Table of Contents

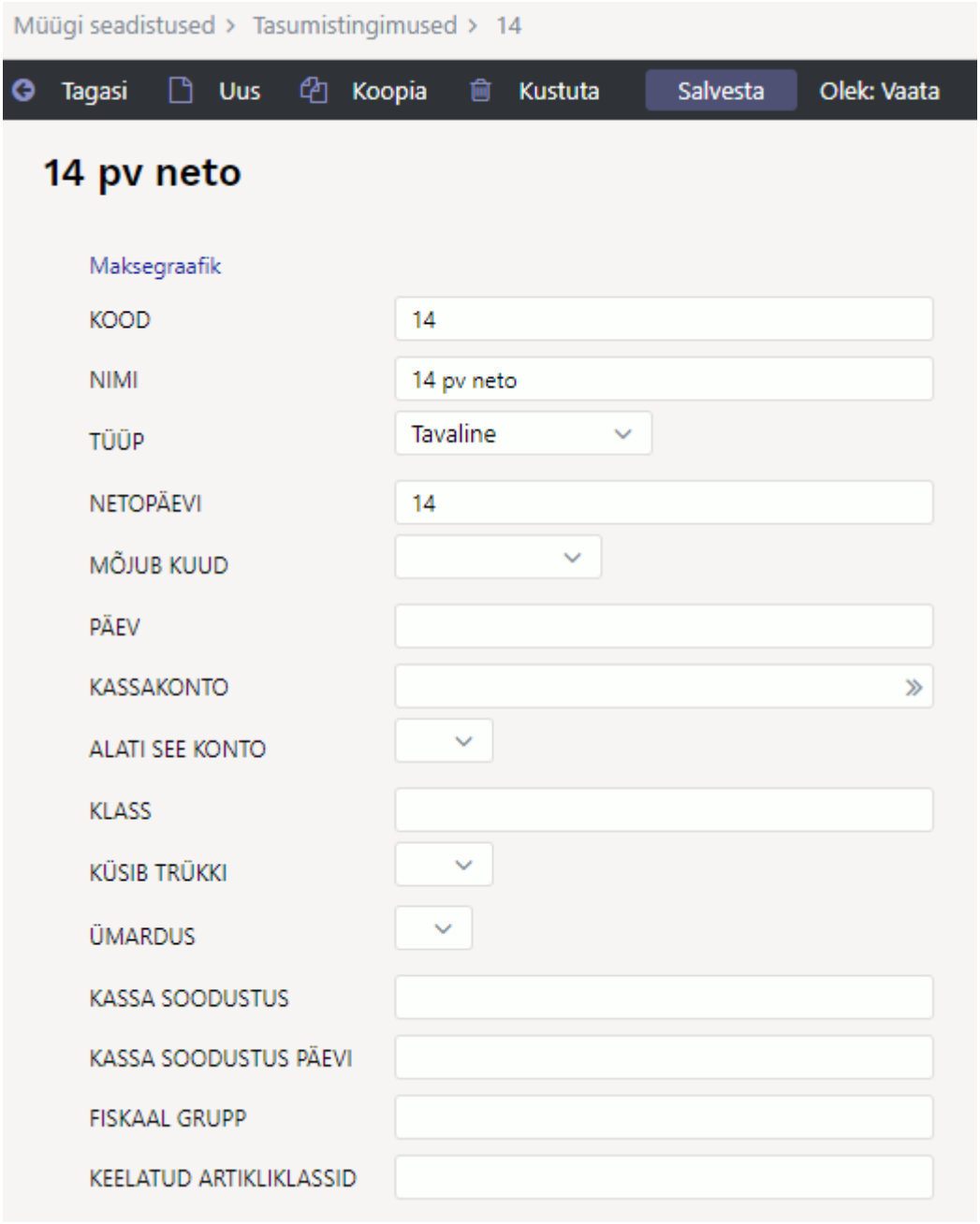
Tasumistingimused 3
1. Tasumistingimuse kaart 3
1.1. Üld väljad 4
1.2. Dokumendi väljad 4
2. Näited 4
2.1. Tasumistingimuse ümardus 4
2.2. Alati sama kuupäev tasumiseks 5

Tasumistingimused

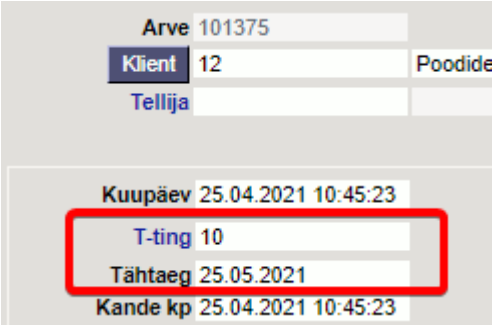
Tasumistingimuste tabel asub: `Seadistused > Müügi seadistused > Tasumistingimused`

Tasumistingimust kasutatakse müügi- ja ostudokumentidel ja see väljendab, mis tingimustel toimub arve tasumine.

1. Tasumistingimuse kaart



Dokumentidel on selleks väli **T-ting**, millele asetatakse tasumistingimuse kood. Selle tulemusel arvutatakse väljale **Tähtaeg** tasumise aeg.



1.1. Üld väljad

- **Kood** - Tasumistingimuse kood, mis tuleb välja mõelda. Kasutada võib tähelist või numbrilist lühendit. Kuna paljudes aruannetes on näha pigem kood, siis mida informatiivsem see on, seda parem. Koodis ei ole soovitav kasutada täpitähti. Näiteks, kui on tegemist tingimusega, mil tuleb tasuda 10 päeva jooksul, siis kõige mõistlikum ongi luua tingimus koodiga 10.
- **Nimi** - Tasumistingimuse nimi, mida kasutatakse vajadusel/soovil arve väljatrükil.
- **Ümardus** - Ümarduse kaudu saab juhtida, mitu kohta peale koma toimub arve ümardamine. Rippmenüü valikus on 0, 1, 2 ja 5. 0 korral on ümardus täisarvuni, 1 korral 1 koht peale koma ja 2 korral 2 kohta peale koma. 5 puhul ümardatakse arve lõppsumma aga 5-sendi täpsuseni, et ei peaks kasutama 1- ja 2-sendiseid münte (nii nagu näiteks Soomes tavaks on). Näiteks kui arve summa on 15.32, siis sellisel juhul ümardatakse lõppsumma 15.30-ks, 15.33 puhul aga 15.35-ks.

5 on kasutusel ainult kassaarvel. Kindlasti tuleb uuendada ka Directo kassaarve uusima versiooni peale.

1.2. Dokumendi väljad

2. Näited

2.1. Tasumistingimuse ümardus

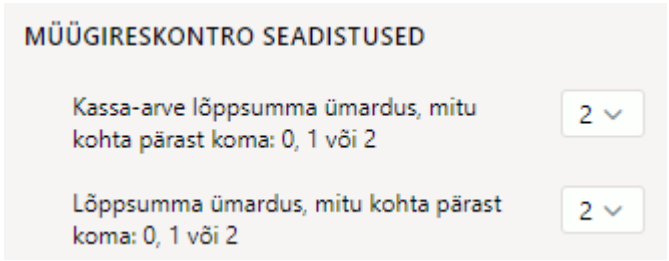
Näiteks on tingimuse S (sula tüüpi tasumine) ümardus 5. Kui kassaarvele panna tooted, siis näitab arvel täpset summat:



Aga kui vajutada SULA nuppu (ehk kasutada S tingimust), siis summa kohe seepeale ümardub:



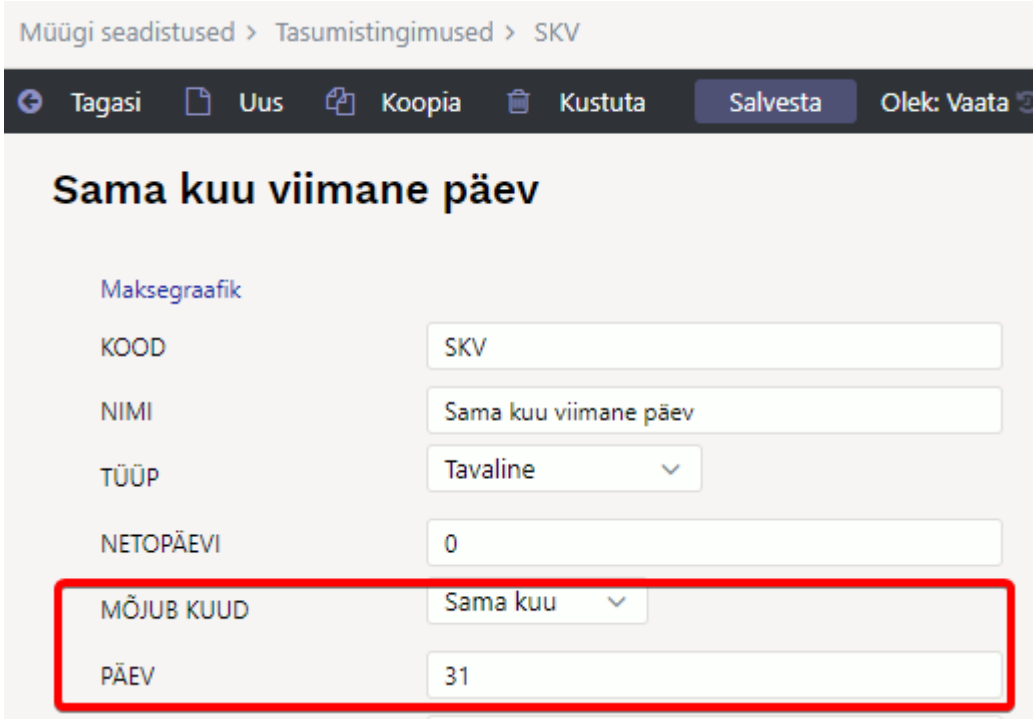
Tasumistingimusele määratud ümardus võidab süsteemiseadistuste ümardust:



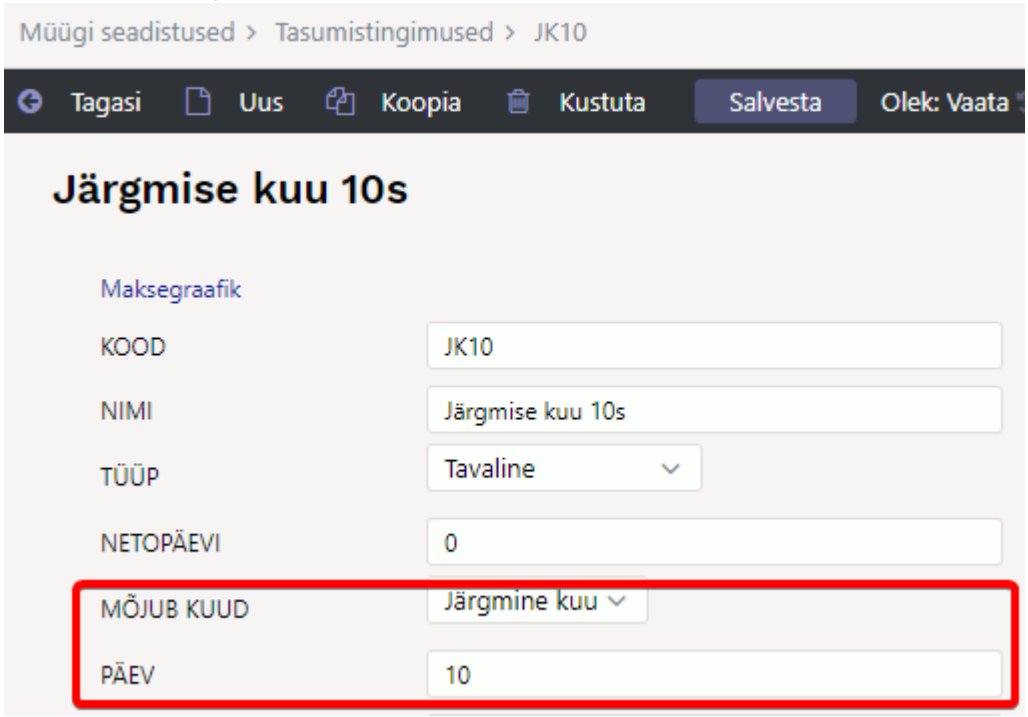
2.2. Alati sama kuupäev tasumiseks

Kui on vajadus või kokkulepe, et ükskõik mis kuupäeval sisestatud arvele tuleks Tähtajaks kas sama või järgmise kuu konkreetne kuupäev, siis selleks tuleb luua eraldi Tasumistingimus ja täita sellel väljad **MÕJUB KUUD** ja **PÄEV**.

Näiteks luues sellise tingimuse ja kasutades seda arvel, siis ükskõik, millisel kuupäeval arve teha, pannakse tähtajaks arve aja kuu järgi kuu viimane päev:



Kui on soov, et kuu jooksul loodud arved saavad tähtajaks järgmise kuu kindla kuupäeva, siis tuleb luua tasumistingimus nii:



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/tingimus?rev=1656403419

Last update: **2022/06/28 11:03**