Sisukord

Register 3
Sorteerimine 3
Otsimine 3
Otsimise näited 4
Liikumine registris 5
Registri kohandamine 5
Andmete muutmine otse lehitsejast 6
Nupud ja klahvid 7
Liikumised 7
Ostutellimused 7
Ostuarved 7
Inventar 7

Register

Registrid on dokumentide nimekirjad ehk lehitsejad. Näiteks Artiklid, Kliendid, Tellimused, Arved jne.

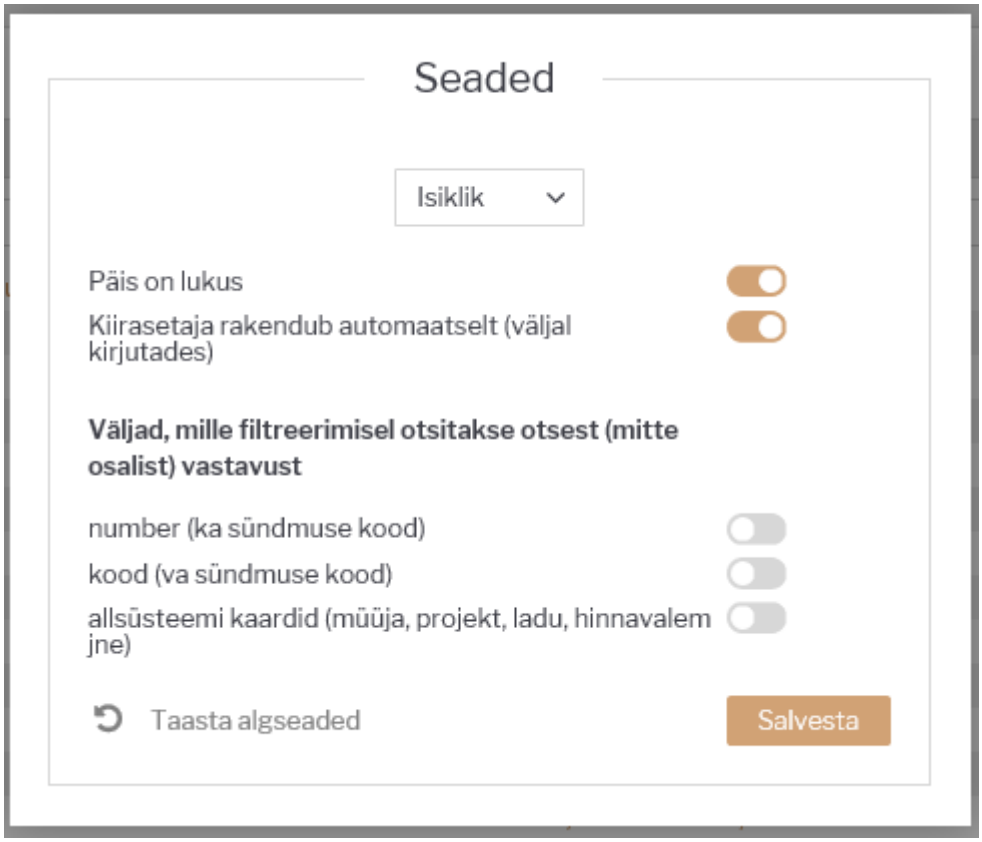
Sorteerimine

Päiste peal vajutamine sorteerib, uuesti sama päise peal vajutamine sorteerib tagurpidi.

Otsimine

Päise alla kirjutamine filtreerib vastavast tulbast osalise vastavuse järgi kirjeid, lisaks saab filtrit täpsustada järgnevalt:

- **%** vastab suvalisele tekstile otsingufraasi sees
- **!** sümbol alguses otsib kõike, mis ei vasta tingimusele
- **<>** sümbolid alguses otsivad kõike, mis on suurem või väiksem antud tingimusest tekstiliselt (st 3 on suurem kui 21)
- **!** sümbol lõpus otsib täpselt otsingu algusega algavaid asju
- **!!** sümbolid lõpus otsib täpselt sellist kirjet
- Kuupäeva otsingus saab otsida perioodi ehk määrata algus ja lõpu aeg, eraldatud kooloniga (Näiteks: `10.11.2017:20.12.2017`) Juhul kui vahemikust jätta ära aasta, siis saab välja filtreerida näiteks kõik jaanuari kuu sünnipäevalapsed: `01.01:31.01`
- Kui tulbas on mõne teise registri kood (otsides näiteks arve pealt müüjat), siis saab eraldada müüjad komaga - `müüja1,müüja2`
- Numbriväljades saab otsida suurem kui, väiksem kui ja vahemiku abil. Näiteks `<100` või `>0` või `10:200`
- Lehitsejas paikneva haamrikese seadistuse alt on võimalik määrata, et otsitakse otsest vastavust teatud väljade puhul. Sellisel juhul tuleb sisalduvuse otsimiseks otsisõna järel kasutada %-märki.



Otsimise näited

Andmekogum	
	DVD Haikala **DVD Klounkala** **DVD Klounkala2** **CD Haikala**
Otsing	**Tulemus**
haikala	DVD Haikala CD Haikala
DVD%kala	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
!hai	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!!	DVD Klounkala

Lisaks kui on peal süsteemiseadistus `Mitme teksti korraga otsingu märk` - näiteks **&**, siis saab otsida lisaks mitut sõna ühest tekstist

Otsing	**Tulemus**
kala&dvd	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
kala&!dvd	CD Haikala

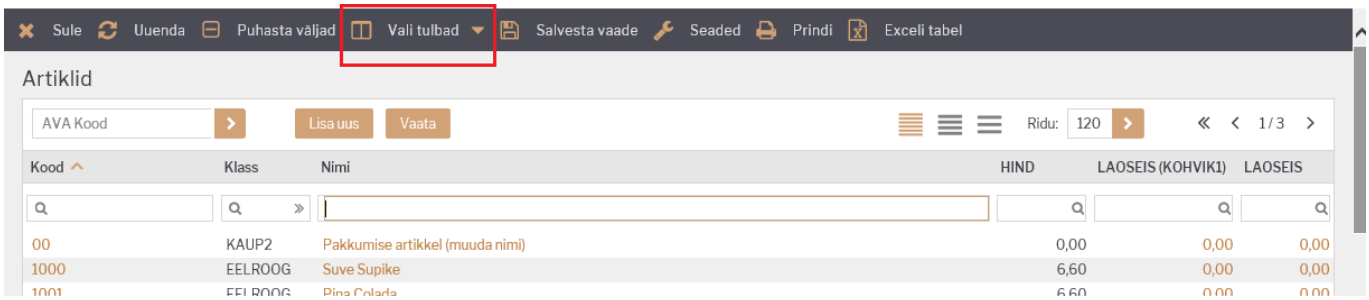
Liikumine registris

Nooled alla ja üles liiguvad mööda nimekirja ja Enteri vajutamine avab või asetab dokumendi (kui asetamisel Ctrl all hoida, siis lisatakse asetatav olemasolevale).

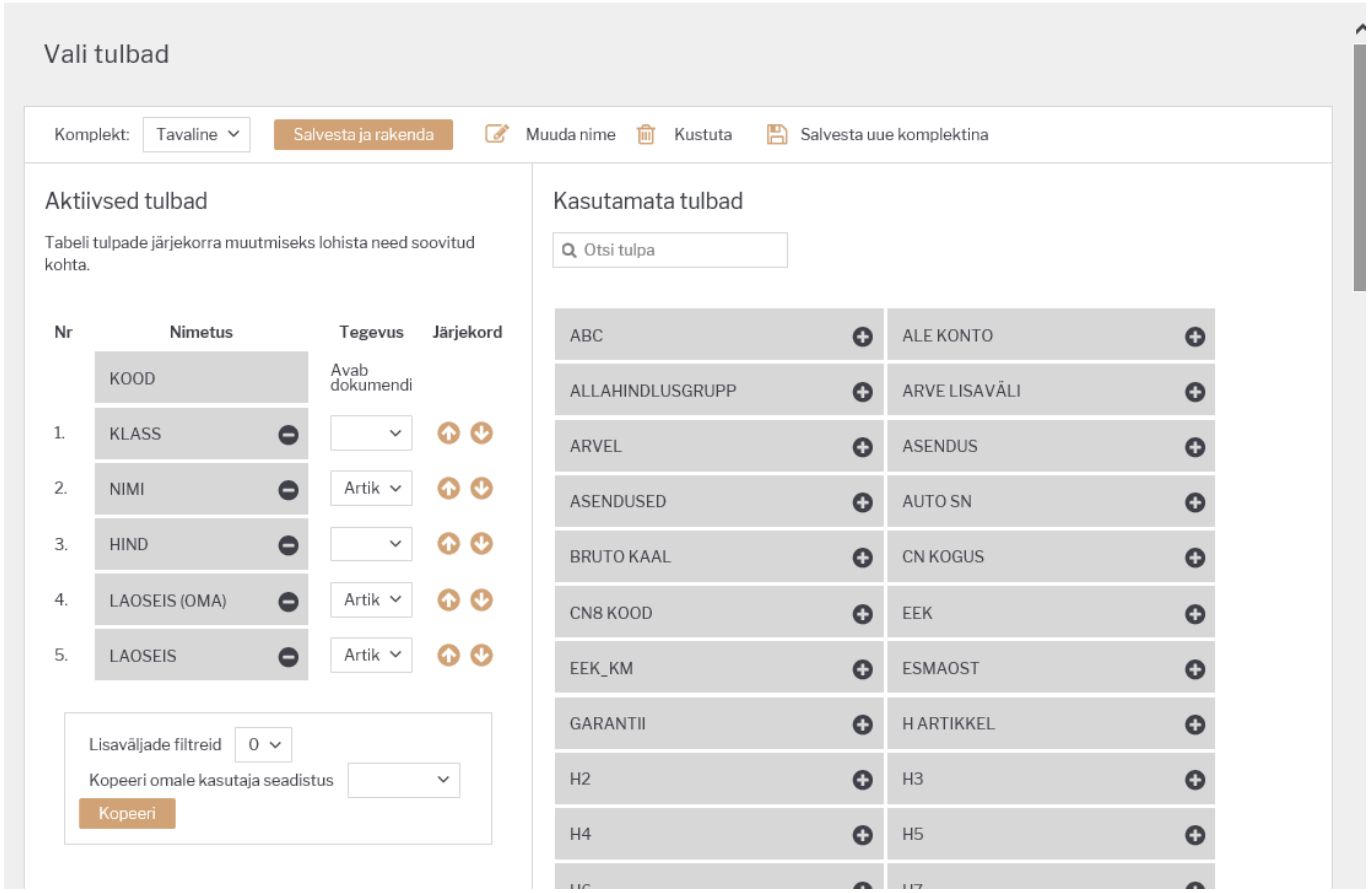
Ctrl ja nooled vasakule/paremale liiguvad mööda otsingu kaste.

Registri kohandamine

Registrisse saab kasutaja nupu Vali tulbad abil seadistada need andmetulbad, mis on tema töös vajalikud andmete otsimiseks, sorteerimiseks ja koheselt info saamiseks.



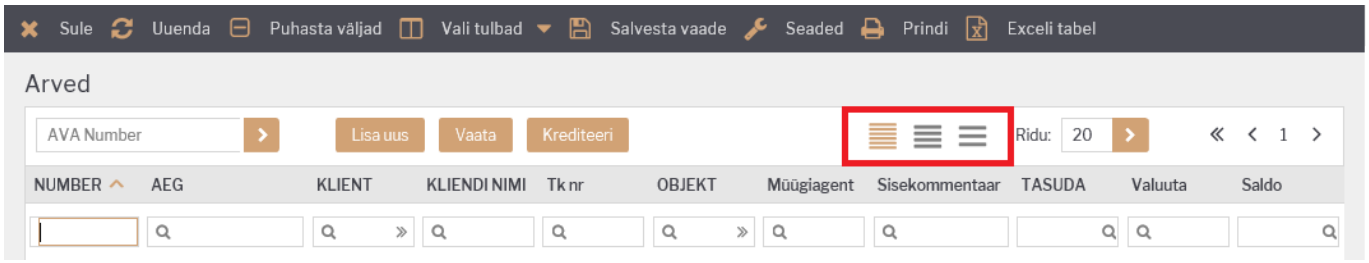
Vali tulbad nupu alt avanevas aknas valitakse andmeväljad, mida lehitsejas näha soovitakse.



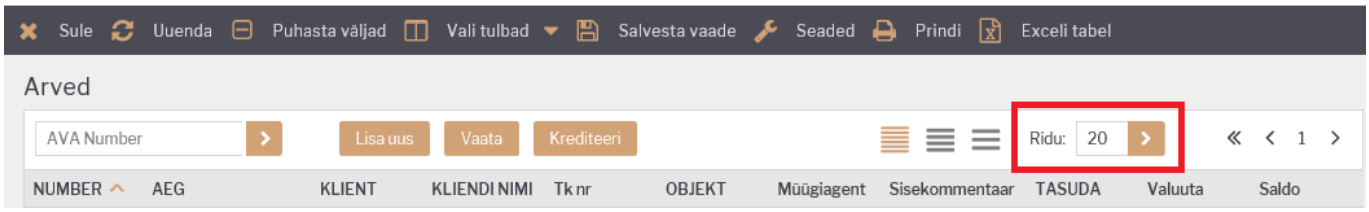
- **Aktiivsed tulbad** - valitud tulbad, mida registris kuvatakse. **Nr** näitab mitmenda tulbana andmevälja registris kuvatakse. Järjekorra muutmiseks vajutada hiirega nimetuse peale ja

lohistada soovitud asukohta. Miinusmärk eemaldab tulba.
- **Kasutamata tulbad** - valimata tulbad, mida saab lisada aktiivsete hulka. Valimiseks klõpsata nime peal ja see liigub aktiivsete tulpade listi viimaseks, kus saab selle soovitud asukohta lohistada.
- **Tegevus** - saab määrata, millise dokumendi või aruande see avab (see andmeväli muutub registris lingiks).
- **Kopeeri omale kasutaja seadistus** - valikust võib endale kopeerida mõne teise kasutaja selle registrija seadistused.
- Akna päises olevate valikute ja nuppude abil saab endale luua erinevaid tulpade komplekte andes neile ise nime, muuta olemasolevate komplektide sisu ja nime ning kustutada neid.
- **Salvesta ja rakenda** - salvestab valitud komplekti sisu, sulgeb valiku akna ja register avaneb valitud komplektiga.

Registri ridade tihedus on kohandatav meelepäraseks vaateks.



Registris kuvatav ridade arv on samuti muudetav.



Andmete muutmine otse lehitsejast

Osade dokumentide/registrite lehitsejast (Artiklid, Ostuarved, Kliendid, Sissetulekud) on võimalik teatud andmeid otse lehitsejast muuta. Kui redigeerimine on võimalik, muutub hiirega üle andmete liikudes kursor pliiatsiks.

Et redigeerimine oleks võimalik, peab lehitseja olema kohandatud ehk väljad ise valitud või siis lihtsalt vaikimisi valik üle salvestatud (Muuda, Salvesta)

- Topeltklikk redigeeritaval väljal võimaldab andmeid koheselt muuta
- Andmed salvestatakse kohe peale väljalt lahkumist (Enter klahv/klikk kusagil mujal)
- Andmeväljalt on võimalik ära liikuda ka nooleklahvidega üles/alla, millepeale muudatus salvestatakse ja aktiveerub järgmise rea sama andmeväli
- Kui lahkuda andmeväljalt vajutades **Ctrl+Nool alla**, salvestatakse muudatus **KÕIKIDELE** hetke kirjest alla poole jäävatel ridadele
- Suletud kirjeid ei saa redigeerida

nipp_pliiats.mp4

Nupud ja klahvid

- Alt-S salvestab akna asetuse
- **Salvesta vaade** - salvestab kõik otsingu filtrid ja akna asukoha, sorteerimise ja otsingu fookuse
- F2 või **Lisa uus** - lisab uue dokumendi
- F5 või **Uuenda** - uuendab nimekirja
- **Vali tulbad** - registris olevate tulpade ja linkide seadistamine (linkide legend on nimekirja all lõpus kirjas)
- **Prindi** - trükib välja ekraanil oleva osa. Juhul kui on vaja täisnimekirja välja trükkida (või excelisse kopeerida), siis tuleb ridu lehel muuta.
- **Exceli tabel** - avab erkaanil oleva osa excelisse.
- **Puhasta väljad** - tühjendab otsingu väljad
- **Ava Kood/Number** - avab väljale sisestatud numbriga dokumendi.

Liikumised

Nupp „Moodusta laoliikumine“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele laoliikumise (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

Ostutellimused

Nupp „Moodusta ostutellimus“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele ostutellimuse (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

Filtrid:

- Hankija - hankija artikaardilt
- Artikliklass - artikliklassi filter, millest moodustatakse ostutellimus
- Ladu - mis lao nõudlusega arvestatakse
- Projekt - mis projekti nõudlusega arvestatakse
- Lähetatavad kuni - võetakse arvesse nõudlusi antud kuupäevani.

Ostuarved

Nupp „Tee ostuarve sisstelekult“ teeb valitud seeriasse ostuarve sissetulekult.

Inventar

Nupp „Uuenda ajalugu“ uuendab inventaril amordi ajalugu - saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amort (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).

Nupp „Tee kanne“ uuendab inventaril amordi ajalugu ja teeb ajaloo pealt kande. Soovi korral saab kannet objektiga filtreerida, kui on väga suure inventaride arvu korral ja soov kannet lühendada.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/t_list?rev=1578645583

Last update: **2020/01/10 10:39**