

# Sisukord

<b>Register</b> .....	3
<b>Sorteerimine</b> .....	3
<b>Otsimine</b> .....	3
Otsimise näited .....	4
Otsingu filtri salvestamine .....	5
Otsingu filtri tühistamine .....	5
Kui register avaneb tühjana .....	6
<b>Liikumine registris</b> .....	6
<b>Andmete muutmine otse registrist</b> .....	7
<b>Nupud ja klahvid</b> .....	7
Liikumised .....	7
Ostutellimused .....	7
Ostuarved .....	8
Vara, Põhivara .....	8
<b>Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine</b> .....	8
<b>Registri tulbad</b> .....	9
1. Aktiivsed tulbad .....	9
2. Kasutamata tulbad .....	9
3. Järjekorra määramine .....	9
4. Tegevused ehk kiirvalikud .....	10
<b>Miniotsing</b> .....	10
5. Nähtavus ja otsitavus .....	11
<b>Salvestamine</b> .....	11
6. Rakendamine ja komplektid .....	11
7. Teise kasutaja valikute kopeerimine .....	13



# Register

Registrid on dokumentide nimekirjad ehk lehitsejad. Näiteks: artiklid, kliendid, tellimused, arved jne.

## Sorteerimine

Päiste peal vajutamine sorteerib, uuesti sama päise peal vajutamine sorteerib tagurpidi.

## Otsimine

Päise alla kirjutamine filtreerib vastavast tulbast osalise vastavuse järgi kirjeid, lisaks saab filtrit täpsustada järgnevalt:

- % vastab suvalisele tekstile otsingufraasi sees
  - ! sümbol alguses otsib kõike, mis ei vasta tingimusele
  - <> sümbolid alguses otsivad kõike, mis on suurem või väiksem antud tingimusest tekstiliselt (st 3 on suurem kui 21)
  - ! sümbol lõpus otsib täpselt otsingu algusega algavaid asju
  - !! sümbolid lõpus otsib täpselt sellist kirjet
  - Kuupäeva otsingus saab otsida perioodi ehk määrata algus ja lõpu aeg, eraldatud kooloniga (Näiteks: 10.11.2017:20.12.2017) Juhul kui vahemikust jätta ära aasta, siis saab välja filtreerida näiteks kõik jaanuari kuu sünnipäevalapsed: 01.01:31.01
  - Kui tulbas on mõne teise registri kood (otsides näiteks arve pealt müüjat), siis saab eraldada müüjad komaga - müüja1, müüja2
  - Numbriväljades saab otsida suurem kui, väiksem kui ja vahemiku abil. Näiteks <100 või >0 või 10:200
- 
- Kiireim viis registrist vajalik kaart või dokument avada on sisestada soovitud kood või number väljale AVA Kood ning vajutada enterit või klõpsata koodi kõrval olevat nuppu.

[ava\\_otsi\\_kood.mp4](#)

- Lehitsejas paikneva haamrikese seadistuse alt on võimalik määrata, et otsitakse otsest vastavust teatud väljade puhul. Sellisel juhul tuleb sisalduvuse otsimiseks otsisõna järel kasutada %-märki.

### Seaded

Isiklik ▼

Päis on lukus

Kiirasetaja rakendub automaatselt (väljal kirjutades)

**Väljad, mille filtreerimisel otsitakse otsesest (mitte osalist) vastavust**

number (ka sündmuse kood)

kood (va sündmuse kood)

allsüsteemi kaardid (müüja, projekt, ladu, hinnavalem jne)

Taasta algseaded
Salvesta

### Otsimise näited

Andmekogum	
	<b>DVD Haikala</b> <b>DVD Klouunkala</b> <b>DVD Klouunkala2</b> <b>CD Haikala</b>
Otsing	Tulemus
haikala	DVD Haikala CD Haikala
DVD%kala	DVD Haikala DVD Klouunkala DVD Klouunkala2
!hai	DVD Klouunkala DVD Klouunkala2
DVD Klouunkala!	DVD Klouunkala DVD Klouunkala2
DVD Klouunkala!!	DVD Klouunkala

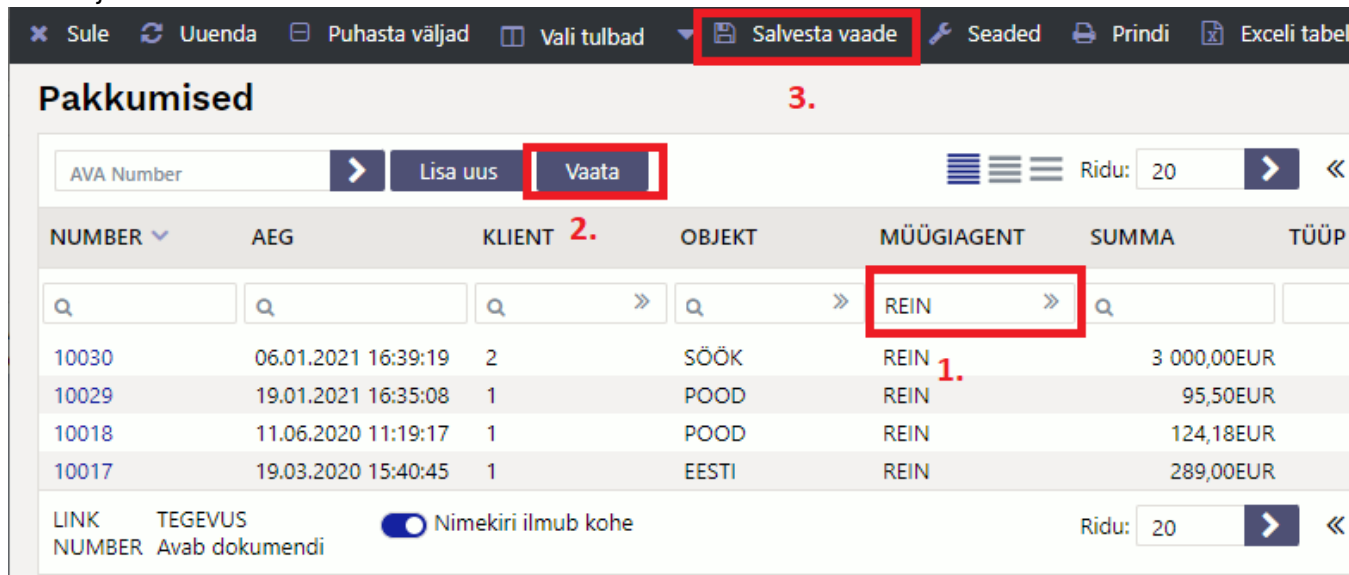
Lisaks, kui on peal süsteemiseadistus Mitme teksti korraga otsingu märk - näiteks **&**, siis saab otsida lisaks mitut sõna ühest tekstist

Otsing	Tulemus
kala&dvd	DVD Haikala DVD Klouunkala DVD Klouunkala2
kala&!dvd	CD Haikala

## Otsingu filtri salvestamine

Registris andmete kiiremaks otsimiseks on võimalik salvestada otsingu filtrid, mille tulemusel avaneb iga kord registrit lahti võttes eelseadistatud vaade. Selleks tuleb soovitud tulpadele märkida filtrid ja vajutades **Vaata** nuppu saad kontrollida, kas tulemus on ootuspärane, ning seejärel tuleb avanenud vaate salvestamiseks vajutada **Salvesta vaade**.

Näiteks ainult enda koostatud pakkumiste nägemiseks tuleb kirjutada MÜÜGIAGENT tulpa enda kasutajakood:



The screenshot shows a software interface with a dark top bar containing navigation buttons: Sule, Uuenda, Puhasta väljad, Vali tulbad, Salvesta vaade (highlighted in red), Seaded, Prindi, and Exceli tabel. Below the bar is a section titled 'Pakkumised' with a red '3.' next to it. There is a search bar with 'AVA Number' and buttons for 'Lisa uus' and 'Vaata' (highlighted in red). To the right are menu icons and a 'Ridu: 20' dropdown. Below this is a table with columns: NUMBER, AEG, KLIENT (with a red '2.'), OBJEKT, MÜÜGIAGENT, SUMMA, and TÜÜP. The table has search filters for each column. The 'MÜÜGIAGENT' filter is set to 'REIN' and is highlighted in red. The first row of the table is highlighted and has a red '1.' next to the 'REIN' value. Below the table are options for 'LINK' and 'TEGEVUS' (with a sub-option 'Avab dokumendi'), a toggle for 'Nimekiri ilmub kohe', and another 'Ridu: 20' dropdown.

NUMBER	AEG	KLIENT	OBJEKT	MÜÜGIAGENT	SUMMA	TÜÜP
10030	06.01.2021 16:39:19	2	SÖÖK	REIN	3 000,00EUR	
10029	19.01.2021 16:35:08	1	POOD	REIN	95,50EUR	
10018	11.06.2020 11:19:17	1	POOD	REIN	124,18EUR	
10017	19.03.2020 15:40:45	1	EESTI	REIN	289,00EUR	

Kasutaja saab endale salvestada ka erinevaid otsingu filtrite ja vaadetega komplekte, neid mugavalt registris vahetada ning Kasutaja menüüst kiirlinkide alt avada. Registri komplektid hoiavad liigseid klikke kokku ja tulevad eriti kasuks siis, kui kasutajal on samas ettevõttes mitu rolli. Loe lähemalt [siit](#).

Vaata videot:



## Video

## Otsingu filtri tühistamine

Salvestatud registri vaate saab kustutada vajutades esmalt nuppu **Puhasta väljad**, seejärel nuppu **Vaata** ning filtriteta vaate säilitamiseks tuleb vajutada nuppu **Salvesta vaade**.

## Kui register avaneb tühjana

Esimese asjana kontrolli, kas sul on akna alumises osas sisse lülitatud nupp **Nimekiri ilmub kohe**. Kui ei ole, siis tee seda ning salvesta vaade.

Kui register avaneb ikka tühjana, siis kontrolli, ega Sul ei ole ekslikult salvestatud filtritesse mõni ebavajalik sümbol vms. Kui on, siis vajuta **Puhasta väljad**, see järel **Vaata** ja kui vaade sobib, siis filtriteta vaate säilitamiseks **Salvesta vaade**.

1. 3.

AVA Number > Lisa uus Vaata

NUMBER AEG KLIENT OBJEKT MÜÜGIAGENT SUMMA

q q q » . » q » q

Kirjeid ei ole

Vaata videot:

## Liikumine registris

Nooled alla ja üles liiguvad mööda nimekirja ja Enteri vajutamine avab või asetab dokumendi (kui asetamisel Ctrl all hoida, siis lisatakse asetatav olemasolevale).

Ctrl ja nooled vasakule/paremale liiguvad mööda otsingu kaste.

Registri ridade tihedus on kohandatav meelepäraseks vaateks.

Arved

AVA Number > Lisa uus Vaata Krediteeri

NUMBER AEG KLIENT KLIENDI NIMI Tk nr OBJEKT Müügiagent Sisekommentaar TASUDA Valuuta Saldo

q q » q q » q q » q q » q

Ridu: 20 > << < 1 >

Registris kuvatav ridade arv on samuti muudetav.

Arved

AVA Number > Lisa uus Vaata Krediteeri

NUMBER AEG KLIENT KLIENDI NIMI Tk nr OBJEKT Müügiagent Sisekommentaar TASUDA Valuuta Saldo

Ridu: 20 > << < 1 >

## Andmete muutmine otse registrist

Osade dokumentide/kaartide registrist on võimalik teatud andmeid muuta otse registrist (artiklid, ostuarved, kliendid, sissetulekud, sündmused, arved). Kui redigeerimine on võimalik, muutub hiirega üle andmete liikudes kursor pliiatsiks.



Et redigeerimine oleks võimalik, peab register olema [kohandatud](#) ehk väljad ise valitud või siis lihtsalt vaikimisi valik üle salvestatud (Muuda, Salvesta).



Kui muutmine pole võimalik, aga selleks on soov, võib sellest julgelt teada anda [info@directo.ee](mailto:info@directo.ee)

- Topeltkliik redigeeritaval väljal võimaldab andmeid koheselt muuta
- Andmed salvestatakse kohe pärast väljalt lahkumist (Enter klahv/kliik kusagil mujal)
- Andmeväljalt on võimalik ära liikuda ka nooleklahvidega üles/alla, millepeale muudatus salvestatakse ja aktiveerub järgmise rea sama andmeväli
- Kui lahkuda andmeväljalt vajutades **Ctrl+Nool alla**, salvestatakse muudatus **KÕIKIDELE** hetke kirjest alla poole jäävatel ridadele
- Suletud kirjeid ei saa redigeerida

[nipp\\_pliiats.mp4](#)

## Nupud ja klahvid

- Alt-S salvestab akna asetuse
- **Salvesta vaade** - salvestab kõik otsingu filtrid ja akna asukohta, sorteerimise ja otsingu fookuse
- F2 või **Lisa uus** - lisab uue dokumendi
- F5 või **Uuenda** - uuendab nimekirja
- **Vali tulbad** - registris olevate tulpade ja linkide seadistamine (linkide legend on nimekirja all lõpus kirjas)
- **Prindi** - trükkib välja ekraanil oleva osa. Juhul kui on vaja täisnimekirja välja trükkida (või Excelisse kopeerida), siis tuleb ridu lehel muuta
- **Exceli tabel** - avab ekraanil oleva osa Excelisse
- **Puhasta väljad** - tühjendab otsingu väljad
- **Ava Kood/Number** - avab väljale sisestatud numbriga dokumendi

## Liikumised

Nupp „Moodusta laoliikumine“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele laoliikumise (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

## Ostutellimused

Nupp „Moodusta ostutellimus“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele ostutellimuse (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

Filtrid:

- Hankija - hankija artikaardilt
- Artikliklass - artikliklassi filter, millest moodustatakse ostutellimus
- Ladu - mis lao nõudlusega arvestatakse
- Projekt - mis projekti nõudlusega arvestatakse
- Lähetatavad kuni - võetakse arvesse nõudlusi antud kuupäevani

## Ostuarved

Nupp „Tee ostuarve sisstelekult“ teeb valitud seeriasse ostuarve sissetulekult.

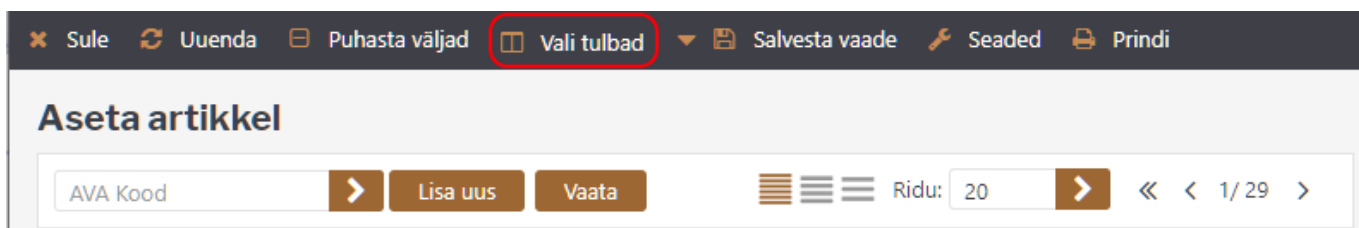
## Vara, Põhivara

Nupp **Lisa uus** lisab uue kaardi. Nupp **Uuenda ajalugu** uuendab põhivara amortisatsiooni ajalugu - saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amortisatsioon (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).

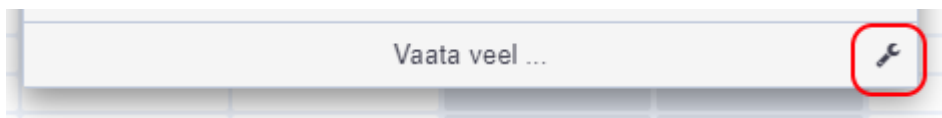
Nupp **Loo amortisatsioonikanne** uuendab põhivara kaardil amortisatsiooni ajalugu ja teeb ajaloo pealt kande. Soovi korral saab kannet objektiga filtreerida, kui on väga suure põhivarade arvu korral ja soov kannet lühendada.

# Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine

Enamustes Directo baasregistrites nagu artiklid, kliendid, hankijad jms ning dokumendiregistris nagu arved, tellimused, ostuarved jne saab kasutaja ise valida kuvatavaid tulpasid, nende järjekorda ja nendega seotud kiirvalikuid. Häälestamise vaade avaneb registri akna ülaosas nupu **Vali tulbad**



või miniotsingu akna alumises nurgas oleva mutrivõtmekeste abil.





# Registri tulbad

## Vali tulbad

Komplekt: Isiklik
Salvesta ja rakenda
Salvesta uue komplektina

### Aktiivsed tulbad

Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

Nr	Nimetus	Tegevus	Miniotsingus		Järjekord
	KOOD	Avab dokumendi	Nähtav	Otsitav	
1	Lisaväli: Värv		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓
2	NIMI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓
3	KLASS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓
4	HIND		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓
5	LAOSEIS	Artikli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓
6	LAOSEIS KÕIK		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓
7	LAOSEIS (OMA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ ↓

Lisaväljade filtreid 0

Kopeeri oma le kasutaja seadistus
Kopeeri

### Kasutamata tulbad

ABC	+	ALE KONTO	+
ARTIKLI PROJEKT	+	ASENDUS	+
ASENDUSED	+	CN8 KOOD	+
EEK	+	EEK_KM	+
GARANTII	+	H ARTIKKEL	+
H1	+	H2	+
H3	+	H4	+
H5	+	H6	+
H7	+	H8	+
HANKIJA	+	HANKIJA NIMI	+
HIND MUUTUS	+	HIND2	+
HIND3	+	HOIATUS	+
HV HIND	+	JH%	+

## 1. Aktiivsed tulbad

Akna vasakus servas on näha, milline tulpade komplekt on valitud, sh nende järjekord. Esimeses tulpas on alati registri võtmeväli (dokumendi number, andmekaaardi kood), ülejäänud tulpade järjekorda saab kasutaja muuta. Tulba nime kõrval oleva miinusmärgi klikkimine eemaldab tulba, st see kolib Kasutamata tulpade sektsiooni.

## 2. Kasutamata tulbad

Akna paremas servas on komplekt kõikidest tulpadest, mida registri vaatesse saab valida, aga pole veel valitud. Mõnedes registrites on valitavate väljade arv väga suur, sellisel puhul on abi sektsiooni päises olevast otsingukastist, mis filtreerib kuvatavate tulpade komplekti nime järgi. Tulba nimel või selle kõrval oleval plussmärgil klikkimine aktiveerib tulba ehk see kolib Aktiivsete tulpade sektsiooni viimaseks valikuks.

## 3. Järjekorra määramine

Aktiivsete tulpade järjekorda saab määrata tulba nime hiirega üles-alla lohistades või sama rea kõrval

olevate üles-alla noolekoonide abi.

## 4. Tegevused ehk kiirvalikud

Paljudes registrites saab tulpale lisada tegevuse, mille tulemusena muutub registris tulp klikitavaks. Nii saab näiteks artiklite registris panna mõne tulba avama artikli laoseisu aruannet või arvete registrisse lisada kiirvaliku arve trükkimiseks.

## Miniotsing

Miniotsingu aken avaneb igal Directo dokumendil mõne koodivälja (artiklikood, kliendikood, objekt jne) sees olles paremat hiireklahvi, Windowsi kontekstimenüü klahvi (paikneb tavaliselt klaviatuuril tühikust paremal pool, klahvide AltGR ja Ctrl vahel) või klahvikombinatsiooni Alt-nool alla abil.

Juhul, kui enne vajaliku klahvi vajutamist on koodi väljale juba mingi tekst sisestatud, kasutatakse seda otsingutekstina. Kui miniotsingu aken on juba avanenud, siis kirjutamine kitsendab teksti otsingutulemusi jooksvalt.

RV	Artikkel	Variant	Värv	Suurus	Kogus	Ü
1	<input type="text" value="punane"/>					
	Kood	Nimi	Värv			
	K201212	Jahutusvedelik (-36°C) Polar punane Premium LL 1L				
	K201213	Jahutusvedelik (-36°C) Polar punane Premium LL 5L (POL307876)				
	0011_000	Poldid 10x201			Punane	
	ABC123	Punane kott				
	RU2	Ruloo alaliist2			Punane	
	F123	Seinalamp kuldne			Punane	
	UUSTOODE123	Selle hooaja kõige uuem toode			Punane	
	5000000	Telefon			Punane	
	11111	uus toode			Punane	
		Vaata veel ...				



Kui enne miniotsingu avamist oli sisestatud otsingutekst, millel on ainult üks vaste, siis miniotsingu aken ei avane ja leitud kood asetub automaatselt.

## 5. Nähtavus ja otsitavus

Iga aktiivse tulba juures on võimalik määrata, kas:

1. see on otsinguaknas nähtav
2. otsinguteksti rakendatakse selle tulba sisule

Ülaltoodud ekraanipildil on nähtavaks valitus artikli kood, nimi ja lisaväli Värv, aga otsing rakendub ainult tulpadele Nimi ja Värv.



Soovi korral saab miniotsingu väljad häälestada ka nii, et mõnda tulpa, mille sisust sisestatud teksti otsitakse, otsinguaknas üldse ei näidata. Nii on võimalik näiteks leida artiklit lisavälja Värv sisu järgi, ilma et see tulp üldse otsinguaknas nähtav oleks.



Juhul, kui ühtegi miniotsingu tulpa häälestatud ei ole, toimub otsing ainult nime välja järgi ning otsinguaknas näidatakse samuti ainult nime tulpa.

## Salvestamine

### 6. Rakendamine ja komplektid

Tulpade valimise akna ülemises servas on nupp **Salvesta ja rakenda**, mis salvestab valikud ja sulgeb akna. Nupust vasakul asuva rippmenüü kaudu on võimalik valida, kas muudetakse mõnda sisseloginud kasutaja isiklikest komplektidest või antud Directo baasi üldist tulpade komplekti, mis rakendub kõikidele kasutajatele, kes isiklikku valikut teinud ei ole.

## Vali tulbad

Komplekt: Isiklik Salvesta ja rakenda Salvesta uue komplektina

### Aktiivsed tulbad

Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

**Miniotsingus**

Nr	Nimetus	Tegevus	Nähtav	Otsitav	Muudetav	Vaikeväärtus
	NUMBER	Avab dokumendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
1.	AEG <span>⊖</span>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
2.	KLIENT <span>⊖</span>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
3.	OBJEKT <span>⊖</span>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
4.	MÜÜGIAGENT <span>⊖</span>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="REIN"/>

Link Salvesta uue komplektina lisab kasutaja isiklikku valikusse uue nimega väljade komplekti, mida saab hiljem registris hõlpsasti valida nupu Vali tulbad paremast servast avaneva rippmenüü kaudu.

Sule Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi

## Pakkumised

AVA Number > Lisa uus Vaata

- Isiklik
- Üld
- Minu pakkumised
- Tegelemata pakkumised

NUMBER	AEG	KLIENT	OBJEKT	MÜÜGIAGENT	SUMMA
--------	-----	--------	--------	------------	-------

Kõik registri komplektide otseteed salvestuvad ka kasutaja menüüsse, kust saab sobiva registri ühe klikiga avada.

## Lehitseja komplektid

Elektrooniliselt saadetud (*Arve*)

Menetlemata ostuarved (*Ostuarve*)

Minu pakkumised (*Pakkumine*)

Tegelemata pakkumised (*Pakkumine*)

## 7. Teise kasutaja valikute kopeerimine

Ise registri tulpade valimise asemel on võimalik endale kopeerida ka mõne teise kasutaja poolt varem valmis seadistatud komplekt. Valikus on näha loetelu kasutajates, kes on endale mingi isikliku tulpade komplekti seadistanud.



Kasutaja valimine ja Kopeeri nupu vajutamine asendab sisseloginud kasutaja tulpade valiku ning eelnevalt tehtud isiklik valik kaob jäädavalt.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/t\\_list?rev=1679911709](https://wiki.directo.ee/et/t_list?rev=1679911709)

Last update: **2023/03/27 13:08**

