

Table of Contents

Töösuhete lõpetamine	3
<i>Aruanne puhkusejääk</i>	5

Töösuhte lõpetamine

Töösuhte lõpetamise arvestust saab algatada töötajakaardilt.

Süsteemi seadistustes tuleb määrata seadistusel „**Töötasu arvestuse kinnitamine lisab puhkusejäägi töötajakaardile**“ **JAH** peale.



Süsteemi seadetest (1)

PERSONALI SEADISTUSED

Töötasu arvestuse kinnitamine lisab puhkusejäägi töötajakaardile ei jah

Salvesta

Kui kinnitatakse töötasu arvestuse dokument, millel esineb puhkusejääki asetav töötasuvalem, lisab Directo töötajakaardi Töötasud ja maksud saki „Lisa puhkusepäevad“ tabelisse arvestatud puhkusejääk. Kuupäevaks pannakse töötasu arvestuse dokumendi kuupäev.



„Lisa puhkusepäevad“ tabelisse saab ka käsitsi puhkusepäevade kogust lisada. Koguse sisestamisel võib kasutada nii positiivset kui ka negatiivset arvu.

Arvestuse tegemiseks tuleb sisestada töötajale töösuhte lõppkuupäev ja lõpetamise paragrahv. Nende valiku leiab Personali seadistuste > Töösuhte lõpu aluste alt.

Vähenenud töövõimega töötajal tuleb muuta „sotsiaalmaksu maksuvaba lõpp“ kuupäevaks töösuhte lõpu kuupäev.

Salvestades töötajakaart, kui vajutada töötajakaardil nuppu **Töötasu arvestus**, saab luua uue arvestuse dokumendi või lisada olemasolevale arvestusele.

Töötajakaart 1125 Salvestatud Viimati muutis TIU (03.09.2025 kell 16:55:13)

[Loo uus töötasu arvestus](#) [Lisa olemasolevale töötasu arvestusele](#)

Nimi: Marko Toomel, Eesnimi: Marko, Perekonnanimi: Toomel
Grupp: MYDIRECTO, Keel: [valitud], Objekt: [valitud]
Osakond: Haldusosakond, Ametikoht: Elektrikud, Puhkuse jääk: 0
Tuli tööle: 01.09.2023, Lahkus töölt: 15.08.2025, Pension: [valitud]

Töötaja andmed | **Töösuhe ja puhkused** | Töötasud ja maksud | Haridus ja oskused | Varad | Uuringud | Lisaväljad | Menetlus | Seadistused

Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summeeritud arvestuse periood kuudes: 3, Töötaja summeeritud arvestuse alguskuu: 11, Töötaja arvestus: Jah

Nr	RV	Tüüp	Etapp	Leping	Algus kp	Lõpp kp.	Lõp. 5	Koormus	Puhkuseaari	Osakond	Amet	Ametinimetus	Graa	Töötamise ID
1	1	Leping tähtajatu	Leping	1085	01.09.2023	15.08.2025	\$85lg1 Töölepingu	1	Jah	Haldusosakond	EL	Elektrikud	Ei	7139979

- Loo uus dokument- loob uue töötasu arvestuse, mille aeg lahtrisse paneb töösuhte lõpu kuupäeva ja asetab töötaja töötasud.
- Lisa olemasolevale- valiku puhul saab selle töötaja lisada olemasolevale arvestusele. Dokumendi kuupäeva ei muudeta.

Puhkusekompensatsioon ja muud lõpetamise erijuhtumitega seotud valemid lisatakse alati manuaalselt. Valemite seadistamisega saab tutvuda [siit](#)

Töötasu väljamakse dokumendilt on võimalik koheselt sulgeda kasutajad, kes asuvad konkreetsel tasumisel. Sulgemine tähendab seda, et töötajakaardil Admin sakil tekib suletud linnuke ning sulgemise järgselt ei ole töötajal võimalik enam ise ka Directosse sisse logida.

Vaikimisi „Sulge töötaja“ nuppu ei ole. Selleks tuleb tasumise dokumendi peenhäälestuses teha linnuke seadistusele „Töötaja sulgemise võimalus“.

Töötasu väljamakse 100048 Seotud dokumendid: kanne Viimati muutis

Aeg: 26.08.2025 13:59, Töötasu arvestus: 100074

PÕHIANDMED | SUMMAD

Neto: 1464.00, Bruto: 1464.00

Häälestus

Sisu sektsioonid | Isiklik

Massasetab ainult kinnitatud töötasu arvestused

Sotsiaalmaksu periood ridadel

Töötaja sulgemise võimalus

Taasta algseaded

Salvesta | Tühista

Sulge töötaja

„Sulge töötaja“ nupp tekib kinnitatud dokumendile, sellele vajutades küsib Directo veelkord üle, kas soovid määrata väljamaksel olevad töötajad suletuks - siin on võimalik veel sellest tegevusest loobuda.

Aruanne puhkusejääk

Kui inimese töösuhe on lõppenud, siis lisa tulpa suurendatakse või vähendatakse töötajakaardil Töötasud ja maksud sakil „Lisa puhkusepäevad“ sektsioonis olevate päevade võrra.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/toosuhtelopetamine?rev=1756908741>

Last update: **2025/09/03 17:12**

