

# Sisukord

<b>Register</b>	1
<b>Sorteerimine</b>	1
<b>Otsimine</b>	1
Otsimise näited	2
<b>Liikumine registris</b>	3
<b>Andmete muutmine otse registrist</b>	3
<b>Nupud ja klahvid</b>	4
Liikumised	4
Ostutellimused	4
Ostuarved	4
Inventar	4
<b>Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine</b>	5
<b>Registri tulbad</b>	5
1. Aktiivsed tulbad	6
2. Kasutamata tulbad	6
3. Järjekorra määramine	6
4. Tegevused ehk kiirvalikud	6
<b>Miniotsing</b>	6
5. Nähtavus ja otsitavus	7
<b>Salvestamine</b>	7
6. Rakendamine ja komplektid	8
7. Teise kasutaja valikute kopeerimine	8



# Register

Registrid on dokumentide nimekirjad ehk lehitsejad. Näiteks Artiklid, Kliendid, Tellimused, Arved jne.

## Sorteerimine

Päiste peal vajutamine sorteerib, uuesti sama päise peal vajutamine sorteerib tagurpidi.

## Otsimine

Päise alla kirjutamine filtreerib vastavast tulbast osalise vastavuse järgi kirjeid, lisaks saab filtrit täpsustada järgnevalt:

- % vastab suvalisele tekstile otsingufraasi sees
- ! sümbol alguses otsib kõike, mis ei vasta tingimusele
- <> sümbolid alguses otsivad kõike, mis on suurem või väiksem antud tingimusest tekstiliselt (st 3 on suurem kui 21)
- ! sümbol lõpus otsib täpselt otsingu algusega algavaid asju
- !! sümbolid lõpus otsib täpselt sellist kirjet
- Kuupäeva otsingus saab otsida perioodi ehk määrata algus ja lõpu aeg, eraldatud kooloniga (Näiteks: 10.11.2017:20.12.2017) Juhul kui vahemikust jätta ära aasta, siis saab välja filtreerida näiteks kõik jaanuari kuu sünnipäevalapsed: 01.01:31.01
- Kui tulbas on mõne teise registri kood (otsides näiteks arve pealt müüjat), siis saab eraldada müüjad komaga - müüja1, müüja2
- Numbriväljades saab otsida suurem kui, väiksem kui ja vahemiku abil. Näiteks <100 või >0 või 10:200
- Lehitsejas paikneva haamrikese seadistuse alt on võimalik määrata, et otsitakse otsest vastavust teatud väljade puhul. Sellisel juhul tuleb sisalduvuse otsimiseks otsisõna järel kasutada %-märki.

Seaded

Isiklik

▼

Päis on lukus

Kiirasetaja rakendub automaatselt (väljal kirjutades)

Väljad, mille filtreerimisel otsitakse otsest (mitte osalist) vastavust

number (ka sündmuse kood)

kood (va sündmuse kood)

allsüsteemi kaardid (müüja, projekt, ladu, hinnavalem jne)

↺

Taasta algseaded

Salvesta

Otsimise näited

Andmekogum	
DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2 CD Haikala	
Otsing	Tulemus
haikala	DVD Haikala CD Haikala
DVD%kala	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
!hai	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!!	DVD Klounkala

Lisaks, kui on peal süsteemiseadistus Mitme teksti korraga otsingu märk - näiteks **&**, siis saab otsida lisaks mitut sõna ühest tekstist

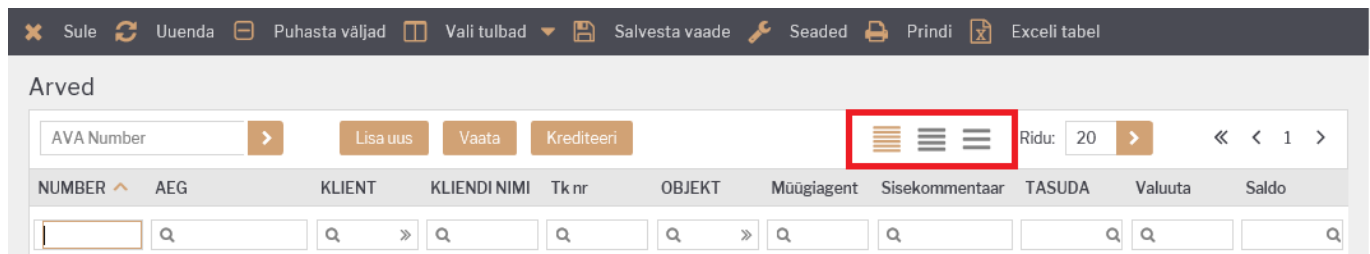
Otsing	Tulemus
kala&dvd	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
kala&!dvd	CD Haikala

## Liikumine registris

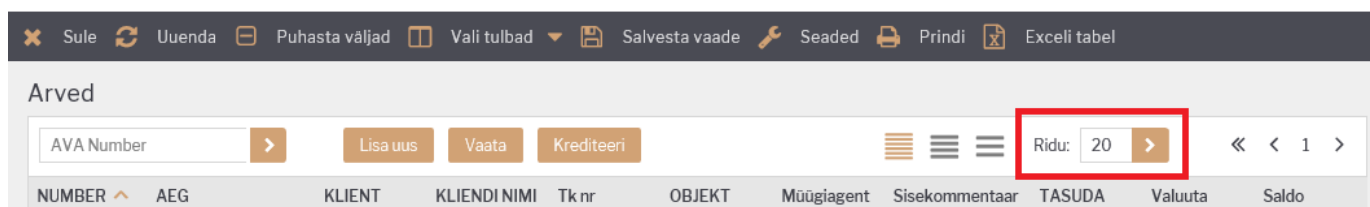
Nooled alla ja üles liiguvad mööda nimekirja ja Enteri vajutamine avab või asetab dokumendi (kui asetamisel Ctrl all hoida, siis lisatakse asetatav olemasolevale).

Ctrl ja nooled vasakule/paremale liiguvad mööda otsingu kaste.

Registri ridade tihedus on kohandatav meelepäraseks vaateks.



Registris kuvatav ridade arv on samuti muudetav.



## Andmete muutmine otse registrist

Osade dokumentide/kaartide registrist on võimalik teatud andmeid muuta otse registrist (Artiklid, Ostuarved, Kliendid, Sissetulekud, Sündmused, Arved). Kui redigeerimine on võimalik, muutub hiirega üle andmete liikudes kursor pliiatsiks.

⚠ Et redigeerimine oleks võimalik, peab register olema [kohandatud](#) ehk väljad ise valitud või siis lihtsalt vaikimisi valik üle salvestatud (Muuda, Salvesta)

ℹ Kui muutmine pole võimalik, aga selleks on soov, võib sellest julgelt teada anda [info@directo.ee](mailto:info@directo.ee)

- Topeltklakk redigeeritaval väljal võimaldab andmeid koheselt muuta
- Andmed salvestatakse kohe pärast väljalt lahkumist (Enter klahv/klakk kusagil mujal)
- Andmeväljalt on võimalik ära liikuda ka nooleklahvidega üles/alla, millepeale muudatus salvestatakse ja aktiveerub järgmise rea sama andmeväli
- Kui lahkuda andmeväljalt vajutades **Ctrl+Nool alla**, salvestatakse muudatus **KÕIKIDELE** hetke kirjest alla poole jäävatel ridadele
- Suletud kirjeid ei saa redigeerida

[nipp\\_pliats.mp4](#)

## Nupud ja klahvid

- Alt-S salvestab akna asetuse
- **Salvesta vaade** - salvestab kõik otsingu filtrid ja akna asukoha, sorteerimise ja otsingu fookuse
- F2 või **Lisa uus** - lisab uue dokumendi
- F5 või **Uuenda** - uuendab nimekirja
- **Vali tulbad** - registris olevate tulpade ja linkide seadistamine (linkide legend on nimekirja all lõpus kirjas)
- **Prindi** - trükitab välja ekraanil oleva osa. Juhul kui on vaja täisnimekirja välja trükkida (või excelisse kopeerida), siis tuleb ridu lehel muuta
- **Exceli tabel** - avab erkaanil oleva osa excelisse
- **Puhasta väljad** - tühjendab otsingu väljad
- **Ava Kood/Number** - avab väljale sisestatud numbriga dokumendi

## Liikumised

Nupp „Moodusta laoliikumine“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele laoliikumise (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

## Ostutellimused

Nupp „Moodusta ostutellimus“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele ostutellimuse (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

Filtrid:

- Hankija - hankija artikaardilt
- Artikliklass - artikliklassi filter, millest moodustatakse ostutellimus
- Ladu - mis lao nõudlusega arvestatakse
- Projekt - mis projekti nõudlusega arvestatakse
- Lähetatavad kuni - võetakse arvesse nõudlusi antud kuupäevani

## Ostuarved

Nupp „Tee ostuarve sisstelekult“ teeb valitud seeriasse ostuarve sissetulekult.

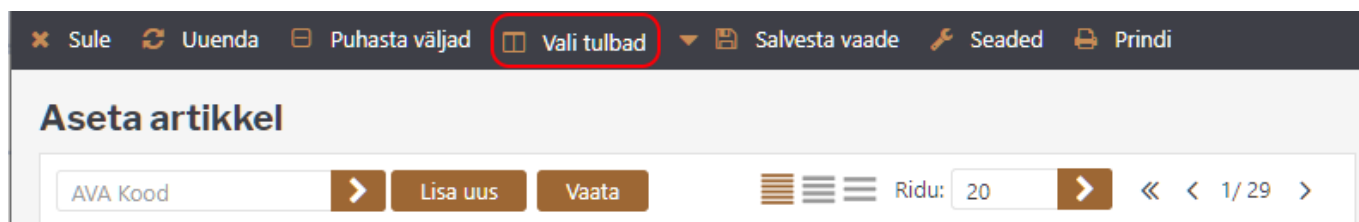
## Inventar

Nupp „Uuenda ajalugu“ uuendab inventaril amordi ajalugu - saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amort (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).

Nupp „Tee kanne“ uuendab inventaril amordi ajalugu ja teeb ajaloo pealt kande. Soovi korral saab kannet objektiga filtreerida, kui on väga suure inventaride arvu korral ja soov kannet lühendada.

# Registri lehitseja ja miniotsingu tulpade valimine

Enamustes Directo baasregistrites nagu artiklid, kliendid, hankijad jms ning dokumendiregistrites nagu arved, tellimused, ostuarved jne saab kasutaja ise valida kuvatavaid tulpasid, nende järjekorda ja nendega seotud kiirvalikuid. Häälestamise vaade avaneb registri akna ülaosas nupu **Vali tulpad**



või miniotsingu akna alumises nurgas oleva mutrivõtmekese abil.



## Registri tulpad

**Vali tulpad**

Komplekt: **Isiklik** Salvesta ja rakenda Salvesta uue komplektina

**Aktiivsed tulpad**

Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

Nr	Nimetus	Tegevus	Miniotsingus	Järjekord
		Avab dokumendi	Nähtav Otsitav	
	KOOD			
1	Lisaväli: Värv			
2	NIMI			
3	KLASS			
4	HIND			
5	LAOSEIS	Artikli		
6	LAOSEIS KÕIK			
7	LAOSEIS (OMA)			

Lisaväljade filtreid 0

Kopeeri omale kasutaja seadistus Kopeeri

**Kasutamata tulpad**

Otsi tulpa

ABC	ALE KONTO
ARTIKLI PROJEKT	ASENDUS
ASENDUSED	CN8 KOOD
EEK	EEK_KM
GARANTII	H ARTIKKEL
H1	H2
H3	H4
H5	H6
H7	H8
HANKIJA	HANKIJA NIMI
HIND MUUTUS	HIND2
HIND3	HOIATUS
HV HIND	JH%

## 1. Aktiivsed tulbad

Akna vasakus servas on näha, milline tulpade komplekt on valitud, sh nende järjekord. Esimeses tulbas on alati registri võtmeväli (dokumendi number, andmekaardi kood), ülejäänud tulpade järjekorda saab kasutaja muuta. Tulba nime kõrval oleva miinusmärgi klikkimine eemaldab tulba, st see kolib Kasutamata tulpade sektsiooni.

## 2. Kasutamata tulbad

Akna paremas servas on komplekt kõikidest tulpadest, mida registri vaatesse saaks valida, aga pole veel valitud. Mõnedes registrites on valitavate väljade arv väga suur, sellisel puhul on abi sektsiooni päises olevast otsingukastist, mis filtreerib kuvatavate tulpade komplekti nime järgi. Tulba nimel või selle kõrval oleval plussmärgil klikkimine aktiveerib tulba ehk see kolib Aktiivsete tulpade sektsiooni viimaseks valikuks.

## 3. Järjekorra määramine

Aktiivsete tulpade järjekorda saab määrata tulba nime hiirega üles-alla lohistades või sama rea kõrval olevate üles-alla nooleikoonide abi.

## 4. Tegevused ehk kiirvalikud

Paljudes registrites saab tulpale lisada tegevuse, mille tulemusena muutub registris tulp klikitavaks. Nii saab näiteks artiklite registris panna mõne tulba avama artikli laoseisu aruannet või arvete registrisse lisada kiirvaliku arve trükkimiseks.

## Miniotsing

Miniotsingu aken avaneb suvalisel Directo dokumendil mõne koodivälja (artiklikood, kliendikood, objekt jne) sees olles paremat hiireklahvi, Windowsi kontekstimenüü klahvi (paikneb tavaliselt klaviatuuril tühikust paremal pool, klahvide AltGR ja Ctrl vahel) või klahvikombinatsiooni Alt-nool alla abil.

Juhul, kui enne vajaliku klahvi vajutamist on koodi väljale juba mingi tekst sisestatud, kasutatakse seda otsingutekstina. Kui miniotsingu aken on juba avanenud, siis kitsendab teksti kirjutamine jooksvalt otsingutulemusi.



RV	Artikkel	Variant	Värv	Suurus	Kogus	Ü
1	<input type="text" value="punane"/>					
	Kood	Nimi	Värv			
	K201212	Jahutusvedelik (-36°C) Polar <b>punane</b> Premium LL 1L				
	K201213	Jahutusvedelik (-36°C) Polar <b>punane</b> Premium LL 5L (POL307876)				
	0011_000	Poldid 10x201	<b>Punane</b>			
	ABC123	<b>Punane</b> kott				
	RU2	Ruloo alaliist2	<b>Punane</b>			
	F123	Seinalamp kuldne	<b>Punane</b>			
	UUSTOODE123	Selle hooaja kõige uuem toode	<b>Punane</b>			
	5000000	Telefon	<b>Punane</b>			
	11111	uus toode	<b>Punane</b>			
	Vaata veel ...					

Kui enne miniotsingu avamist oli sisestatud otsingutekst, millel on ainult üks vaste, siis miniotsingu aken ei avane ja leitud kood asetub automaatselt.

## 5. Nähtavus ja otsitavus

Iga aktiivse tulba juures on võimalik määrata, kas

1. see on otsinguaknas nähtav
2. otsinguteksti rakendatakse selle tulba sisule

Ülaltoodud ekraanipildil on nähtavaks valitus artikli kood, nimi ja lisaväli Värv, aga otsing rakendub ainult tulpadele Nimi ja Värv.

Soovi korral saab miniotsingu väljad häälestada ka nii, et mõnda tulp, mille sisust sisestatud teksti otsitakse, otsinguaknas üldse ei näidata. Nii on võimalik näiteks leida artiklit lisavälja Värv sisu järgi, ilma et see tulp üldse otsinguaknas nähtav oleks.

Juhul, kui ühtegi miniotsingu tulp häälestatud ei ole, toimub otsing ainult nime välja järgi ning otsinguaknas näidatakse samuti ainult nime tulp.

## Salvestamine


## 6. Rakendamine ja komplektid

Tulpade valimise akna ülemises servas on nupp Salvesta ja rakenda, mis salvestab valikud ja sulgeb akna. Nupust vasakul asuva rippmenüü kaudu on võimalik valida, kas muudetakse mõnda sisseloginud kasutaja isiklikest komplektidest või antud Directo baasi üldist tulpade komplekti, mis rakendub kõikidele kasutajatele, kes isiklikku valikut teinud ei ole.

Link Salvesta uue komplektina lisab kasutaja isiklikku valikusse uue nimega väljade komplekti, mida saab hiljem registris hõlpsasti valida nupu Vali tulbad paremast servast avaneva rippmenüü kaudu.

## 7. Teise kasutaja valikute kopeerimine

Ise registri tulpade valimise asemel on võimalik endale kopeerida ka mõne teise kasutaja poolt varem valmis seadistatud komplekt. Valikus on näha loetelu kasutajates, kes on endale mingi isikliku tulpade komplekti seadistanud.

 Kasutaja valimine ja Kopeeri nupu vajutamine asendab sisseloginud kasutaja tulpade valiku ja eelnevalt tehtud isiklik valik kaob jäädavalt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/t\\_list?rev=1620799718](https://wiki.directo.ee/et/t_list?rev=1620799718)

Last update: **2021/05/12 09:08**