Register	3
Sorteerimine	3
Otsimine	3
Otsimise näited	4
Otsingu filtrite salvestamine	5
Otsingu filtrite tühistamine	5
Kui register avaneb tühjana	6
Liikumine registris	6
Andmete muutmine otse registrist	7
Nupud ja klahvid	7
Liikumised	8
Ostutellimused	8
Ostuarved	8
Vara, Põhivara	8
Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine	8
Registri tulbad	9
1. Aktiivsed tulbad	9
2. Kasutamata tulbad 1	.0
3. Järjekorra määramine 1	.0
4. Tegevused ehk kiirvalikud1	.0
Miniotsing1	.0
5. Nähtavus ja otsitavus 1	.1
Salvestamine	.2
6. Rakendamine ja komplektid1	.2
7. Teise kasutaja valikute kopeerimine1	.3

1/13

Register

Registrid on dokumentide nimekirjad ehk lehitsejad. Näiteks: artiklid, kliendid, tellimused, arved jne.

Sorteerimine

Päiste peal vajutamine sorteerib, uuesti sama päise peal vajutamine sorteerib tagurpidi.

Otsimine

Päise alla kirjutamine filtreerib vastavast tulbast osalise vastavuse järgi kirjeid, lisaks saab filtrit täpsustada järgnevalt:

- % vastab suvalisele tekstile otsingufraasi sees
- ! sümbol alguses otsib kõike, mis ei vasta tingimusele
- <> sümbolid alguses otsivad kõike, mis on suurem või väiksem antud tingimusest tekstiliselt (st 3 on suurem kui 21)
- ! sümbol lõpus otsib täpselt otsingu algusega algavaid asju
- !! sümbolid lõpus otsib täpselt sellist kirjet
- Kuupäeva otsingus saab otsida perioodi ehk määrata algus ja lõpu aeg, eraldatud kooloniga (Näiteks: 10.11.2017:20.12.2017) Juhul kui vahemikust jätta ära aasta, siis saab välja filtreerida näiteks kõik jaanuari kuu sünnipäevalapsed: 01.01:31.01
- Kui tulbas on mõne teise registri kood (otsides näiteks arve pealt müüjat), siis saab eraldada müüjad komaga - müüja1, müüja2
- Numbriväljades saab otsida suurem kui, väiksem kui ja vahemiku abil. Näiteks <100 või >0 või 10:200
- Kiireim viis registrist vajalik kaart või dokument avada on sisestada soovitud kood või number väljale AVA Kood ning vajutada enterit või klõpsata koodi kõrval olevat nuppu.

ava_otsi_kood.mp4

 Lehitsejas paikneva haamrikese seadistuse alt on võimalik määrata, et otsitakse otsest vastavust teatud väljade puhul. Sellisel juhul tuleb sisalduvuse otsimiseks otsisõna järel kasutada %-märki.

	Seaded		
	Isiklik v		
Päis on lukus			
Kiirasetaja rakendub auton kiriutades)	naatselt (väljal		
Väljad, mille filtreerimisel osalist) vastavust	otsitakse otse:	st (mitte	
Väljad, mille filtreerimisel osalist) vastavust number (ka sündmuse koo	otsitakse otse: d)	st (mitte	
Väljad, mille filtreerimisel osalist) vastavust number (ka sündmuse koo kood (va sündmuse kood)	otsitakse otse: d)	st (mitte	
Väljad, mille filtreerimisel osalist) vastavust number (ka sündmuse koo kood (va sündmuse kood) allsüsteemi kaardid (müüja jne)	otsitakse otses d) , projekt, ladu, l	st (mitte ninnavalem	

Otsimise näited

Andmekogum				
D	DVD Haikala DVD Klounkala VD Klounkala2 CD Haikala			
Otsing	Tulemus			
haikala	DVD Haikala CD Haikala			
DVD%kala	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2			
!hai	DVD Klounkala DVD Klounkala2			
DVD Klounkala!	DVD Klounkala DVD Klounkala2			
DVD Klounkala!!	DVD Klounkala			

Lisaks, kui on peal süsteemiseadistus Mitme teksti korraga otsingu märk - näiteks &, siis saab otsida lisaks mitut sõna ühest tekstist

Otsing	Tulemus
	DVD Haikala
kala&dvd	DVD Klounkala
	DVD Klounkala2
kala&!dvd	CD Haikala

Otsingu filtrite salvestamine

Registris andmete kiiremaks otsimiseks on võimalik salvestada otsingu filtrid, mille tulemusel avaneb iga kord registrit lahti võttes eelseadistatud vaade. Selleks tuleb soovitud tulpadele märkida filtrid ja vajutades **Vaata** nuppu saad kontrollida, kas tulemus on ootuspärane, ning seejärel tuleb avanenud vaate salvestamiseks vajutada **Salvesta vaade**.

5/13

Näiteks ainult enda koostatud pakkumiste nägemiseks tuleb kirjutada MÜÜGIAGENT tulpa enda kasutajakood:

🗙 Sule 😂 Uuer	nda 🛛 Puhasta välja	d 🔲 Vali tulbad	🔻 🖺 Salves	ta vaade 🏼 差 Sea	ded 🔒 Prindi	🖹 Exceli tabel
Pakkumise	ed		3.			
AVA Number	> Lisa	uus Vaata			Ridu: 20	> «
NUMBER ~	AEG	KLIENT 2.	OBJEKT	MÜÜGIAGEN	IT SUMMA	TÜÜP
Q	Q	Q »	Q	» REIN	» q	
10030	06.01.2021 16:39:19	2	SÖÖK	REIN 1	3 00	0,00EUR
10029	19.01.2021 16:35:08	1	POOD	REIN	9	5,50EUR
10018	11.06.2020 11:19:17	1	POOD	REIN	12	4,18EUR
10017	19.03.2020 15:40:45	1	EESTI	REIN	28	9,00EUR
LINK TEGEV NUMBER Avab d	JS 💦 💽 Ni okumendi	mekiri ilmub kohe			Ridu: 20	> «

Kasutaja saab endale salvestada ka erinevaid otsingu filtrite ja vaadetega komplekte, neid mugavalt registris vahetada ning Kasutaja menüüst kiirlinkide alt avada. Registri komplektid hoiavad liigseid klikke kokku ja tulevad eriti kasuks siis, kui kasutajal on samas ettevõttes mitu rolli. Loe lähemalt siit.

Vaata videot registri otsingu filtrite salvestamise kohta:



Video

Otsingu filtrite tühistamine

Salvestatud registri vaate saab kustutada vajutades esmalt nuppu **Puhasta väljad**, seejärel nuppu **Vaata** ning filtriteta vaate säilitamiseks tuleb vajutada nuppu **Salvesta vaade**.

Kui register avaneb tühjana

Esimese asjana kontrolli, kas sul on akna alumises osas sisse lülitatud nupp **Nimekiri ilmub kohe**. Kui ei ole, siis tee seda ning salvesta vaade.

Kui register avaneb ikka tühjana, siis kontrolli, ega Sul ei ole ekslikult salvestatud filtritesse mõni ebavajalik sümbol vms. Kui on, siis vajuta **Puhasta väljad**, seejärel **Vaata** ja kui vaade sobib, siis filtriteta vaate säilitamiseks vajuta **Salvesta vaade**.

🗙 Sule 📿 Uuenda	🖯 Puhasta väljad	🔲 Vali tulbad	🔻 🖺 Salvesta vaade	🗲 Seaded 🔒 Prindi 🔝
Pakkumised	1.		3.	
AVA Number	> Lisa uu	is Vaata		Ridu: 20
NUMBER V	AEG KL	ient 2. o	овјект мüü	GIAGENT SUMMA
٩	م م	»	» Q	» Q
			Kirjeid ei ole	

Vaata videost, mida teha, kui registrit avades vaatab Sulle vastu tühjus:



Video

Loe ka registri otsingu filtrite salvestamise kohta: https://wiki.directo.ee/et/t_list#otsingu_filtrite_salvestamine.

Liikumine registris

Nooled alla ja üles liiguvad mööda nimekirja ja Enteri vajutamine avab või asetab dokumendi (kui asetamisel Ctrl all hoida, siis lisatakse asetatav olemasolevale).

Ctrl ja nooled vasakule/paremale liiguvad mööda otsingu kaste.

Registri ridade tihedus on kohandatav meelepäraseks vaateks.

2025/08/07 10:00		7/13	Register
🗙 Sule 🔁 Uuenda 🖃 Puh	asta väljad 🔲 Vali tulbad 🔻 💾	Salvesta vaade 🎤 Seaded 🔒 Prindi <u>र</u> Exceli tabel	I.
Arved			
AVA Number >	Lisa uus Vaata Kreditee	ri Ridu: 20	> « < 1 >
NUMBER ^ AEG	KLIENT KLIENDI NIMI Tk nr	OBJEKT Müügiagent Sisekommentaar TASUDA	Valuuta Saldo
٩	Q » Q Q	Q » Q Q	Q Q Q

Registris kuvatav ridade arv on samuti muudetav.

🗙 Sule 🤁 Uuenda 🖃 Puha	asta väljad 🔲 Vali tulbad 🔻 💾 Sal	lvesta vaade 🎤 Seaded 붬 Prindi ৗ	Exceli tabel
Arved			
AVA Number >	Lisa uus Vaata Krediteeri		Ridu: 20 > 《 < 1 >
NUMBER 🔨 AEG	KLIENT KLIENDI NIMI Tk nr	OBJEKT Müügiagent Sisekommentaar	TASUDA Valuuta Saldo

Andmete muutmine otse registrist

Osade dokumentide/kaartide registrist on võimalik teatud andmeid muuta otse registrist (artiklid, ostuarved, kliendid, sissetulekud, sündmused, arved). Kui redigeerimine on võimalik, muutub hiirega üle andmete liikudes kursor pliiatsiks.

Et redigeerimine oleks võimalik, peab register olema kohandatud ehk väljad ise valitud või siis lihtsalt vaikimisi valik üle salvestatud (Muuda, Salvesta).

Kui muutmine pole võimalik, aga selleks on soov, võib sellest julgelt teada anda info@directo.ee

- Topeltklikk redigeeritaval väljal võimaldab andmeid koheselt muuta
- Andmed salvestatakse kohe pärast väljalt lahkumist (Enter klahv/klikk kusagil mujal)
- Andmeväljalt on võimalik ära liikuda ka nooleklahvidega üles/alla, millepeale muudatus salvestatakse ja aktiveerub järgmise rea sama andmeväli
- Kui lahkuda andmeväljalt vajutades Ctrl+Nool alla, salvestatakse muudatus KÕIKIDELE hetke kirjest alla poole jäävatel ridadele
- Suletud kirjeid ei saa redigeerida

nipp_pliiats.mp4

Nupud ja klahvid

- Alt-S salvestab akna asetuse
- Salvesta vaade salvestab kõik otsingu filtrid ja akna asukoha, sorteerimise ja otsingu fookuse
- F2 või Lisa uus lisab uue dokumendi
- F5 või Uuenda uuendab nimekirja
- Vali tulbad registris olevate tulpade ja linkide seadistamine (linkide legend on nimekirja all lõpus kirjas)
- Prindi trükib välja ekraanil oleva osa. Juhul kui on vaja täisnimekirja välja trükkida (või

Excelisse kopeerida), siis tuleb ridu lehel muuta

- Exceli tabel avab ekraanil oleva osa Excelisse
- Puhasta väljad tühjendab otsingu väljad
- Ava Kood/Number avab väljale sisestatud numbriga dokumendi

Liikumised

Nupp "Moodusta laoliikumine" teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele laoliikumise (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

Ostutellimused

Nupp "Moodusta ostutellimus" teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele ostutellimuse (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

Filtrid:

- Hankija hankija artikaardilt
- Artikliklass artikliklassi filter, millest moodustatakse ostutellimus
- Ladu mis lao nõudlusega arvestatakse
- Projekt mis projekti nõudlusega arvestatakse
- Lähetatavad kuni võetakse arvesse nõudlusi antud kuupäevani

Ostuarved

Nupp "Tee ostuarve sisstelekult" teeb valitud seeriasse ostuarve sissetulekult.

Vara, Põhivara

Nupp **Lisa uus** lisab uue kaardi. Nupp **Uuenda ajalugu** uuendab põhivara amortisatsiooni ajalugu saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amortisatsioon (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).

Nupp **Loo amortisatsioonikanne** uuendab põhivara kaardil amortisatsiooni ajalugu ja teeb ajaloo pealt kande. Soovi korral saab kannet objektiga filtreerida, kui on väga suure põhivarade arvu korral ja soov kannet lühendada.

Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine

Enamustes Directo baasregistrites nagu artiklid, kliendid, hankijad jms ning dokumendiregistrites nagu arved, tellimused, ostuarved jne saab kasutaja ise valida kuvatavaid tulpasid, nende järjekorda ja nendega seotud kiirvalikuid. Häälestamise vaade avaneb registri akna ülaosas nupu Vali tulbad



või miniotsingu akna alumises nurgas oleva mutrivõtmekese abil.



Registri tulbad

ali t	ulbad					6				
Komp	lekt: Isiklik ~	Salvesta ja ra	akenda	🖹 <u>S</u>	alvesta uue	<u>e komplektina</u>				
\ ktii	vsed tulbad						Kasutamata tulb	ad		2
abeli t	ulpade järjekorra muut	miseks lohista	need soo	ovitud koht	ta.		Q Otsi tulpa			
				Miniot	singus		ABC	0	ALE KONTO	0
Nr	Nimetus	1 Teg	evus 4	Nähtav	о Otsitav	Järjekord	ARTIKLI PROJEKT	0	ASENDUS	0
	KOOD	Aval dok	b umendi				ASENDUSED	0	CN8 KOOD	0
1	Lisaväli: Värv	•				ତ ତ	EEK	0	EEK_KM	0
2	NIMI	•	~			0 O	GARANTII	0	H ARTIKKEL	0
3	KLASS	•	~			00	H1	0	H2	0
4	HIND	•	~			00	H3	0	H4	0
5	LAOSEIS	• Ar	tikli 🗸			00	H5	0	H6	0
6	LAOSEIS KÕIK	•	~			00	H7	0	H8	0
7	LAOSEIS (OMA)	•	~			00	HANKIJA	0	HANKIJA NIMI	0
	Constitute Elization						HIND MUUTUS	0	HIND2	0
ſ	Kopeeri omale kasutaj	a seadistus		~ <u>Ko</u>	7 peeri		HIND3	0	HOIATUS	0
C							HV HIND	0	JH%	0

1. Aktiivsed tulbad

Akna vasakus servas on näha, milline tulpade komplekt on valitud, sh nende järjekord. Esimeses tulbas on alati registri võtmeväli (dokumendi number, andmekaardi kood), ülejäänud tulpade järjekorda saab kasutaja muuta. Tulba nime kõrval oleva miinusmärgi klikkimine eemaldab tulba, st see kolib Kasutamata tulpade sektsiooni.

2. Kasutamata tulbad

Akna paremas servas on komplekt kõikidest tulpadest, mida registri vaatesse saab valida, aga pole veel valitud. Mõnedes registrites on valitavate väljade arv väga suur, sellisel puhul on abi sektsiooni päises olevast otsingukastist, mis filtreerib kuvatavate tulpade komplekti nime järgi. Tulba nimel või selle kõrval oleval plussmärgil klikkimine aktiveerib tulba ehk see kolib Aktiivsete tulpade sektsiooni viimaseks valikuks.

3. Järjekorra määramine

Aktiivsete tulpade järjekorda saab määrata tulba nime hiirega üles-alla lohistades või sama rea kõrval olevate üles-alla nooleikoonide abi.

4. Tegevused ehk kiirvalikud

Paljudes registrites saab tulbale lisada tegevuse, mille tulemusena muutub registris tulp klikitavaks. Nii saab näiteks artiklite registris panna mõne tulba avama artikli laoseisu aruannet või arvete registrisse lisada kiirvaliku arve trükkimiseks.

Miniotsing

Miniotsingu aken avaneb igal Directo dokumendil mõne koodivälja (artiklikood, kliendikood, objekt jne) sees olles paremat hiireklahvi, Windowsi kontekstimenüü klahvi (paikneb tavaliselt klaviatuuril tühikust paremal pool, klahvide AltGR ja Ctrl vahel) või klahvikombinatsiooni Alt-nool alla abil.

Juhul, kui enne vajaliku klahvi vajutamist on koodi väljale juba mingi tekst sisestatud, kasutatakse seda otsingutekstina. Kui miniotsingu aken on juba avanenud, siis kirjutamine kitsendab teksti otsingutulemusi jooksvalt.

Artikkel	Variant	Värv	Suurus	Kogu
punane)			
Kood	Nimi			Värv
K201212	Jahutusved 1L	lelik (-36*C) Polar <mark>pu</mark>	<mark>nane</mark> Premium LL	
K201213	Jahutusved 5L (POL30)	lelik (-36*C) Polar <mark>pul</mark> 7876)	<mark>nane</mark> Premium LL	
0011_000	Poldid 10x2	201		Punane
ABC123	Punane kot	it		
RU2	Ruloo alalii	st2		Punane
F123	Seinalamp	kuldne		Punane
UUSTOODE123	Selle hooaj	a kõige uuem toode		Punane
500000	Telefon			Punane
11111	uus toode			Punane
		Vaata veel		J.

Kui enne miniotsingu avamist oli sisestatud otsingutekst, millel on ainult üks vaste, siis miniotsingu aken ei avane ja leitud kood asetub automaatselt.

5. Nähtavus ja otsitavus

Iga aktiivse tulba juures on võimalik määrata, kas:

- 1. see on otsinguaknas nähtav
- 2. otsinguteksti rakendatakse selle tulba sisule

Ülaltoodud ekraanipildil on nähtavaks valitus artikli kood, nimi ja lisaväli Värv, aga otsing rakendub ainult tulpadele Nimi ja Värv.

Soovi korral saab miniotsingu väljad häälestada ka nii, et mõnda tulpa, mille sisust sisestatud teksti otsitakse, otsinguaknas üldse ei näidata. Nii on võimalik näiteks leida artiklit lisavälja Värv sisu järgi, ilma et see tulp üldse otsinguaknas nähtav oleks.

Juhul, kui ühtegi miniotsingu tulpa häälestatud ei ole, toimub otsing ainult nime välja järgi ning otsinguaknas näidatakse samuti ainult nime tulpa.

Salvestamine

6. Rakendamine ja komplektid

Tulpade valimise akna ülemises servas on nupp **Salvesta ja rakenda**, mis salvestab valikud ja sulgeb akna. Nupust vasakul asuva rippmenüü kaudu on võimalik valida, kas muudetakse mõnda sisseloginud kasutaja isiklikest komplektidest või antud Directo baasi üldist tulpade komplekti, mis rakendub kõikidele kasutajatele, kes isiklikku valikut teinud ei ole.

Vali tulbad

Komp	lekt: Isiklik 🔻 🔤	Salvesta ja rakenda	🖺 Sa	vesta uue l	complektina			
Aktiivsed tulbad Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.								
			Miniot	singus				
Nr	Nimetus	Tegevus	Nähtav	Otsitav	Muudetav	Vaikeväärtus		
	NUMBER	Avab dokumendi						
1.	AEG	•						
2.	KLIENT	•						
3.	OBJEKT	•						
4.	MÜÜGIAGENT	•			- [REIN		

Link Salvesta uue komplektina lisab kasutaja isiklikku valikusse uue nimega väljade komplekti, mida saab hiljem registris hõlpsasti valida nupu Vali tulbad paremast servast avaneva rippmenüü kaudu.

🗙 Sule 😂 Uuenda 🖯	Puhasta väljad	🔲 Vali tulbad	🤝 🖺 Salvesta vaade	差 Seaded	🔒 Prindi
Pakkumised			lsiklik Üld		
AVA Number	🕨 Lisa uu	; Vaata	Minu pakkumised Tegelemata pakkumised		Ridu: 20
NUMBER V AEG		LIENT		AGENT	SUMMA

Kõik registri komplektide otseteed salvestuvad ka kasutaja menüüsse, kust saab sobiva registri ühe klikiga avada.

Lehitseja komplektid Elektrooniliselt saadetud (Arve) Menetlemata ostuarved (Ostuarve) Minu pakkumised (Pakkumine) Tegelemata pakkumised (Pakkumine)

7. Teise kasutaja valikute kopeerimine

Ise registri tulpade valimise asemel on võimalik endale kopeerida ka mõne teise kasutaja poolt varem valmis seadistatud komplekt. Valikus on näha loetelu kasutajates, kes on endale mingi isikliku tulpade komplekti seadistanud.

Kasutaja valimine ja Kopeeri nupu vajutamine asendab sisseloginud kasutaja tulpade valiku ning eelnevalt tehtud isiklik valik kaob jäädavalt.

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/t_list?rev=1679922093

Last update: 2023/03/27 16:01

