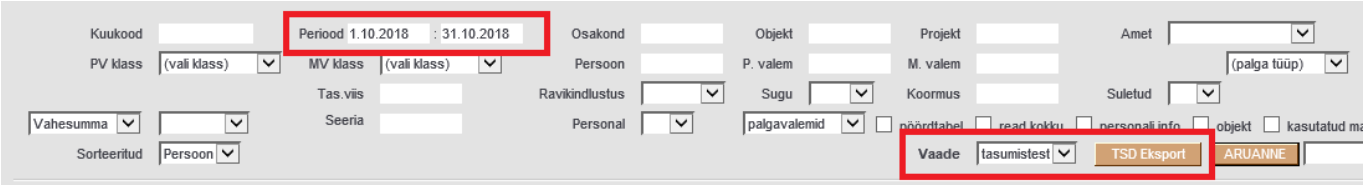
Sisukord

TSD deklaratsioon 3
Saatmine 3
Tulu- ja sotsiaalmaksu deklaratsioon (TSD) saatmine otse e-MTAsse 3
Eeltingimused, mis peavad olema täidetud, et saatmine õnnestuks: 3
Saatmine käsitsi ning võrdlemine 6
Erinevuste võrdlus e-MTA vs Directo 6

TSD deklaratsioon

TSD deklaratsiooni faili saab koostada Töötasude aruandest, mis asub `Personal→ ARUANDED→` **`Töötasude aruanne`**

Perioodiks tuleb määrata konkreetne kuu (kuukoodi lahter peab olema tühi) ning vaade „väljamaksed“. Pane tähele, et TSD eksport nupu ilmumiseks peab töötaja valiku lahter olema tühi.



Directost saab e-MTA-sse töötasude aruandest koos TSD-ga automaatselt saata ka TSD lisade 4, 5 ja 6 andmed. Kui kõik vajalikud finantskanded on loodud, siis täituvad koos TSD faili üleslaadimisega lisade andmed automaatselt. Vajadusel saab veel teha parandusi, luua TSD fail uuesti ning lisade 4, 5 ja 6 faile ka ükshaaval e-MTA-s üles laadida. E-MTA-sse saadetavat TSD lisade 4,5,6 andmeid aitab kontrollida Pearaamatu aruanne vahesumma Erisoodustuse lõikes.

Juhendi erisoodustuse deklareerimiseks finantskannetega leiate siit.

Saatmine

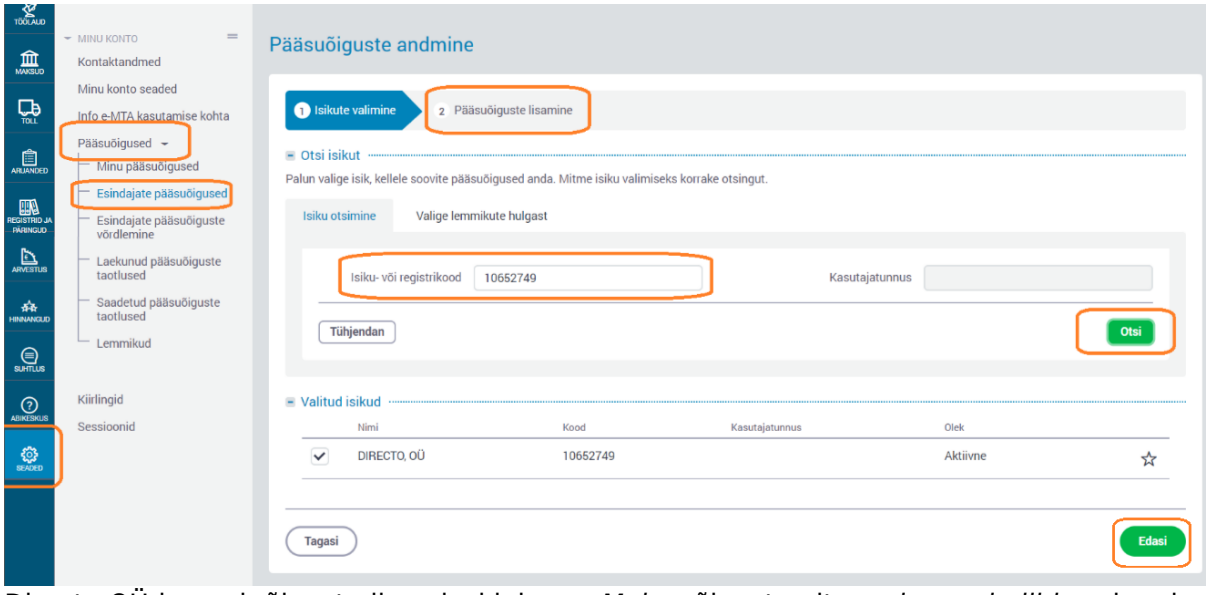
Tulu- ja sotsiaalmaksu deklaratsioon (TSD) saatmine otse e-MTAsse

Deklaratsiooni saab vajadusel saata korduvalt - vanad andmed kirjutatakse uutega üle. Aruanne saadetakse pooleliolevana e. esitamata kujul, seega peab selle lõplikuks kinnitamiseks tegema seda e-MTAs.

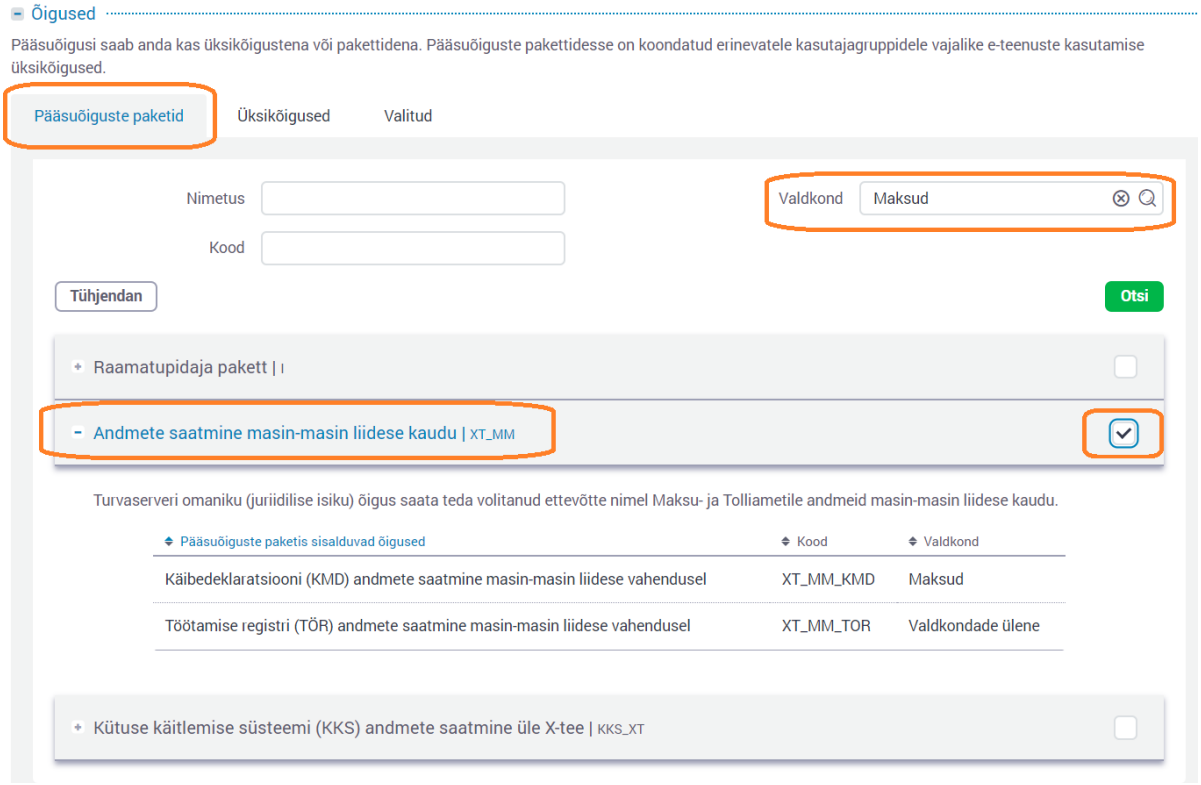
E-MTAs juba kinnitatud TSD aruande avamisel seda Directost uuesti otse saata ei saa (vajadusel saab faili üles laadida käsitsi).

Eeltingimused, mis peavad olema täidetud, et saatmine õnnestuks:

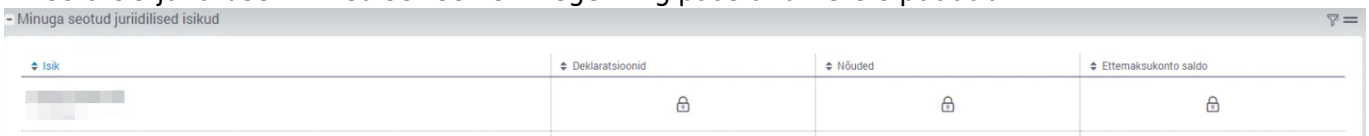
- **e-MTAs:**
  1. Nii Directo OÜ-le (Reg Nr:10652749) kui ka isikule, kes aruannet saadab, peavad olema määratud e-MTAs pääsuõigused, vastasel juhul aruande esitamine ei õnnestu.



2. Directo OÜ-le peab õiguste lisamisel lubama *Maksu* õiguste alt *masin-masin liidese* kaudu andmete saatmise



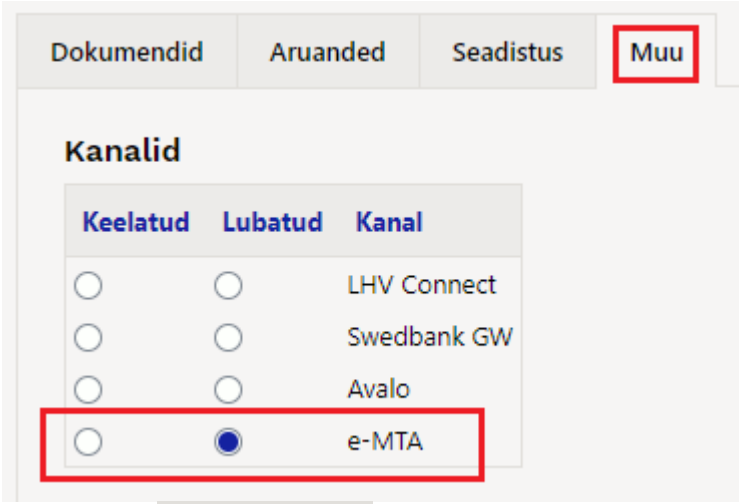
Kui anda õigus Directo OÜ-le, siis lisanduvad praegu automaatselt ka Directo OÜ juhatuse liikmete nimed. Tegemist on e-MTA poolse tehnilise veaga, mida parandatakse (BUG-iga). Kui soovite mittevajalikud juhatuse liikmed eemaldada, kirjutage e-maks@emta.ee. Klientide andmeid näevad Directo OÜ juhatuse liikmed selliselt s.t. tegelik ligipääs andmetele puudub:



Soovitame Directo OÜ juhatuse liikmete volitused lõpetada, kuigi ka lõpetamata juhul ei oma nad andmetele mingit ligipääsu.

Täpsemate juhiste või küsimuste korral, kuidas e-Maksuametis õigusi anda, palun pöörduge Maksu ja Tolliameti klienditoe poole https://www.emta.ee/eraklient/amet-uudised-ja-kontakt/kontaktid/klienditugi.

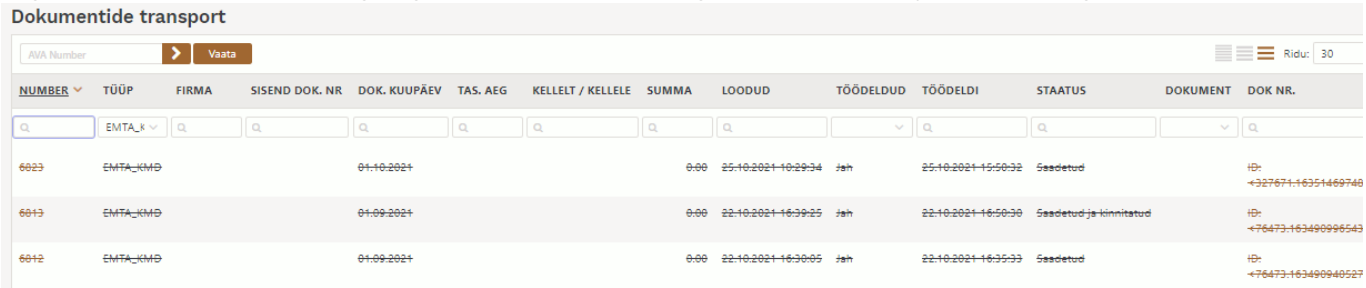
- **Directos:**
  1. Kasutaja peab olema Directosse sisenenud kas ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID abil, kuna saatmisel edastatakse e-MTAsse ka saatja isikukood, mille järgi e-MTA omakorda kontrollib, kas kasutajal on õigus aruannet edastada.
  2. Süsteemiseadistus *Käibedeklaratsioon KMD INF1 saadetakse e-MTAsse esitatuna - JAH* saadab e-MTA-sse esitatud deklaratsiooni. Kui soovite ise e-MTA-s kinnitada ja esitada, valige EI. Mõjutab ainult käibedeklaratsiooni saatmist, TSD jaoks seadistust ei ole ning see saadetakse alati esitamata kujul.
  3. Kasutajal peab olema Directos e-MTA kanali õigus, mida saab määrata kasutaja/grupi õiguste alt sakis *MUU*



Tekib nupp

, mida vajutades toimub saatmine. Lingi *Saatmise ajalugu* abil on võimalik kuvada viimased saatmised.

Iga saatmine jätab jälje **Dokumentide transpordi** registrisse. Kirje on suletud (maha tõmmatud), kui tagasiside on laekunud ning tegevus oli edukas, seega võib antud kirjeid lihtsalt ignoreerida.



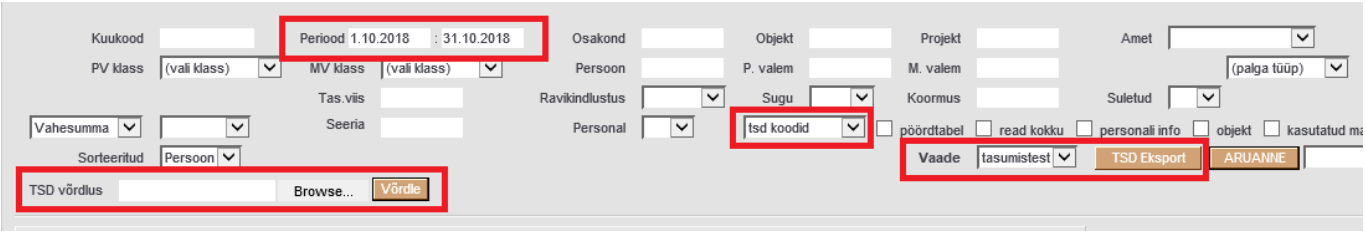
KMD saatmisel kasutatakse järgmisi Dokumentide transpordi väljasid:

- **Number** - registrinumber, klikk siin avab terve saadetise XML kujul
- **Sisend Dok.Nr** - Kui aruanne saadeti esitatud kujul, siis kuvatakse siin 1
- **Dok.Kuupäev** - siin olev kuu määrab, mis kuu KMD saadeti
- **Loodud** - saatmise aeg
- **Töödeldi** - tagasiside töötlemise aeg
- **Staatus** - saatmise tulemus. Kui edukas, siis *Saadetud ja kinnitatud*, kui viga, siis veateade
- **Dok.Nr** - saatmise unikaalne tunnus. Klikk siin tulbas avab XMLi saatmise tulemusega - vigade korral saab siit aimu, mis võib valesti olla

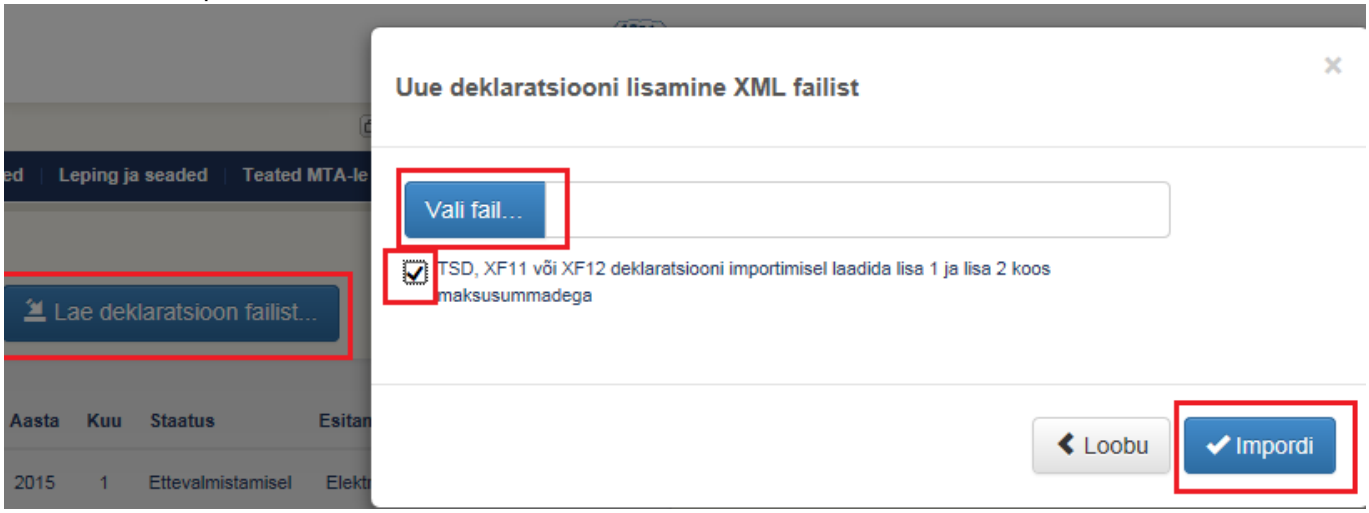
Saatmine käsitsi ning võrdlemine

Erinevuste võrdlus e-MTA vs Directo

Lihtsamaks võrdlemiseks e-MTA aruandega võib muuta aruande kuva, valides selleks „TSD koodid“ valiku.



Pärast TSD eksportimist saab selle üles laadida e-MTA-sse TSD→2018→Lae deklaratsioon failist alt.

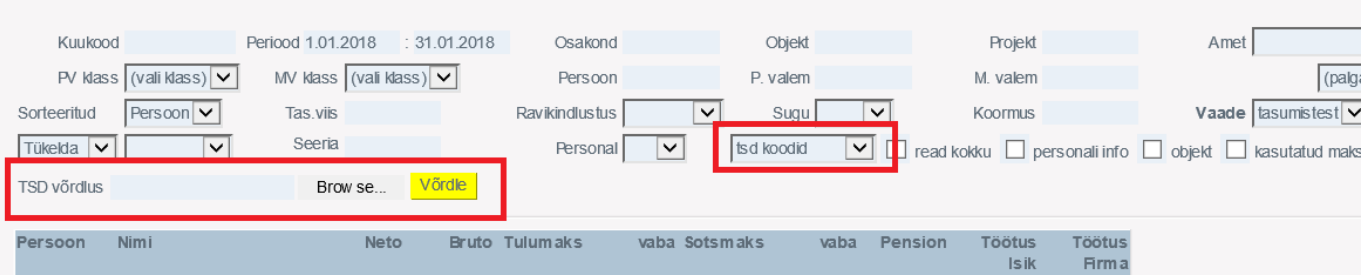


Välistamaks sendiseid ümarduserinevusi võib valida ka linnukese „TSD, XF11 või XF12 deklaratsiooni importimisel laadida lisa 1 ja lisa 2 koos maksusummadega“ - sellisel juhul laetakse e-MTA'sse Directos arvestatud maksusummad.

Kui esineb vigu (punased hüüumärgid/punakad kirjed tabelis), siis erinevuste otsimiseks on loodud Directos eraldi võimalus, toimida tuleks järgnevalt:

- Laadida TSD üles nagu enne, kuid nüüd MITTE valida linnukest koos maksudega (et e-MTA arvestaks maksud nö oma äranägemise järgi);
- MTA koondvormilt saab valida Ekspordi XML fail, see salvestada oma arvutisse;

- Salvestatud e-MTA XML valida Directo Töötasude aruande TSD võrdluse osasse ning vajutada Võrdle nuppu;



- Kuvatakse aruanne, kus maksude tulpadele lisatakse XML tulp (e-MTA failis olevad maksud), erinevus kuvatakse punases kirjas;
- kui vead on Directos, saab need siin parandada ja uue TSD eksportida ning uuesti üles laadida (nüüd jälle koos maksudega linnukesega);
- Directo väliste paranduste tegemiseks (peale TSD üleslaadimist) on veel võimalus e-MTA-st konkreetse lisa vaates eksportida CSV fail, seda lokaalselt muuta ning siis tagasi importida.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/tsd

Last update: **2025/08/26 15:28**