

# Sisukord

<b>Register</b> .....	3
<b>Tegevused registrites</b> .....	4
<b>Sorteerimine</b> .....	4
<b>Otsimine</b> .....	4
Otsimise näited .....	5
Otsingu filtrite salvestamine .....	6
Otsingu filtrite tühistamine .....	7
Kui register avaneb tühjana .....	7
<b>Liikumine registris</b> .....	8
<b>Andmete muutmine otse registrist</b> .....	9
<b>Nupud ja klahvid</b> .....	9
Vara, Põhivara .....	9
<b>Registri häälestamine</b> .....	10
Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine .....	10
<b>Registri 'Vali tulbad' võimalused</b> .....	11
1. Aktiivsed tulbad .....	12
2. Kasutamata tulbad .....	12
3. Järjekorra määramine .....	12
4. Tegevused ehk kiirvalikud .....	12
5. Miniotsing .....	13
Nähtavus ja otsitavus .....	13
6. Vaikeväärtus ehk vaikimisi filtri määramine .....	14
7. Muudetav .....	15
8. Teise kasutaja valikute kopeerimine .....	15
9. Rakendamine ja komplektid ehk valikute salvestamine .....	15



# Register

Registrid on peamenüüs ja seadistustes olevad dokumentide ja andmekaartide nimekirjad ehk lehitsejad.

Peamenüüst leiab näiteks järgmised andmekaartide registrid:

- Artiklid
- Kliendid
- Hankijad
- jne

Peamenüüst leiab näiteks järgmised dokumentide registrid:

- Arved
- Tellimused
- Ostuarved
- Kanded
- jne

Seadistustest leiab nii andmekaarte kui ka dokumente. Enamasti neid kasutatakse peamenüüs olevate andmekaartide ja dokumentide loomisel. Näiteks:

- Tasumistingimused
- Pangad
- Hinnavalemid
- Kliendiklassid
- Lähetusviisid
- Tellimuse staatused
- jne

Peamenüü registrid:

Directo Kasutajatugi KADAKA DIRECTO32A Loo ticket Keel: vaikimisi Teema: Directo (vaikimisi) Seadistused

Peamenüü Kasutaja menüü Näidikud Foorum 966

Üldine	Raamat	Personal	Ladu	Müük	Ost
<b>DOKUMENDID</b> Artiklid Dokumentide transport Kliendi vara Kliendid Kontaktid Lepingud Projektid Sõnumid Sündmused Uuringud  <b>ARUANDED</b> Artikli muudatused Aruande koostaja Directo pöördumised Firma aruanded Kasutusgraafik Kasutuslogi Kliendi varad Klientide nimekiri	<b>DOKUMENDID</b> Aastaruanded Eelarved Kanded Kassa liikumised Kassa sisse Kassa välja Kulutused Objektid Pangaväljavõtted Põhivarad Tasaarveldus Vahekanded Väikevahendid Vara  <b>ARUANDED</b> Bilanss Finantsi statistika Hooldus Käibemaksuaruanne Kannete nimekiri	<b>DOKUMENDID</b> Töötasu väljamaksed Töötasu arvestused Töötajad Puudumised  <b>ARUANDED</b> Töötasude aruanne Palk ja tööjõud kuu Töötajate nimekiri Töögraafik Puudumised Töövõimetuslehed	<b>DOKUMENDID</b> Laohinna muutused Inventuurid Kauba tagastused Kliendi inventuur Kliendi müük Kuluarvestused Lähetused Laotellimused Liikumised Lao mahakandmised Pakkeüksused Laosissetulekud Tootmistellimused  <b>ARUANDED</b> Artikli ajalugu Artikli tulevik Graafikud ladu Intrastat Inventuuride nimekiri	<b>DOKUMENDID</b> Arved Hinnakirjad Kassaarved Laekumised Müügileping Pakkumised Rendileping Ressursid Tellimused  <b>ARUANDED</b> artikkelkogus Artikkelkogus2 Artikli statistika Artikli klassi statistika Artiklite statistika (uus) Arvete koond Arvete nimekiri Esindaja Müügi ettemaksud Müügi ettemaksude	<b>DOKUMENDID</b> Hankijad Ostuarved Ostupakkumised Ostutellimused Tasumised  <b>ARUANDED</b> Ostu ettemaksud Hankija / artikkel väljavõte Hankija per. väljavõte Hankijate hetkeseis Hankijate statistika Koondostutellimus Ostuarved Ostupakkumised Ostureskontro Ostusoovitused Ostutellimuste nimekiri O-tellimuste seis Saldokinnitused OR

## Tegevused registrites

Kasutaja saab registris teha erinevaid tegevusi:

- Luua uusi kirjeid
- Otsida, filtreerida, järjestada
- Vaadata seotud infot
- Muuta olemasolevaid kirjeid
- Andmeid eksportida
- Vaadata tehtud muudatusi

## Sorteerimine

Päiste peal vajutamine sorteerib, uuesti sama päise peal vajutamine sorteerib tagurpidi.

## Otsimine

Päise alla kirjutamine filtreerib vastavast tulbast osalise vastavuse järgi kirjeid, lisaks saab filtrit täpsustada järgnevalt:

- % vastab suvalisele tekstile otsingufraasi sees
- ! sümbol alguses otsib kõike, mis ei vasta tingimusele
- <> sümbolid alguses otsivad kõike, mis on suurem või väiksem antud tingimusest tekstiliselt (st 3 on suurem kui 21)
- ! sümbol lõpus otsib täpselt otsingu algusega algavaid asju

- **!!** sümbolid lõpus otsib täpselt sellist kirjet
- Kuupäeva otsingus saab otsida perioodi ehk määrata algus ja lõpu aeg, eraldatud kooloniga (Näiteks: 10.11.2017:20.12.2017) Juhul kui vahemikust jätta ära aasta, siis saab välja filtreerida näiteks kõik jaanuari kuu sünnipäevalapsed: 01.01:31.01
- Kui tulbas on mõne teise registri kood (otsides näiteks arve pealt müüjat), siis saab eraldada müüjad komaga - müüja1, müüja2
- Numbriväljades saab otsida suurem kui, väiksem kui ja vahemiku abil. Näiteks <100 või >0 või 10:200
- Kiireim viis registrist vajalik kaart või dokument avada on sisestada soovitud kood või number väljale AVA Kood ning vajutada enterit või klõpsata koodi kõrval olevat nuppu.

### [ava\\_otsi\\_kood.mp4](#)

- Lehitsejas paikneva haamrikese seadistuse alt on võimalik määrata, et otsitakse otsest vastavust teatud väljade puhul. Sellisel juhul tuleb sisalduvuse otsimiseks otsisõna järel kasutada %-märki.

## Seaded

Isiklik

Päis on lukus

Kiirasetaja rakendub automaatselt (väljal kirjutades)

**Väljad, mille filtreerimisel otsitakse otsest (mitte osalist) vastavust**

number (ka sündmuse kood)

kood (va sündmuse kood)

allsüsteemi kaardid (müüja, projekt, ladu, hinnavalem jne)

## Otsimise näited

Andmekogum
DVD Haikala
DVD Kloukala
DVD Kloukala2
CD Haikala

Andmekogum	
Otsing	Tulemus
haikala	DVD Haikala CD Haikala
DVD%kala	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
!hai	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!!	DVD Klounkala

Lisaks, kui on peal süsteemiseadistus Mitme teksti korraga otsingu märk - näiteks **&**, siis saab otsida lisaks mitut sõna ühest tekstist

Otsing	Tulemus
kala&dvd	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
kala&!dvd	CD Haikala

### Otsingu filtrite salvestamine

Registris andmete kiiremaks otsimiseks on võimalik salvestada otsingu filtrid, mille tulemusel avaneb iga kord registrit lahti võttes eelseadistatud vaade. Selleks tuleb soovitud tulpadele märkida filtrid ja vajutades **Vaata** nuppu saad kontrollida, kas tulemus on ootuspärane, ning seejärel tuleb avanenud vaate salvestamiseks vajutada **Salvesta vaade**.

Näiteks ainult enda koostatud pakkumiste nägemiseks tuleb kirjutada MÜÜGIAGENT tulpa enda kasutajakood:

The screenshot shows a web application interface for managing tenders. At the top, there are navigation buttons: Sule, Uuenda, Puhasta väljad, Vali tulbad, Salvesta vaade (highlighted in red), Seaded, Prindi, and Exceli tabel. Below this is a section titled 'Pakkumised' with a red '3.' next to it. There is a search bar with 'AVA Number' and buttons for 'Lisa uus' and 'Vaata' (highlighted in red). To the right, there are menu icons and a 'Ridu: 20' dropdown. Below the search bar is a table with columns: NUMBER, AEG, KLIENT (with a red '2.' next to it), OBJEKT, MÜÜGIAGENT, SUMMA, and TÜÜP. The 'MÜÜGIAGENT' column has a dropdown menu open with 'REIN' selected (highlighted in red). Below the table, there are additional options: LINK, TEGEVUS, Nimekiri ilmub kohe (with a toggle switch), and another 'Ridu: 20' dropdown. The first row of the table shows: 10030, 06.01.2021 16:39:19, 2, SÖÖK, REIN (with a red '1.' next to it), 3 000,00EUR.

Kasutaja saab endale salvestada ka erinevaid otsingu filtrite ja vaadetega komplekte, neid mugavalt

registris vahetada ning Kasutaja menüüst kiirlinkide alt avada. Registri komplektid hoiavad liigseid klikke kokku ja tulevad eriti kasuks siis, kui kasutajal on samas ettevõttes mitu rolli. Loe lähemalt [siit](#).

Vaata videot registri otsingu filtrite salvestamise kohta:



## Video

### Otsingu filtrite tühistamine

Salvestatud registri vaate saab kustutada vajutades esmalt nuppu **Puhasta väljad**, seejärel nuppu **Vaata** ning filtriteta vaate säilitamiseks tuleb vajutada nuppu **Salvesta vaade**.

### Kui register avaneb tühjana

Esimese asjana kontrolli, kas sul on akna alumises osas sisse lülitatud nupp **Nimekiri ilmub kohe**. Kui ei ole, siis tee seda ning salvesta vaade.

Kui register avaneb ikka tühjana, siis kontrolli, ega Sul ei ole ekslikult salvestatud filtritesse mõni ebavajalik sümbol vms. Kui on, siis vajuta **Puhasta väljad**, seejärel **Vaata** ja kui vaade sobib, siis vajuta filtriteta vaate säilitamiseks **Salvesta vaade**.

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: Sule, Uuenda, Puhasta väljad (highlighted with a red box), Vali tulbad, Salvesta vaade (highlighted with a red box), Seaded, Prindi. Below this is the 'Pakkumised' section with a search bar for 'AVA Number' and buttons 'Lisa uus' and 'Vaata' (highlighted with a red box). The table header includes columns: NUMBER, AEG, KLIENT (highlighted with a red box and '2.'), OBJEKT, MÜÜGIAGENT, SUMMA. The table body is empty, displaying 'Kirjeid ei ole'.

Vaata videost, mida teha, kui registrit avades vaatab Sulle vastu tühjus:



## Andmete muutmine otse registrist

Osade dokumentide/kaartide registrist on võimalik teatud andmeid muuta otse registrist (artiklid, ostuarved, kliendid, sissetulekud, sündmused, arved). Kui redigeerimine on võimalik, muutub hiirega üle andmete liikudes kursor pliiatsiks.



Et redigeerimine oleks võimalik, peab register olema [kohandatud](#) ehk väljad ise valitud või siis lihtsalt vaikimisi valik üle salvestatud (Muuda, Salvesta).



Kui muutmine pole võimalik, aga selleks on soov, võib sellest julgelt teada anda [info@directo.ee](mailto:info@directo.ee)

- Topeltkliik redigeeritaval väljal võimaldab andmeid koheselt muuta
- Andmed salvestatakse kohe pärast väljalt lahkumist (Enter klahv/kliik kusagil mujal)
- Andmeväljalt on võimalik ära liikuda ka nooleklahvidega üles/alla, millepeale muudatus salvestatakse ja aktiveerub järgmise rea sama andmeväli
- Kui lahkuda andmeväljalt vajutades **Ctrl+Nool alla**, salvestatakse muudatus **KÕIKIDELE** hetke kirjest alla poole jäävatel ridadele
- Suletud kirjeid ei saa redigeerida

[nipp\\_pliiats.mp4](#)

## Nupud ja klahvid

- Alt-S salvestab akna asetuse
- **Salvesta vaade** - salvestab kõik otsingu filtrid ja akna asukoha, sorteerimise ja otsingu fookuse
- F2 või **Lisa uus** - lisab uue dokumendi
- F5 või **Uuenda** - uuendab nimekirja
- **Vali tulbad** - registris olevate tulpade ja linkide seadistamine (linkide legend on nimekirja all lõpus kirjas)
- **Prindi** - trükitab välja ekraanil oleva osa. Juhul kui on vaja täisnimekirja välja trükkida (või Excelisse kopeerida), siis tuleb ridu lehel muuta
- **Exceli tabel** - avab ekraanil oleva osa Excelisse
- **Puhasta väljad** - tühjendab otsingu väljad
- **Ava Kood/Number** - avab väljale sisestatud numbriga dokumendi

## Vara, Põhivara

Nupp **Lisa uus** lisab uue kaardi. Nupp **Uuenda ajalugu** uuendab põhivara amortisatsiooni ajalugu - saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amortisatsioon (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).

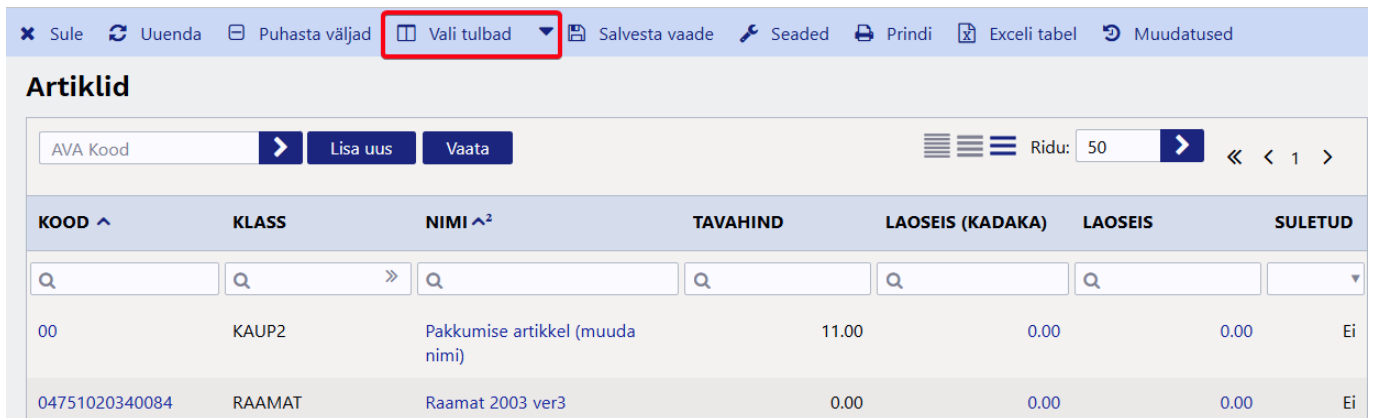
Nupp **Loo amortisatsioonikanne** uuendab põhivara kaardil amortisatsiooni ajalugu ja teeb ajaloo

pealt kande. Soovi korral saab kannet objektiga filtreerida, kui on väga suure põhivarade arvu korral ja soov kannet lühendada.

## Registri häälestamine

### Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine


Enamustes Directo baasregistrites nagu artiklid, kliendid, hankijad jms ning dokumendiregistris nagu arved, tellimused, ostuarved jne saab kasutaja ise valida kuvatavaid tulpasid, nende järjekorda ja nendega seotud kiirvalikuid. Häälestamise vaaye avab registri akna ülaosas nupp Vali tulpad



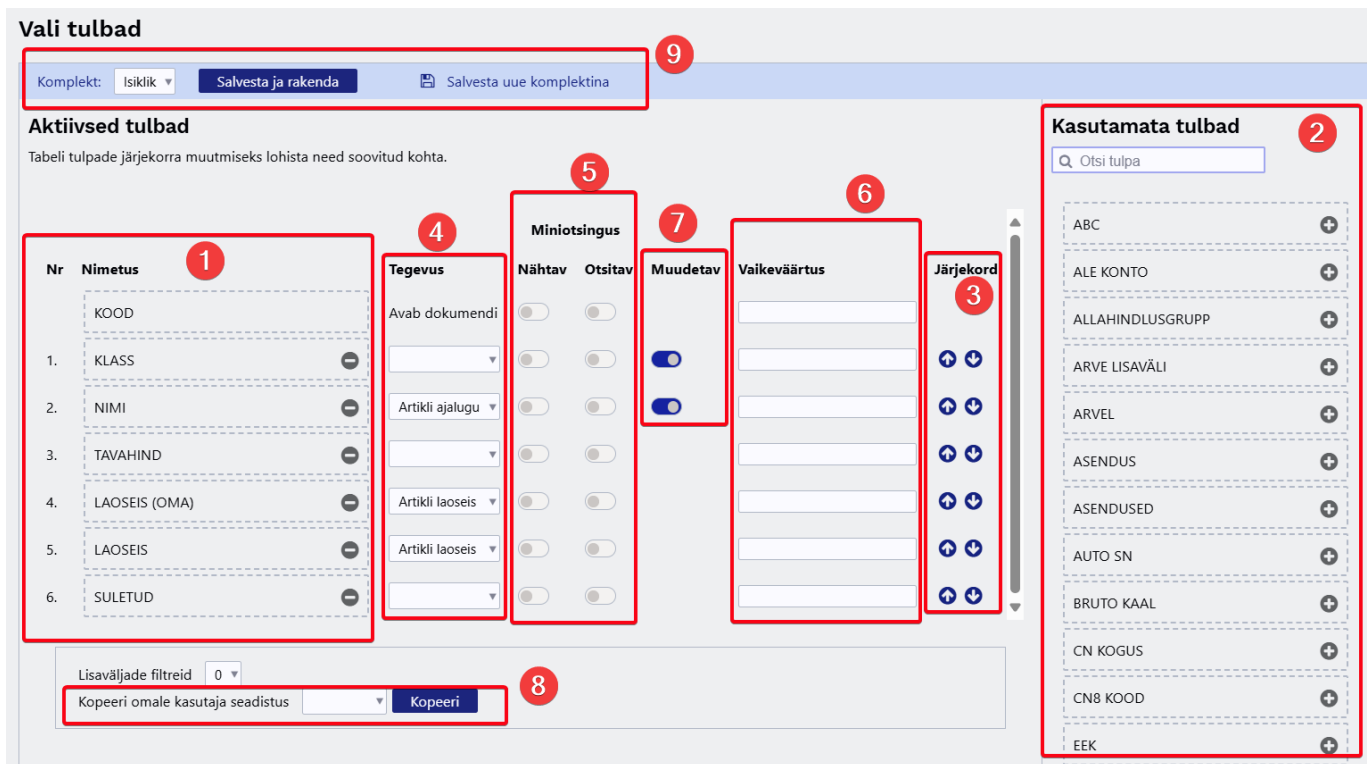
The screenshot shows the 'Artiklid' (Articles) section of the Directo system. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Sule', 'Uuenda', 'Puhasta väljad', 'Vali tulpad' (highlighted with a red box), 'Salvesta vaade', 'Seaded', 'Prindi', 'Exceli tabel', and 'Muudatud'. Below the navigation bar, there is a search bar with 'AVA Kood' and buttons for 'Lisa uus' and 'Vaata'. To the right of the search bar, there are icons for list view and a 'Ridu: 50' dropdown menu. Below the search bar, there is a table with the following columns: KOOD, KLASS, NIMI, TAVAHIND, LAOSEIS (KADAKA), LAOSEIS, and SULETUD. The table contains two rows of data:

KOOD	KLASS	NIMI	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	Raamat 2003 ver3	0.00	0.00	0.00	Ei

või miniotsingu akna alumises nurgas oleva mutrivõtmekeste abil.

Nr	Artikkel	Kogus	Sisu
	> Otsi	> Otsi	> Otsi
...	1		
...	2	<b>NIMI</b>	
...	3	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	
...	4	Raamat 2003 ver3	
...	5	O T	
...	6	Suve Supike	
...	7	Suve Supike	
...	8	Suve Supike	
...	9	Suve Supike	
...	10	Suve Supike	
...	11	Pina Colada	
...	12	Shrimp Royale	
...	13	Piisoni süda	
...	14	Viitamiini Boost	
...	15	Caesar kanaga	
...	16	Caesar krevetidega	
...	17	fff	
...	18	Lõhepasta	
...	19		
...	20	Vaata veel... 	

## Registri 'Vali tulbad' võimalused



### 1. Aktiivsed tulbad

Akna vasakus servas on näha, milline tulpade komplekt on valitud, sh nende järjekord. Esimeses tulpas on alati registri võtmeväli (dokumendi number, andmekaardi kood), ülejäänud tulpade järjekorda saab kasutaja muuta. Tulba nime kõrval oleva miinusmärgi klikkimine eemaldab tulba, st see kolib Kasutamata tulpade sektsiooni.

### 2. Kasutamata tulbad

Akna paremas servas on komplekt kõikidest tulpadest, mida registri vaatesse saab valida, aga pole veel valitud. Mõnedes registrites on valitavate väljade arv väga suur, sellisel puhul on abi sektsiooni päises olevast otsingukastist, mis filtreerib kuvatavate tulpade komplekti nime järgi. Tulba nimel või selle kõrval oleval plussmärgil klikkimine aktiveerib tulba ehk see kolib Aktiivsete tulpade sektsiooni viimaseks valikuks.

### 3. Järjekorra määramine

Aktiivsete tulpade järjekorda saab määrata tulba nime hiirega üles-alla lohistades või sama rea kõrval olevate üles-alla noolekoonide abi.

### 4. Tegevused ehk kiirvalikud

Paljudes registrites saab tulpale lisada tegevuse, mille tulemusena muutub registris tulp klikitavaks. Nii saab näiteks artiklite registris panna mõne tulba avama artikli laoseisu aruannet või arvete registrisse lisada kiirvaliku arve trükkimiseks.

## 5. Miniotsing

Miniotsingu aken avaneb igal Directo dokumendil mõne koodivälja (artiklikood, kliendikood, objekt jne) sees olles paremat hiireklahvi, Windowsi kontekstimenüü klahvi (paikneb tavaliselt klaviatuuril tühikust paremal pool, klahvide AltGR ja Ctrl vahel) või klahvikombinatsiooni Alt-nool alla abil.

Juhul, kui enne vajaliku klahvi vajutamist on koodi väljale juba mingi tekst sisestatud, kasutatakse seda otsingutekstina. Kui miniotsingu aken on juba avanenud, siis kirjutamine kitsendab teksti otsingutulemusi jooksvalt.

Artikkel	Kogus	Sisu		
> Otsi	> Otsi	> Otsi		
roosa				
KLASS	NIMI	LAOSEIS (PL)	BRÄND	VÄRV
KAUP1	Seep <b>Roosa</b> Palmolive 100g		Palmolive	<b>Roosa</b>
MAT	Riie sits <b>roosa</b>			
<a href="#">Vaata veel...</a>				



Kui enne miniotsingu avamist oli sisestatud otsingutekst, millel on ainult üks vaste, siis miniotsingu aken ei avane ja leitud kood asetub automaatselt.

### Nähtavus ja otsitavus

Iga aktiivse tulba juures on võimalik määrata, kas:

1. see on otsinguaknas nähtav
2. otsinguteksti rakendatakse selle tulba sisule

Ülaltoodud ekraanipildil on nähtavaks valitus artikli kood, nimi ja lisaväli Värv, aga otsing rakendub ainult tulpadele Nimi ja Värv.



Soovi korral saab miniotsingu väljad häälestada ka nii, et mõnda tulpa, mille sisust sisestatud teksti otsitakse, otsinguaknas üldse ei näidata. Nii on võimalik näiteks leida artiklit lisavälja Värv sisu järgi, ilma et see tulp üldse otsinguaknas nähtav oleks.



Juhul, kui ühtegi miniotsingu tulpa häälestatud ei ole, toimub otsing ainult nime välja järgi ning otsinguaknas näidatakse samuti ainult nime tulpa.

### 6. Vaikewäärtus ehk vaikimisi filtri määramine

Soovid, et registrit avades oleks see alati kindla väärtuse järgi filtreeritud, siis täida soovitud väljal filter.

Näiteks on filtriiks määratud artiklid, mis ei ole suletud:

**Vali tulbad**

Komplekt: Isiklik Salvesta ja rakenda Salvesta uue komplektina

**Aktiivsed tulbad**  
Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

Nr	Nimetus	Tegevus	Miniotsingus			Vaikewäärtus	Järjekord
			Nähtav	Otsitav	Muudetav		
	KOOD	Avab dokumendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.	KLASS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
2.	NIMI	Artikli ajalugu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
3.	TAVAHIND	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
4.	LAOSEIS (OMA)	Artikli laoseis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
5.	LAOSEIS	Artikli laoseis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
6.	SULETUD	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Artiklite register avaneb alati selle valikuga:

Sule Uuenda Puhasta väljad **Vali tulbad** Salvesta vaade Seaded Prindi Excelli tabel Muudatused

**Artiklid**

AVA Kood Lisa uus Vaata Ridu: 50

KOOD	KLASS	NIMI	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ei
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	Raamat 2003 ver3	0.00	0.00	0.00	Ei
0T	KAUP1	0 T	0.47	0.00	0.00	Ei
1000	EELROOG	Suve Supike	6.60	0.00	0.00	Ei

## 7. Muudetav

Mõningad andmekaardi/dokumendi väljad on muudetavad otse registris ilma dokumenti avamata, kui see võimalus sisse lülitada.

Sellisel juhul läheb hiire kursor väljale minnes pliatis kujuliseks ja topeltklõps avab välja muutmiseks:

**Artiklid**

AVA Kood    Ridu: 50

KOOD ^	KLASS	NIMI ^2	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ei <input type="button" value="v"/>
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	Raamat 2003 ver3 <input type="button" value="✎"/>	0.00	0.00	0.00	Ei

**Artiklid**

AVA Kood    Ridu: 50

KOOD ^	KLASS	NIMI ^2	TAVAHIND	LAOSEIS (KADAKA)	LAOSEIS	SULETUD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ei <input type="button" value="v"/>
00	KAUP2	Pakkumise artikkel (muuda nimi)	11.00	0.00	0.00	Ei
04751020340084	RAAMAT	<input type="text" value="Raamat 2003 ver3"/>	0.00	0.00	0.00	Ei

## 8. Teise kasutaja valikute kopeerimine

Ise registri tulpade valimise asemel on võimalik endale kopeerida ka mõne teise kasutaja poolt varem valmis seadistatud komplekt. Valikus on näha loetelu kasutajates, kes on endale mingi isikliku tulpade komplekti seadistanud.



Kasutaja valimine ja Kopeeri nupu vajutamine asendab sisseloginud kasutaja tulpade valiku ning eelnevalt tehtud isiklik valik kaob jäädavalt.

## 9. Rakendamine ja komplektid ehk valikute salvestamine

Tulpade valimise akna ülemises servas on nupp **Salvesta ja rakenda**, mis salvestab valikud ja sulgeb akna. Nupust vasakul asuva rippmenüü kaudu on võimalik valida, kas muudetakse mõnda sisseloginud kasutaja isiklikest komplektidest või antud Directo baasi üldist tulpade komplekti, mis rakendub kõikidele kasutajatele, kes isiklikku valikut teinud ei ole.

## Vali tulbad

Komplekt: Isiklik Salvesta ja rakenda Salvesta uue komplektina

### Aktiivsed tulbad

Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

**Miniotsingus**

Nr	Nimetus	Tegevus	Nähtav	Otsitav	Muudetav	Vaikeväärtus
	NUMBER	Avab dokumendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
1.	AEG	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
2.	KLIENT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
3.	OBJEKT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
4.	MÜÜGIAGENT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="REIN"/>

Link Salvesta uue komplektina lisab kasutaja isikliku valikusse uue nimega väljade komplekti, mida saab hiljem registris hõlpsasti valida nupu Vali tulbad paremast servast avaneva rippmenüü kaudu.

Sule Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi

### Pakkumised

AVA Number  Lisa uus Vaata

Isiklik  
Üld  
Minu pakkumised  
Tegelemata pakkumised

NUMBER	AEG	KLIENT	OBJEKT	MÜÜGIAGENT	SUMMA
--------	-----	--------	--------	------------	-------

Kõik registri komplektide otseteed salvestuvad ka kasutaja menüüsse, kust saab sobiva registri ühe klikiga avada.

## Lehitseja komplektid

Elektrooniliselt saadetud (*Arve*)

Menetlemata ostuarved (*Ostuarve*)

Minu pakkumised (*Pakkumine*)

Tegelemata pakkumised (*Pakkumine*)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/t\\_list?rev=1760877342](https://wiki.directo.ee/et/t_list?rev=1760877342)

Last update: **2025/10/19 15:35**

