

Table of Contents

Dokumentide transport	3
1. Dokumentide transpordi register	3
2. E-arve töötlemine	4
2.1. E-arvest loodud ostuarve	5
2.2. E-arvest loodud kulutus	6
3. Seadistused	7
3.1. Süsteemiseadistused	7
3.2. Hankija seadistused	8
E-arvest automaatselt ostuarve loomine	9
1. E-arved, mis saabuvad e-arve kanalite kaudu	9
2. E-arved, mis saabuvad e-maili teel	10
5. Directo AI'ga PDF arvest e-arve loomine	10
Kuidas Directo AI töötab?	11
PDF-arve saatmine postkasti	11
AI töötleb saabunud PDF-i	12
E-arve ja AI□ märgistus	12
Hankijapõhine AI juhtimine	13
AI funktsiooni aktiveerimine	14
6. CostPocket	15

Dokumentide transport

Kõik Directosse saabunud e-arved läbivad registri **Dokumentide transport**, mis asub Üldine→Dokumendid→Dokumentide transport.

E-arve kuvatakse dokumentide transpordi nimekirjas, kui andmebaasi on saabunud e-kiri, millele on lisatud XML-fail. Näiteks kui ettevõtte andmebaasi aadress on login.directo.ee/ocra_dgroup_d1/, siis e-posti aadress, kuhu e-arve saata, on dgroup_d1@data.directo.ee.

1. Dokumentide transpordi register

Dokumendi transpordis avaneb register saabunud e-arvetest:

NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELUD	TÖÖDELDI	STAATUS	DOKUMENT	DOK NR.
3713	RIK-earve	Eesti Energia AS	370249582404	30.04.2022	24.05.2022		9 184.24	11.05.2022 02:56:15	Jah	11.05.2022 02:56:16		Ostuarve	220436
3708	RIK-earve	Mustamäe Linnaosa Valitsus	7201872933	09.05.2022	15.05.2022		112.00	09.05.2022 15:26:37	Jah	09.05.2022 15:26:37		Ostuarve	220431

Sellesse registrisse saabuvad e-arved ja siit saab algatada ühekaupa iga e-arve muutmise ostuarveks, kulutuseks või laosissetulekuks. Ühtlasi annab see ülevaate iga üksiku e-arve seisundist.

- **Number**- igale e-arvele antakse oma registreerimise number saabumise järjekorras. See ei ole kande ega tulevase ostuarve number. Number on hüperlink ja sellel klõpsates avaneb e-arve info ning saab hakata antud e-arvet töötlemata. Töötlemise kohta saab lugeda peatükist **E-arve töötlemine**.
- **Tüüp**- näita e-arve saabumise kanalit või operaatorit
- **Firma**- e-arve saatja (hankija)
- **Sisend dok.nr**- hankija arve number
- **Dok.kuupäev**- arve kuupäev või väljastamise aeg
- **Tas.aeg**- e-arvele märgitud tasumistähtaeg
- **Kellelt**- e-arvele märgitud kontakt- või arve väljastanud isik
- **Kellele**- e-arvele märgitud arve saaja kontaktisik või esindaja
- **Summa** - e-arvele märgitud summa
- **Loodud**- e-arve kirje Directosse loomise (saabumise) aeg
- **Töödeldud**- Valikud Jah/Ei. Ütleb, kas e-arve on kasutaja poolt töödeldud ehk ostuarveks või laosissetulekuks muudetud. Selle välja järgi on mugav antud registrist välja filtreerida töötlemata ehk ostuarveks loomata dokumendid
- **Töödeldi**- aeg, mil e-arve muudeti ostuarveks või laosissetulekuks
- **Staatus**- Directo teade e-arve töötlemise eripäradest või tähelepanekutest. Näiteks teade sellest, et sellisel hankijal on juba olemas antud numbriga arve vms
- **Dokument**- näitab, millisest liigist dokument on e-arvest loodud (Ostuarve või Sissetulek)
- **Dok nr.**- e-arvest loodud dokumendi Directo number. See on hüperlink ja sellele klõpsates avaneb vastav dokument uues aknas
- **Suletud**- Valikud Jah/Ei. Näitab, kas e-arve on suletuks märgitud (Jah). Suletud e-arve rida on registris läbikriipsutatud. Sulgemisest on juttu peatükis **E-arve töötlemine**.

2. E-arve töötlemine

E-arveid saab muuta ostuarveteks, laosisetulekuteks, kulutuseks või märkida suletuks. E-arve töötlemiseks on vaja e-arve esmalt avada registrist **Dokumentide transport** klõpsates tulbas **Number** vastava e-arve registrinumbril. Avaneb e-arve info aken, kus on näha e-arve sisu välja loetuna xml-st (vasakul) ja e-arvega kaasa saadetud manuse eelvaade (paremal):

Akna päises on nupud e-arve töötlemiseks:

Loo ostuarve- loob e-arvest ostuarve. Toimingu tulemuse kohta ilmub aknasse tagasiside, koos loodud dokumendi numbriga:

Kui e-arve edastajat või tarnijat ei ole Directo hankijate registris (tuvastatakse registrikoodi, KMKR, nime, või arveldusarve alusel), siis ostuarve loomise käigus püütakse luua ka uus isik Directo hankijate registrisse. Selleks ilmub esmalt dialoogiaken, mis küsib luba uue hankija loomiseks. Samas küsitakse, millise koodiga uus hankija luua, pakkudes välja järjekorras järgmise koodi. Soovi korral saab siia asetada (olemasoleva) hankija koodi, kui on soov luua dokument olemasoleva hankijaga (hankija oli näiteks süsteemis olemas, kuid ei tuvastatud mingil põhjusel):

Hankija ja ostuarve loomise jätkamiseks tuleb vajutada nuppu: **Tekita/Muuda hankija ning seejärel loo dokument uuesti**. Tegevuse õnnestumise märgiks ilmub aken vastava teatega:

Loodud ostuarvel täidetakse väljad automaatselt e-arve XML faili standardväljade infoga. Ostuarvele on lisatud ka e-arvele lisatud manused.

Loo sissetulek- loob e-arvest laosissetuleku. Selle tegevuse kohta kehtib sama juhend kui nupu **Loo ostuarve** kohta.

Loo kulutus- loob e-arvest kulutuse. Selle tegevuse kohta kehtib sama juhend kui nupu **Loo ostuarve** kohta.

XML - avab e-arve XML kujul, et luua näiteks sobivaid automaatikareegleid vastavalt XMLis esinevate rea kirjelduste ja artikli koodide põhjal

Määra suletuks- võimaldab saabunud e-arve nõ sulgeda selliselt, et antud e-arvest ei saa luua Ostuarvet, Laosissetulekut ega Kulutust. See tegevus on juhiks, kui saabunud e-arvest ei soovita raamatupidamise dokumenti luua, aga sellegi poolest soovitakse e-arve töödelduks märkida.



Saabunud e-arveid ei saa kasutaja registrist Dokumentide transport kustutada! Suletuks märkimise tulemusena kaovad antud e-arve aknast nupud **Loo ostuarve**, **Loo sissetulek**, **Loo Kulutus** ja sellega ka võimalus luua järgdokumente.

Ava dokument (Ostuarve)

XML

Määra avatuks

E-arve aknasse tekib nupp **Määra avatuks**, mis võimaldab antud kirje taas aktiveerida, kui eelnev sulgemine oli tehtud ekslikult.

2.1. E-arvest loodud ostuarve

E-arvest loodud Ostuarve (ja ka Laosissetuleku) saab avada e-arve loomise toiminguga tagasiside aknast klõpsates loodud dokumendi numbril, registris Dokumentide transport DOK NR. veerus:

NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD	TÖÖDELDI	STAATUS	DOKUMENT	DOK NR.
1601	meil-earve	Go Clean OÜ	201360	02.12.2020	12.12.2020	Astro Vara OÜ Arve 201360 Go Clean OÜ	444.00	02.12.2020 16:44:47	Jah	03.12.2020 14:53:10	Ostuarve		201114

või ostuarvete registrist **Ost→DOKUMENDID→Ostuarved**.

Loodud ostuarve väljad on maksimaalselt eeltäidetud e-arve xml-s leiduva standardsete väljade infoga ning kasutajal on vaja teha minimaalset täiendusi ostuarve sisestamisel. Samuti on Ostuarvele lisatud e-arvega kaasas olnud manused (tüüpiliselt pdf-fail arve vaatega). E-arve hõlbus muutmine korralikult täidetud infoga Ostuarveks ongi e-arvete vastuvõtmise suurimaid eeliseid:

Sule Uus Koopia Salvesta Meil Trüki F AVA << >> Olek Kinnitatud LOGOUT

Krediteeri Seonduv kannet Tasumine KVO Sündmus Sissetulek

Number 201114
 Hankija 2721 Go Clean OU KM reg nr EE101865254 Hankija arve 201360
 Makse saaja KM reg nr Uuring

Uld Menetlus Lisaväljad

Arve aeg 02.12.2020 Kasutaja ANGELA Pangakood 767 Ostutellimus
 Tas. ting. 10 Objekt Arveldusarve EE092200221063905332 Sissetulek
 Tas. aeg 12.12.2020 Kred. konto 22200 Viitenumber Kred. ost
 Op. aeg 02.12.2020 Projekt Vara Sisearve
 Saadud 02.12.2020 16:44:47 Saatajariik EE (Eesti) Tehinguliik Staatus (vali staatus) Kulutus
 Reklamatsioon Rekl. selgitus Jaga ressurssidelt
 Kommentaar Kadaka 131/6 2. korruse koristus meil
 Sisekommentaar Pakkumine 20174 summas 460+km eurot

Tasumine: 200114
 Viimati muutis: JANE 03.12.2020 15:48:59 Aseta retsept Massasetaja

Valuuta	EUR	KM kokku	74.00	Summa	370.00	Jagatav summa	444	Ettemaks	0.00
Kurs	1	Ümardus	0	Tasuda	444.00	Erinevus	0.00	Saldo	0.00

NR	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	KMK	KM	Algus	Löpp	Vara	Artikkel	Kogus
1	60035	RENT.KADAKA131.KADAKA131_I			Kadaka 131/6 2. korruse koristus	370.00	1	74.00					1
2													

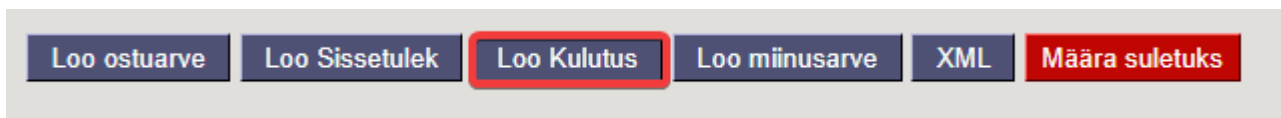
! Eesti e-arve standard lubab e-arve väljastajal kasutada ka nõ väljade laiendusi edastamiseks spetsiifilist infot. Nende kasutamine ostuarve genereerimisel ei ole tagatud, kuna laienduste kasutamine e-arve väljastaja poolt on kohandatud lähenemine.

! Kui e-arvest loodud Ostuarve millegipärast ei vasta kasutaja ootustele (näiteks seadistused olid ebapiisavad), on see võimalik ära kustutada (ka kinnitatud ostuarve avada ja kustutada) ning Ostuarve loomise protsessi uuesti alustada.

2.2. E-arvest loodud kulutus

Kulutust on võimalik luua igast süsteemi jõudnud e-arvest, kuid efektiivseim viis on kulutusel baseeruv e-arve Directosse saata kas Costpocketi või Invoice'i keskkondadest, sest siis on e-arves informatsioon nii kulutaja kui ka hankija kohta juba olemas ning Directos loodav kulutus saab maksimaalselt eeltäidetud korrektsete andmetega.

E-arvest kuludokumendi koostamiseks klõpsake e-arve kaardi ülaosas nuppu **Loo kulutus** :



Eduka kuludokumendi koostamise korral saame teate dokumendi numbriga, millele klõpsates avaneb kuludokument:

Dokumendi loomine
 10589...OK 21000959 PDF... OK
Valmis
 Tagasi

3. Seadistused

3.1. Süsteemiseadistused

Seadistused → Süsteemiseadistused → Transport saab e-arvetest ostuarve loomist mõjutada järgmiste seadistuste abil:

- **Vaikimisi kasutaja** - kasutajakood, mille täitmisel aktiveerub dokumentide automaatne genereerimine ning see kasutaja määratakse sisse imporditud e-arvest loodud dokumendi (Ostuarve) väljale Kasutaja. Selle seade täitmine on automaatsete arvete loomiseks kohustuslik. Soovitame luua virtuaalse kasutaja, kellel on õigus dokumenti avada ja luua ning kellele on määratud parool. Lisaks peab kasutajal olema õigus Dokumentide Transpordi moodulile. Veendumaks eelmainitus, võiks selle kasutajaga enne seadistuse määramist sisse logida.
- **Dokumentide transpordi alt loodud ostuarve/sissetulek ei lase juba eksisteeriva hankija arve numbriga dokumenti uuesti luua** - valikud Jah/Ei. Keelab/lubab luua e-arvest Ostuarvete/Sissetulekute all juba eksisteeriva hankija arve numbriga Ostuarvet/Laosissetulekut. See on juhuks, kui mingil põhjusel on ostuarve juba käsitsi sisestatud ja kasutaja üritab sama dokumenti ka e-arve kaudu luua.
- **Omniva/Finbite/EAK e-arvete allalaadimine** - valikud Jah/Ei. Seadistus kehtib Eesti Posti (Omniva) e-arvete liidese kohta. Määrab, kas hankijatelt saadetud e-arveid soovitakse vastu võtta. Valiku 'Ei' puhul saab e-arveid ise saata, kuid hankijatelt saadetud e-arveid vastu ei võeta (ei teki tüübiga 'eak_earve' kirjeid registrisse Dokumentide transport).
- **Omniva/Finbite/EAK manuste allatõmbamine** - valikud Jah/Ei. Võimaldab e-arvega saadetud lisamanuseid Directosse laadida. Standardselt on e-arvega kaasas üks manus - arve pilt, mida seejuures ei loetagi e-arve mõistes manuseks. Kui Directo kliendi valitud e-arvete operaator võimaldab, siis võib olla e-arvega kaasas lisamanuseid (näiteks saateleht, akt vms.) ning valik 'Jah' korral lisatakse need Directos moodustatud dokumendile.
- **Siseneva arve (invoice) faili pealt loodava sissetuleku artiklite ostuhinnad on alati nullid** - valikud Jah/Ei. Puudutab e-arvest loodavat Laosissetulekut. Määrab kas kasutatakse e-arvega saadetud hindu kui artiklite ostuhindu.
- **Vaikimisi objekt**-objekti kood, mis määratakse sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Objekt, kui hankija kaardil jaotises Transport pole määratud objekti või hankija kaardi jaotises Üldinfo pole määratud objekti. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik. Objekti võib vajadusel määrata ka igale imporditud e-arvele käsitsi.
- **Vaikimisi projekt** -projekti kood, mis määratakse sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Projekt. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik. Projekti võib vajadusel määrata ka igale imporditud e-arvele käsitsi.
- **Vaikimisi seeria** - numbriseeria, mis omistatakse imporditavale ostuarvele vaikimisi. Impordijärgselt saab seda vajadusel vahetada ostuarve peal. Kui siin seeriat täidetud pole, üritatakse seeria tuvastada loomise aja järgi.
- **EAK kontoinfo kasutamine** - määrab, kas Eesti Posti (Omniva) e-arvete menetluskeskonnas ostuarvetele sisestatud finantskontode info võetakse kaasa ja kasutatakse e-arve transportimisel Directosse. See seadistus ei ole vaikimis nähtav ja selle saab sisse lülitada ainult Directo klienditeenindus.
- **Siseneva e-arve (Dokumentide transport) teavitus meil** - e-mailiaadress, kuhu edastatakse teade e-arve saabumisest, kui Hankija kaardil ei ole seadistatud. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik.

3.2. Hankija seadistused

Hankijakaardi jaotises Transport ja Automaatika saab määrata Directo käitumist e-arvetes.

The screenshot shows the 'Transport' configuration page in the Directo system. The page has a top navigation bar with buttons for 'Sule', 'Uus', 'Koopia', 'Jäta', 'Kustuta', 'Salvesta', 'Meil', 'PRINT', and navigation arrows. Below this is a search bar and a filter menu with 'Uuring', 'Sündmus', and 'Värskenda andmed'. The main content area has tabs for 'Üldinfo', 'Kontaktid', 'Pangakontod', 'Tegevused', 'Muutused', 'Automaatika', and 'Transport' (selected). Under the 'Transport' tab, there is a section titled 'Üld' with several configuration fields:

- Teavitus meil sissetulnud dokumendi puhul** (highlighted)
- Mis kasutajaga luuakse sisenevad dokumendid** (highlighted)
- Mis objektiga luuakse sisenevad dokumendid
- Tekst artikliväljale, kui sisend-dokumendi artikkel on puudu
- Mis seeriasse luuakse sisenevad dokumendid** (highlighted)
- Kliendi lao jälgimine: Ei
- Kliendi müük luuakse (olemasolul) arve tellija järgi: Ei
- Mis laoga luuakse sisenevad dokumendid
- GLN
- Peppol Id
- Väljne kood
- Konto, kuhu koondatakse sisenenud ostuarve read** (highlighted)
- Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel: Ostuarve

On the right side, there is a section 'Edastuskanal' with a checkbox for 'Telema'.

- **Teavitus e-mail sissetulnud dokumendi puhul** - e-mailiaadress, kuhu edastatakse teade antud hankijalt e-arve saabumisel.
- **Mis kasutajaga luuakse sisenevad dokumendid** - kasutaja kood, mis määratakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale e-arvele (Ostuarve) automaatselt väljale Kasutaja.
- **Mis objektiga luuakse sisenevad dokumendid** - objekti kood, mis määratakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Objekt.
- **Tekst artikliväljale, kui sisenddokumendi artikkel on puudu** - võimalus lisada artikli puudumise olukorra jaoks asendusartikkel, näiteks FAKE vms. Vaikimisi märgitakse sinna (puudub).
- **Mis seeriasse luuakse sisenevad dokumendid** - numbriseeria, mis omistatakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale ostuarvele vaikimisi. Impordijärgselt saab seda vajadusel vahetada ostuarve peal. Kui siin seeriat täidetud pole, üritatakse seeria tuvastada loomise aja järgi.
- **Konto, kuhu koondatakse sisenenud ostuarve read** - finantskonto, kuhu koondatakse ostuarvel kõik selle hankija e-arve read ignoreerides e-arvega saadetud ridu ning luues üherealine ostuarve. Näiteks, kui hankija saatis arve, kus oli 5 rida, siis e-arvest loodud Ostuarvele koondatakse (summeritakse) need read üheks ning real on siin määratud konto.
- **Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel** - valikud Ostuarve/Sissetulek. Selle seadistusega saab määrata, milline dokument luuakse saabunud e-arvest automaatselt. St. kui antud hankija e-arve saabub registrisse Dokumentide transport, siis luuakse e-arvest siin määratud dokument automaatselt. See võimaldab mugavalt e-arved dokumentideks muuta, kui hankija saadab alati samaliigilisi dokumente ja ei pea seda tegevust ühe e-arve kaupa käsitsi tegema.

E-arvest automaatselt ostuarve loomine

1. E-arved, mis saavad e-arve kanalite kaudu

Kui soovid, et ostuarve tekiks automaatselt, peab kõigil e-arve kanalitel - Finbite, Telema, RIK jt - olema määratud kasutaja, kelle alt dokument luuakse. See peab olema reaalne kasutaja, realselt määratud õigustega.

Loo **vaikimisi ehk virtuaalne kasutaja**, kes saab sisse logida ehk tal peab olema määratud salasõna.

Virtuaalne kasutaja lisatakse imporditud e-arvest loodud ostuarve 'Kasutaja' väljale. Lisa see kasutajakood 'Süsteemiseadistused > Transport > Vaikimisi kasutaja' väljale.

Vaikimisi kasutajal peab olema dokumendi transpordi ja ostuarve õigus ehk õigus luua ostuarveid, sest ostuarve luuakse temana.

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid	Aruanded	Seadistus	Muu																
NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki	Punktid				
1	yld_aadressid	Aadressid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
2	artikkel_aal	AAL Retsept	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					
3	aastaaaru	Aastaaaruanded	Kõik	Kõik	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
4	aastaaaru	Aastaaaruanded	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	Ei					
5	ametikoht	Ametikohad	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	Ei					
6	artikkel	Artiklid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					
7	oarve	Ostuarved	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					
8	tr_dok	Dokumentide transport	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ei					
9	eelarve	Eelarved	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	□	✓	✓	✓	✓	Ei					
10	fin_retseptid	Finantsretseptid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jah					

Hankija kaardil 'Transport' sakil tee järgmised seadistused: väli 'Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel' -> vali „Ostuarve“.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT F << >> Olek: Vaata

Hinnad (vali tegevus) Uuring Sündmus Värskenda andmed

Üldinfo Kontaktid Pangakontod Tegevused Muutused Automaatika Transport

Üid

Teavitus meil sissetulnud dokumendi puhul

Mis kasutajaga luuakse sisenevad dokumendid

Mis objektiga luuakse sisenevad dokumendid

Tekst artiklivaljale, kui sisenddokumendi artikkel on puudu

Mis seeriasse luuakse sisenevad dokumendid

Kliendi lao jälgimine Ei

Kliendi müük luuakse (olemasolul) arve tellija järgi Ei

Mis laoga luuakse sisenevad dokumendid

GLN

Peppol Id

Valine kood

Konto, kuhu koondatakse sisenenud ostuarve read 111271

Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel Ostuarve

Edastuskanal

Telema

2. E-arved, mis saabuvad e-maili teel

Kui **e-arve tuleb sisse emailina**, siis pane seadistus 'Meil-earve dokumentide transpordi kirjade automaatloomine' JAH peale.

Näiteks *CostPocketi* kaudu saabuvad arved on oma olemuselt tegelikult e-arved, mis saadetakse e-mailiga. Nende korrektseks töötamiseks peab vastav seadistus olema aktiveeritud. Selle tulemusel tekib „Dokumentide transpordi“ alla automaatselt sama tüüpi kirje, nagu siis, kui saadaksid e-arve ise data.directo.ee postkasti koos PDF-ga

TRANSPORT

Meil-earve dokumentide transpordi kirjade automaatloomine ei jah

5. Directo AI'ga PDF arvest e-arve loomine

Directo AI on tehisintellektil põhinev tööriist, mis muudab **tekstipõhised PDF-arved automaatselt e-arveteks**.

See tähendab, et kui saadad PDF-arve oma ettevõtte **data.directo.ee postkasti**, loob süsteem sellest automaatselt e-arve, mida saab töödelda nagu tavapärast e-arvet.

Igal Directot kasutaval firmal on automaatselt olemas Directosse manuste saatmise meili aadress, milleks on andmebaasi nimi ilma ocr_ prefiksita ehk kui näiteks andmebaasiks on ocr_ kalapood, siis e-mailiks on kalapood@data.directo.ee. Loe lisaks [Directo postkasti](#) kohta.

E-arvete kasutamisest saadav kasu on ilmselge: ostuarvete loomise protsess muutub automaatseks,

töövoog kiireneb, vead vähenevad ning säästad nii raamatupidaja tööaega kui ka palgakulusid.

Hea kasutada olukorras, kus partnerid ei saa/taha sulle e-arveid saata. Või on su partner välisriigis, kust e-arvete saatmine pole võimalik.



Oluline teada!



- Directo AI on tark, kuid **mitte eksimatu**. See **ei asenda päris e-arvet**, sest tehisintellekt võib teha vigu
- Võid ühes **e-kirjas** saata **mitu PDF-arvet** — Directo loob igaühe jaoks eraldi e-arve
- AI täpsus võib sõltuda PDF-arve vormingust - süsteem töötab hetkel ainult **tekstipõhiste PDFidega**, mitte skaneeritud piltidega
- Kui keegi saadab data.directo.ee postkasti meili, mille **manuses on juba e-arve**, siis seda ei AI ei puutu (isegi kui sul on AI seadistus peal)



NIPP! Kasuta e-arvete puhul [hankijapõhist automaatikat](#), et seadistada automaatkonteerimise reeglid ja muuta ostuarvete loomise protsess veelgi kiiremaks.



NIPP! Kui soovid, et süsteem looks **sissetulnud e-arvest automaatselt ostuarve**, siis tutvu [juhendiga](#). NB! Automaatne dokumentide loomine töötab 15 minutilise intervalliga!.

Vaata ka Directo AI'd ja e-arvete võimalusi tutvustavat videot:



Video

Kuidas Directo AI töötab?

PDF-arve saatmine postkasti

- Saada tekstipõhine PDF-arve ettevõtte postkasti: data.directo.ee

AI töötleb saabunud PDF-i

- Directo AI analüüsib manuses oleva PDF-arve sisu ja loob sellest **automaatselt e-arve** (XML).
- Süsteem lisab loodud e-arve algsele PDF-ile justkui see olekski saabunud koos PDFiga
- *Dokumentide Transport* moodulisse tekkib meil-e-arve tüüpi kirje, mis on töödeldav nagu tavapärase e-arve

E-arve ja AI märgistus

- E-arve ilmub **sidumata manuste aruandesse** ja **Dokumendi transpordi registrisse** tüübiga *meil-e-arve*, kust saab otse algatada ostuarve loomise.
- Kõik Directo AI abil loodud kirjed on tähistatud „**Sparkles**” ikooniga ✨ — seda näeb nii dokumendi transpordi real kui ka uue kujundusega ostuarve dokumendi ajaloo all kirjes, mis sisaldab aega ja märget *e-arve loomine tehisintellekti abil* (Dokumendi transport xxx). Vana kujundusega ostuarvel on viide AI'le ainult sisekommentaari väljal.

The screenshot shows the 'Dokumentide transport' interface. At the top, there is a search bar for 'AVA Number' and a 'Vaata' button. Below is a table with columns: NUMBER, TÜÜP, FIRMA, SISEND DOK. NR, DOK. KUUPÄEV, TAS. AEG, KELLELT / KELLELE, SUMMA, LOODUD, TÖÖDEL DUD, TÖÖDEL DI, STAATUS, and DOKUMEN. A row is highlighted with a red box, showing 'meil-e-arve' from 'directo.ee' with AI ID 'AI:100229'. Below the table, there is a detailed view of a document with fields for 'Manuse aeg', 'Kirjeldus', 'Osakond', 'Arhiveeritud', 'ARUANNE', 'Projekt', 'Objekt', 'Hankija', and 'Klient'. A red box highlights the 'Manus' field with the value 'meil-e-arve (205) : directo.ee ✨ AI:100229' and the 'Tüüp' dropdown set to 'Ostuarve'. Another red box highlights the 'Sisekommentaar' field with the text 'e-arve AI: 100229 (205)'.

Uue kujundusega ostuarve:

The screenshot shows the 'Ostuarve 100257' interface. At the top, there is a 'Salvestatud' status and a '+' icon. Below is a form with fields for 'Hankija', 'Hankija nimi', 'KM reg nr', and 'Hankija arve'. Under 'PÕHIAHMED', there are fields for 'Arve aeg', 'Tas. ting.', 'Tas. aeg', 'Op. aeg', 'Objekt', 'Pangakood', 'Pangakonto/IBAN', 'Viitenumber', 'Kred. konto', and 'Kred. ost'. A red box highlights the 'Sisekommentaar' field with the text 'e-arve AI: 100229 (205)'. On the right side, there is a list of documents with columns 'Manused', 'Sõnumid', and 'Ajakogu'. A red box highlights a document entry: '20.10.2025 15:17:26 ✨ e-arve loomine tehisintellekti abil (Dokumendi transport: 205) (VILJA)'.

Vana kujundusega ostuarve:

The screenshot shows the Directo AI system interface. The main form is for creating or editing a bid (Hankija). The form includes fields for:

- Number: 100257
- Hankija: 1043
- directo.ee
- KM reg nr
- Hankija arve: 100229
- Uuring
- Arve aeg: 20.10.2025
- Tas. ting: 7
- Tas. aeg: 27.10.2025
- Op. aeg: 20.10.2025
- KM aeg: 20.10.2025
- Saadud: 20.10.2025 15.17.26
- Reklamatsioon
- Kommentaar
- Sisekommentaar: e-arve AI - 100229 (205)
- Kasutaja: VILJA
- Objekt
- Kred. konto: 212211
- Projekt
- Saatjarilik
- Tüüp (vali tüüp)
- Rekl selgitus
- Pangakood
- Pangakonto/IBAN
- Viitenumber
- Vara
- Tehinguliik
- Staatius (vali staatius)
- Ostutellimus
- Laosissetulek
- Kred. ost
- Sisearve
- Kulutus
- Jaga ressurssidelt meil

 The right panel shows a summary of the bid:

- Makaja: Demo Klient OÜ
- KMKR: 12345678
- Kontaktik: 12345678
- Saaja: Demo Klient OÜ
- Kood: 10040580111
- Nimetus: Valamu
- Arve: Arve
- Kuspilev: Kuspilev
- Tasumitingimus: Tasumitingimus
- Tasumistühiaeg: Tasumistühiaeg
- Vlvis: Vlvis
- Lähetusaeg: Lähetusaeg
- Lehelõig: Lehelõig
- Kogus Ühik: Kogus Ühik
- 10040580111 Valamu 3

Hankijapõhine AI juhtimine

Väli: Keela AI

- Hankija kaardil on linnuke „**Keela AI**”.
- Kui see on märgitud, siis Directo AI **ei töötle selle hankija PDF-arveid** (need jäävad tavalisteks manusteks, eeldusel, et suudetakse teksti järgi tuvastada hankija).

Hankijakaardil „Keela AI” massimpordivõimalus

AI seadistus mõjub globaalselt kõigile hankijatele ja kui soovid osadelt selle eemaldada, siis saad seda teha massimpordi teel. Jah = 1

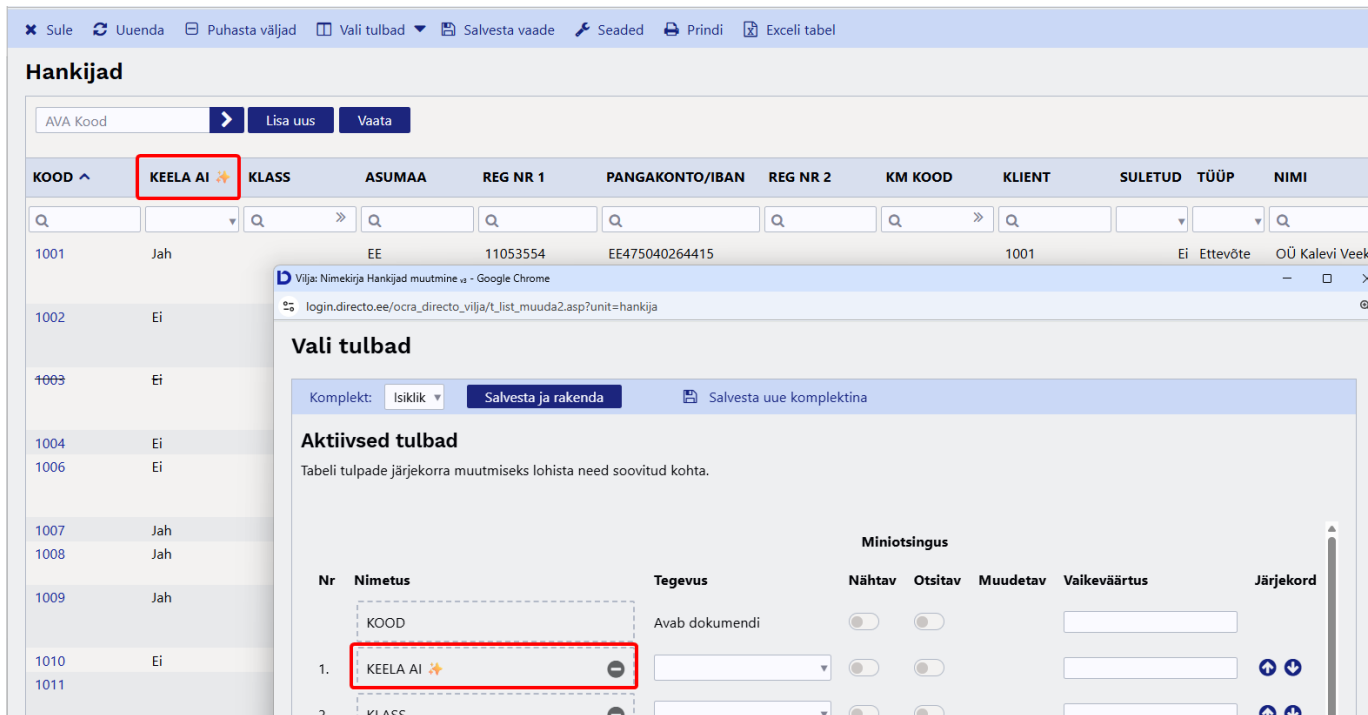
The screenshot shows the Directo AI mass import interface. The main form is for creating or editing a bid (Hankija). The form includes fields for:

- Tabel: Hankijad
- Vali impordi väljad
- uuenda vanad ja lisa uued
- Loo puuduvad seotud kaardid
- IMPORT
- Võtmeväli: [dropdown]
- Kontroll: [dropdown]
- Lisavälja parameetri separaator: [input]
- Reavahetuse separaator: [input]
- Sisesta imporditavad andmed või lae üles teksti fail UTF-8 formaadis: Choose file No file chosen

 The right panel shows a summary of the bid:

- DEMOBAAS: Nimekirja Hankijad muutmine v3 - Google Chrome
- login.directo.ee/ocra_demobaas_ee/t_list_muuda2.asp?import=-1&unit=hankija
- Vali tulbad
- Komplekt: Isiklik
- Salvesta ja rakenda
- Salvesta uue komplektina
- Aktiivsed tulbad
- Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.
- Nr Nimetus Järjekord
- 1 KEELA AI
- Kopeeri omale kasutaja seadistus
- Kopeeri

Lisa hankija registrisse „Keela AI” tulp, nii näed mugavalt, kellel on see keelatud.



AI funktsiooni aktiveerimine

Süsteemiseadistuste muutmise õigust omav kasutaja saab funktsiooni sisse lülitada.

Süsteemi seadistused → Transport → data.directo.ee postkasti saadetud PDFist luuakse AI abil e-arve

Kui seadistus määratakse „JAH“:

- Kuvatakse **pop-up aken**, kus kasutaja peab nõustuma teenuse tingimustega.
- Nõustumise järel saab seadistuse valiku salvestada ja teenus aktiveeritakse.
- Kui kasutaja ei nõustu, seadistus ei salvestu.

Pop-up akna tekst:

Seadistuse sisselülitamisel nõustute, et:

1. Tehisintellekt (**Google LLC**) töötleb teie data.directo.ee postkasti saabunud PDF-faile ning koostab neist e-arded. Tehisintellekti täpsus ja tulemused võivad varieeruda ning Directo ei vastuta tehisintellekti põhjustatud ebatäpsustest või väärkasutusest tekkiva kahju eest. Kontrollige alati väljundi täpsust!

2. Andmeid töötleb täiendav alltöötaja Google LLC, kes osutab pilveandmetöötlus- ja seotud teenuseid. Directo isikuandmete töötlemise kokkulepe on kättesaadav aadressil <https://directo.ee/isikuandmed> .

3. Funktsionaalsuse kasutamine on vabatahtlik ning saate selle igal ajal välja lülitada. **Olen ülaltooduga tutvunud, mõistan riske ning nõustun teenust kasutama.**

Pärast aktiveerimist:

- Kõik uued data.directo.ee postkasti saabuavad PDF-arded töödeldakse automaatselt AI abil e-

arveteks.

- Muudatus salvestub süsteemi seadistuste muudatuste logisse

6. CostPocket

Sellest, kuidas kasutada CostPocketit koos Directoga, saab täpsemalt lugeda siit [siit](#)

CostPocketist saadetud e-arveid näeme peale seadistamist dokumendi transpordi nimekirjas. E-arve kaardi saame avada klõpsates tulbas Number vastava e-arve registrinumbril:

Dokumentide transport									
NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD
<input type="text" value="10589"/>	<input type="text" value="meil-earve"/>	<input type="text" value="Prisma Peremarket AS"/>	<input type="text" value="(1,0%)"/>	<input type="text" value="23.05.2023"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="receipt: ((1,0%)) CostPocket"/>	<input type="text" value="12,79"/>	<input type="text" value="23.05.2023 13:05:29"/>	<input type="text" value=""/>

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/tr_dok

Last update: **2026/03/18 17:25**

