

# Sisukord

<b>Dokumentide transport</b>	3
<b>1. Dokumentide transpordi register</b>	3
<b>2. E-arve töötlemine</b>	4
2.1. E-arvest loodud ostuarve	5
2.2. E-arvest loodud kulutus	6
<b>3. Seadistused</b>	7
3.1. Süsteemiseadistused	7
3.2. Hankija seadistused	8
<b>4. CostPocket</b>	9



# Dokumentide transport

Kõik Directosse saabunud e-arved läbivad registri **Dokumentide transport**, mis asub Üldine→Dokumendid→Dokumentide transport.

E-arve kuvatakse dokumentide transpordi nimekirjas, kui andmebaasi on saabunud e-kiri, millele on lisatud XML-fail. Näiteks kui ettevõtte andmebaasi aadress on login.directo.ee/ocra\_dgroup\_d1/, siis e-posti aadress, kuhu e-arve saata, on dgroup\_d1@data.directo.ee.

## 1. Dokumentide transpordi register

Dokumendi transpordis avaneb register saabunud e-arvetest:

Dokumentide transport													
AVA Number		Väta		Ridu: 20 < 1 / 28 >									
NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD	TÖÖDELDI	STAATUS	DOKUMENT	DOK NR.
3713	RIK-earve	Eesti Energia AS	370249582404	30.04.2022	24.05.2022		9 184.24	11.05.2022 02:56:15	Jah	11.05.2022 02:56:16		Ostuarve	220436
3708	RIK-earve	Mustamäe Linnaosa Valitsus	7201872933	09.05.2022	15.05.2022		112.00	09.05.2022 15:26:37	Jah	09.05.2022 15:26:37		Ostuarve	220431

Sellesse registrisse saavad e-arved ja siit saab algatada ühekaupa iga e-arve muutmise ostuarveks, kulutuseks või laosissetulekuks. Ühtlasi annab see ülevaate iga üksiku e-arve seisundist.

- **Number**- igale e-arvele antakse oma registreerimise number saabumise järjekorras. See ei ole kande ega tulevase ostuarve number. Number on hüperlink ja sellel klõpsates avaneb e-arve info ning saab hakata antud e-arvet töötlemata. Töötlemise kohta saab lugeda peatükist **E-arve töötlemine**.
- **Tüüp**- näita e-arve saabumise kanalit või operaatorit
- **Firma**- e-arve saatja (hankija)
- **Sisend dok.nr**- hankija arve number
- **Dok.kuupäev**- arve kuupäev või väljastamise aeg
- **Tas.aeg**- e-arvele märgitud tasumistähtaeg
- **Kellelt**- e-arvele märgitud kontakt- või arve väljastanud isik
- **Kellele**- e-arvele märgitud arve saaja kontaktisik või esindaja
- **Summa** - e-arvele märgitud summa
- **Loodud**- e-arve kirje Directosse loomise (saabumise) aeg
- **Töödeldud**- Valikud Jah/Ei. Ütleb, kas e-arve on kasutaja poolt töödeldud ehk ostuarveks või laosissetulekuks muudetud. Selle välja järgi on mugav antud registrist välja filtreerida töötlemata ehk ostuarveks loomata dokumendid
- **Töödeldi**- aeg, mil e-arve muudeti ostuarveks või laosissetulekuks
- **Staatus**- Directo teade e-arve töötlemise eripäradest või tähelepanekutest. Näiteks teade sellest, et sellisel hankijal on juba olemas antud numbriga arve vms
- **Dokument**- näitab, millisest liigist dokument on e-arvest loodud (Ostuarve või Sissetulek)
- **Dok nr.**- e-arvest loodud dokumendi Directo number. See on hüperlink ja sellele klõpsates avaneb vastav dokument uues aknas
- **Suletud**- Valikud Jah/Ei. Näitab, kas e-arve on suletuks märgitud (Jah). Suletud e-arve rida on registris läbikriipsutatud. Sulgemisest on juttu peatükis **E-arve töötlemine**.

## 2. E-arve töötlemine

E-arveid saab muuta ostuarveteks, laosisetulekuteks, kulutuseks või märkida suletuks. E-arve töötlemiseks on vaja e-arve esmalt avada registrist **Dokumentide transport** klõpsates tulbas **Number** vastava e-arve registrinumbril. Avaneb e-arve info aken, kus on näha e-arve sisu välja loetuna xml-st (vasakul) ja e-arvega kaasa saadetud manuse eelvaade (paremal):

**e-arve**

Kürus OÜ RegNo: 13321404  
Arve No: 210023  
Arve kp: 2021-05-26  
Makse tähtaeg: 2021-06-05  
Kokku: 63.65

Kood	Sisu	Kogus	Yhik	Yhiku hind	Summa	Ale(%)	Juurdeh.(%)	Netosumma	KM(%)
	Klaviatuur	NaN		29.98	29.98	6.00	(20.00%)		
	Pliats	NaN		13.32	13.32	2.66	(20.00%)		
	Koopiapaber	NaN		7.41	7.41	1.48	(20.00%)		
	Kilekaaned	NaN		2.33	2.33	.47	(20.00%)		
					<b>Kokku:</b>	<b>63.65</b>			

**PDF**

tr\_dok.asp 1 / 1 87% + -

**Arve number 210023**

Arve tasub  
**Vara OÜ**  
Laki tn 30  
12915 Tallinn

Esitamise aeg  
26.05.2021 17:20:48  
Maksetingimus  
10 kalendripäeva  
Tasumistähtaeg  
05.06.2021

Arve koostas  
Jare Haamer

Nimetus	Hulk	Ühiku hind	Rea summa	Rea KM
Klaviatuur	1	29.98	29.98	6.00
Pliats	1	13.32	13.32	2.66
Koopiapaber	1	7.41	7.41	1.48
Kilekaaned	1	2.33	2.33	.47

Akna päises on nupud e-arve töötlemiseks:

**Loo ostuarve-** loob e-arvest ostuarve. Toimingu tulemuse kohta ilmub aknasse tagasiside, koos loodud dokumendi numbriga:

**Dokumendi loomine**  
2071...OK 210503 PDF... OK  
**Valmis**  
Tagasi

Kui e-arve edastajat või tarnijat ei ole Directo hankijate registris (tuvastatakse registrikoodi, KMKR, nime, või arveldusarve alusel), siis ostuarve loomise käigus püütakse luua ka uus isik Directo hankijate registrisse. Selleks ilmub esmalt dialoogiaken, mis küsib luba uue hankija loomiseks. Samas küsitakse, millise koodiga uus hankija luua, pakkudes välja järjekorras järgmise koodi. Soovi korral saab siia asetada (olemasoleva) hankija koodi, kui on soov luua dokument olemasoleva hankijaga (hankija oli näiteks süsteemis olemas, kuid ei tuvastatud mingil põhjusel):

**Dokumendi loomine**  
2071...Ei leia hankijat 10410360 EE100129072 Estkonsult OÜ  
Määra uue loodava hankija kood või aseta olemasolev hankija, millega dokument luua 2756  
**Tekita/Muuda hankija ning seejärel loo dokument uuesti**  
Tagasi

Hankija ja ostuarve loomise jätkamiseks tuleb vajutada nuppu: **Tekita/Muuda hankija ning seejärel loo dokument uuesti**. Tegevuse õnnestumise märgiks ilmub aken vastava teatega:

**Dokumendi loomine**  
2071...OK 210503 PDF... OK  
**Valmis**  
Tagasi

Loodud ostuarvel täidetakse väljad automaatselt e-arve XML faili standardväljade infoga. Ostuarvele on lisatud ka e-arvele lisatud manused.

**Loo sissetulek**- loob e-arvest laosissetuleku. Selle tegevuse kohta kehtib sama juhend kui nupu **Loo ostuarve** kohta.

**Loo kulutus**- loob e-arvest kulutuse. Selle tegevuse kohta kehtib sama juhend kui nupu **Loo ostuarve** kohta.

**XML** - avab e-arve XML kujul, et luua näiteks sobivaid automaatikareegleid vastavalt XMLis esinevate rea kirjelduste ja artikli koodide põhjal

**Määra suletuks**- võimaldab saabunud e-arve nõ sulgeda selliselt, et antud e-arvest ei saa luua Ostuarvet, Laosissetulekut ega Kulutust. See tegevus on juhiks, kui saabunud e-arvest ei soovita raamatupidamise dokumenti luua, aga sellegi poolest soovitakse e-arve töödelduks märkida.



Saabunud e-arveid ei saa kasutaja registrist Dokumentide transport kustutada! Suletuks märkimise tulemusena kaovad antud e-arve aknast nupud **Loo ostuarve**, **Loo sissetulek**, **Loo Kulutus** ja sellega ka võimalus luua järgdokumente.

Ava dokument (Ostuarve)

XML

Määra avatuks

E-arve aknasse tekib nupp **Määra avatuks**, mis võimaldab antud kirje taas aktiveerida, kui eelnev sulgemine oli tehtud ekslikult.

## 2.1. E-arvest loodud ostuarve

E-arvest loodud Ostuarve (ja ka Laosissetuleku) saab avada e-arve loomise toiminguga tagasiside aknast klõpsates loodud dokumendi numbril, registris Dokumentide transport DOK NR. veerus:

NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD	TÖÖDELDI	STAATUS	DOKUMENT	DOK NR.
1601	meil-earve	Go Clean OÜ	201360	02.12.2020	12.12.2020	Astro Vara OÜ Arve 201360 Go Clean OÜ	444.00	02.12.2020 16:44:47	Jah	03.12.2020 14:53:10		Ostuarve	201114

või ostuarvete registrist Ost→DOKUMENDID→Ostuarved.

Loodud ostuarve väljad on maksimaalselt eeltäidetud e-arve xml-s leiduva standardsete väljade infoga ning kasutajal on vaja teha minimaalset täiendusi ostuarve sisestamisel. Samuti on Ostuarvele lisatud e-arvega kaasas olnud manused (tüüpiliselt pdf-fail arve vaatega). E-arve hõlbus muutmine korralikult täidetud infoga Ostuarveks ongi e-arvete vastuvõtmise suurimaid eeliseid:

Sule Uus Koopia Salvesta Meil Trüki F AVA << >> Olek Kinnitatud LOGOUT  
 Krediteeri Seonduv kanne Tasumine KVO Sündmus Sissetulek

Number 201114 Hankija 2721 Go Clean OU KM reg nr EE101865254 Hankija arve 201360  
 Makse saaja KM reg nr Uuring

Arve aeg 02.12.2020 Tas. ting. 10 Tas. aeg 12.12.2020 Op. aeg 02.12.2020  
 Saadud 02.12.2020 16:44:47 Reklamatsioon Rekl. selgitus  
 Kommentaar Kadaka 131/6 2. korruse koristus Sisekommentaar Pakkumine 20174 summas 460+km eurot

Kasutaja ANGELA Objekt Kred. konto 22200 Projekt Saatjariik EE (Eesti) Tüüp (vali tüüp) Tehinguliik (vali staatus)

Pangakood 767 Arveldusarve EE092200221063905332 Viitenumber Vara

Ostutellimus Sissetulek Kred. ost Sisearve Kulutus

Tasumine: 200114 Viimati muutis: JANE 03.12.2020 15:48:59 Aseta retsept Massasetaja

Valuuta	KM kokku	Summa	Jagatav summa	Ettemaks
EUR	74.00	370.00	444	0.00
Kurs	1	Ümardus	0 Tasuda	444.00
			Erinevus	0.00
			Saldo	0.00

NR	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	KMK	KM	Algus	Löpp	Vara	Artikkel	Kogus
1	60035	RENT,KADAKA131,KADAKA131			Kadaka 131/6 2. korruse koristus	370.00	1	74.00					1
2													



Eesti e-arve standard lubab e-arve väljastajal kasutada ka nõ väljade laiendusi edastamiseks spetsiifilist infot. Nende kasutamine ostuarve genereerimisel ei ole tagatud, kuna laienduste kasutamine e-arve väljastaja poolt on kohandatud lähenemine.



Kui e-arvest loodud Ostuarve millegipärast ei vasta kasutaja ootustele (näiteks seadistused olid ebapiisavad), on see võimalik ära kustutada (ka kinnitatud ostuarve avada ja kustutada) ning Ostuarve loomise protsessi uuesti alustada.

## 2.2. E-arvest loodud kulutus

Kulutust on võimalik luua igast süsteemi jõudnud e-arvest, kuid efektiivseim viis on kulutusel baseeruv e-arve Directosse saata kas Costpocketi või Invoice'i keskkondadest, sest siis on e-arves informatsioon nii kulutaja kui ka hankija kohta juba olemas ning Directos loodav kulutus saab maksimaalselt eeltäidetud korrektsete andmetega.

E-arvest kuludokumendi koostamiseks klõpsake e-arve kaardi ülaosas nuppu **Loo kulutus** :

Loo ostuarve Loo Sissetulek **Loo Kulutus** Loo miinusarve XML Määra suletuks

Eduka kuludokumendi koostamise korral saame teate dokumendi numbriga, millele klõpsates avaneb kuludokument:

Dokumendi loomine  
 10589...OK 21000959 PDF... OK  
 Valmis  
 Tagasi

## 3. Seadistused

### 3.1. Süsteemiseadistused

Seadistused → Süsteemiseadistused → Transport saab e-arvetest ostuarve loomist mõjutada järgmiste seadistuste abil:

- **Vaikimisi kasutaja** - kasutajakood, mille täitmisel aktiveerub dokumentide automaatne genereerimine ning see kasutaja määratakse sisse imporditud e-arvest loodud dokumendi (Ostuarve) väljale Kasutaja. Selle seade täitmine on automaatsete arvete loomiseks kohustuslik. Soovitame luua virtuaalse kasutaja, kellel on õigus dokumenti avada ja luua ning kellele on määratud parool. Lisaks peab kasutajal olema õigus Dokumentide Transpordi moodulile. Veendumaks eelmainitus, võiks selle kasutajaga enne seadistuse määramist sisse logida.
- **Dokumentide transpordi alt loodud ostuarve/sissetulek ei lase juba eksisteeriva hankija arve numbriga dokumenti uuesti luua** - valikud Jah/Ei. Keelab/lubab luua e-arvest Ostuarvete/Sissetulekute all juba eksisteeriva hankija arve numbriga Ostuarvet/Laosissetulekut. See on juhuks, kui mingil põhjusel on ostuarve juba käsitsi sisestatud ja kasutaja üritab sama dokumenti ka e-arve kaudu luua.
- **Omniva/Finbite/EAK e-arvete allalaadimine** - valikud Jah/Ei. Seadistus kehtib Eesti Posti (Omniva) e-arvete liidese kohta. Määrab, kas hankijatelt saadetud e-arveid soovitakse vastu võtta. Valiku 'Ei' puhul saab e-arveid ise saata, kuid hankijatelt saadetud e-arveid vastu ei võeta (ei teki tüübiga 'eak\_earve' kirjeid registrisse Dokumentide transport).
- **Omniva/Finbite/EAK manuste allatõmbamine** - valikud Jah/Ei. Võimaldab e-arvega saadetud lisamanuseid Directosse laadida. Standardselt on e-arvega kaasas üks manus - arve pilt, mida seejuures ei loetagi e-arve mõistes manuseks. Kui Directo kliendi valitud e-arvete operaator võimaldab, siis võib olla e-arvega kaasas lisamanuseid (näiteks saateleht, akt vms.) ning valik 'Jah' korral lisatakse need Directos moodustatud dokumendile.
- **Siseneva arve (invoice) faili pealt loodava sissetuleku artiklite ostuhinnad on alati nullid** - valikud Jah/Ei. Puudutab e-arvest loodavat Laosissetulekut. Määrab kas kasutatakse e-arvega saadetud hindu kui artiklite ostuhindu.
- **Vaikimisi objekt**-objekti kood, mis määratakse sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Objekt, kui hankija kaardil jaotises Transport pole määratud objekti või hankija kaardi jaotises Üldinfo pole määratud objekti. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik. Objekti võib vajadusel määrata ka igale imporditud e-arvele käsitsi.
- **Vaikimisi projekt** -projekti kood, mis määratakse sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Projekt. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik. Projekti võib vajadusel määrata ka igale imporditud e-arvele käsitsi.
- **Vaikimisi seeria** - numbriseeria, mis omistatakse imporditavale ostuarvele vaikimisi. Impordijärgselt saab seda vajadusel vahetada ostuarve peal. Kui siin seeriat täidetud pole, üritatakse seeria tuvastada loomise aja järgi.
- **EAK kontoinfo kasutamine** - määrab, kas Eesti Posti (Omniva) e-arvete menetluskeskonnas ostuarvetele sisestatud finantskontode info võetakse kaasa ja kasutatakse e-arve transportimisel Directosse. See seadistus ei ole vaikimis nähtav ja selle saab sisse lülitada ainult Directo klienditeenindus.
- **Siseneva e-arve (Dokumentide transport) teavitus meil** - e-mailiaadress, kuhu edastatakse teade e-arve saabumisest, kui Hankija kaardil ei ole seadistatud. Selle seade täitmine ei ole kohustuslik.

## 3.2. Hankija seadistused

Hankijakaardi jaotises Transport ja Automaatika saab määrata Directo käitumist e-arvetes.

- **Teavituse e-mail sissetulnud dokumendi puhul** - e-mailiaadress, kuhu edastatakse teade antud hankijalt e-arve saabumisel.
- **Mis kasutajaga luuakse sisenevad dokumendid** - kasutaja kood, mis määratakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale e-arvele (Ostuarve) automaatselt väljale Kasutaja.
- **Mis objektiga luuakse sisenevad dokumendid** - objekti kood, mis määratakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale e-arvele (ostuarve) automaatselt väljale Objekt.
- **Tekst artikliväljale, kui sisenddokumendi artikkel on puudu** - võimalus lisada artikli puudumise olukorra jaoks asendusartikkel, näiteks FAKE vms. Vaikimisi märgitakse sinna (puudub).
- **Mis seeriasse luuakse sisenevad dokumendid** - numbriseeria, mis omistatakse antud hankija poolt saadetud sisse imporditavale ostuarvele vaikimisi. Impordijärgselt saab seda vajadusel vahetada ostuarve peal. Kui siin seeriat täidetud pole, üritatakse seeria tuvastada loomise aja järgi.
- **Konto, kuhu koondatakse sisenevad ostuarve read** - finantskonto, kuhu koondatakse ostuarvel kõik selle hankija e-arve read ignoreerides e-arvega saadetud ridu ning luues üherealine ostuarve. Näiteks, kui hankija saatis arve, kus oli 5 rida, siis e-arvest loodud Ostuarvele koondatakse (summeritakse) need read üheks ning real on siin määratud konto.
- **Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel** - valikud Ostuarve/Sissetulek. Selle seadistusega saab määrata, milline dokument luuakse saabunud e-arvest automaatselt. St. kui antud hankija e-arve saabub registrisse Dokumentide transport, siis luuakse e-arvest siin määratud dokument automaatselt. See võimaldab mugavalt e-arved dokumentideks muuta, kui hankija saadab alati samaliigilisi dokumente ja ei pea seda tegevust ühe e-arve kaupa käsitsi tegema.



## 4. CostPocket

Sellest, kuidas kasutada CostPocketit koos Directoga, saab täpsemalt lugeda siit [siit](#)

CostPocketist saadetud e-arveid näeme peale seadistamist dokumendi transpordi nimekirjas. E-arve kaardi saame avada klõpsates tulbas Number vastava e-arve registrinumbril:

Dokumentide transport									
AVA Number		Vaata							
NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10589	meil-earve	Prisma Peremarket AS	(1,0%)	23.05.2023		receipt: ((1,0%)) CostPocket	12,79	23.05.2023 13:05:29	

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/tr\\_dok](https://wiki.directo.ee/et/tr_dok)

Last update: **2023/05/24 12:59**

