

Sisukord

Register	3
Tegevused registrites	4
Uue kirje loomine	4
Dokumendi/andmekaardi avamine	5
Sorteerimine	5
Otsimine	5
Otsimise näited	6
Otsingu filtrite salvestamine	7
Otsingu filtrite tühistamine	8
Kui register avaneb tühjana	8
Liikumine registris	9
Andmete muutmine otse registrist	10
Nupud ja klahvid	11
Vara, Põhivara	11
Registri häälestamine	11
Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine	11
Registri 'Vali tulbad' võimalused	12
1. Aktiivsed tulbad	13
2. Kasutamata tulbad	13
3. Järjekorra määramine	13
4. Tegevused ehk kiirvalikud	13
5. Miniotsing	14
Nähtavus ja otsitavus	14
6. Vaikeväärtus ehk vaikimisi filtri määramine	15
7. Muudetav	16
8. Teise kasutaja valikute kopeerimine	16
9. Rakendamine ja komplektid ehk valikute salvestamine	16

Register

Registrid on peamenüüs ja seadistustes olevad dokumentide ja andmekaartide nimekirjad ehk lehitsejad.

Peamenüüst leiab näiteks järgmised andmekaartide registrid:

- Artiklid
- Kliendid
- Hankijad
- jne

Peamenüüst leiab näiteks järgmised dokumentide registrid:

- Arved
- Tellimused
- Ostuarved
- Kanded
- jne

Seadistustest leiab nii andmekaarte kui ka dokumente. Enamasti neid kasutatakse peamenüüs olevate andmekaartide ja dokumentide loomisel. Näiteks:

- Tasumistingimused
- Pangad
- Hinnavalemid
- Kliendiklassid
- Lähetusviisid
- Tellimuse staatused
- jne

Peamenüü registrid:

Directo Kasutajatugi KADAKA DIRECTO32A Loo ticket Keel: vaikimisi Teema: Directo (vaikimisi) Seadistused

Peamenüü Kasutaja menüü Näidikud Foorum 966

Üldine

DOKUMENDID

- Artiklid
- Dokumentide transport
- Kliendi vara
- Kliendid
- Kontaktid
- Lepingud
- Projektid
- Sõnumid
- Sündmused
- Uuringud

ARUANDED

- Artikli muudatused
- Aruande koostaja
- Directo
- pöördumised
- Firma aruanded
- Kasutusgraafik
- Kasutuslogi
- Kliendi varad
- Klientide nimekiri

Raamat

DOKUMENDID

- Aastaruanded
- Eelarved
- Kanded
- Kassa liikumised
- Kassa sisse
- Kassa välja
- Kulutused
- Objektid
- Pangaväljavõtted
- Põhivarad
- Tasaarveldus
- Vahekanded
- Väikevahendid
- Väljamaksed
- Vara

ARUANDED

- Bilanss
- Finantsi statistika
- Hooldus
- Käibemaksuaruanne
- Kannete nimekiri

Personal

DOKUMENDID

- Töötasu väljamaksed
- Töötasu arvestused
- Töötajad
- Puudumised

ARUANDED

- Töötasude aruanne
- Palk ja tööjõud kuu
- Töötajate nimekiri
- Töögraafik
- Puudumised
- Töövõimetuslehed

Ladu

DOKUMENDID

- Laohinna muutused
- Inventuurid
- Kauba tagastused
- Kliendi inventuur
- Kliendi müük
- Kuluarvestused
- Lähetused
- Laotellimused
- Liikumised
- Lao
- mahakandmised
- Pakkeüksused
- Laosissetulekud
- Tootmistellimused

ARUANDED

- Artikli ajalugu
- Artikli tulevik
- Graafikud ladu
- Intrastat
- Inventuuride nimekiri

Müük

DOKUMENDID

- Arved
- Hinnakirjad
- Kassaarved
- Laekumised
- Müügileping
- Pakkumised
- Rendileping
- Ressursid
- Tellimused

ARUANDED

- artikkelkogus
- Artikkelkogus2
- Artikli statistika
- Artikliklassi statistika
- Artiklite statistika (uus)
- Arvete koond
- Arvete nimekiri
- Esindaja
- Müügi ettemaksud
- Müügi ettemaksude

Ost

DOKUMENDID

- Hankijad
- Ostuarved
- Ostupakkumised
- Ostutellimused
- Tasumised

ARUANDED

- Ostu ettemaksud
- Hankija / artikkel väljavõte
- Hankija per.
- Hankijate hetkeseis
- Hankijate statistika
- Koondostutellimus
- Ostuarved
- Ostupakkumised
- Ostureskontro
- Ostusoovitus
- Ostutellimuste nimekiri
- O-tellimuste seis
- Saldokinnitused OR

Tegevused registrites

Kasutaja saab registris teha erinevaid tegevusi:

- Luua uusi kirjeid
- Otsida, filtreerida, järjestada
- Vaadata seotud infot
- Muuta olemasolevaid kirjeid
- Andmeid eksportida
- Vaadata tehtud muudatusi

Uue kirje loomine

Registri nupp **Lisa uus** loob registrisse uue kirje. Nuppu asendab klaviatuuril klahv F2.

Sule Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel Muudatused

Artiklid

AVA Kood **Lisa uus** **Vaata** Ridu: 20

KOOD	RIBAKOOD	KLASS	NIMI	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	TAVAHIND	MUUDETUD
00		KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	0,00	0,00	11,00	02.02.2025 18:21:22
04751020340084		RAAMAT	Raamat 2003 ver3	0,00	0,00	0,00	10.02.2025 15:52:49
0T		KAUP1	O T	0,00	0,00	0,47	24.03.2023 13:41:58
1000		EELROOG	Suve Supike	0,00	0,00	6,60	04.09.2025 11:09:41
1000X		EELROOG	Suve Supike	0,00	0,00	6,60	25.04.2025 14:54:11
1000XX		EELROOG	Suve Supike	0,00	0,00	6,60	24.04.2025 14:18:14
1000XXX		EELROOG	Suve Supike	0,00	0,00	6,60	25.04.2025 14:49:45
1000Y		EELROOG	Suve Supike	0,00	0,00	6,60	25.04.2025 14:54:24
1001		EELROOG	Pina Colada	0,00	0,00	6,60	11.11.2024 11:03:39
1002		EELROOG	Shrimp Royale	0,00	0,00	7,50	31.08.2022 14:05:55
1003		EELROOG	Piisoni süda	0,00	0,00	7,50	11.11.2024 11:03:52



Kirje loomine peamenüüs registrit avamata:

1. vii kursori registri lingile
2. vajuta F2

Dokumendi/andmekaardi avamine

Selline vajadus tuleneb, kui on vaja dokumenti muuta või põhjalikumalt vaadata/uurida. Tavaliselt kasutatakse registris otsingut, et õige dokument üles leida ja seejärel vajutatakse leitud kirje KOOD tulbas olevale lingil.

KOOD	RIBAKOOD	KLASS	NIMI	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	TAVAHIND	MUUDETUD
11	4741258444444	KAUP1	Paber A4, 500 lehte, valge	6 328,00	38 017,80	1,59	14.10.2025 16:03:27
11A	4741258444488	KAUP1	Paber A4, 500 lehte, valge A	1,00	1 001,00	1,56	18.08.2025 23:18:29
11C	4741258555555	KAUP1	Paber värviine A3	79,00	116,00	7,93	20.03.2025 14:04:03
11D		KAUP3	WC paber, 4 rulli	6 975,00	8 058,00	0,00	19.02.2025 20:00:44
F0011	4741258444411	KAUP1	Paber A4, 500 lehte, punane	0,00	0,00	1,59	14.10.2025 15:22:55

Kui dokumendi number on juba teada. Näiteks keegi ütleb numbril või kirjutab selle sõnumites/meilis, siis kopeeri see, sisesta registris 'AVA Kood' väljale ja vajuta Enter või välja järel olevat noolekest.

KOOD	RIBAKOOD	KLASS	NIMI	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	TAVAHIND	MUUDETUD
00		KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	0,00	0,00	11,00	02.02.2025 18:21:22
04751020340084		RAAMAT	Raamat 2003 ver3	0,00	0,00	0,00	10.02.2025 15:52:49
0T		KAUP1	...	0,00	0,00	0,47	24.02.2025 13:41:58



Kirje avamine peamenüüst registrit avamata:

1. kopeeri kirje
2. vii kursor registri lingile
3. vajuta F3

Sorteerimine

Päiste peal vajutamine sorteerib, uuesti sama päise peal vajutamine sorteerib tagurpidi.

Otsimine

Päise alla kirjutamine filtreerib vastavast tulbast osalise vastavuse järgi kirjeid, lisaks saab filtrit täpsustada järgnevalt:

- % vastab suvalisele tekstile otsingufraasi sees
- ! sümbol alguses otsib kõike, mis ei vasta tingimusele

- <> sümbolid alguses otsivad kõike, mis on suurem või väiksem antud tingimusest tekstiliselt (st 3 on suurem kui 21)
 - ! sümbol lõpus otsib täpselt otsingu algusega algavaid asju
 - !! sümbolid lõpus otsib täpselt sellist kirjet
 - Kuupäeva otsingus saab otsida perioodi ehk määrata algus ja lõpu aeg, eraldatud kooloniga (Näiteks: 10.11.2017:20.12.2017) Juhul kui vahemikust jätta ära aasta, siis saab välja filtreerida näiteks kõik jaanuari kuu sünnipäevalapsed: 01.01:31.01
 - Kui tulbas on mõne teise registri kood (otsides näiteks arve pealt müüjat), siis saab eraldada müüjad komaga - müüja1, müüja2
 - Numbriväljades saab otsida suurem kui, väiksem kui ja vahemiku abil. Näiteks <100 või >0 või 10:200
-
- Kiireim viis registrist vajalik kaart või dokument avada on sisestada soovitud kood või number väljale AVA Kood ning vajutada enterit või klõpsata koodi kõrval olevat nuppu.

[ava_otsi_kood.mp4](#)

- Lehitsejas paikneva haamrikese seadistuse alt on võimalik määrata, et otsitakse otsest vastavust teatud väljade puhul. Sellisel juhul tuleb sisalduvuse otsimiseks otsisõna järel kasutada %-märki.

Seaded

Isiklik

Päis on lukus

Kiirasetaja rakendub automaatselt (väljal kirjutades)

Väljad, mille filtreerimisel otsitakse otsest (mitte osalist) vastavust

number (ka sündmuse kood)

kood (va sündmuse kood)

allsüsteemi kaardid (müüja, projekt, ladu, hinnavalem jne)

[↶ Taasta algseaded](#) [Salvesta](#)

Otsimise näited

Andmekogum	
	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2 CD Haikala
Otsing	Tulemus
haikala	DVD Haikala CD Haikala
DVD%kala	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
!hai	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!!	DVD Klounkala

Lisaks, kui on peal süsteemiseadistus Mitme teksti korruga otsingu märk - näiteks **&**, siis saab otsida lisaks mitut sõna ühest tekstist

Otsing	Tulemus
kala&dvd	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
kala&!dvd	CD Haikala

Otsingu filtrite salvestamine

Registris andmete kiiremaks otsimiseks on võimalik salvestada otsingu filtrid, mille tulemusel avaneb iga kord registrit lahti võttes eelseadistatud vaade. Selleks tuleb soovitud tulpadele märkida filtrid ja vajutades **Vaata** nuppu saad kontrollida, kas tulemus on ootuspärane, ning seejärel tuleb avanenud vaate salvestamiseks vajutada **Salvesta vaade**.

Näiteks ainult enda koostatud pakkumiste nägemiseks tuleb kirjutada MÜÜGIAGENT tulpa enda kasutajakood:

Sule Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad **Salvesta vaade** Seaded Prindi Exeli tabel

Pakkumised 3.

AVA Number > Lisa uus **Vaata** Ridu: 20 > <

NUMBER	AEG	KLIENT 2.	OBJEKT	MÜÜGIAGENT	SUMMA	TÜÜP
10030	06.01.2021 16:39:19	2	SÖÖK	REIN 1.	3 000,00EUR	
10029	19.01.2021 16:35:08	1	POOD	REIN	95,50EUR	
10018	11.06.2020 11:19:17	1	POOD	REIN	124,18EUR	
10017	19.03.2020 15:40:45	1	EESTI	REIN	289,00EUR	

LINK TEGEVUS Avab dokumendi Nimekiri ilmub kohe Ridu: 20 > <

Kasutaja saab endale salvestada ka erinevaid otsingu filtrite ja vaadetega komplekte, neid mugavalt registris vahetada ning Kasutaja menüüst kiirlinkide alt avada. Registri komplektid hoiavad liigseid klikke kokku ja tulevad eriti kasuks siis, kui kasutajal on samas ettevõttes mitu rolli. Loe lähemalt [siit](#).

Vaata videot registri otsingu filtrite salvestamise kohta:



Video

Otsingu filtrite tühistamine

Salvestatud registri vaate saab kustutada vajutades esmalt nuppu **Puhasta väljad**, seejärel nuppu **Vaata** ning filtriteta vaate säilitamiseks tuleb vajutada nuppu **Salvesta vaade**.

Kui register avaneb tühjana

Esimese asjana kontrolli, kas sul on akna alumises osas sisse lülitatud nupp **Nimekiri ilmub kohe**. Kui ei ole, siis tee seda ning salvesta vaade.

Kui register avaneb ikka tühjana, siis kontrolli, ega Sul ei ole ekslikult salvestatud filtritesse mõni

ebavajalik sümbol vms. Kui on, siis vajuta **Puhasta väljad**, seejärel **Vaata** ja kui vaade sobib, siis vajuta filtriteta vaate säilitamiseks **Salvesta vaade**.

Vaata videost, mida teha, kui registrit avades vaatab Sulle vastu tühjus:



Video

[Loe ka registri otsingu filtrite salvestamise kohta.](#)

Liikumine registris

Nooled alla ja üles liiguvad mööda nimekirja ja Enteri vajutamine avab või asetab dokumendi (kui asetamisel Ctrl all hoida, siis lisatakse asetatav olemasolevale).

Ctrl ja nooled vasakule/paremale liiguvad mööda otsingu kaste.

Registri ridade tihedus on kohandatav meelepäraseks vaateks.

Sule Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel Muudatused

Arved

AVA Number > Lisa uus Vaata Krediteeri Ridu: 50 << < 1 >

NUMBER	AEG	KLIENT	KLIENDI NIMI	OBJEKT	MÜÜGIAGENT	TASUDA	SALDO	KINNITATUD
1000000001	07.02.2023 12:32:54	63	Tiina Pärnapuu	WS,VAIKE	SUPER	27.57	0.00	Ei
200048	29.11.2023 19:33:06				EVELIN	0.00	0.00	Ei
200047	10.01.2023 16:16:49	79	Veebiklient Lätist	POOD11	EVELIN8	- 110.34	0.00	Jah

Registris kuvatav ridade arv on samuti muudetav.

Sule Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel Muudatused

Arved

AVA Number > Lisa uus Vaata Krediteeri Ridu: 50 << < 1 >

NUMBER	AEG	KLIENT	KLIENDI NIMI	OBJEKT	MÜÜGIAGENT	TASUDA	SALDO	KINNITATUD
1000000001	07.02.2023 12:32:54	63	Tiina Pärnapuu	WS,VAIKE	SUPER	27.57	0.00	Ei
200048	29.11.2023 19:33:06				EVELIN	0.00	0.00	Ei

Andmete muutmine otse registrist

Osade dokumentide/kaartide registrist on võimalik teatud andmeid muuta otse registrist (artiklid, ostuarved, kliendid, sissetulekud, sündmused, arved). Kui redigeerimine on võimalik, muutub hiirega üle andmete liikudes kursor pliiatsiks.



Et redigeerimine oleks võimalik, peab register olema **kohandatud** ehk väljad ise valitud või siis lihtsalt vaikimisi valik üle salvestatud (Muuda, Salvesta).



Kui muutmine pole võimalik, aga selleks on soov, võib sellest julgelt teada anda info@directo.ee

- Topeltklakk redigeeritaval väljal võimaldab andmeid koheselt muuta
- Andmed salvestatakse kohe pärast väljalt lahkumist (Enter klahv/klikk kusagil mujal)
- Andmeväljalt on võimalik ära liikuda ka nooleklahvidega üles/alla, millepeale muudatus salvestatakse ja aktiveerub järgmise rea sama andmeväli
- Kui lahkuda andmeväljalt vajutades **Ctrl+Nool alla**, salvestatakse muudatus **KÕIKIDELE** hetke kirjest alla poole jäävatel ridadele
- Suletud kirjeid ei saa redigeerida

[nipp_pliiats.mp4](#)

Nupud ja klahvid

- Alt-S salvestab akna asetuse
- **Salvesta vaade** - salvestab kõik otsingu filtrid ja akna asukohta, sorteerimise ja otsingu fookuse
- F2 või **Lisa uus** - lisab uue dokumendi
- F5 või **Uuenda** - uuendab nimekirja
- **Vali tulbad** - registris olevate tulpade ja linkide seadistamine (linkide legend on nimekirja all lõpus kirjas)
- **Prindi** - trükkib välja ekraanil oleva osa. Juhul kui on vaja täisnimekirja välja trükkida (või Excelisse kopeerida), siis tuleb ridu lehel muuta
- **Exceli tabel** - avab ekraanil oleva osa Excelisse
- **Puhasta väljad** - tühjendab otsingu väljad
- **Ava Kood/Number** - avab väljale sisestatud numbriga dokumendi

Vara, Põhivara

Nupp **Lisa uus** lisab uue kaardi. Nupp **Uuenda ajalugu** uuendab põhivara amortisatsiooni ajalugu - saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amortisatsioon (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).

Nupp **Loo amortisatsioonikanne** uuendab põhivara kaardil amortisatsiooni ajalugu ja teeb ajaloo pealt kande. Soovi korral saab kannet objektiga filtreerida, kui on väga suure põhivarade arvu korral ja soov kannet lühendada.

Registri häälestamine

Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine

Enamustes Directo baasregistrites nagu artiklid, kliendid, hankijad jms ning dokumendiregistris nagu arved, tellimused, ostuarved jne saab kasutaja ise valida kuvatavaid tulpasid, nende järjekorda ja nendega seotud kiirvalikuid. Häälestamise vaaye avab registri akna ülaosas nupp **Vali tulbad**

The screenshot shows the Directo application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Sule', 'Uuenda', 'Puhasta väljad', 'Vali tulbad' (highlighted with a red box), 'Salvesta vaade', 'Seaded', 'Prindi', 'Exceli tabel', and 'Muudatud'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Artiklid'. There is a search bar with the text 'AVA Kood' and buttons for 'Lisa uus' and 'Vaata'. To the right of the search bar, there are icons for list view and a 'Ridu: 50' dropdown menu. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'KOOD', 'KLASS', 'NIMI', 'TAVAHIND', 'LAOSEIS (KADAKA)', 'LAOSEIS', and 'SULETUD'. The table contains two rows of data:

KOOD	KLASS	NIMI	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	Raamat 2003 ver3	0.00	0.00	0.00	Ei

või miniotsingu akna alumises nurgas oleva mutrivõtmekeste abil.

Nr	Artikkel	Kogus	Sisu
	> Otsi	> Otsi	> Otsi
...	1		
...	2	NIMI	
...	3	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	
...	4	Raamat 2003 ver3	
...	5	O T	
...	6	Suve Supike	
...	7	Suve Supike	
...	8	Suve Supike	
...	9	Suve Supike	
...	10	Suve Supike	
...	11	Pina Colada	
...	12	Shrimp Royale	
...	13	Piisoni süda	
...	14	Viitamiini Boost	
...	15	Caesar kanaga	
...	16	Caesar krevetidega	
...	17	fff	
...	18	Lõhepasta	
...	19		
...	20	Vaata veel...	

Registri 'Vali tulbad' võimalused

Vali tulbad

Komplekt: Isiklik

Aktiivsed tulbad
Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

Nr	Nimetus	Tegevus	Nähtav	Otsitav	Muudetav	Vaikeväärtus	Järjekord
	KOOD	Avab dokumendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.	KLASS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
2.	NIMI	Artikli ajalugu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
3.	TAVAHIND	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
4.	LAOSEIS (OMA)	Artikli laoseis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
5.	LAOSEIS	Artikli laoseis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
6.	SULETUD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Lisaväljade filtreid 0

Kopeeri omale kasutaja seadistus

Kasutamata tulbad

Otsi tulpa

- ABC
- ALE KONTO
- ALLAHINDLUSGRUPP
- ARVE LISAVÄLI
- ARVEL
- ASENDUS
- ASENDUSED
- AUTO SN
- BRUTO KAAL
- CN KOGUS
- CN8 KOOD
- EEK

1. Aktiivsed tulbad

Akna vasakus servas on näha, milline tulpade komplekt on valitud, sh nende järjekord. Esimeses tulpas on alati registri võtmeväli (dokumendi number, andmekaardi kood), ülejäänud tulpade järjekorda saab kasutaja muuta. Tulba nime kõrval oleva miinusmärgi klikkimine eemaldab tulba, st see kolib Kasutamata tulpade sektsiooni.

2. Kasutamata tulbad

Akna paremas servas on komplekt kõikidest tulpadest, mida registri vaatesse saab valida, aga pole veel valitud. Mõnedes registrites on valitavate väljade arv väga suur, sellisel puhul on abi sektsiooni päises olevast otsingukastist, mis filtreerib kuvatavate tulpade komplekti nime järgi. Tulba nimel või selle kõrval oleval plussmärgil klikkimine aktiveerib tulba ehk see kolib Aktiivsete tulpade sektsiooni viimaseks valikuks.

3. Järjekorra määramine

Aktiivsete tulpade järjekorda saab määrata tulba nime hiirega üles-alla lohistades või sama rea kõrval olevate üles-alla noolekoonide abi.

4. Tegevused ehk kiirvalikud

Paljudes registrites saab tulpale lisada tegevuse, mille tulemusena muutub registris tulp klikitavaks. Nii saab näiteks artiklite registris panna mõne tulba avama artikli laoseisu aruannet või arvete registrisse lisada kiirvaliku arve trükkimiseks.

5. Miniotsing

Miniotsingu aken avaneb igal Directo dokumendil mõne koodivälja (artiklikood, kliendikood, objekt jne) sees olles paremat hiireklahvi, Windowsi kontekstimenüü klahvi (paikneb tavaliselt klaviatuuril tühikust paremal pool, klahvide AltGR ja Ctrl vahel) või klahvikombinatsiooni Alt-nool alla abil.

Juhul, kui enne vajaliku klahvi vajutamist on koodi väljale juba mingi tekst sisestatud, kasutatakse seda otsingutekstina. Kui miniotsingu aken on juba avanenud, siis kirjutamine kitsendab teksti otsingutulemusi jooksvalt.

Artikkel	Kogus	Sisu		
> Otsi	> Otsi	> Otsi		
roosa				
KLASS	NIMI	LAOSEIS (PL)	BRÄND	VÄRV
KAUP1	Seep Roosa Palmolive 100g		Palmolive	Roosa
MAT	Riie sits roosa			
Vaata veel...				



Kui enne miniotsingu avamist oli sisestatud otsingutekst, millel on ainult üks vaste, siis miniotsingu aken ei avane ja leitud kood asetub automaatselt.

Nähtavus ja otsitavus

Iga aktiivse tulba juures on võimalik määrata, kas:

1. see on otsinguaknas nähtav
2. otsinguteksti rakendatakse selle tulba sisule

Ülaltoodud ekraanipildil on nähtavaks valitus artikli kood, nimi ja lisaväli Värv, aga otsing rakendub ainult tulpadele Nimi ja Värv.



Soovi korral saab miniotsingu väljad häälestada ka nii, et mõnda tulpa, mille sisust sisestatud teksti otsitakse, otsinguaknas üldse ei näidata. Nii on võimalik näiteks leida artiklit lisavälja Värv sisu järgi, ilma et see tulp üldse otsinguaknas nähtav oleks.



Juhul, kui ühtegi miniotsingu tulpa häälestatud ei ole, toimub otsing ainult nime välja järgi ning otsinguaknas näidatakse samuti ainult nime tulpa.

6. Vaikiväärtus ehk vaikimisi filtri määramine

Soovid, et registrit avades oleks see alati kindla väärtuse järgi filtreeritud, siis täida soovitud väljal filter.

Näiteks on filtriiks määratud artiklid, mis ei ole suletud:

Vali tulbad

Komplekt: Isiklik Salvesta ja rakenda Salvesta uue komplektina

Aktiivsed tulbad

Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

Nr	Nimetus	Tegevus	Miniotsingus			Vaikiväärtus	Järjekord
			Nähtav	Otsitav	Muudetav		
	KOOD	Avab dokumendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.	KLASS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
2.	NIMI	Artikli ajalugu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
3.	TAVAHIND	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
4.	LAOSEIS (OMA)	Artikli laoseis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
5.	LAOSEIS	Artikli laoseis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
6.	SULETUD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Artiklite register avaneb alati selle valikuga:

Sule Uuenda Puhasta väljad **Vali tulbad** Salvesta vaade Seaded Prindi Excelli tabel Muudatused

Artiklid

AVA Kood Lisa uus Vaata Ridu: 50

KOOD	KLASS	NIMI	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ei
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	Raamat 2003 ver3	0.00	0.00	0.00	Ei
0T	KAUP1	0 T	0.47	0.00	0.00	Ei
1000	EELROOG	Suve Supike	6.60	0.00	0.00	Ei

7. Muudetav

Mõningad andmekaardi/dokumendi väljad on muudetavad otse registris ilma dokumenti avamata, kui see võimalus sisse lülitada.

Sellisel juhul läheb hiire kursor väljale minnes pliatis kujuliseks ja topeltklõps avab välja muutmiseks:

Artiklid

AVA Kood Ridu: 50

KOOD ^	KLASS	NIMI ^2	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ei <input type="button" value="v"/>
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	Raamat 2003 ver3 <input type="button" value="✎"/>	0.00	0.00	0.00	Ei

Artiklid

AVA Kood Ridu: 50

KOOD ^	KLASS	NIMI ^2	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ei <input type="button" value="v"/>
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	<input type="text" value="Raamat 2003 ver3"/>	0.00	0.00	0.00	Ei

8. Teise kasutaja valikute kopeerimine

Ise registri tulpade valimise asemel on võimalik endale kopeerida ka mõne teise kasutaja poolt varem valmis seadistatud komplekt. Valikus on näha loetelu kasutajates, kes on endale mingi isikliku tulpade komplekti seadistanud.



Kasutaja valimine ja Kopeeri nupu vajutamine asendab sisseloginud kasutaja tulpade valiku ning eelnevalt tehtud isiklik valik kaob jäädavalt.

9. Rakendamine ja komplektid ehk valikute salvestamine

Tulpade valimise akna ülemises servas on nupp **Salvesta ja rakenda**, mis salvestab valikud ja sulgeb akna. Nupust vasakul asuva rippmenüü kaudu on võimalik valida, kas muudetakse mõnda sisseloginud kasutaja isiklikest komplektidest või antud Directo baasi üldist tulpade komplekti, mis rakendub kõikidele kasutajatele, kes isiklikku valikut teinud ei ole.

Vali tulbad

Komplekt:

Isiklik

Salvesta ja rakenda

Salvesta uue komplektina

Aktiivsed tulbad

Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

Miniotsingus

Nr	Nimetus	Tegevus	Nähtav	Otsitav	Muudetav	Vaikeväärtus
	NUMBER	Avab dokumendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
1.	AEG	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
2.	KLIENT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
3.	OBJEKT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
4.	MÜÜGIAGENT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		REIN

Link Salvesta uue komplektina lisab kasutaja isiklikku valikusse uue nimega väljade komplekti, mida saab hiljem registris hõlpsasti valida nupu Vali tulbad paremast servast avaneva rippmenüü kaudu.

× Sule ↺ Uuenda 🗑️ Puhasta väljad 📄 Vali tulbad 📄 Salvesta vaade 🔧 Seaded 🖨️ Prindi

Pakkumised

AVA Number ➔ Lisa uus Vaata

- Isiklik
- Üld
- Minu pakkumised
- Tegelemata pakkumised

NUMBER AEG KLIENT OBJEKT MÜÜGIAGENT SUMMA

Ridu: 20

Kõik registri komplektide otseteed salvestuvad ka kasutaja menüüsse, kust saab sobiva registri ühe klikiga avada.

Lehitseja komplektid

Elektrooniliselt saadetud (*Arve*)

Menetlemata ostuarved (*Ostuarve*)

Minu pakkumised (*Pakkumine*)

Tegelemata pakkumised (*Pakkumine*)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/t_list?rev=1760878642

Last update: **2025/10/19 15:57**

