jätkutegevused koos infoga kes ja millal selle tegi.

The screenshot displays the Directo software interface for document management. The main area shows details for document 'Arve 102912' (Invoice 102912), which is marked as 'Kinnitatud' (Confirmed). The document is linked to 'Poodide AS' (Stores AS) and has a due date of 21.06.2025. The interface includes sections for 'PÕHIAHMED' (Basic Information) and 'KOKKU' (Summary), along with a table of items. A red box highlights the 'Ajaloogu' (History) tab on the right side, which lists several actions performed on the document, such as 'Kopeeriti' (Copied) and 'Kinnitamine' (Confirmation), along with the user and timestamp for each action.

| Nr | Artikkel | Kogus | Ühik | Sisu | Ühikuhind | % | Summa | RSKM |
|----|----------|-------|------|----------------------------|-----------|---|---------|-------|
| 1 | 11 | 1 | pk | Paber A4, 500 lehte, valge | 3.9 | | 3.9 | 4.76 |
| 2 | E1 | -1 | | Ettemaks 100278 26.04.2016 | 3.9016 | | -3.9016 | -4.76 |

Kuvatav info ajaloo lehel:

- **Dokumendiga tehtavad toimingud** - need on seotud dokumendi päises olevate toimingute nuppudega, nt Salvesta, Kinnita, Trüki, Kopeeri.

Iga sellise tegevuse järel kuvatakse vastav kirje ajalukku:

| Manused 1 | Sõnumid | Ajalugu |
|--|---------|---------|
| 22.05.2025 23:45:06 Elektrooniliselt saadetud: FINBITE ((directo)) | | |
| 22.05.2025 23:34:14 Kopeeriti (Arve: 102913) (VALJAD) | | |
| 22.05.2025 23:33:57 Kinnitamine (VALJAD) õnnestus | | |
| 22.05.2025 23:33:49 Kinnituse tühistamine (VALJAD) | | |
| 22.05.2025 23:33:23 Kinnitamine (VALJAD) õnnestus | | |
| 22.05.2025 23:33:10 Loodi tellimuselt (Tellimus: 100743) (VALJAD) | | |

- **Dokumendilt algatatud jätkudokumendid** - luues dokumendilt järgdokumendi, kuvatakse ka see info ajalukku. Näiteks loodi tellimuselt lähetusi ja arveid:

| Manused 1 | Sõnumid | Ajalugu |
|---|---------|---------|
| 22.05.2025 23:33:10 Loodi arve (Arve: 102912) (VALJAD) | | |
| 22.05.2025 23:32:17 Loodi laolähetus (Lähetus: 100379) (VALJAD) | | |
| 22.05.2025 23:32:02 Muutmine (VALJAD) | | |
| 22.05.2025 23:31:33 Muutmine (VALJAD) | | |

- **Info dokumendi loomise kohta** - kui dokument on loodud teiselt dokumendilt kas jätkudokumendina või koopia teel, siis kuvatakse ajalukku ka see info:

| Manused | Sõnumid | Ajalugu |
|---|---------|---------|
| 22.05.2025 23:32:58 Kinnitamine (VALJAD) õnnestus | | |
| 22.05.2025 23:32:38 Trükkimine (VALJAD) Mall: Saateleht; Summa: 0,00 | | |
| 22.05.2025 23:32:17 Loodi tellimuselt (Tellimus: 100743) (VALJAD) | | |

| Manused 1 | Sõnumid | Ajalugu |
|--|---------|---------|
| 26.05.2025 15:44:40 Loodi kopeerides (Tellimus: 100743) (VALJAD) | | |
| 26.05.2025 15:44:40 Muutmine (VALJAD) | | |

Muud märkimisväärased muudatused

Sorteeri, filtreeri, otsi ja asenda

- Vaate ridade tabelleid saab **sorteerida** tulba järgi vajutades tulba nimele. Vaikimisi on tabel sorteeritud rea numbri järgi.
- **Otsi/asenda** on nüüd tulbapõhine ning asub iga tulba päise all.

Sisu

Vara

Liiklus

Varakindlustus

Otsida ja asendada on võimalik ka tühjasid väljasid. See on mugav näiteks olukorras, kus tabeli kõikidele sama tulba tühjadele väljadele on vaja sisestada üks ja sama sisu. Tühja välja otsimiseks kasuta Süsteemi seadistused - Tühja välja otsingu märk olevat sümbolit (tavapäraselt on selleks #).

VAATA OTSINGU JA FILTREERIMISE NIPIVIDEOT:



Video

Näide asendamisest koos tühja välja otsinguga:

Tabeli read enne otsingu kasutamist

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt |
|----|---------|--------------|-------------|-----------------------|
| | > Otsi | > Otsi | > Otsi | Otsi Asenda |
| 1 | 1000 | Ants Tark | HOOL_PUHK | HM |
| 2 | 1000 | Ants Tark | KINNI_KULUD | HM |
| 3 | 1002 | Mari Murakas | PALK | |
| 4 | 1002 | Mari Murakas | ALATUND | |
| 5 | 1002 | Mari Murakas | OO_PALK | |
| 6 | 1003 | Meeli Maias | PALK | TYRI |
| 7 | 1003 | Meeli Maias | ALATUND | TYRI |
| 8 | 1003 | Meeli Maias | KINNI_KULUD | TYRI |
| 9 | 1004 | Leelo Leht | PALK | HM,SAKU,KOPLI,ANTS |
| 10 | 1005 | Malle Saba | PALK | HM,SAKU,KOPLI,ANTS,FI |

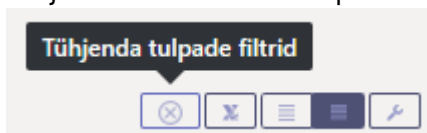
Tabeli read peale otsingut ja enne asendamist

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt |
|----|---------|--------------|---------|---------|
| | > Otsi | > Otsi | > Otsi | # HM |
| 3 | 1002 | Mari Murakas | PALK | |
| 4 | 1002 | Mari Murakas | ALATUND | |
| 5 | 1002 | Mari Murakas | OO_PALK | |

Tabeli read peale asendamist ja filtrite eemaldamist

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt |
|----|---------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1 | 1000 | Ants Tark | HOOL_PUHK | HM |
| 2 | 1000 | Ants Tark | KINNI_KULUD | HM |
| 3 | 1002 | Mari Murakas | PALK | HM |
| 4 | 1002 | Mari Murakas | ALATUND | HM |
| 5 | 1002 | Mari Murakas | OO_PALK | HM |
| 6 | 1003 | Meeli Maias | PALK | TYRI |
| 7 | 1003 | Meeli Maias | ALATUND | TYRI |
| 8 | 1003 | Meeli Maias | KINNI_KULUD | TYRI |
| 9 | 1004 | Leelo Leht | PALK | HM,SAKU,KOPLI,ANTS |
| 10 | 1005 | Malle Saba | PALK | HM,SAKU,KOPLI,ANTS,FI |

Kui soovitud otsingud ja asendamised on teostatud, saab kõik otsingu ja asendamise filtrid korraga tühjendada tabeli üleval paremal nurgas asuva „tühjenda tulpade filtrid“ nupu abil.



Tegevused reaga

- Rea nupp avab **rea tegevuste menüü**. Siin on võimalikud järgnevad tegevused:

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | |
|----|---------|--------------|-------------|-----------------------|---|
| 1 | 1000 | Ants Tark | HOOL_PUHK | HM | |
| 2 | 1000 | Ants Tark | KINNI_KULUD | HM | |
| 3 | 1002 | Mari Murakas | PALK | HM | |
| 4 | 1002 | Mari Murakas | ALATUND | HM | |
| | | Mari Murakas | OO_PALK | HM | |
| | | Meeli Maias | PALK | TYRI | |
| | | Meeli Maias | ALATUND | TYRI | |
| | | Meeli Maias | KINNI_KULUD | TYRI | |
| | | Leelo Leht | PALK | HM,SAKU,KOPLI,ANTS | 7 |
| | | Malle Saba | PALK | HM,SAKU,KOPLI,ANTS,FI | 7 |
| | | Malle Saba | LISA | HM,SAKU,KOPLI,ANTS,FI | 7 |
| | | Pille Kaunis | PALK | HM,SAKU,KOPLI | |
| | | Pille Kaunis | ALATUND | SAKU | |
| 14 | 1008 | Taavi Tuus | PALK | JM | |

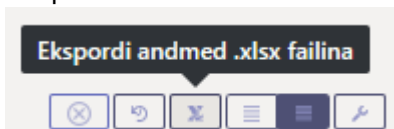
- Lisa rida üles** - lisab ühe tühja rea valitud rea kohale;
- Lisa rida alla** - lisab ühe tühja rea valitud rea alla;
- Kopeeri rida** - kopeerib rea kopipuhvrise;
- Kustuta rida** - kustutab rea tabelist;

- Kui mõni tabeli rida on kopeeritud, lisandub menüüsse kaks uut tegevust:
- **Kleebi rida/read üles** - kleebib kopipuhvris olevad read valitud rea kohale;
- **Kleebi rida/read alla** - kleebib kopipuhvris olevad read valitud rea alla;
- Tabelis saab **ridu valida** rea numbrile vajutades. Kui peale rea valikut hoitakse all **SHIFT** klahvi ning klikitakse mõne muu rea peal, valitakse nende kahe rea vahele jääv vahemik. Rea numbril tulba päises on märkekast, kust saab **valida/valikust eemaldada** kõik tabeli read.
- Ridade valimisel avanevad nupud „**kopeeri valitud**“ ja „**kustuta valitud**“ mille vajutamisel valitud read kas kopeeritakse kopipuhvrisse või kustutatakse. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt „**kleebi read**“ valikuga.
- Osadel tabelitel on võimalus ridu ümber paigutada. Selleks võta hiirega kinni rea asukohta muutmise nupust ja lohistada rida soovitud asukohta.

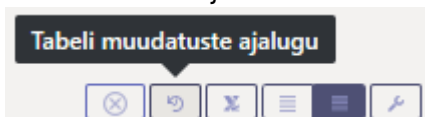


| Nr | Töötaja | Nimi |
|--------|---------|--------------|
| > Otsi | > Otsi | |
| 2 | 1000 | Ants Tark |
| 3 | 1002 | Ants Tark |
| 4 | 1002 | Mari Murakas |
| 5 | 1002 | Mari Murakas |

- Tabeli paremal üleval nurgas on tabeli **andmete eksportimise** nupp. Selle peale vajutades eksporditakse kõik tabeli read .xlsx failina;



- **Tabeli muudatuste ajalugu** nupu alt näeb tabelis tehtud muudatuste ajalugu. Muudatused salvestatakse ajaloo tabelisse salvestamise hetkel;



- **Massasetaja** tulpade arv/järjekord on nüüd sama, mis on tabeli tulpade arv/järjekord.

Massasetaja ehk tabelist andmete asetamine dokumendile

Massasetajaga (nupp tabeli päises) saad lihtsa vaevaga dokumendi ridu täita. Massasetaja aknas on tulpade järjekord sama, mis dokumendil. Kui soovid mõne tulba lisada või kustutada, siis tee see muudatus dokumendil (nupp 'Tabeli häälestus') ja massasetaja aknas järjekord muutub.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Lülitu vanale vaatele

Hinnavalem PYSI Salvestatud

Viimati muutis SUPER (20.10.2023 kell 16:06:51)

Kood: PYSI Nimi: Püsikliendi hinnad -5%

Valemid Summa allahindlus Kampaniad

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa kõik klassid Lisa kõik kasutuses klassid

| Nr | Klass | Artikkel | Nimi | Ale | Mõjub | Aeg 1 | Aeg 2 |
|----|---------|----------|-----------|-----|-------|-------|-------|
| 1 | ARVUTI | | Arvutid | | | | |
| 2 | DESSERT | | Desserdid | | | | |
| 3 | EELROOG | | Eelroad | | | | |

Massasetaja

Olemasolevate andmete ülekirjutus

* alates reast nr

Täidetakse kõik Täida dokument

abi

Tekstikasti tuleb sisestada andmed nii, et tulpasid eristab TAB ja igale soovitud dokumendireale vastab üks tekstirida. Üleliigseid tulpasid ignoreeritakse.

1. Klass
2. Artikkel
3. Nimi
4. Ale
5. Mõjub
6. Aeg 1
7. Aeg 2

VAATA MASSASETAJA NIPIVIDEOT:




Video

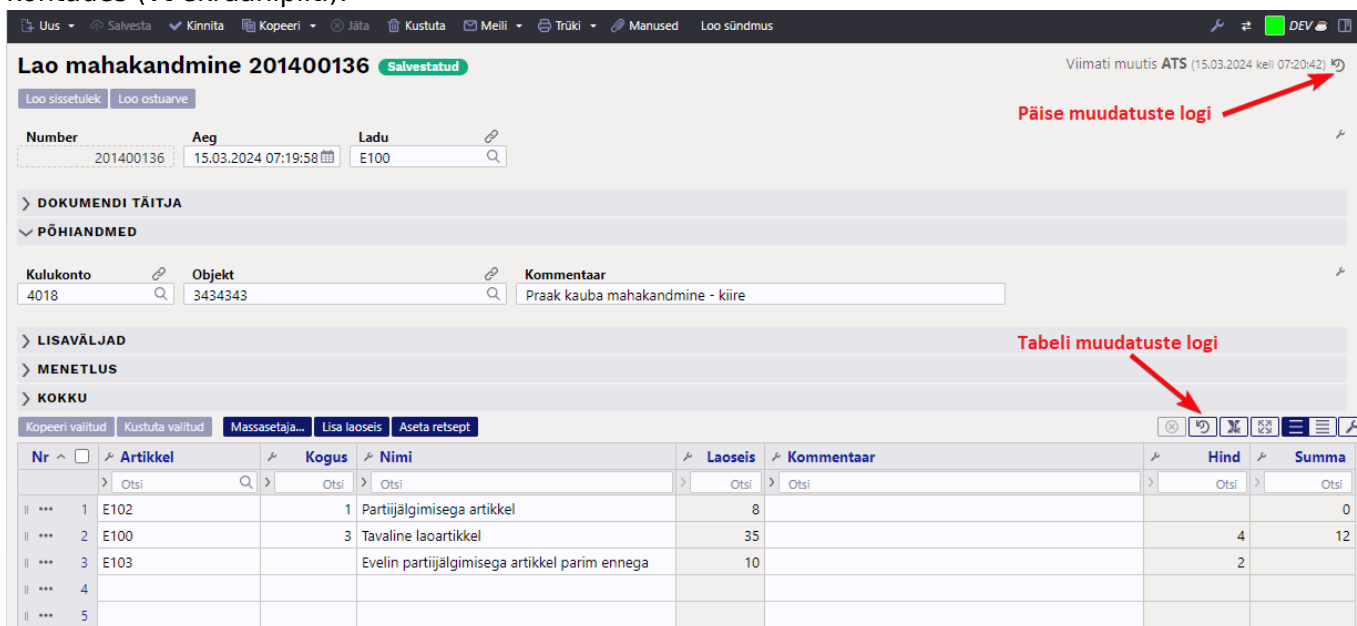
Muudatuste logi

Uue kujundusega dokumentide puhul on Sul võimalik kasutada väga detailset muudatuste logi. Igal salvestamisel lisatakse muudatuste logisse kõik tehtud muudatused. See kehtib nii dokumendi põhiväljadel ja lisaakkides kui ka dokumendi ridadel tehtud muudatuste kohta.

Muudatuste logist saad kätte info, et kes, millal ja mida muutis ja mis oli selle välja väärtus enne muutmist. Näiteks:

- Kes ja millal muutis dokumendi päises olevat objekti?
- Millal muudeti dokumendi aega ja milline see enne muutmist oli?
- Kuidas on muutunud dokumendi staatused?
- Kes ja millal muutis dokumendi real oleva artikli hinda, kogust vms?
- Kes lisas dokumendile rea?
- Kes kustutas dokumendilt rea?

Muudatuste logi saad avada vajutades dokumendi või tabeli päises ikoonile . Dokumendi päises ja ridadel tehtud muudatused salvestuvad eraldi logides ning nende avamise nupud asuvad erinevates kohtades (vt ekraanipilti):



The screenshot shows a document management interface for 'Lao mahakandmine 201400136'. It includes fields for Number, Aeg, and Ladu. Below are sections for 'DOKUMENDI TÄITJA', 'PÕHIANDMED', 'LISAVÄLJAD', and 'MENETLUS'. A table at the bottom lists document items with columns for Nr, Artikkel, Kogus, Nimi, Laoseis, Kommentaar, Hind, and Summa. Red arrows point to the 'Päise muudatuste logi' icon in the top right and the 'Tabeli muudatuste logi' icon in the table's toolbar.

| Nr | Artikkel | Kogus | Nimi | Laoseis | Kommentaar | Hind | Summa |
|----|----------|-------|--|---------|------------|------|-------|
| 1 | E102 | 1 | Partiijalgimisega artikkel | 8 | | | 0 |
| 2 | E100 | 3 | Tavaline laoartikkel | 35 | | 4 | 12 |
| 3 | E103 | | Evelin partiijalgimisega artikkel parim ennega | 10 | | 2 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

VAATA MUUDATUSTE LOGI NIPIVIDEOT:



Video

Päise muudatuste logi

Klõpsa dokumendi üleval paremas nurgas olevale logi  ikoonile, et avada muudatuste logi.

Päise muudatuste logis näed tuttavat registrit, kus on dokumendi põhiväljad. Menüüribal **Vali tulbad** lingile vajutades saad vaatesse valida vaid need väljad, mis dokumendil kasutusel või Sind muudatuste koha pealt huvitavad.

Maahakandmised ajalugu 201400136

| NR | AEG | KULUKONTO | LADU | KOMMENTAAR | OBJEKT | STAATUS | TÜÜP | TEKST3333 | MUUTJA | MUUDETUD |
|-----|---------------------|-----------|------|----------------------------------|-----------|---------|------|-----------|--------|---------------------|
| 368 | 15.03.2024 07:19:58 | 4018 | E100 | Praak kauba mahakandmine - kiire | 3434343 | | Olen | | ATS | 15.03.2024 07:20:42 |
| 366 | 15.03.2024 07:19:58 | 4018 | E100 | Praak kauba mahakandmine - kiire | 3434343 | | Tere | | ATS | 15.03.2024 07:20:01 |
| 364 | 05.03.2024 12:24:34 | 4018 | E100 | Praak kauba mahakandmine - kiire | 3434343 | | Tere | | ATS | 15.03.2024 07:06:56 |
| 334 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | Praak kauba mahakandmine - täh | 3434343 | | Tere | 33333 | EVELIN | 12.03.2024 15:00:54 |
| 308 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | Praak kauba mahakandmine | 3434343 | | Tere | 33333 | HELE | 12.03.2024 12:49:30 |
| 306 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 12.03.2024 12:08:14 |
| 304 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 12.03.2024 12:06:39 |
| 300 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 12.03.2024 11:55:26 |
| 298 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 12.03.2024 11:54:08 |
| 292 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 10.03.2024 19:16:20 |
| 290 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 10.03.2024 19:15:13 |
| 288 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 10.03.2024 19:14:21 |
| 286 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | AAT,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 10.03.2024 19:10:46 |
| 284 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | BEET,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 10.03.2024 19:09:40 |
| 282 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | BEET,E100 | | Tere | 111 | EVELIN | 10.03.2024 19:08:44 |
| 280 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | BEET | | Tere | 111 | EVELIN | 10.03.2024 19:05:46 |
| 279 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | BEET | | Tere | | EVELIN | 10.03.2024 19:05:46 |

Registri tulpade päistesse saad sisestada filtreid.

Maahakandmised ajalugu 201400136

| NR | AEG | KULUKONTO | LADU | KOMMENTAAR | OBJEKT | STAATUS | TÜÜP | TEKST3333 | MUUTJA | MUUDETUD |
|-----|---------------------|-----------|------|----------------------------------|---------|---------|------|-----------|--------|---------------------|
| 368 | 15.03.2024 07:19:58 | 4018 | E100 | Praak kauba mahakandmine - kiire | 3434343 | | Olen | | ATS | 15.03.2024 07:20:42 |
| 366 | 15.03.2024 07:19:58 | 4018 | E100 | Praak kauba mahakandmine - kiire | 3434343 | | Tere | | ATS | 15.03.2024 07:20:01 |
| 364 | 05.03.2024 12:24:34 | 4018 | E100 | Praak kauba mahakandmine - kiire | 3434343 | | Tere | | ATS | 15.03.2024 07:06:56 |

Lüliti tulba nime all filtreerib sellel väljal tehtud muudatused.

Maahakandmised ajalugu 201400136

| NR | AEG | KULUKONTO | LADU | KOMMENTAAR | OBJEKT | STAATUS | TÜÜP | TEKST3333 | MUUTJA | MUUDETUD |
|-----|---------------------|-----------|------|----------------------------------|-----------|---------|------|-----------|--------|---------------------|
| 364 | 05.03.2024 12:24:34 | 4018 | E100 | Praak kauba mahakandmine - kiire | 3434343 | | Tere | | ATS | 15.03.2024 07:06:56 |
| 284 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | BEET,E100 | | Tere | 33333 | EVELIN | 10.03.2024 19:09:40 |
| 280 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | BEET | | Tere | 111 | EVELIN | 10.03.2024 19:05:46 |
| 279 | 05.03.2024 12:24:34 | 1510 | E100 | dddd | BEET | | Tere | | EVELIN | 10.03.2024 19:05:46 |

Tabeli ridade muudatuste logi

Tabeli muudatuste logi vaatamiseks klõpsa tabeli ridade kohal olevale logi ikoonile.

Menüüribal **Vali tulbad** lingile vajutades saad vaatesse valida vaid need väljad, mis dokumendil kasutusel.

Tabeli muudatuste logi kuvab dokumendi ridadel tehtud muudatusi. Näidatakse vaid neid ridu, millel on muudatus toimunud. Rea muutmisel tekib logisse 2 rida: ühel näidatakse punasega väljad, mis olid seal enne salvestamist ja rohelisega need, mis peale salvestamist.

Mahakandmised ajalugu 300030

| NR | ARTIKKEL | NIMI | SN | KOGUS | HIND | LADU | OBJEKT | PROJEKT | KONTO | KOMMENTAAR | MUUTJA | MUUDETUD |
|-----|----------|---|----|-------|------|------|--------|---------|-------|------------|--------|---------------------|
| 769 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 22 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 763 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 761 | E107 | Evelin tavaline laotartikkel - lisaartikkel 1 | | 1 | | | | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:30:32 |
| 762 | E108 | Evelin tavaline laotartikkel - lisaartikkel 2 | | 2 | | | | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:30:32 |
| 744 | E104 | Evelin variandiga artikkel x | | 1 | 5 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:48 |
| 735 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |
| 732 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 3 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |
| 731 | E103 | Evelin partiijalgimisega artikkel parim enne | | 2 | 0 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:26:42 |
| 728 | E103 | Evelin partiijalgimisega artikkel parim enne | | | 2 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:26:42 |

Selle muudatuse käigus muudeti kogus 30-lt 22-le:

| NR | ARTIKKEL | NIMI | SN | KOGUS | HIND | LADU | OBJEKT | PROJEKT | KONTO | KOMMENTAAR | MUUTJA | MUUDETUD |
|-----|----------|---|----|-------|------|------|--------|---------|-------|------------|--------|---------------------|
| 769 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 22 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 763 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 761 | E107 | Evelin tavaline laotartikkel - lisaartikkel 1 | | 1 | | | | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:30:32 |
| 762 | E108 | Evelin tavaline laotartikkel - lisaartikkel 2 | | 2 | | | | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:30:32 |
| 744 | E104 | Evelin variandiga artikkel x | | 1 | 5 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:48 |
| 735 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |
| 732 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 3 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |
| 731 | E103 | Evelin partiijalgimisega artikkel parim enne | | 2 | 0 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:26:42 |
| 728 | E103 | Evelin partiijalgimisega artikkel parim enne | | | 2 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:26:42 |

Need artiklid on erinevatel aegadel dokumendile lisatud:

| NR | ARTIKKEL | NIMI | SN | KOGUS | HIND | LADU | OBJEKT | PROJEKT | KONTO | KOMMENTAAR | MUUTJA | MUUDETUD |
|-----|----------|---|----|-------|------|------|--------|---------|-------|------------|--------|---------------------|
| 769 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 22 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 763 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 761 | E107 | Evelin tavaline laotartikkel - lisaartikkel 1 | | 1 | | | | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:30:32 |
| 762 | E108 | Evelin tavaline laotartikkel - lisaartikkel 2 | | 2 | | | | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:30:32 |
| 744 | E104 | Evelin variandiga artikkel x | | 1 | 5 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:48 |
| 735 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |
| 732 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 3 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |
| 731 | E103 | Evelin partiijalgimisega artikkel parim enne | | 2 | 0 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:26:42 |
| 728 | E103 | Evelin partiijalgimisega artikkel parim enne | | | 2 | | | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:26:42 |

Kasuta otsingus näiteks artikli koodi või nime, kui vajad väljavõtet konkreetse rea kohta:

| NR | ARTIKKEL | NIMI | SN | KOGUS | HIND | LADU | OBJEKT | PROJEKT | KONTO | KOMMENTAAR | MUUTJA | MUUDETUD |
|-----|----------|-----------------------|----|-------|------|------|--------|---------|-------|------------|--------|---------------------|
| | E100 | | | | | | | | | | | |
| 769 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 22 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 763 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | EVELIN | 15.03.2024 08:33:12 |
| 735 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 30 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |
| 732 | E100 | Tavaline laotartikkel | | 3 | 4 | | E_ART1 | | 7935 | | ATS | 15.03.2024 08:27:03 |

Saage tuttavaks - Directo uus töötaja Req

Directos on uus väga olulise ametiga töötaja - koer Req (häälidus: [reku]), kelle põhitöök on jooksmine. Teda ei ole lihtne kohata - mõned teist on temaga võib olla kohtunud, aga mida vähem ta jookseb, seda parem.

Hetkel on Req ülesanne laadimisanimatsiooniks olemine ehk ta jookseb siis, kui süsteemi taustal midagi toimub. Teda võib kohata uute dokumentide puhul dokumendi esmase laadimise ajal. Samuti võib Req't näha uute vaadete miniotsingu tulemuste ja manuste laadimise ajal vastavas kohas jooksmas.

Varem oli meil sellesse ametisse palgatud Valge Ekraan, aga paraku pidime tema vallandama ja võtsime tööle Req.

Miks koer ja miks Req?

Väljend „koer“ on Directo arendajate seas juba pikka aega kasutusel olnud kõnekäänd. See tuleb sõnast „query“ (eesti keeles „päring“). Andmebaasi päringuid „query“ asemel koeraks kutsuda ja sealt tulenevalt „koer jookseb“ väljendi kasutamine andmebaasi päringute jooksutamiseks on Directo inimeste seas levinud. Sellest lähtuvalt ongi meil laadimisanimatsiooni ajal (kui päringud jooksevad) jooksuma palgatud koer Req.

Nimi Req tuleb sõnast „request“ (<https://en.wikipedia.org/wiki/Request-response>), mis samuti tähendab päringut, aga kasutatakse andmebaasi päringute asemel veebipäringute kontekstis. Seega meie koer Req jookseb tegelikult nii andmebaasi päringute kui ka muude veebipäringute ajal.

Saage tuttavaks Directo uue töötaja Req'ga:



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/uu_susteemi_dokumendivaated?rev=1769589274

Last update: **2026/01/28 10:34**

