Sisukord

Andmepõhine TSD 3
Andmepõhise TSDga alustamine 5
Saatmine 7
Eeltingimused, mis peavad olema täidetud, et saatmine õnnestuks 7
Tulu- ja sotsiaalmaksu deklaratsioon (TSD) saatmine otse e-MTAsse 9
Andmete parandamine, kui e-MTAst saabub veateade 11
Võimalikud vead 12
Andmete kustutamine 12
Tagasimakse (varasem TSD Lisa 1B) 13
TSD lisad 13
Faili käsitsi üleslaadimine 14
Kuidas laadida üles mitteresidendist ettevõttele tasutud intressid või litsentsitasud? 14
KKK 15

Andmepõhine TSD

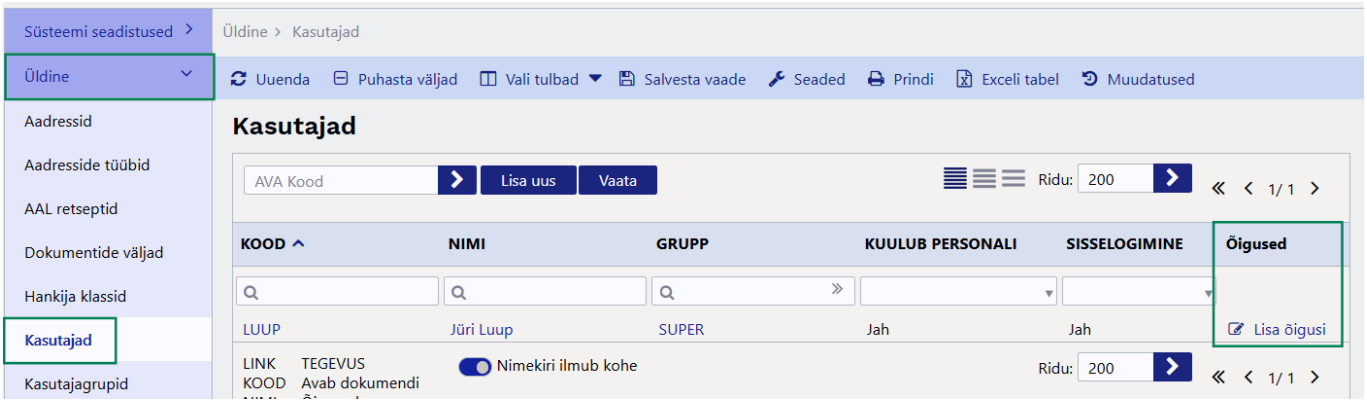
Directo on TSD andmepõhiseks aruandluseks valmis! Alates 2026. aasta oktoobri väljamaksetest liiguvad TSD lisade 1, 2 ja 1B andmed Directost otse e-MTAsse. Senise kuu lõpus koostatud XML-faili asemel saadad andmeid kuu jooksul, kohe kui väljamaksed on kinnitatud.

Kõige olulisem muutus mõtteviisis: Sa saadad väljamaksete andmeid, mitte valmis deklaratsiooni. MTA koostab saabunud tehingutest ise deklaratsioonivaate ja vastab igale saadetisele eraldi. Vastuse näed `Andmepõhise TSD` aruande real, nii et vead tulevad välja kohe, mitte kuu lõpus.

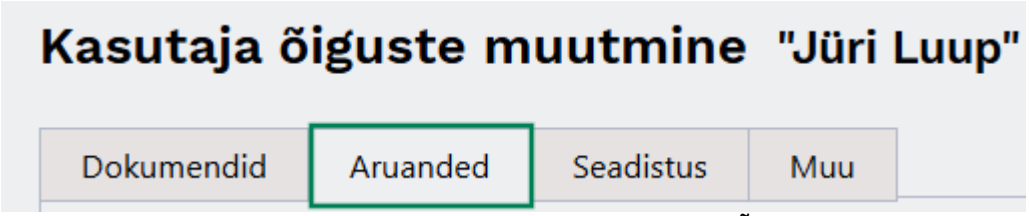
Kontrolli õigusi ja liidest

Enne esimest saatmist veendu, et paigas on neli asja:

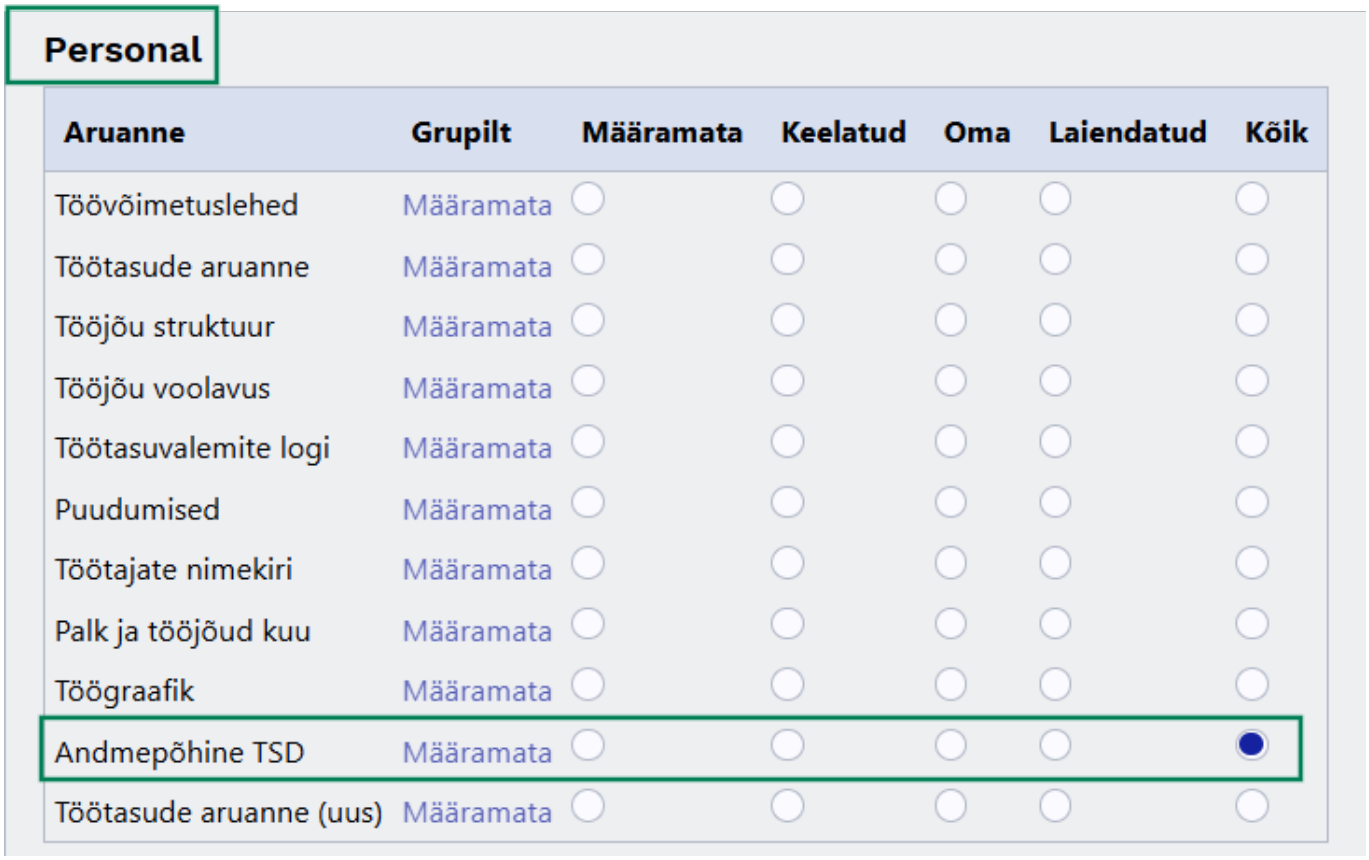
1. Õigused Directos - Andmepõhise TSD aruande kasutusõigus ja e-MTA kanali õigus.
Ava `Seadistused > Üldised seadistused > Kasutajad/Kasutajagrupid > Lisa/muuda õigusi`.



Vali avanevas aknas sakk `Aruanded`.



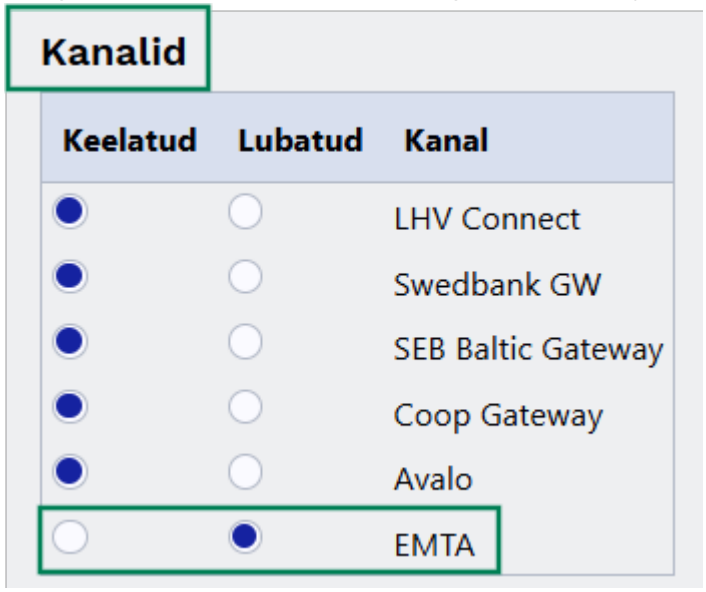
Märgi osas `Personal` real `Andmepõhine TSD` õigus **KÕIK**.



Liigu sakile Muu.



Märgi osas `Kanalid` real EMTA õigus **Lubatud** ja salvesta.



Pärast õiguste lisamist värskenda peamenüüd klahviga F5, et aruanne nähtavale ilmuks.

Aruande leiad peamenüüst `Personal` > ARUANDED > **`Andmepõhine TSD`**

2. Töötav masin-masin liides - Sinu ettevõte on andnud Directo OÜ-le e-MTAs vajaliku pääsuõiguse

(vaata allpool peatükki „Eeltingimused, mis peavad olema täidetud, et saatmine õnnestuks“).

3. Saatja isiklik õigus e-MTAs - Sul on õigus deklaratsiooni andmeid näha ja muuta.

4. Kinnitatud väljamakse - aruande perioodis on vähemalt üks kinnitatud väljamakse dokument.

Kehtivat masin-masin volitust ei pea Sa uuesti andma - kui volitus on olemas, asendab MTA selle ise uute õigustega.

Uus töövoog

1. **Kinnita** arvestus ja väljamakse.
2. **Ava `Andmepõhise TSD` aruanne** kogu väljamaksekuu kohta ja kontrolli andmeid.
3. **Vali** filtrites üksik dokument või väljamakse kuupäeva filtris soovitud periood ja päri nende andmed.
4. **Saada** ekraanil olevad andmed e-MTAsse.
5. **Oota vastust** - MTA vastus saabub mõne aja pärast ja Directo näitab seda aruande ridadel väljal `Staatus`.

Saatmise algatad alati Sina ise. Kui MTA tagastab vea, paranda see lähteandmetes - tavaliselt on viga töötajakaardi andmetes. Seejärel arvuta arvestuse dokumendil maksud uuesti, tee maksude ülearvutus ka väljamakse dokumendil, kinnita väljamakse ja värskenda Andmepõhise TSD aruannet, et näeksid uusi andmeid. Lõpuks saada andmed uuesti e-MTAsse.

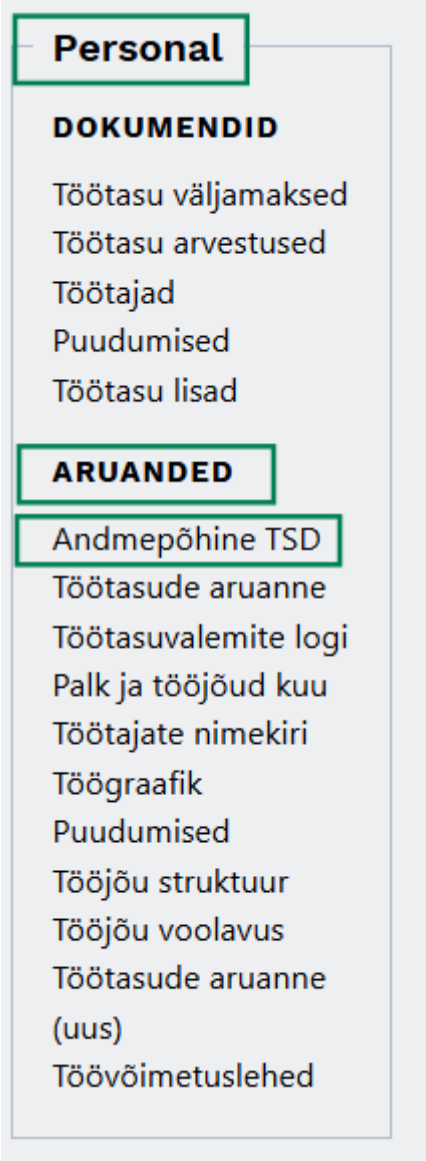
Just siin peitubki uue lahenduse praktiline võit: saad väljamakse dokumendi kinnitada ja andmed e-MTAsse saata enne, kui saadad makse panka. Kui selgub, et väljamakses on maksuviga, jõuad selle parandada enne, kui töötaja saab pangast vale netotasu.

Deklaratsiooni kinnitad esialgu endiselt e-MTAs ja tähtaeg on ikka järgmise kuu 10. kuupäev. Lisade 3–8 andmed saad endiselt vanast `Töötasude aruandest` - kas laadid faili alla või saadad andmed otse e-MTAsse. Juriidilise isiku maksuandmete esitamine ei muutu: need esitad endiselt otse e-MTAs.

Esimesed uue protsessi nädalad on harjumiseks, nii et ole valmis, et kõik saatmised ei pruugi kohe õnnestuda. Varu kannatlikkust, ole heatahtlik ja rõõmusta iga kord, kui MTA vastab, et kõik on korras.

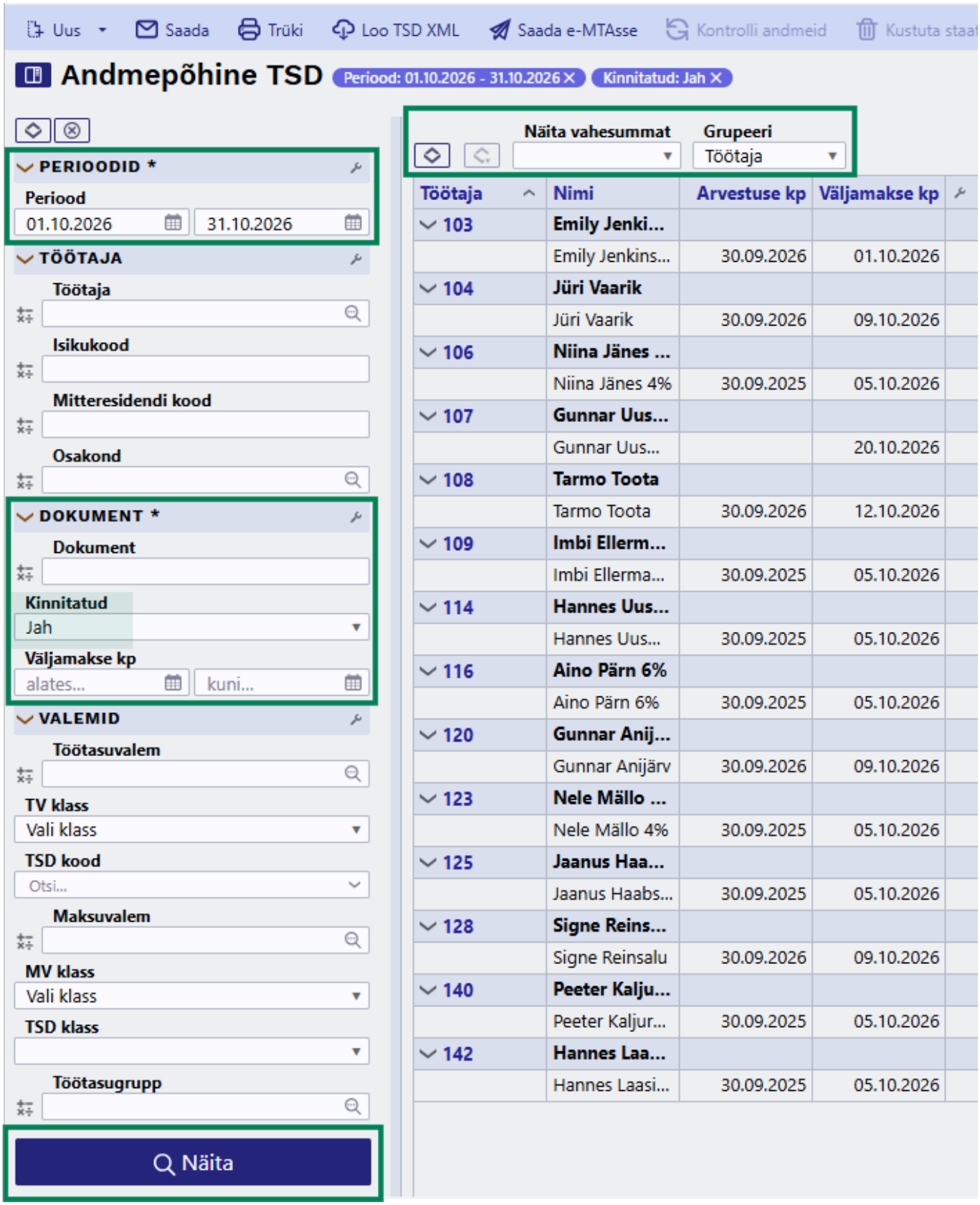
Andmepõhise TSDga alustamine

TSD andmed koostad ja saadad `Andmepõhise TSD` aruandest, mille leiad `Personal > ARUANDED > **Andmepõhine TSD**`



Anna aruande kasutusõigus (kasutaja või kasutajagrupi õiguste all) neile, kelle tööülesannete hulka TSD kuulub.

Vali perioodiks konkreetne kuu ja vajuta `Näita`.
Valikuga `Vahesumma` saad vaadata summasid dokumendi või kuu kaupa. Valikuga `Grupeerida` saad rühmitada andmeid töötaja, väljamakse kuupäeva või TSD koodide järgi.
Lisaks perioodile saad aruannet võtta ka töötaja, konkreetse dokumendi või väljamakse kuupäeva järgi. Voldiku nupuga saad ridu näidata või peita.
Aruanne avaneb vaikimisi valikuga `Kinnitatud` **Jah**, sest kinnitamata dokumente ei saa e-MTAsse saata.

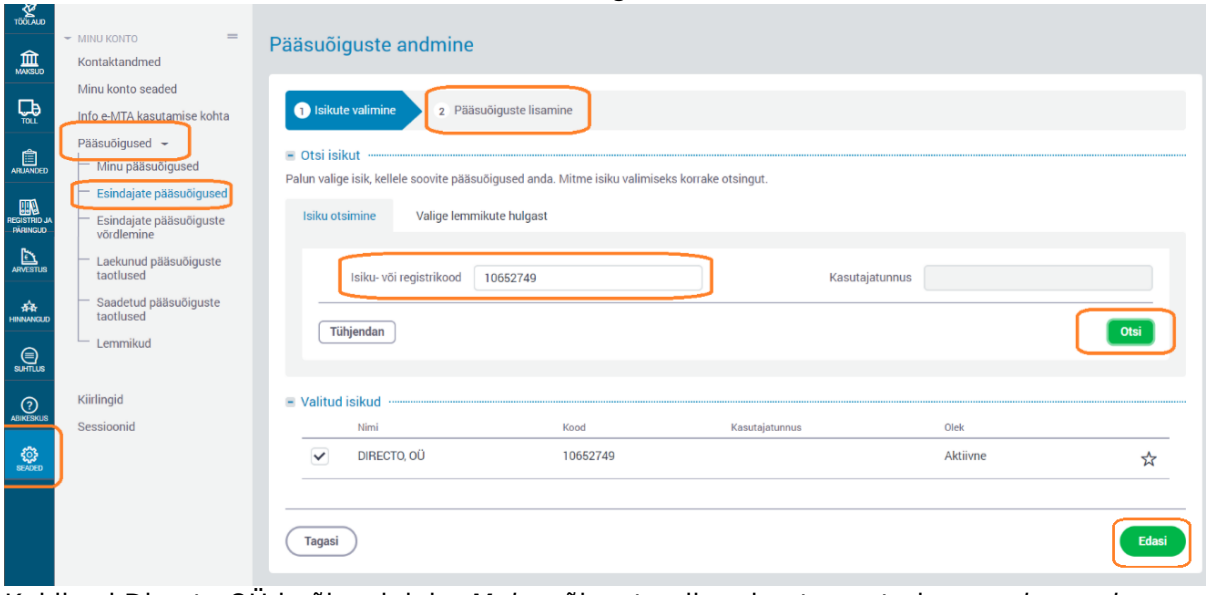


Saatmine

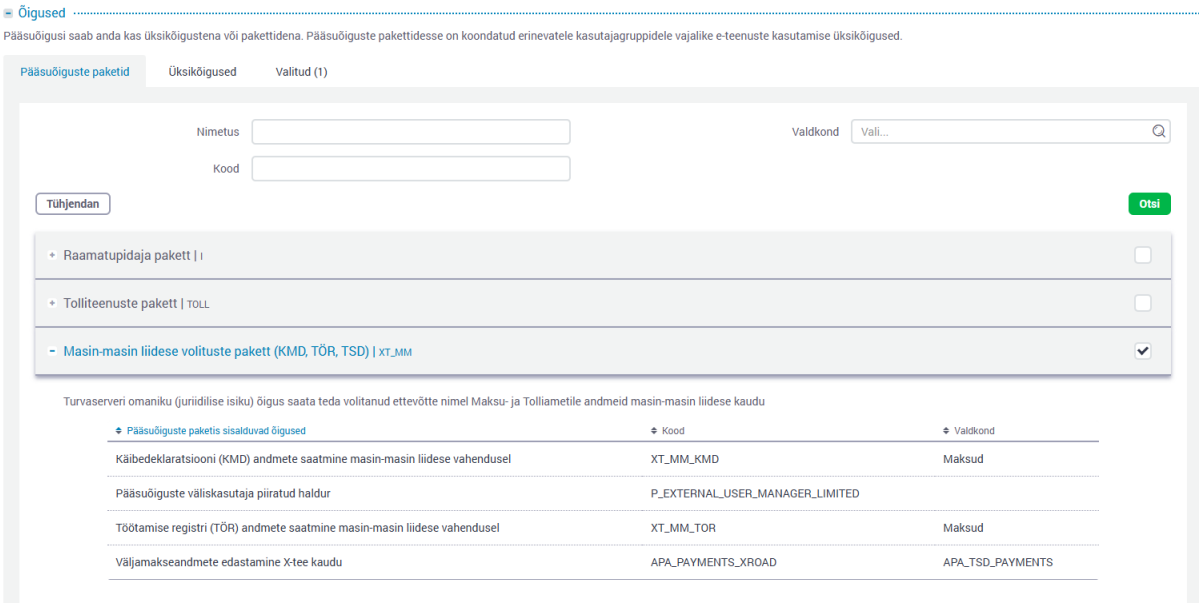
Eeltingimused, mis peavad olema täidetud, et saatmine õnnestuks

- **e-MTAs:**

1. Nii Directo OÜ-le (registrikood 10652749) kui ka isikule, kes andmed saadab, peavad e-MTAs olema antud pääsuõigused. Muidu ei õnnestu andmeid masin-masin liidese kaudu saata. *Kui Sul on juba kehtiv masin-masin volitus, ei pea Sa seda APA rakenduste jaoks uuesti andma - MTA asendab või lisab uued õigused ise.*

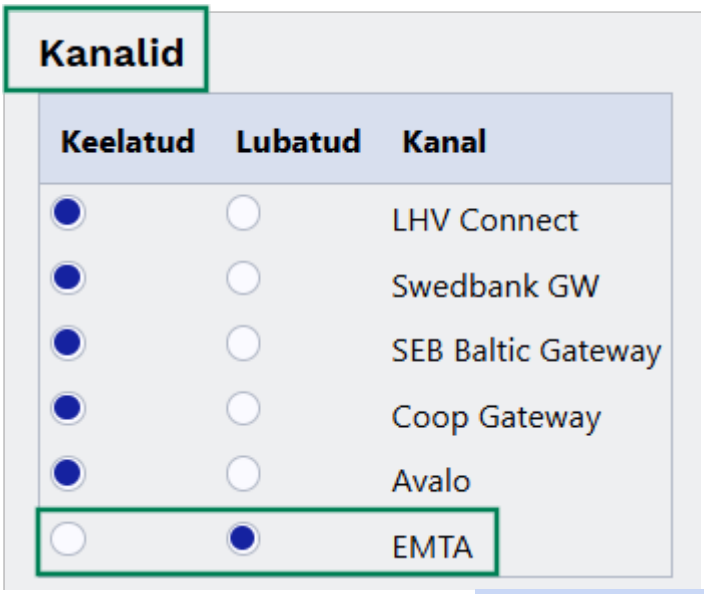


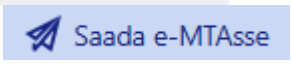
2. Kui lisad Directo OÜ-le õigusi, luba *Maksu* õiguste all andmete saatmine *masin-masin liidese* kaudu. Kontrolli, et õiguse all oleks 4 rida!



Kui vajad täpsemaid juhiseid e-MTAs õiguste andmise kohta, pöördu Maksu- ja Tolliameti klienditoe poole siin.

- **Directos:**
  1. Sisene Directosse ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID abil. Saatmisel edastab Directo e-MTAsse ka saatja isikukoodi ja e-MTA kontrollib selle järgi, kas Sul on õigus andmeid esitada.
  2. Sul peab olema Directos e-MTA kanali õigus. Selle saad määrata kasutaja või kasutajagrupi õiguste sakil *MUU*.



Andmed saadad aruandest nupuga 

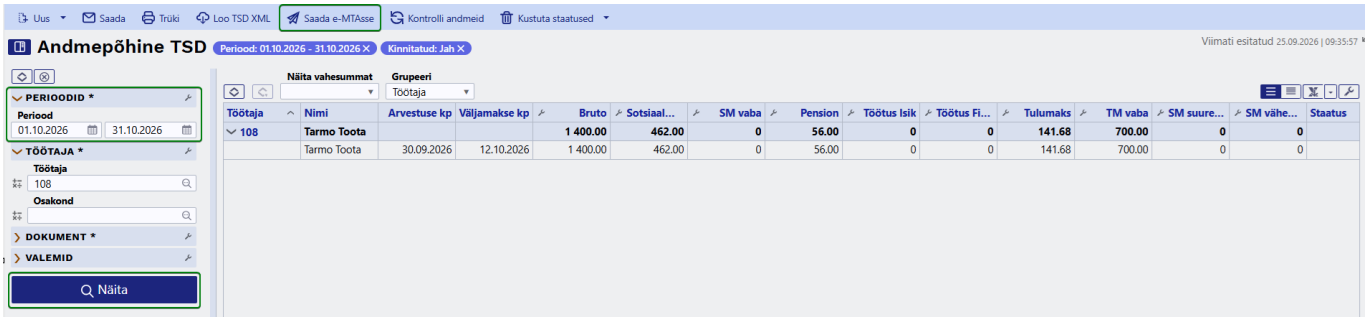
.

Tulu- ja sotsiaalmaksu deklaratsioon (TSD) saatmine otse e-MTAsse

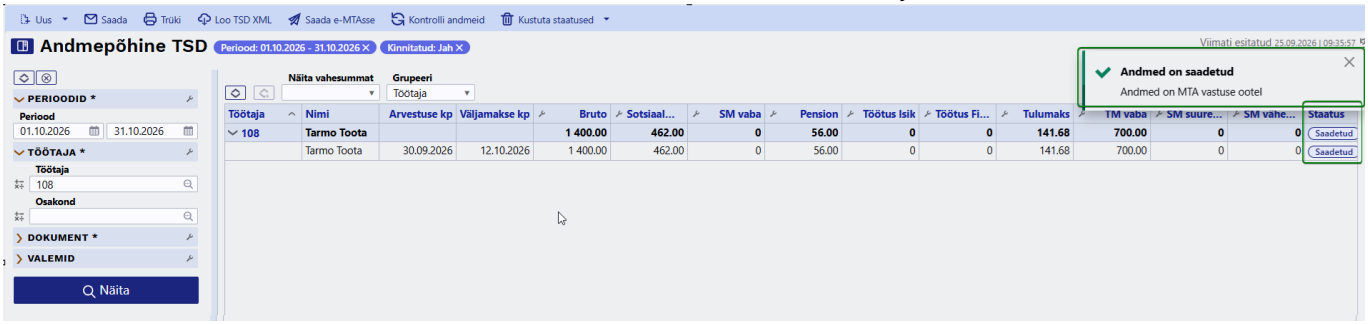
Kui avastad vea, saad andmeid saata korduvalt - uued andmed kirjutavad varem saadetud andmed üle. Andmeid saadad järjest juurde ja e-MTA paneb nende põhjal ise deklaratsiooni kokku. Deklaratsiooni kinnitad esialgu e-MTAs, kuni täiendav arendusfaas on lõppenud.

Kui avad e-MTAs juba kinnitatud TSD deklaratsiooni, saad Directost vajadusel andmeid juurde saata.

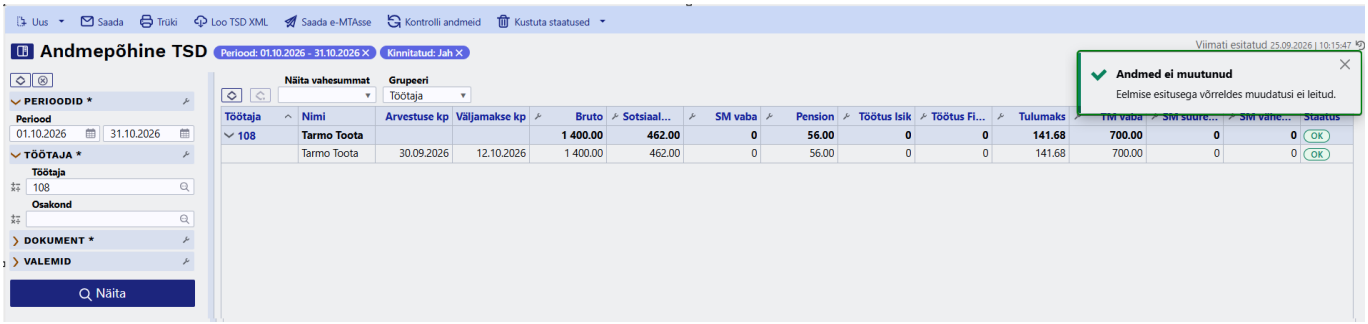
Andmete saatmiseks vali perioodiks terve kalendrikuu, vali soovitud väljamakse periood, dokument või väljamakse kuupäev ja vajuta `Näita`. Kontrolli andmed. Kui kõik on õige, vajuta nuppu `Saada e-MTAsse`.



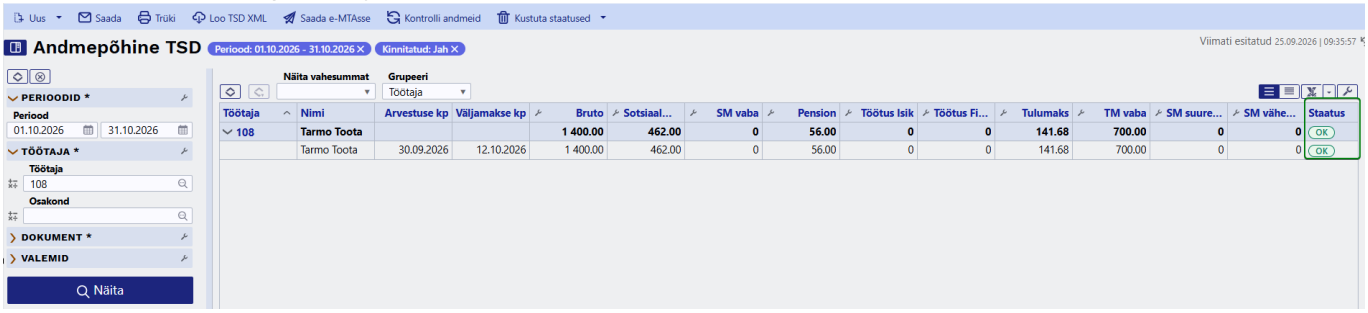
Kui andmed on edukalt saadetud, näitab Directo selle kohta teadet ja `Staatus` on **Saadetud**.



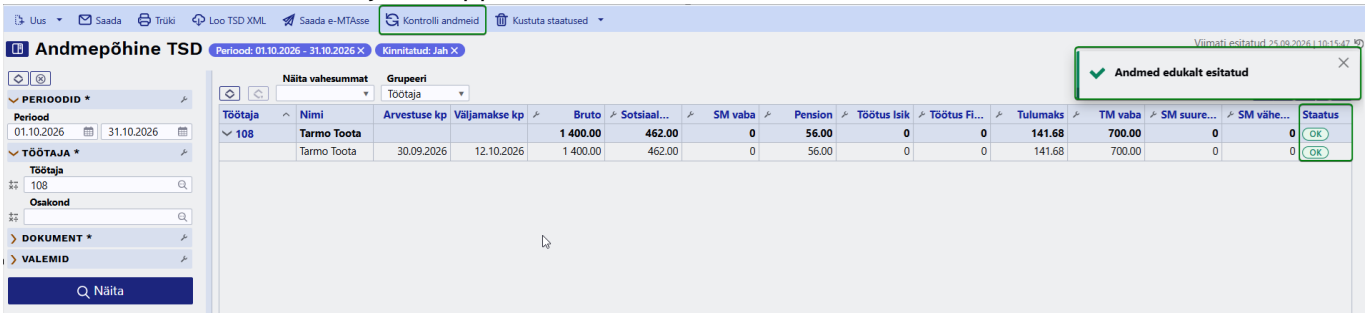
Kui saadad uuesti andmeid, mida pole muudetud, annab Directo sellest teada.



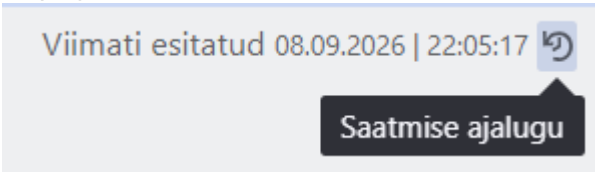
MTA annab tagasisidet asünkroonselt ehk mõne aja pärast ja Directo ei saa selle kiirust mõjutada. Saadetud andmed lähevad MTA järjekorda ja kui MTA on need kontrollinud, saabub vastus. Vastuse näed aruande rea lõpus väljal `Staatus`.



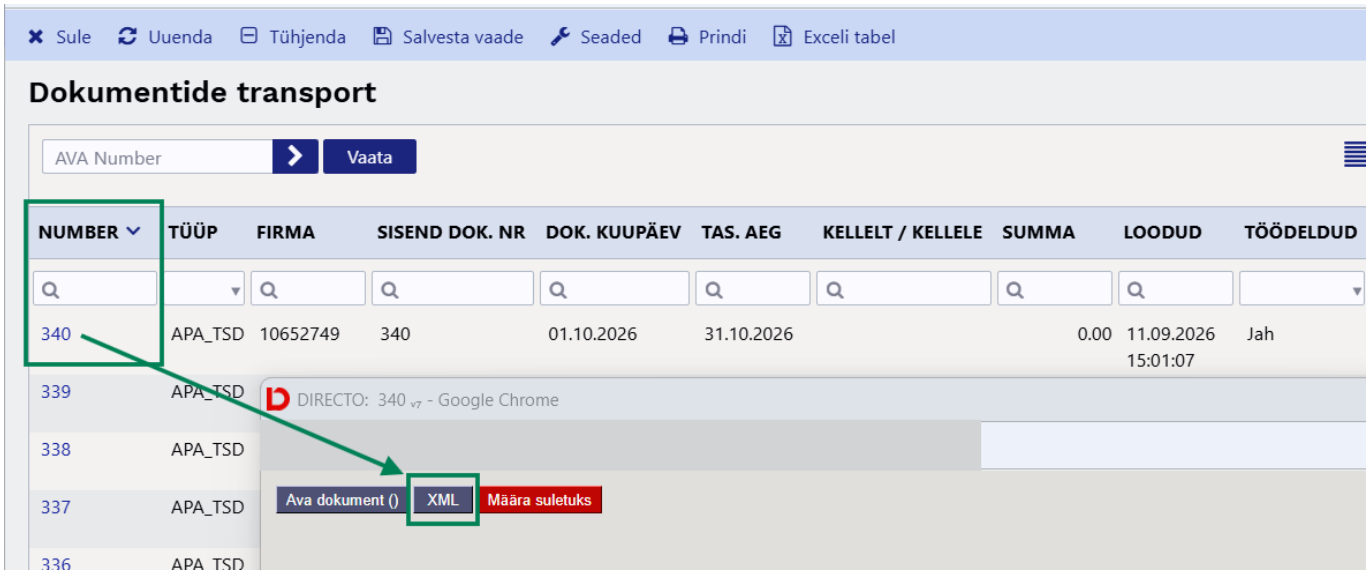
Vahel võtab vastuse saabumine rohkem aega - tee vahepeal muid töid ja tule hiljem tagasi. Saadetud andmete kontrollimiseks vajuta nuppu `Kontrolli andmeid`.



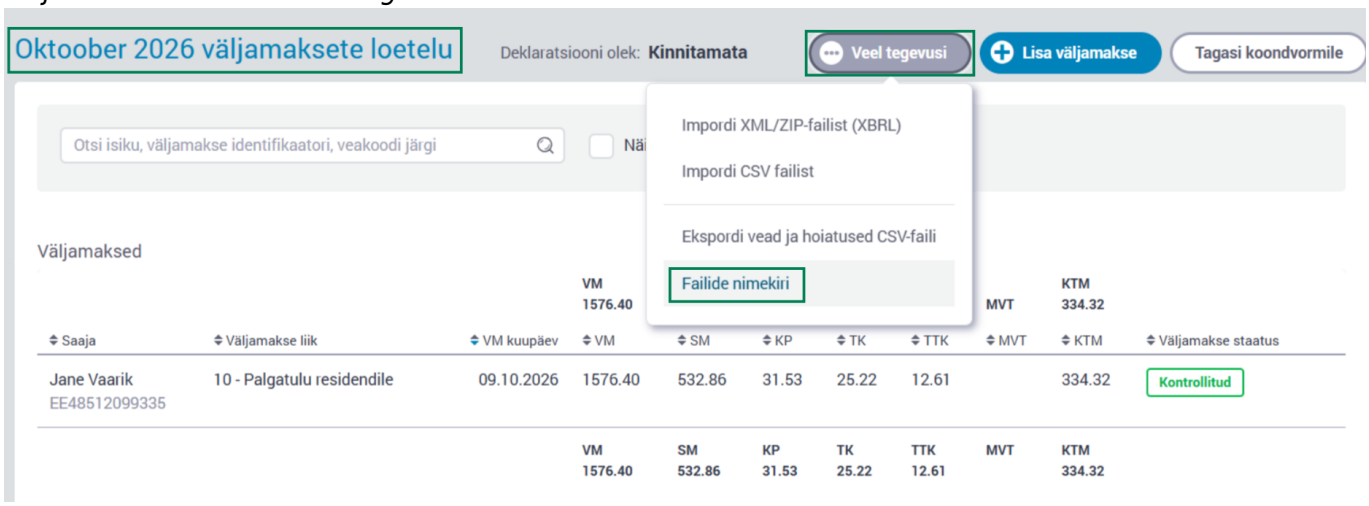
Nupuga `Saatmise ajalugu` näed viimaseid saatmisi.



Iga saatmine jätab jälje **Dokumentide transpordi** registrisse. Saadetud XML-faili näed, kui klikid tulbas `Number` vastaval numbril.



Iga saadetud komplekti XML-faili leiad ka e-MTA keskkonnast: *Deklaratsioonid > Vali kuu > Vaata väljamaksete infot > Veel tegevusi > Failide nimekiri*



Andmete parandamine, kui e-MTAst saabub veateade

Kui e-MTA annab veateate, paranda andmed nii:

1. Ava kinnitusest nii töötasu arvestuse dokument kui ka väljamakse dokument.
2. Paranda viga põhjustanud andmed töötajakaardil ja salvesta.
3. Vajuta arvestusel ja väljamaksel nuppu `Arvuta maksud` ning kinnita dokumendid uuesti.
4. Värskenda Andmepõhise TSD aruannet, et näeksid parandatud summasid.
5. Saada selle dokumendi andmed uuesti e-MTAsse.

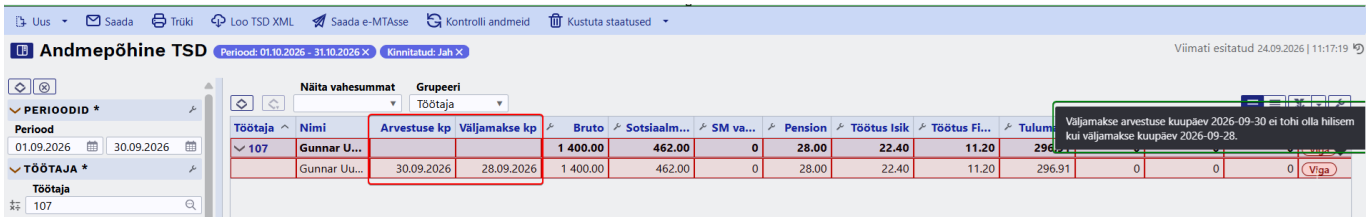
Uus saatmine parandab varem saadetud ridade andmed ja Directos ning e-MTAs on samad maksusummad.

Kui parandad juba saadetud väljamakse brutosummat, kustuta enne kordussaatmist varasem tehing e-MTAst. Muidu võib uus kirje lisanduda sinna eraldi reana.

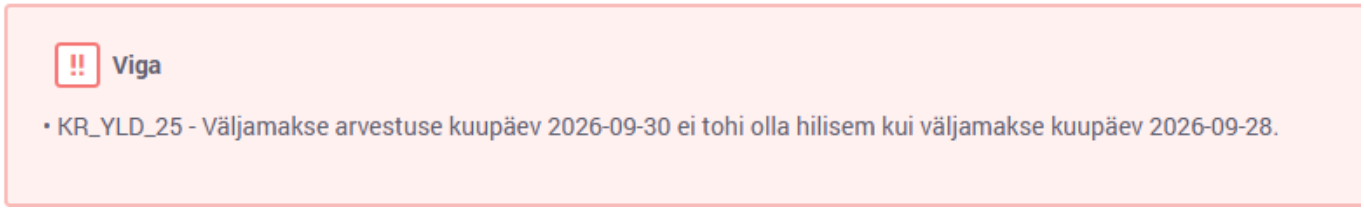
Soovitame esialgu e-MTAs kontrollida, kas saadetud read ilmuvad vastava kuu deklaratsioonile.

Võimalikud vead

Andmepõhise TSD puhul peab väljamakse aeg olema arvestuse ajaga sama või sellest hilisem. Muidu annab TSD esitamine vea.



Sama veateadet näed ka e-MTAs.



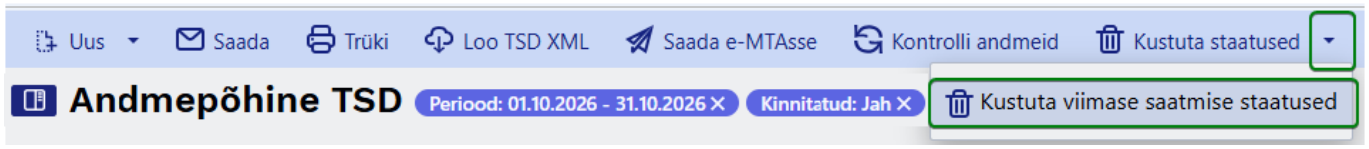
Kui arvestuse aeg on väljamakse ajast hilisem, näitab Directo väljamakse dokumendil hoiatust. Sel juhul paranda dokumendi aeg.

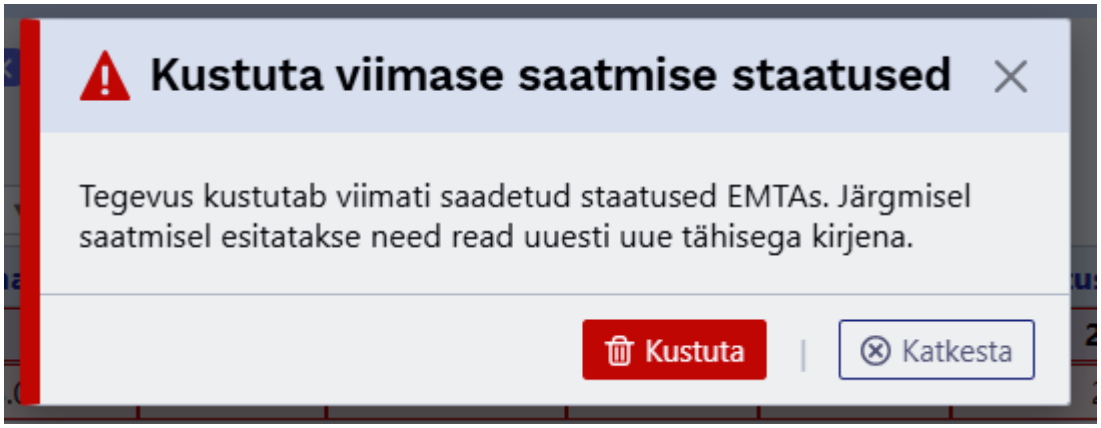
Andmete kustutamine

Kui kustutad saadetud andmed e-MTAs, kustuta need ka Directos ja alusta saatmist otsast peale. Juba saadetud andmete kustutamiseks vajuta prügikasti ikooni. Directo küsib üle, kas soovid kustutada või kustutamise katkestada.
Saad valida, kas kustutad valitud perioodi saadetud staatused



või viimati saadetud staatused.





Tagasimakse (varasem TSD Lisa 1B)

Directos saad teha tagasimakse kohta eraldi väljamakse ja saata selle otse e-MTAsse.

Tagasimakse on ainult see juhtum, kui töötaja maksab raha tööandja pangakontole tagasi.

Tagasimakse jaoks loo eraldi töötasu arvestus ja märgi sellel linnuke **Tagasimakse**. Pärast salvestamist vali väljale **Algne töötasu väljamakse** dokument, millega selle tasu algselt maksid. Kui lood arvestuselt väljamakse, tõstab Directo need väljad väljamaksele kaasa.



TSD lisad

Lisad 3–8 saadad endiselt vanas formaadis `Töötasude aruande` väljamaksete vaatest. Andmepõhise aruandluse peamine mõte on saata andmed masin-masin liidese kaudu nupuga `Saada e-MTAsse`.

Kui soovid siiski lisade faili Directost alla laadida ja seejärel e-MTAs üles laadida, on Sul kaks võimalust:

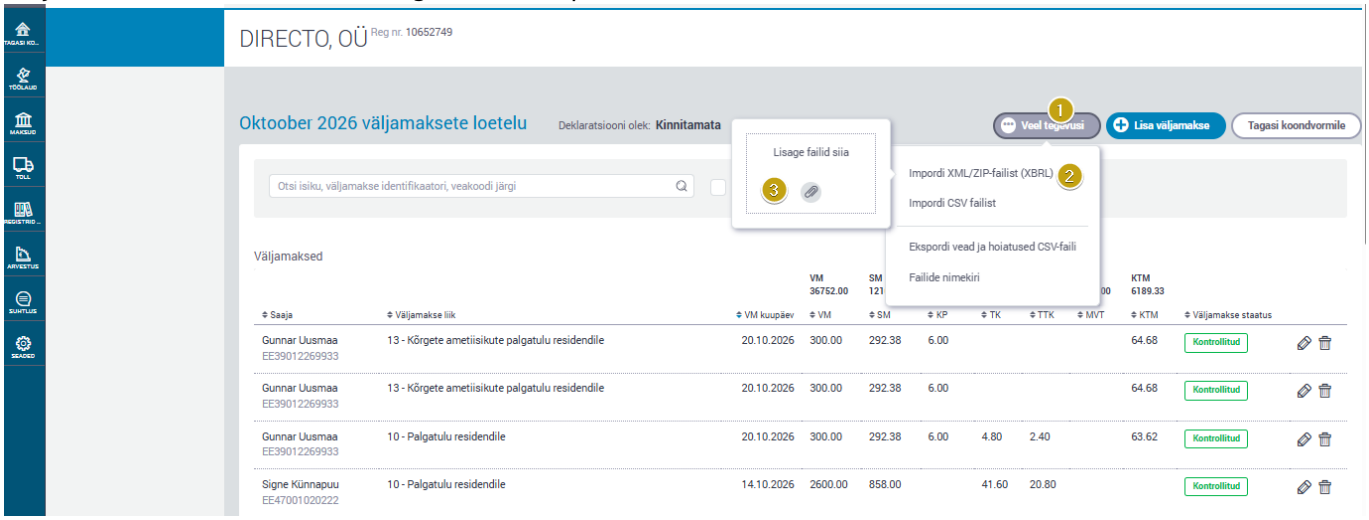
- eemalda õiguste alt e-MTA kanali õigus või
- logi Directosse sisse parooliga - siis ei paku Directo nuppu `Saada e-MTAsse`.

E-MTAs saad endiselt laadida XML-faili lisade kaupa: isegi kui kasutad tervikfaili, impordib e-MTA ainult valitud lisa andmed. Kui kõik vajalikud finantskanded on loodud, täituvad lisade andmed üleslaadimisel automaatselt. Vajadusel saad veel parandusi teha ning lisade 4, 5 ja 6 faile ka ükshaaval e-MTAs üles laadida. E-MTAsse saadetavaid TSD lisade 4, 5 ja 6 andmeid saad kontrollida Pearaamatu aruandes vahesummaga Erisoodustuse lõikes.

Juhendi erisoodustuse deklareerimiseks finantskannetega leiad siit.

Faili käsitsi üleslaadimine

Kui oled TSD XBRL GL faili eksportinud, saad selle e-MTAsse üles laadida:
Maksud > TSD esitamine ja vaatamine > Deklaratsioonid > Vali kuu > Vaata või Paranda > Väljamaksete loetelu > Veel tegevusi > Impordi XML/ZIP-failist (XBRL)

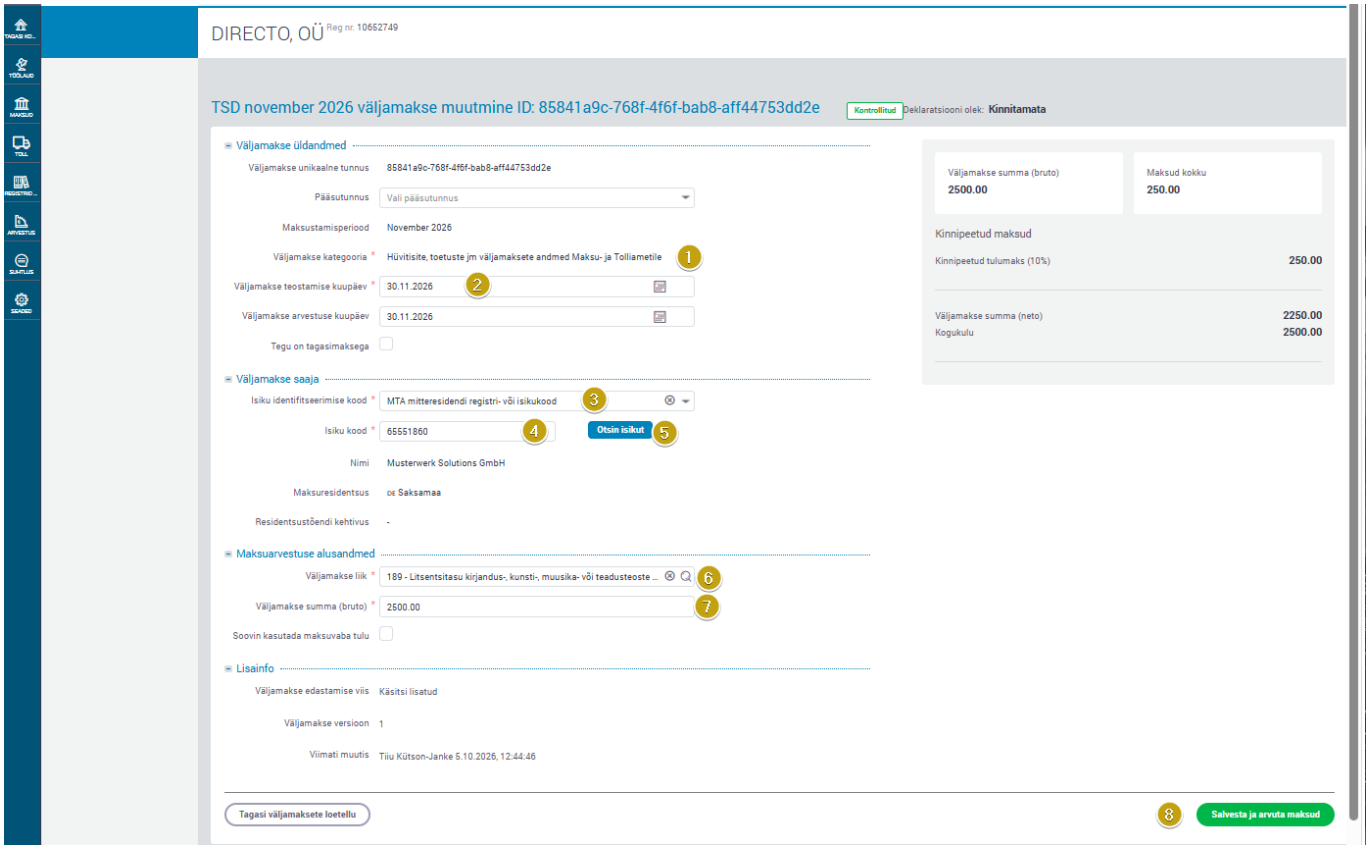


Kuidas laadida üles mitteresidendist ettevõttele tasutud intressid või litsentsitasud?

Intressi- või litsentsitasud lisad otse e-MTAs nupuga `Lisa väljamakse`:

1. Vali väljamakse kategooriaks „Hüvitiste, toetuste jm väljamaksete andmed“.
2. Lisa väljamakse tegemise kuupäev.
3. Vali väljamakse saaja plokis MTA mitteresidendi registri- või isikukood, sisesta lahtrisse `Isiku kood` MTA väljastatud kood ja vajuta nuppu `Otsin isikut`.
4. Vali sobiv väljamakse liik ja lisa väljamakse summa.
5. Salvesta sisestus.

Väljamaksete loetellu salvestab e-MTA kinnipeetud tulumaksu summa.



KKK

Mis TSD esitamisel varasemaga muutub?

- Muutub Maksuameti TSD esitamise vaade. Praegused Lisa 1 ja Lisa 2 asenduvad ühtse palgaväljamaksete vaatega, kus saad vajadusel andmeid ka käsitsi sisestada. Seal on koos nii residentide kui ka mitteresidentide andmed ning väljamaksete ja tagasimaksete (Lisa 1B) andmed.
- Alates oktoobri väljamaksetest **esitad väljamaksedokumentide andmed ainult XBRL GL formaadis masin-masin liidese kaudu** otse Directo Andmepõhise TSD aruandest. Saad neid saata dokumendi, päeva või nädala kaupa - nagu Sulle sobib - ega pea ootama järgmise kuu 10. kuupäeva, et kõik tasud korraga saata.
- Tehingupõhiselt saadetud andmete põhjal paneb MTA ise kokku deklaratsioonivaate, mida näed e-MTA kasutajaliideses.

Mis ei muutu?

- Andmete saatmiseks pead endiselt andma Directo OÜ-le pääsuõiguse masin-masin liidese jaoks.
- Andmed lähevad e-MTAsse ainult siis, kui keegi Sinu ettevõttest need ise saadab - andmed ei liigu kellegi teadmata. Sina otsustad, millal andmed Maksuametile esitad.
- TSD lisade 3–8 (Directos peamiselt 4–6) esitamine ei muutu - need esitad endiselt Töötasude aruande Väljamaksete vaatest.
- Deklaratsiooni kinnitamise tähtaeg on endiselt järgmise kuu 10. kuupäev.
- Deklaratsiooni kinnitad endiselt e-MTA keskkonnas.

Millal peab oktoobrikuu väljamaksete andmed üles laadima?

Oktoobris välja makstud tasude lisade 1, 2 ja 1B andmed esita Andmepõhise TSD aruandest hiljemalt 10. novembril. Andmete üleslaadimist saad katsetada alates 14. oktoobrist. Pilootprogrammiga liitunud kliendid saavad esimesi teste teha alates 7.10.2026.

Kust leian näidisfaili või XBRL GL formaadi kirjelduse?

Kõige värskema tehnilise info koos näidisfailidega leiad Maksu- ja Tolliameti lehelt. Sissejuhatuse leiad MTA lehelt siin.

Kas Staatus võib näidata valet vastust?

Staatus põhineb Maksuametist tuleval infol nende saatmiste kohta, mis on tehtud Directost. Kui laadisid faili üles otse e-MTA keskkonda, ei tea Directo sellest midagi. MTA arendab koondseisu teenust, mille kaudu saab pärida kõigi esitatud failide seisu. Kui see valmib, täiendame aruannet.

Soovitame esialgu saatmisi kontrollida ja veenduda, et andmeid on e-MTAs ja Directos sama palju.

Litsentsitasud ja intressid sisesta endiselt otse e-MTAs deklaratsiooni täiendamise vaates nupuga `Lisa väljamakse`.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/tsd?rev=1794150873

Last update: **2026/11/08 17:14**