

Sisukord

Puhkusesoovi sisestamine 3

Puhkusesoovi sisestamine

Töötajatel on võimalik läbi personalikaardi sisestada soovitud puhkuse perioodi ja liiki ning otsesel juhul on võimalik seda Directos kinnitada. Selle tulemusena ei ole vaja paberil või meilitsi puhkusesoove juhile edastada.

Selleks, et selline võimalus personalikaardile tekiks, on vaja teha järgmised seadistused.

1. Juurde tuleb teha uus puudumise liik, iga olemasoleva puudumise liigi jaoks, mille kohta on võimalik töötajal sisestada puudumise soovi.

Puudumise liike saab sisestada Seadistused → Personali seadistused → **Puudumise**

Liigid ja vajutada nuppu

A rectangular button with a light orange background and the text "Lisa uus" in a sans-serif font.

Puudumise liigil täita ära kood ja nimetus. Teisi välju ei ole vaja täita.

Põhipuhkus



KOOD	<input type="text" value="SOOV_PUHATA"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Põhipuhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="FFFFFF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text" value="»"/>
HAIGUS	<input type="text" value="v"/>
PEATUB	<input type="text" value="v"/>
PUHKUS	<input type="text" value="v"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="v"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="v"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="v"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text" value="v"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text" value="v"/>
TÖÖPÄEVES	<input type="text" value="v"/>
STRUKTUURIS	<input type="text" value="v"/>
LIMIIT	<input type="text"/>
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	<input type="text"/>
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	<input type="text"/>
MASTER	<input type="text"/>

[Taasta algseaded](#)

Järgmisena tuleb loodud puudumise liik ära siduda nn päris puudumise liigiga. Selleks avada olemasolev puudumise liik ja lisada väljale **Soovi liik** eelnevalt loodud puudumise liik.

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

← Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
PERIODISEERITUD	Ei ▼

2. Kasutajale tuleb anda õigus oma personalikaarti näha ja puhkusesoove sisestada. Lisada tuleb dokumendi õigustesse juurde **Personal** ja **Personal puhkusesoov** määrates neile **Oma** õigus.

Õiguste andmise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Selle seadistuse tulemusena tekib personalikaardile uus sakk **Personal puhkusesoov**

Personali kaart

Kood: 1000
 Nimi: Ants Kuupalgaline
 Sünnipäev: 20.07.2000
 Sugu: M
 Grupp: MENETLEJA
 Objekt: HM,TLN,KOPLI



Kasutaja moodul
 Töösuhe
 Palgamoodul
 Personal puhkusesoov
 Haridus
 Dokumendid
 Seotud isikud

Lapsepuhkus tavaline (3 - 6p)

NR	Algus kp.	Lõpp kp.	Päevi	R pühi	Limiit	Ette	Kommentaar
1	21.12.2020	23.12.2020	3	0	0	<input type="checkbox"/>	
2						<input type="checkbox"/>	
3						<input type="checkbox"/>	
4						<input type="checkbox"/>	
5						<input type="checkbox"/>	
6						<input type="checkbox"/>	

Lapsepuhkus tavaline (3 - 6p)

28.12.2020 30.12.2020 3 0 0 Lubatud puhkusele

Soov õppepuhkust

NR	Algus kp.	Lõpp kp.	Päevi	R pühi	Limiit	Ette	Kommentaar
1	13.04.2019	15.04.2019	3	0		<input checked="" type="checkbox"/>	
2						<input type="checkbox"/>	
3						<input type="checkbox"/>	
4						<input type="checkbox"/>	
5						<input type="checkbox"/>	
6						<input type="checkbox"/>	

Õppepuhkus 20 päeva

Töötaja täidab ära algus- ja lõpukuupäeva ning määrab, kas soovib puhkusetasu ette või mitte. Selleks, et raamatupidaja teaks, kas töötaja soovib puhkusetasu ette, tuleb teha lind **Ette** kasti. Vajadusel on võimalik lisada kommentaar, see on aktsepteerijale nähtav. Seejärel tuleb personalikaart salvestada.

Põhipuhkus							
NR	Algus kp.	Lõpp kp.	Päevi	R pühi	Limiit	Ette	Kommentaar
1	15.09.2020	04.10.2020	20	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Soovin sõita sooja otsima
2						<input type="checkbox"/>	
3						<input type="checkbox"/>	
4						<input type="checkbox"/>	
5						<input type="checkbox"/>	
6						<input type="checkbox"/>	

Puhkus
 17.02.2020 17.02.2020 1 0



Raamatupidaja saab ette soovinud puhkusetasude arvestuse luua [Puudumiste aruandest](#)

3. Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb ära täita personalikaardil töösuhete sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid** JAH peale.

