

# Sisukord

<b>Töösuhete lõpetamine</b> .....	3
<b><i>Aruanne puhkusejääk</i></b> .....	5



# Töösuhte lõpetamine

Töösuhte lõpetamise arvestust saab teha töötajakaardilt.

Süsteemi seadistustes tuleb määrata seadistusel „**Töötasu arvestuse kinnitamine lisab puhkusejäägi töötajakaardile**“ **JAH** peale.

## Süsteemi seadetest (1)

### PERSONALI SEADISTUSED

Töötasu arvestuse kinnitamine lisab puhkusejäägi töötajakaardile  ei  jah

Salvesta

Kui kinnitatakse töötasu arvestuse dokument, millel esineb puhkusejääki asetav töötasuvalem, lisatakse töötajakaardi Töötasud ja maksud saki „Lisa puhkusepäevad“ tabelisse arvestatud puhkusejääk. Kuupäevaks pannakse töötasu arvestuse dokumendi kuupäev.



Lisa puhkusepäevad tabelisse saab ka käsitsi puhkusepäevade kogust lisada. Koguse sisestamisel võib kasutada nii positiivset kui ka negatiivset arvu.

Arvestuse tegemiseks tuleb sisestada töötajale lõppkuupäev ja paragrahv.

Vähenenud töövõimega töötajal muuta sotsiaalmaksu maksuvaba lõpu kuupäevaks töösuhte lõpu kuupäev.

Salvestada töötajakaart, kui vajutada töötajakaardil nuppu **Töötasu arvestus**, saab luua uue arvestuse dokumendi või lisada olemasolevale arvestusele.

### Personali kaart


Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Uuringud (0) Sündmus **PALK**

Loo uus dokument  Lisa olemasolevale

LISA

Kood: 1013  
Nimi: Kalle Mets  
Sünnipäev: 27.08.1983  
Sugu: M  
Grupp:   
Objekt:



Kasutaja moodul  Töösuhe  Palgamoodul  Haridus  Dokumendid  Seotud isikud  Vahendid  Oskused

Nädalapäeva töötunnid: E T K N R L P Töögraafiku artiklid:

NR	Tüüp	Etapp	Leping	Algus kp.	Katseaeg	Lõpp kp.	Lõp. \$	Koormus	Osakond	Amet
1	Leping	Leping	23345	15.09.2013	14.01.2014	05.07.2019	79 \$ 79 Töc	1		
2										

- Loo uus dokument- loob uue töötasu arvestuse, mille aeg lahtrisse paneb töösuhte lõpu kuupäeva ja asetab töötaja töötasud.
- Lisa olemasolevale- valiku puhul saab selle töötaja lisada olemasolevale arvestusele. Dokumendi kuupäeva ei muudeta.

### Puhkusekompensatsioon ja muud lõpetamise erijuhtumitega seotud valemid lisatakse alati manuaalselt.

Valemite seadistamisega saab tutvuda [siit](#)

**Töötasu väljamakse** dokumendilt on võimalik koheselt sulgeda kasutajad, kes asuvad konkreetsel tasumisel. Sulgemine tähendab seda, et töötajakaardil Admin sakil tekib suletud linnuke.

Vaikimisi seda nuppu ei ole. Selleks tuleb tasumise dokumendi peenhäälestuses teha linnuke seadistusele „Töötaja sulgemise võimalus“.

Tagasi Salvesta **KUSTUTA** SEADISTUS: Isikliik

Massasetab ainult kinnitatud palgaarvestused

Sotsmaksu periood ridadel

**Personali sulgemise võimalus**

Salvesta

„Sule töötaja“ nupp tekib kinnitatud dokumendile.

Number 1900026 Aeg 26.07.2019 Objekt Kuukood 201907

Tas. viis SWED1 Nimetus Projekt Palgakaart 1900050 01.07.2019:31.07.2019

Osakond Kommentaar Töötasu juuli 2019 Sotsmaksu periood 01.07.2019 Juuli 2019

**Sule personal**

## Aruanne puhkusejääk

Kui inimese töösuhe on lõppenud, siis lisa tulpa suurendatakse või vähendatakse töötajakaardil Töötasud ja maksud sakil „Lisa puhkusepäevad“ sektsioonis olevate päevade võrra.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/toosuhtelopetamine>

Last update: **2025/04/02 14:51**

