

# Sisukord

<b>Dokumentide transport</b> .....	3
<b>1. Dokumentide transpordi register</b> .....	3
<b>2. E-arve töötlemine</b> .....	4
2.1. E-arvest loodud ostuarve .....	5
2.2. E-arvest loodud kulutus .....	6
<b>3. Seadistused</b> .....	7
3.1. Süsteemiseadistused .....	7
3.2. Hankija seadistused .....	8
<b>E-arvest automaatselt ostuarve loomine</b> .....	9
1. E-arved, mis saabuvad e-arve kanalite kaudu .....	9
2. E-arved, mis saabuvad e-maili teel .....	10
<b>5. Directo AI'ga PDF arvest e-arve loomine</b> .....	10
Kuidas Directo AI töötab? .....	11
PDF-arve saatmine postkasti .....	11
AI töötleb saabunud PDF-i .....	12
E-arve ja AI märgistus .....	12
Hankijapõhine AI juhtimine .....	13
AI funktsiooni aktiveerimine .....	13
<b>6. CostPocket</b> .....	14



# Dokumentide transport

Kõik Directosse saabunud e-arved läbivad registri **Dokumentide transport**, mis asub Üldine→Dokumendid→Dokumentide transport.

E-arve kuvatakse dokumentide transpordi nimekirjas, kui andmebaasi on saabunud e-kiri, millele on lisatud XML-fail. Näiteks kui ettevõtte andmebaasi aadress on login.directo.ee/ocra\_dgroup\_d1/, siis e-posti aadress, kuhu e-arve saata, on dgroup\_d1@data.directo.ee.

## 1. Dokumentide transpordi register

Dokumendi transpordis avaneb register saabunud e-arvetest:

NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELUD	TÖÖDELDI	STAATUS	DOKUMENT	DOK NR.
3713	RIK-earve	Eesti Energia AS	370249582404	30.04.2022	24.05.2022		9 184.24	11.05.2022 02:56:15	Jah	11.05.2022 02:56:16		Ostuarve	220436
3708	RIK-earve	Mustamäe Linnaosa Valitsus	7201872933	09.05.2022	15.05.2022		112.00	09.05.2022 15:26:37	Jah	09.05.2022 15:26:37		Ostuarve	220431

Sellesse registrisse saabuvad e-arved ja siit saab algatada ühekaupa iga e-arve muutmise ostuarveks, kulutuseks või laosissetulekuks. Ühtlasi annab see ülevaate iga üksiku e-arve seisundist.

- **Number**- igale e-arvele antakse oma registreerimise number saabumise järjekorras. See ei ole kande ega tulevase ostuarve number. Number on hüperlink ja sellel klõpsates avaneb e-arve info ning saab hakata antud e-arvet töötlemata. Töötlemise kohta saab lugeda peatükist **E-arve töötlemine**.
- **Tüüp**- näita e-arve saabumise kanalit või operaatorit
- **Firma**- e-arve saatja (hankija)
- **Sisend dok.nr**- hankija arve number
- **Dok.kuupäev**- arve kuupäev või väljastamise aeg
- **Tas.aeg**- e-arvele märgitud tasumistähtaeg
- **Kellelt**- e-arvele märgitud kontakt- või arve väljastanud isik
- **Kellele**- e-arvele märgitud arve saaja kontaktisik või esindaja
- **Summa** - e-arvele märgitud summa
- **Loodud**- e-arve kirje Directosse loomise (saabumise) aeg
- **Töödeldud**- Valikud Jah/Ei. Ütleb, kas e-arve on kasutaja poolt töödeldud ehk ostuarveks või laosissetulekuks muudetud. Selle välja järgi on mugav antud registrist välja filtreerida töötlemata ehk ostuarveks loomata dokumendid
- **Töödeldi**- aeg, mil e-arve muudeti ostuarveks või laosissetulekuks
- **Staatus**- Directo teade e-arve töötlemise eripäradest või tähelepanekutest. Näiteks teade sellest, et sellisel hankijal on juba olemas antud numbriga arve vms
- **Dokument**- näitab, millisest liigist dokument on e-arvest loodud (Ostuarve või Sissetulek)
- **Dok nr.**- e-arvest loodud dokumendi Directo number. See on hüperlink ja sellele klõpsates avaneb vastav dokument uues aknas
- **Suletud**- Valikud Jah/Ei. Näitab, kas e-arve on suletuks märgitud (Jah). Suletud e-arve rida on registris läbikriipsutatud. Sulgemisest on juttu peatükis **E-arve töötlemine**.

## 2. E-arve töötlemine

E-arveid saab muuta ostuarveteks, laosissetulekuteks, kulutuseks või märkida suletuks. E-arve töötlemiseks on vaja e-arve esmalt avada registrist **Dokumentide transport** klõpsates tulbas **Number** vastava e-arve registrinumbril. Avaneb e-arve info aken, kus on näha e-arve sisu välja loetuna xml-st (vasakul) ja e-arvega kaasa saadetud manuse eelvaade (paremal):

**e-arve**

Küirus OÜ RegNo: 13321404  
 Arve No: 210023  
 Arve kp: 2021-05-26  
 Makse tahtaeg: 2021-06-05  
 Kokku: 63.65

Kood	Sisu	Kogus	Yhik	Yhiku hind	Summa	Ale(%)	Juurdeh.(%)	Netosumma	KM(%)
	Klaviatuur	NaN		29.98	29.98	6.00	(20.00%)		
	Pliats	NaN		13.32	13.32	2.66	(20.00%)		
	Koopiapaber	NaN		7.41	7.41	1.48	(20.00%)		
	Kilekaaned	NaN		2.33	2.33	.47	(20.00%)		
<b>Kokku: 63.65</b>									

**PDF**

Arve number 210023

Arve tasub  
**Vara OÜ**  
 Laki tn 30  
 12915 Tallinn

Esitamise aeg  
 26.05.2021 17:20:48  
 Maksetingimus  
 10 kalendripäeva  
 Tasumistähtaeg  
 05.06.2021

Arve koostas  
 Jane Haamer

Nimetus	Hulk	Ühiku hind	Rea summa	Rea KM
Klaviatuur	1	29.98	29.98	6.00
Pliats	1	13.32	13.32	2.66
Koopiapaber	1	7.41	7.41	1.48
Kilekaaned	1	2.33	2.33	.47

Akna päises on nupud e-arve töötlemiseks:

**Loo ostuarve-** loob e-arvest ostuarve. Toimingu tulemuse kohta ilmub aknasse tagasiside, koos loodud dokumendi numbriga:

**Dokumendi loomine**  
 2071...OK 210503 PDF... OK  
**Valmis**  
 Tagasi

Kui e-arve edastajat või tarnijat ei ole Directo hankijate registris (tuvastatakse registrikoodi, KMKR, nime, või arveldusarve alusel), siis ostuarve loomise käigus püütakse luua ka uus isik Directo hankijate registrisse. Selleks ilmub esmalt dialoogiaken, mis küsib luba uue hankija loomiseks. Samas küsitakse, millise koodiga uus hankija luua, pakkudes välja järjekorras järgmise koodi. Soovi korral saab siia asetada (olemasoleva) hankija koodi, kui on soov luua dokument olemasoleva hankijaga (hankija oli näiteks süsteemis olemas, kuid ei tuvastatud mingil põhjusel):

**Dokumendi loomine**  
 2071...Ei leia hankijat 10410360 EE100129072 Estkonsult OÜ  
 Määra uue loodava hankija kood või aseta olemasolev hankija, millega dokument luua 2756  
**Tekita/Muuda hankija ning seejärel loo dokument uuesti**  
 Tagasi

Hankija ja ostuarve loomise jätkamiseks tuleb vajutada nuppu: **Tekita/Muuda hankija ning seejärel loo dokument uuesti**. Tegevuse õnnestumise märgiks ilmub aken vastava teatega:

**Dokumendi loomine**  
 2071...OK 210503 PDF... OK  
**Valmis**  
 Tagasi

Loodud ostuarvel täidetakse väljad automaatselt e-arve XML faili standardväljade infoga. Ostuarvele on lisatud ka e-arvele lisatud manused.

**Loo sissetulek**- loob e-arvest laosissetuleku. Selle tegevuse kohta kehtib sama juhend kui nupu **Loo ostuarve** kohta.

**Loo kulutus**- loob e-arvest kulutuse. Selle tegevuse kohta kehtib sama juhend kui nupu **Loo ostuarve** kohta.

**XML** - avab e-arve XML kujul, et luua näiteks sobivaid automaatikareegleid vastavalt XMLis esinevate rea kirjelduste ja artikli koodide põhjal

**Määra suletuks**- võimaldab saabunud e-arve nõ sulgeda selliselt, et antud e-arvest ei saa luua Ostuarvet, Laosissetulekut ega Kulutust. See tegevus on juhiks, kui saabunud e-arvest ei soovita raamatupidamise dokumenti luua, aga sellegi poolest soovitakse e-arve töödelduks märkida.



Saabunud e-arveid ei saa kasutaja registrist Dokumentide transport kustutada! Suletuks märkimise tulemusena kaovad antud e-arve aknast nupud **Loo ostuarve**, **Loo sissetulek**, **Loo Kulutus** ja sellega ka võimalus luua järgdokumente.

Ava dokument (Ostuarve)

XML

Määra avatuks

E-arve aknasse tekib nupp **Määra avatuks**, mis võimaldab antud kirje taas aktiveerida, kui eelnev sulgemine oli tehtud ekslikult.

## 2.1. E-arvest loodud ostuarve

E-arvest loodud Ostuarve (ja ka Laosissetuleku) saab avada e-arve loomise toimingu tagasiside aknast klõpsates loodud dokumendi numbril, registris Dokumentide transport DOK NR. veerus:

NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD	TÖÖDELDI	STAATUS	DOKUMENT	DOK NR.
1601	meil-earve	Go Clean OÜ	201360	02.12.2020	12.12.2020	Astro Vara OÜ Arve 201360 Go Clean OÜ	444.00	02.12.2020 16:44:47	Jah	03.12.2020 14:53:10	Ostuarve		201114

või ostuarvete registrist **Ost→DOKUMENDID→Ostuarved**.

Loodud ostuarve väljad on maksimaalselt eeltäidetud e-arve xml-s leiduva standardsete väljade infoga ning kasutajal on vaja teha minimaalset täiendusi ostuarve sisestamisel. Samuti on Ostuarvele lisatud e-arvega kaasas olnud manused (tüüpiliselt pdf-fail arve vaatega). E-arve hõlbus muutmine korralikult täidetud infoga Ostuarveks ongi e-arvete vastuvõtmise suurimaid eeliseid:

Navigation: Sule Uus Koopia Salvesta Meil Trüki F AVA << >> Olek Kinnitatud LOGOUT

Buttons: Krediteeri Seonduv kanne Tasumine KVO Sündmus Sissetulek

Number: 201114  
 Hankija: 2721 Go Clean OU KM reg nr: EE101865254 Hankija arve: 201360  
 Makse saaja: KM reg nr: Uuring

Arve aeg: 02.12.2020 Tas. ting.: 10 Tas. aeg: 12.12.2020 Op. aeg: 02.12.2020  
 Saadud: 02.12.2020 16:44:47

Kasutaja: ANGELA Pangakood: 767 Ostutellimus: Arveldusarve: EE092200221063905332 Sissetulek: Objekt: Kred. konto: 22200 Viitenumber: Vara: Kred. ost: Projekt: Saatajariik: EE (Eesti) Tehinguliik: Staatus: (vali staatus) Sisearve: Sissearve: Tüüp: (vali tüüp) Kulutus: Rekl. selgitus: Rekl. selgitus: Jaga ressurssidelt: meil: Kommentaar: Kadaka 131/6 2. korruse koristus Sisekommentaar: Pakkumine 20174 summas 460+km eurot

Tasumine: 200114 Viimati muutis: JANE 03.12.2020 15:48:59 Aseta retsept Massasetaja

Valuuta: EUR	KM kokku: 74.00	Summa: 370.00	Jagatav summa: 444	Ettemaks: 0.00
Kurs: 1	Ümardus: 0	Tasuda: 444.00	Erinevus: 0.00	Saldo: 0.00

NR	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	KMK	KM	Algus	Löpp	Vara	Artikkel	Kogus
1	60035	RENT,KADAKA131.KADAKA131_I			Kadaka 131/6 2. korruse koristus	370.00	1	74.00					1
2													

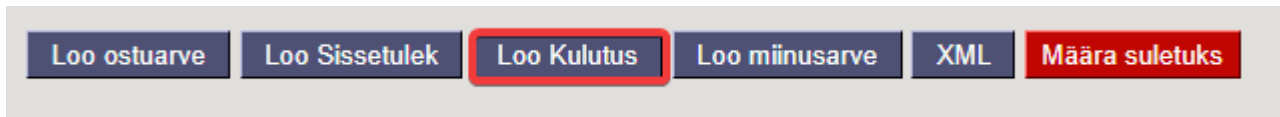
! Eesti e-arve standard lubab e-arve väljastajal kasutada ka nõ väljade laiendusi edastamiseks spetsiifilist infot. Nende kasutamine ostuarve genereerimisel ei ole tagatud, kuna laienduste kasutamine e-arve väljastaja poolt on kohandatud lähenemine.

! Kui e-arvest loodud Ostuarve millegipärast ei vasta kasutaja ootustele (näiteks seadistused olid ebapiisavad), on see võimalik ära kustutada (ka kinnitatud ostuarve avada ja kustutada) ning Ostuarve loomise protsessi uuesti alustada.

## 2.2. E-arvest loodud kulutus

Kulutust on võimalik luua igast süsteemi jõudnud e-arvest, kuid efektiivseim viis on kulutusel baseeruv e-arve Directosse saata kas Costpocketi või Invoice'i keskkondadest, sest siis on e-arves informatsioon nii kulutaja kui ka hankija kohta juba olemas ning Directos loodav kulutus saab maksimaalselt eeltäidetud korrektsete andmetega.

E-arvest kuludokumendi koostamiseks klõpsake e-arve kaardi ülaosas nuppu **Loo kulutus** :



Eduka kuludokumendi koostamise korral saame teate dokumendi numbriga, millele klõpsates avaneb kuludokument:

**Dokumendi loomine**  
 10589...OK 21000959 PDF... OK  
**Valmis**  
 Tagasi

## 3. Seadistused

### 3.1. Süsteemiseadistused

Seadistused → Süsteemiseadistused → Transport saab e-arvetest ostuarve loomist mõjutada järgmiste seadistuste abil:

- **Vaikimisi kasutaja** - kasutajakood, mille täitmisel aktiveerub dokumentide automaatne genereerimine ning see kasutaja määratakse sisse imporditud e-arvest loodud dokumendi (Ostuarve) väljale Kasutaja. Selle seade täitmine on automaatsete arvete loomiseks kohustuslik. Soovitame luua virtuaalse kasutaja, kellel on õigus dokumenti avada ja luua ning kellele on määratud parool. Lisaks peab kasutajal olema õigus Dokumentide Transpordi moodulile. Veendumaks eelmainitus, võiks selle kasutajaga enne seadistuse määramist sisse logida.
- **Dokumentide transpordi alt loodud ostuarve/sissetulek ei lase juba eksisteeriva hankija arve numbriga dokumenti uuesti luua** - valikud Jah/Ei. Keelab/lubab luua e-arvest Ostuarvete/Sissetulekute all juba eksisteeriva hankija arve numbriga Ostuarvet/Laosissetulekut. See on juhuks, kui mingil põhjusel on ostuarve juba käsitsi sisestatud ja kasutaja üritab sama dokumenti ka e-arve kaudu luua.
- **Omniva/Finbite/EAK e-arvete allalaadimine** - valikud Jah/Ei. Seadistus kehtib Eesti Posti (Omniva) e-arvete liidese kohta. Määrab, kas hankijatelt saadetud e-arveid soovitakse vastu võtta. Valiku 'Ei' puhul saab e-arveid ise saata, kuid hankijatelt saadetud e-arveid vastu ei võeta (ei teki tüübiga 'eak\_earve' kirjeid registrisse Dokumentide transport).
- **Omniva/Finbite/EAK manuste allatõmbamine** - valikud Jah/Ei. Võimaldab e-arvega saadetud lisamanuseid Directosse laadida. Standardselt on e-arvega kaasas üks manus - arve pilt, mida seejuures ei loetagi e-arve mõistes manuseks. Kui Directo kliendi valitud e-arvete operaator võimaldab, siis võib olla e-arvega kaasas lisamanuseid (näiteks saateleht, akt vms.) ning valik 'Jah' korral lisatakse need Directos moodustatud dokumendile.
- **Siseneva arve (invoice) faili pealt loodava sissetuleku artiklite ostuhinnad on alati nullid** - valikud Jah/Ei. Puudutab e-arvest loodavat Laosissetulekut. Määrab kas kasutatakse e-arvega saadetud hindu kui artiklite ostuhindu.
- **Vaikimisi objekt**-objekti kood, mis määratakse sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Objekt, kui hankija kaardil jaotises Transport pole määratud objekti või hankija kaardi jaotises Üldinfo pole määratud objekti. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik. Objekti võib vajadusel määrata ka igale imporditud e-arvele käsitsi.
- **Vaikimisi projekt** -projekti kood, mis määratakse sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Projekt. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik. Projekti võib vajadusel määrata ka igale imporditud e-arvele käsitsi.
- **Vaikimisi seeria** - numbriseeria, mis omistatakse imporditavale ostuarvele vaikimisi. Impordijärgselt saab seda vajadusel vahetada ostuarve peal. Kui siin seeriat täidetud pole, üritatakse seeria tuvastada loomise aja järgi.
- **EAK kontoinfo kasutamine** - määrab, kas Eesti Posti (Omniva) e-arvete menetluskeskonnas ostuarvetele sisestatud finantskontode info võetakse kaasa ja kasutatakse e-arve transportimisel Directosse. See seadistus ei ole vaikimis nähtav ja selle saab sisse lülitada ainult Directo klienditeenindus.
- **Siseneva e-arve (Dokumentide transport) teavitus meil** - e-mailiaadress, kuhu edastatakse teade e-arve saabumisest, kui Hankija kaardil ei ole seadistatud. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik.

## 3.2. Hankija seadistused

Hankijakaardi jaotises Transport ja Automaatika saab määrata Directo käitumist e-arvetes.

The screenshot shows the configuration interface for 'Transport' and 'Automaatika'. The 'Transport' tab is selected. The 'Üld' section contains the following fields:

- Teavituse meil sissetulnud dokumendi puhul
- Mis kasutajaga luuakse sisenevad dokumendid
- Mis objektiga luuakse sisenevad dokumendid
- Tekst artikliväljale, kui sisend-dokumendi artikkel on puudu
- Mis seeriasse luuakse sisenevad dokumendid
- Kliendi lao jälgimine: Ei
- Kliendi müük luuakse (olemasolul) arve tellija järgi: Ei
- Mis laoga luuakse sisenevad dokumendid
- GLN
- Peppol Id
- Välise kood
- Konto, kuhu koondatakse sisenenud ostuarve read
- Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel: Ostuarve

The 'Edastuskanal' section shows a checkbox for 'Telema'.

- **Teavituse e-mail sissetulnud dokumendi puhul** - e-mailiaadress, kuhu edastatakse teade antud hankijalt e-arve saabumisel.
- **Mis kasutajaga luuakse sisenevad dokumendid** - kasutaja kood, mis määratakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale e-arvele (Ostuarve) automaatselt väljale Kasutaja.
- **Mis objektiga luuakse sisenevad dokumendid** - objekti kood, mis määratakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Objekt.
- **Tekst artikliväljale, kui sisenddokumendi artikkel on puudu** - võimalus lisada artikli puudumise olukorra jaoks asendusartikkel, näiteks FAKE vms. Vaikimisi märgitakse sinna (puudub).
- **Mis seeriasse luuakse sisenevad dokumendid** - numbriseeria, mis omistatakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale ostuarvele vaikimisi. Impordijärgselt saab seda vajadusel vahetada ostuarve peal. Kui siin seeriat täidetud pole, üritatakse seeria tuvastada loomise aja järgi.
- **Konto, kuhu koondatakse sisenenud ostuarve read** - finantskonto, kuhu koondatakse ostuarvel kõik selle hankija e-arve read ignoreerides e-arvega saadetud ridu ning luues üherealine ostuarve. Näiteks, kui hankija saatis arve, kus oli 5 rida, siis e-arvest loodud Ostuarvele koondatakse (summeritakse) need read üheks ning real on siin määratud konto.
- **Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel** - valikud Ostuarve/Sissetulek. Selle seadistusega saab määrata, milline dokument luuakse saabunud e-arvest automaatselt. St. kui antud hankija e-arve saabub registrisse Dokumentide transport, siis luuakse e-arvest siin määratud dokument automaatselt. See võimaldab mugavalt e-arved dokumentideks muuta, kui hankija saadab alati samaliigilisi dokumente ja ei pea seda tegevust ühe e-arve kaupa käsitsi tegema.

# E-arvest automaatselt ostuarve loomine

## 1. E-arved, mis saavad e-arve kanalite kaudu

Kui soovid, et ostuarve tekiks automaatselt, peab kõigil e-arve kanalitel - Finbite, Telema, RIK jt - olema määratud kasutaja, kelle alt dokument luuakse. See peab olema reaalne kasutaja, realselt määratud õigustega.

Loo **vaikimisi ehk virtuaalne kasutaja**, kes saab sisse logida ehk tal peab olema määratud salasõna.

Virtuaalne kasutaja lisatakse imporditud e-arvest loodud ostuarve 'Kasutaja' väljale. Lisa see kasutajakood 'Süsteemiseadistused > Transport > Vaikimisi kasutaja' väljale.

Vaikimisi kasutajal peab olema dokumendi transpordi aruande ja ostuarve õigus ehk õigus luua ostuarveid, sest ostuarve luuakse temana.

**Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja"** Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumentid	Aruanded	Seadistus	Muu																
NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki	Punktid				
1	yld_aadressid	Aadressid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
2	artikkel_aal	AAL Retsept	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					
3	aastaaaru	Aastaaaruanded	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
4	aastaaaru	Aastaaaruanded	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
5	ametikoht	Ametikohad	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
6	artikkel	Artiklid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					
7	oarve	Ostuarved	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					
8	tr_dok	Dokumentide transport	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
9	eelarve	Eelarved	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
10	fin_retseptid	Finantsretseptid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					

Hankija kaardil 'Transport' sakil tee järgmised seadistused: väli 'Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel' -> vali „Ostuarve“.

The screenshot shows the 'Transport' configuration page in Directo AI. The 'Üid' (General) section is active, and the 'Transport' radio button is selected. The 'Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel' dropdown is set to 'Ostuarve'. Other visible settings include 'Kliendi laojälgimine' (Ei), 'Kliendi müük luuakse (olemasolul) arve tellija järgi' (Ei), and 'Konto, kuhu koondatakse sisenevad ostuarve read' (111271).

## 2. E-arved, mis saabuvad e-maili teel

Kui **e-arve tuleb sisse emailina**, siis pane seadistus 'Meil-earve dokumentide transpordi kirjade automaatloomine' JAH peale.

Näiteks *CostPocketi* kaudu saabuvad arved on oma olemuselt tegelikult e-arved, mis saadetakse e-mailiga. Nende korrektseks töötamiseks peab vastav seadistus olema aktiveeritud. Selle tulemusel tekib „Dokumentide transpordi“ alla automaatselt sama tüüpi kirje, nagu siis, kui saadaksid e-arve ise data.directo.ee postkasti koos PDF-ga

The screenshot shows the 'TRANSPORT' configuration section. The setting 'Meil-earve dokumentide transpordi kirjade automaatloomine' is set to 'jah' (checked).

## 5. Directo AI'ga PDF arvest e-arve loomine

Directo AI on tehisintellektil põhinev tööriist, mis muudab **tekstipõhised PDF-arved automaatselt e-arveteks**.

See tähendab, et kui saadad PDF-arve oma ettevõtte **data.directo.ee postkasti**, loob süsteem sellest automaatselt e-arve, mida saab töödelda nagu tavapärasest e-arvet.

Igal Directot kasutaval firmal on automaatselt olemas Directosse manuste saatmise meili aadress, milleks on andmebaasi nimi ilma ocr\_ prefiksita ehk kui näiteks andmebaasiks on ocr\_ kalapood, siis e-mailiks on kalapood@data.directo.ee. Loe lisaks [Directo postkasti](#) kohta.

E-arvete kasutamisest saadav kasu on ilmselge: ostuarvete loomise protsess muutub automaatseks,

töövoog kiireneb, vead vähenevad ning säästad nii raamatupidaja tööaega kui ka palgakulusid.

Hea kasutada olukorras, kus partnerid ei saa/taha sulle e-arveid saata. Või on su partner välisriigis, kust e-arvete saatmine pole võimalik.



### Oluline teada!



- Directo AI on tark, kuid **mitte eksimatu**. See **ei asenda päris e-arvet**, sest tehisintellekt võib teha vigu
- Võid ühes **e-kirjas** saata **mitu PDF-arvet** — Directo loob igaühe jaoks eraldi e-arve
- AI täpsus võib sõltuda PDF-arve vormingust - süsteem töötab hetkel ainult **tekstipõhiste PDFidega**, mitte skaneeritud piltidega
- Kui keegi saadab data.directo.ee postkasti meili, mille **manuses on juba e-arve**, siis seda ei AI ei puutu (isegi kui sul on AI seadistus peal)



**NIPP!** Kasuta e-arvete puhul [hankijapõhist automaatikat](#), et seadistada automaatkonteerimise reeglid ja muuta ostuarvete loomise protsess veelgi kiiremaks.



**NIPP!** Kui soovid, et süsteem looks **sissetulnud e-arvest automaatselt ostuarve**, siis tutvu [juhendiga](#). NB! Automaatne dokumentide loomine töötab 15 minutilise intervalliga!.

**Vaata ka Directo AI'd ja e-arvete võimalusi tutvustavat videot:**



## Video

### Kuidas Directo AI töötab?

#### PDF-arve saatmine postkasti

- Saada tekstipõhine PDF-arve ettevõtte postkasti: data.directo.ee

## AI töötleb saabunud PDF-i

- Directo AI analüüsib manuses oleva PDF-arve sisu ja loob sellest **automaatselt e-arve** (XML).
- Süsteem lisab loodud e-arve algsele PDF-ile justkui see olekski saabunud koos PDFiga
- *Dokumentide Transport* moodulisse tekitab meil-e-arve tüüpi kirje, mis on töödeldav nagu tavapärase e-arve

## E-arve ja AI märgistus

- E-arve ilmub **sidumata manuste aruandesse** ja **Dokumendi transpordi registrisse** tüübiga *meil-e-arve*, kust saab otse algatada ostuarve loomise.
- Kõik Directo AI abil loodud kirjed on tähistatud „**Sparkles**” ikooniga ✨ — seda näeb nii dokumendi transpordi real kui ka uue kujundusega ostuarve dokumendi ajaloo all kirjes, mis sisaldab aega ja märget *e-arve loomine tehisintellekti abil* (Dokumendi transport xxx). Vana kujundusega ostuarvel on viide AI'le ainult sisekommentaari väljal.

The screenshot shows the 'Dokumentide transport' interface. At the top, there is a search bar for 'AVA Number' and a 'Vaata' button. Below is a table with columns: NUMBER, TÜÜP, FIRMA, SISEND DOK. NR, DOK. KUUPÄEV, TAS. AEG, KELLELT / KELLELE, SUMMA, LOODUD, TÖÖDELDUD, TÖÖDELDI, STAATUS, and DOKUMEN. A row is highlighted with a red box, showing 'meil-e-arve' from 'directo.ee' with AI ID 'AI:100229'. Below the table, there is a detailed view of a document with fields for 'Tüüp', 'Suurus', 'Kes', 'Manuse aeg', 'Kirjeldus', 'Osakond', 'Projekt', 'Objekt', 'Hankija', and 'Klient'. A red box highlights the 'Tüüp' field set to 'Ostuarve' and the 'Kirjeldus' field containing 'meil-e-arve (205) : directo.ee ✨ AI:100229'. Another red box highlights the 'Sisekommentaar' field with the text 'e-arve AI: 100229 (205)'. The bottom right corner shows a dark overlay with 'tr\_dok.asp' and navigation controls.

## Uue kujundusega ostuarve:

The screenshot shows the 'Ostuarve 100257' interface. At the top, there is a 'Salvestatud' status and a 'Kopeeri' button. Below is a form with fields for 'Hankija', 'Hankija nimi', 'KM reg nr', and 'Hankija arve'. A red box highlights the 'Salvestatud' status. Below the form, there is a 'PÕHIAHMED' section with fields for 'Arve aeg', 'Tas. ting.', 'Tas. aeg', 'Op. aeg', 'Objekt', 'Pangakood', 'Pangakonto/IBAN', 'Viitenumber', 'Kred. konto', and 'Kred. ost'. A red box highlights the 'Sisekommentaar' field with the text 'e-arve AI: 100229 (205)'. On the right side, there is a 'Manused' section with a list of actions. A red box highlights the action '20.10.2025 15:17:26 ✨ e-arve loomine tehisintellekti abil (Dokumendi transport: 205) (VILJA)'. The bottom left corner shows 'MENETLUS' and 'LISAVÄLJAD' sections.

## Vana kujundusega ostuarve:



- Muudatus salvestub süsteemi seadistuste muudatuste logisse

## 6. CostPocket

Sellest, kuidas kasutada CostPocketit koos Directoga, saab täpsemalt lugeda siit [siit](#)

CostPocketist saadetud e-arveid näeme peale seadistamist dokumendi transpordi nimekirjas. E-arve kaardi saame avada klõpsates tulbas Number vastava e-arve registrinumbril:

Dokumentide transport									
NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD
<input type="text" value="10589"/>	<input type="text" value="meil-earve"/>	<input type="text" value="Prisma Peremarket AS"/>	<input type="text" value="(1,0%)"/>	<input type="text" value="23.05.2023"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="receipt: ((1,0%)) CostPocket"/>	<input type="text" value="12,79"/>	<input type="text" value="23.05.2023 13:05:29"/>	<input type="text" value=""/>

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/tr\\_dok?rev=1762170522](https://wiki.directo.ee/et/tr_dok?rev=1762170522)

Last update: **2025/11/03 13:48**

