Table of Contents

Töösuhte lõpetamine 3
Koondamisega seotud valemid 5
Tasu vähem etteteatatud aja eest 5
Koondamishüvitis 5
Puhkusekompensatsiooni valemid 6
Aruanne puhkusejääk 7

Töösuhte lõpetamine

Töösuhte lõpetamise arvestust saab algatada töötajakaardilt.

Süsteemi seadistustes tuleb määrata seadistusel „**Töötasu arvestuse kinnitamine lisab puhkusejäägi töötajakaardile**” **JAH** peale.



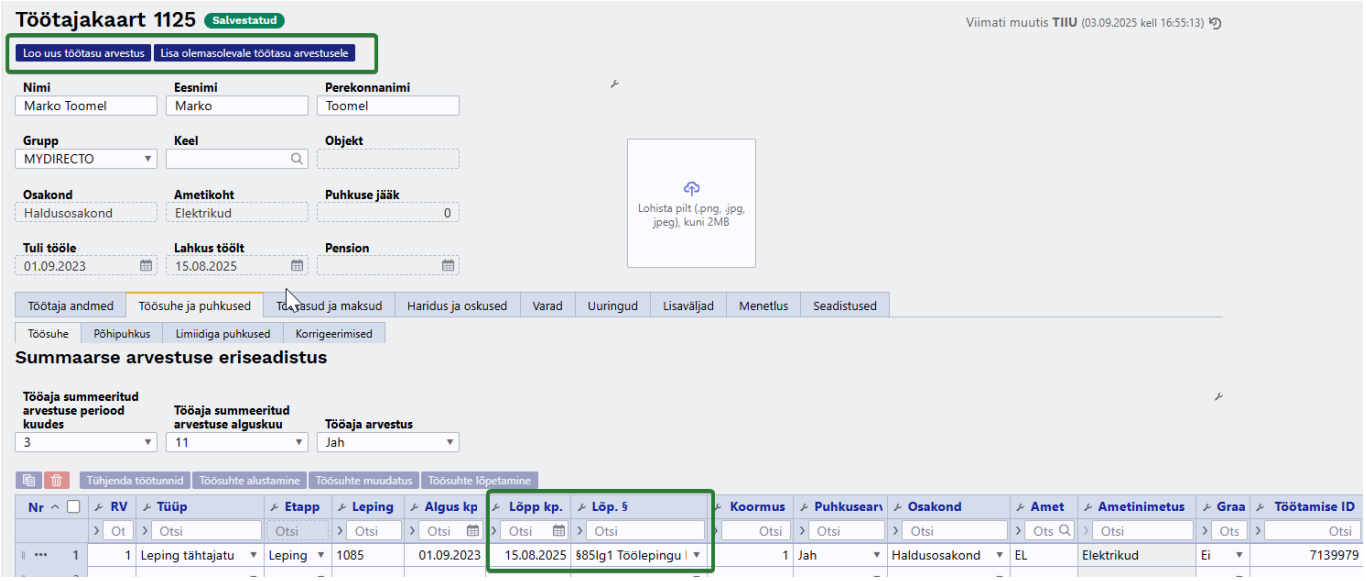
Kui kinnitatakse töötasu arvestuse dokument, millel esineb puhkusejääki asetav töötasuvalem, lisab Directo töötajakaardi Töötasud ja maksud saki „Lisa puhkusepäevad“ tabelisse arvestatud puhkusejääk. Kuupäevaks pannakse töötasu arvestuse dokumendi kuupäev.

„Lisa puhkusepäevad” tabelisse saab ka käsitsi puhkusepäevade kogust lisada. Koguse sisestamisel võib kasutada nii positiivset kui ka negatiivset arvu.

Arvestuse tegemiseks tuleb sisestada töötajale töösuhte lõppkuupäev ja lõpetamise paragrahv. Nende valiku leiab Personali seadistuste > Töösuhte lõpu aluste alt.

Vähenenud töövõimega töötajal tuleb muuta „sotsiaalmaksu maksuvaba lõpp” kuupäevaks töösuhte lõpu kuupäev.

Salvestades töötajakaardi muudatused, saab luua uue töötasu arvestuse dokumendi või lisada töötaja tasud olemasolevale arvestusele.

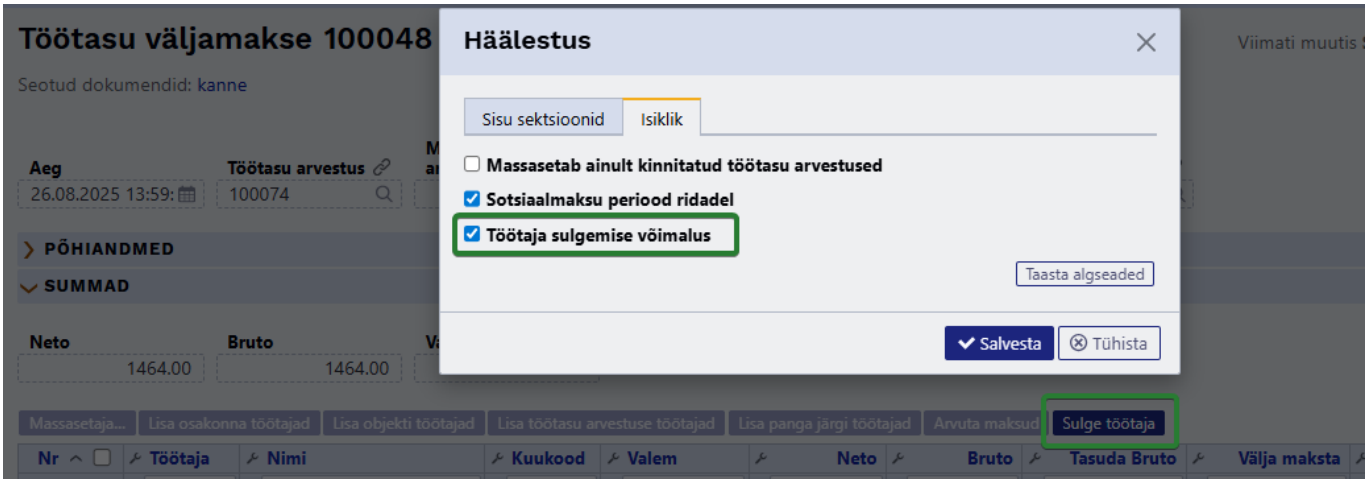


- Loo uus dokument- loob uue töötasu arvestuse, mille aeg lahtrisse paneb töösuhte lõpu kuupäeva ja asetab töötaja töötasud.
- Lisa olemasolevale- valiku puhul saab selle töötaja lisada olemasolevale arvestusele. Dokumendi kuupäeva ei muudeta.

Puhkusekompensatsioon ja muud lõpetamise erijuhtumitega seotud valemid lisatakse alati manuaalselt. Need võib lisada ka töösuhte lõpu aluste külge, et valitud paragrahviga asetuksid arvestusele ka vajalikud valemid. Valemite seadistamisega saab tutvuda siit

Töötasu väljamakse dokumendilt on võimalik koheselt sulgeda kasutajad, kes asuvad konkreetsel tasumisel. Sulgemine tähendab seda, et töötajakaardil Admin sakil tekib suletud linnuke ning sulgemise järgselt ei ole töötajal võimalik enam ise ka Directosse sisse logida.

Vaikimisi „Sulge töötaja" nuppu ei ole. Selleks tuleb tasumise dokumendi peenhäälestuses teha linnuke seadistusele „Töötaja sulgemise võimalus".



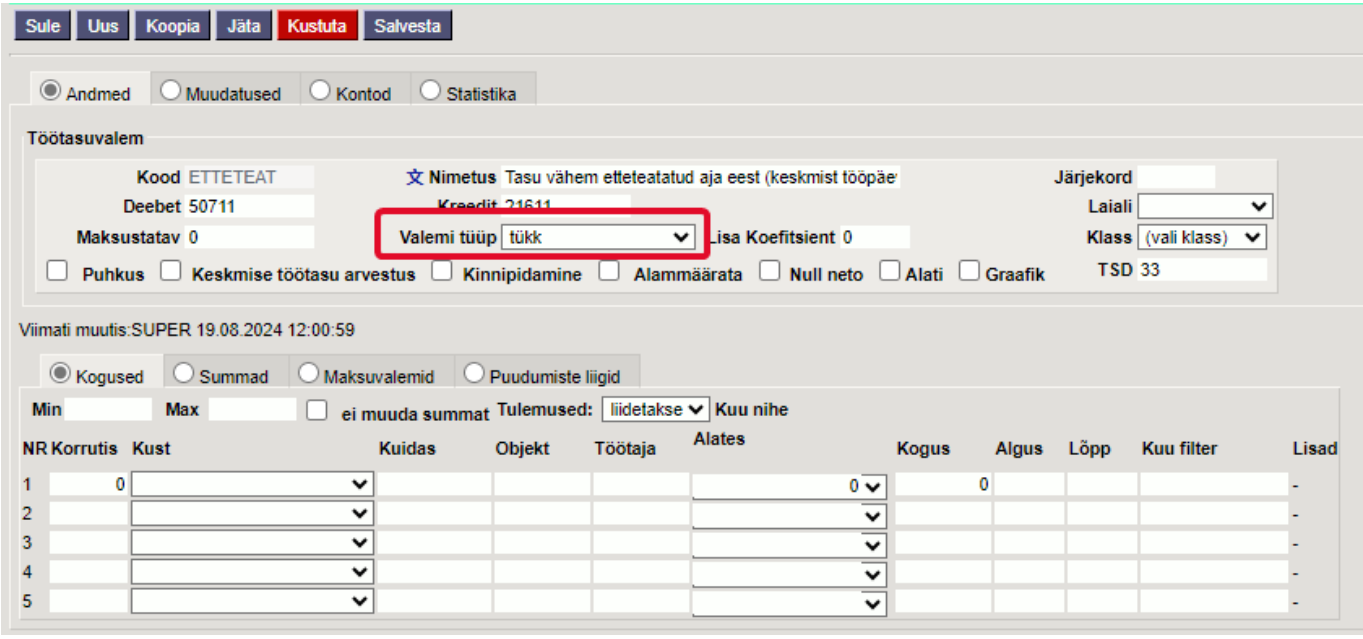
„Sulge töötaja" nupp tekib kinnitatud dokumendile, sellele vajutades küsib Directo veelkord üle, kas soovid määrata väljamaksel olevad töötajad suletuks - siin on võimalik veel sellest tegevusest loobuda.

Koondamisega seotud valemid

Tasu vähem etteteatatud aja eest

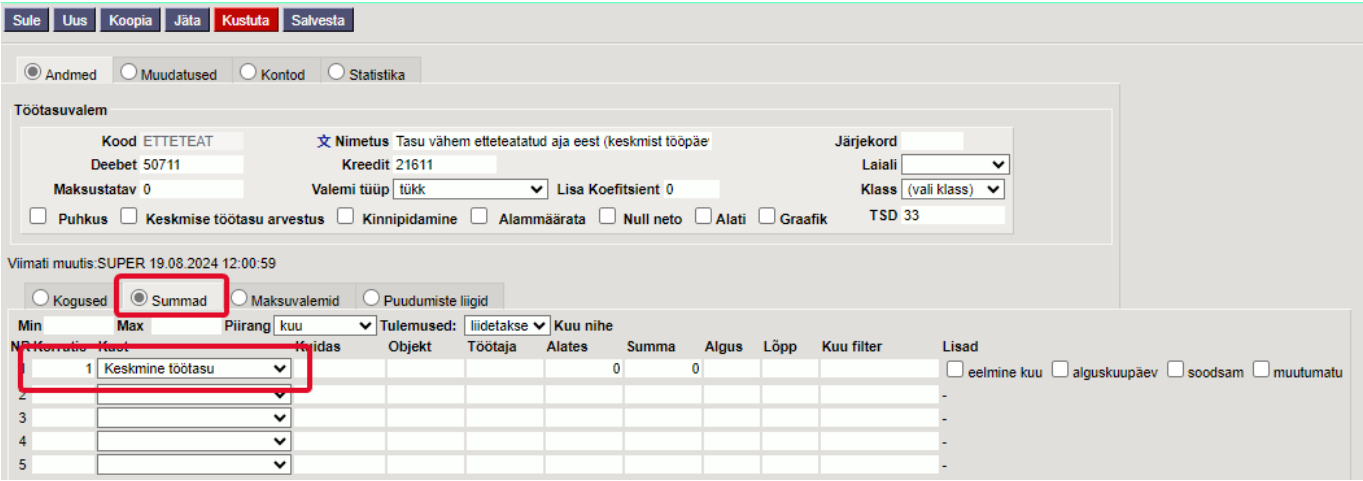
See valem tuleb ise töötasu arvestuse dokumendile lisada ja sisestada õige kogus.

Valemi tüübiks tuleb määrata **tükk**.



Kogused sakki ei täideta.

Summad sakile määrata **Korrutis** 1 ja **Kust** valida Keskmine töötasu.



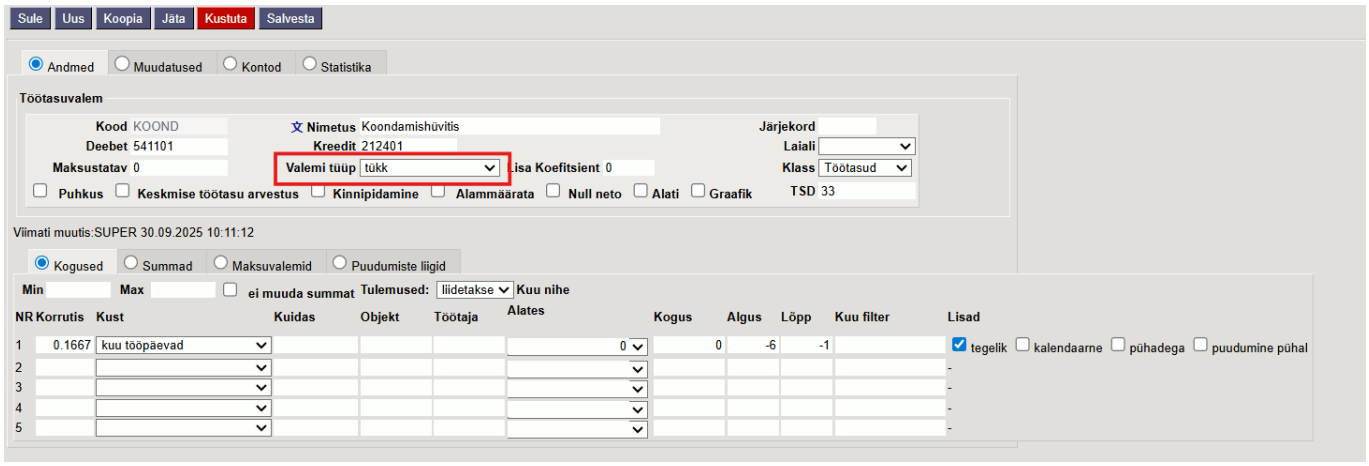
Maksuvalemid sakile määrata maksud, mida sellelt tasult tuleb arvestada.

Puudumiste liigid sakil ei täideta ühtegi väärtust.

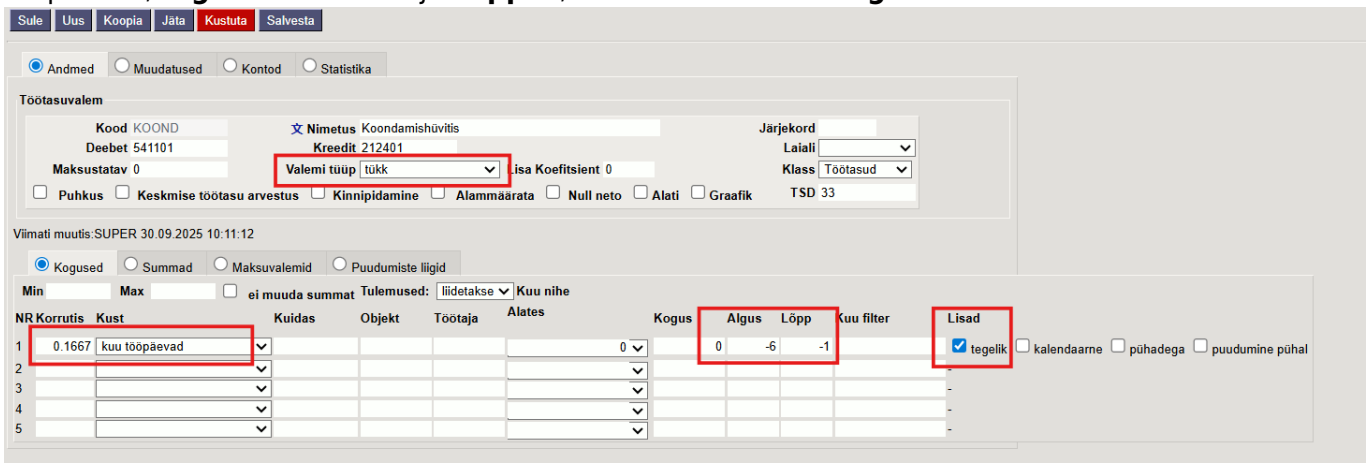
Koondamishüvitis

See valem tuleb ise töötasu arvestuse dokumendile lisada.

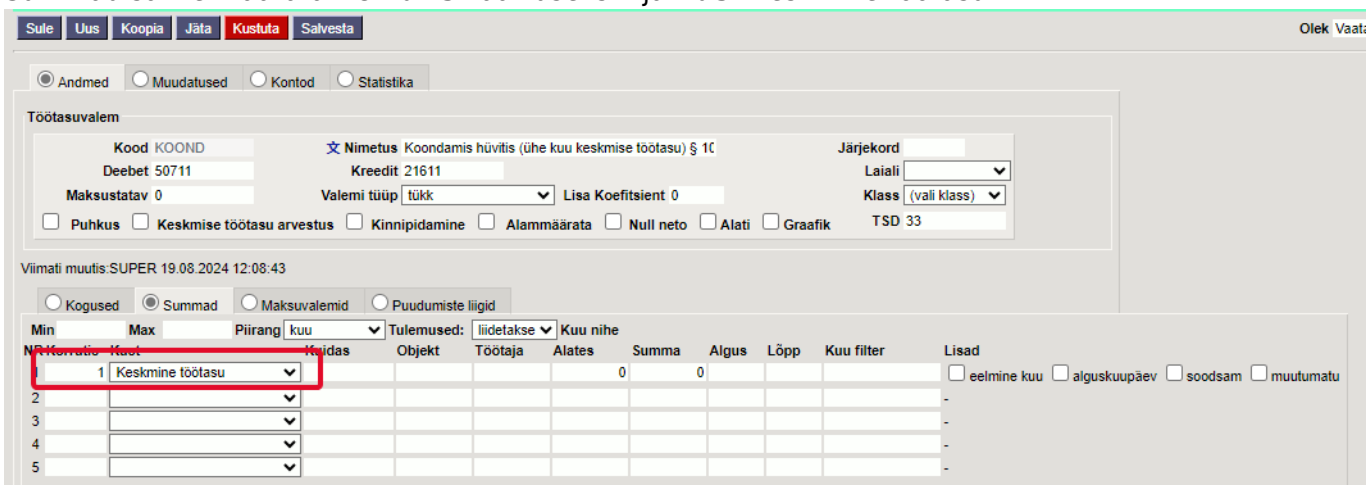
Valemi tüübiks tuleb määrata **tükk**.



Kogused sakile määrata **Korrutis** väärtuseks 0,1667 (saadakse 1/6 kuuga) ja **Kust** väärtuseks kuu tööpäevad, **Algus** sisestada -6 ja **Lõpp** -1, lisaks teha linnuke **Tegelik**.



Summad sakile määrata **Korrutis** väärtuseks 1 ja **Kust** Keskmine töötasu.



Maksuvalemi sakile määrata maksud, mida sellelt tasult tuleb arvestada.

Puudumiste liigid sakil ei täideta ühtegi väärtust.

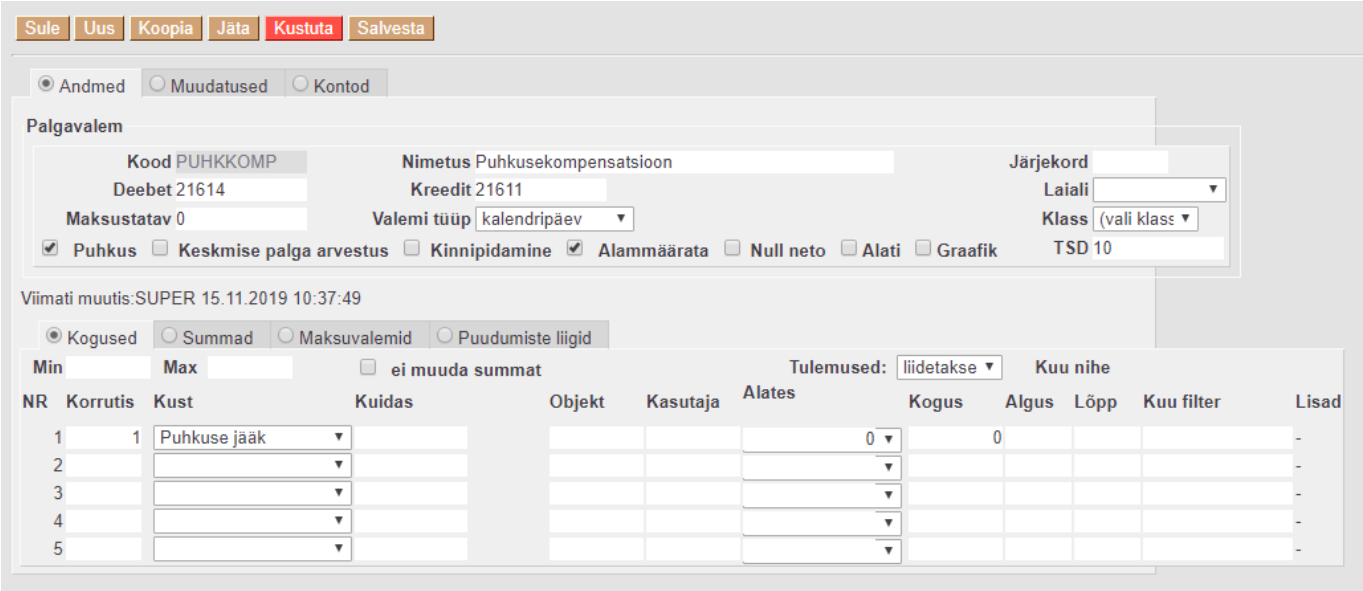
Puhkusekompensatsiooni valemid

Järgnevaid valemeid kasutatakse lõpparvel puhkusekompensatsiooni arvestamiseks.

Kui kasutatakse pidevat puhkusereservi arvestust siis on valemi **deebet** kontoks bilansi puhkusereservi konto, kui ei kasutata siis on kulu konto. **Kreedit** kontoks on võlad töövõtjatele.
Valemi tüübiks on **kalendripäevad**.
Linnuke **Puhkus** määrab ära milline on arvestuse kanne. Seda mõjutab süsteemi seadistus `Töötasu arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks`.

Valemi kogused sakil määrata, mis kogus peab tulema arvestuse dokumendile kui te selle valemi asetate.

Põhipuhkuse kompensatsioonil valida `Kust` välja väärtuseks **Puhkuse jääk** ja kuidas jätta tühjaks.



Vähenenud töövõimega töötaja lisapäevade kompensatsiooni valemil valida `Kust` välja väärtuseks **Puudumiseliigi jääk** ja `Kuidas` väljale sisestada vastav puudumise liigi kood, millel kajastatakse vähenenud töövõimega töötajate lisapäevade puudumist.

Alaealise töötaja lisapäevade kompensatsiooni valemil valida `Kust` välja väärtuseks **Puudumiseliigi jääk** ja `Kuidas` väljale sisestada vastava puudumise liigi kood, millel kajastatakse alaealise töötaja lisapäevade puudumist.

Aruanne puhkusejääk

Kui inimese töösuhe on lõppenud, siis `lisa` tulpa suurendatakse või vähendatakse töötajakaardil `Töötasud ja maksud` sakil „Lisa puhkusepäevad” sektsioonis olevate päevade võrra.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/toosuhtelopetamine

Last update: **2026/06/12 11:12**