Sisukord

RAAMATUPIDAJA NIPINURK ... 5
KANDED ... 5
Finantskannet importides (mass-impordi kaudu) ei täida ridadel aega ... 5
Kuidas ma saan EUR-is saldo muuta USD-i ... 6
Kuidas saab piirata kasutaja juurdepääsu teatud tüüpi kannetele? ... 7
PANGAVÄLJAVÕTTED ... 8
Miks pangaväljavõttel näitab ALGSALDO VAHE summat punasena ... 8
Mida teha, kui pangaväljavõte on tasumise vale dokumendiga sidunud? ... 9
Miks pangaväljavõte on tasumise sidunud vale dokumendiga? ... 9
Kas saab pangaväljavõtet siduda juba tehtud finantskandega ? ... 10
Kannan raha ühelt enda pangakontolt teisele, miks kanne tekib topelt ... 10
Kannan raha ühelt enda arveldusarvelt teisele. Kasutan pangaväljavõtet – kuidas peaks koostama pangaväljavõtte reeglid ? ... 11
Pangaväljavõttel RIIGIKASSA kaudu laekumised ei asetu õige kliendi peale ... 13
Pangaväljavõtet pole tulnud, kuidas saan käsitsi lisada ... 13
Kasutaja ei või näha osade pangakontode väljavõtteid ja infot ... 14
KULUTUSED ... 14
Kuidas ma näen kulutuste summasid erinevate valuutade kaupa ... 14
Kuidas peaks töötajate päevarahad märkima ? ... 15
Kuidas isikliku sõiduauto hüvitist saab finantsretsepti abiga kulutusele asetada? ... 17
Näide 1 > Sõiduauto kompensatsioon 0,5€/km kohta, üle piirmäära ... 17
Näide 2 > Sõiduauto kompensatsioon 0,55€/km kohta, alla piirmäära ... 19
Näide 3 > Sõiduauto kompensatsioon 0,45€/km kohta, üle piirmäära ... 21
ETTEMAKSUD ... 22
Miks ma ei saa kliendi ettemaksu müügiarvel kasutada? ... 22
Miks ma ei saa hankija ettemaksu ostuarvega siduda? ... 23
VÄLJAMAKSED ... 24
PÕHIVARA ... 25
Kuidas ma saan kontrollida, kas kõik põhivara ja väikevahendite kaardid on loodud ... 25
Kuidas ma saan kätte põhivara seisu näiteks 31.12.2019 ? ... 25
Miks vara kulumi aruanne ei klapi bilansiga ... 26
Kas auto erisoodustust saab arvutada ka väikevahenditele ? ... 26
Miks auto erisoodustuse maksukandel arvutab tulumaksu 2025. aastal valesti? ... 26
Kas vara kaardi peal saab põhivara osaliselt maha kanda? ... 26
Vana vara kaart ... 26
Uus põhivara kaart ... 27
Kui põhivara jääkväärtus on 0, tekib lisasumma ja soovin kindlat amortisatsiooni % või summat kandele ... 28
Kuidas arvutada uut amortisatsioonimäära lähtudes põhivara järelejäänud kasulikust elueast ja jääkväärtusest? ... 29
Kuidas põhivara ettemaksetest luua põhivara kaarti? ... 33
OBJEKTID ... 35
Miks ma ei saa topeltkliki või hiire parema klahviga objekte valida ? ... 35
Kuidas valida suletud objekte aruannete filtrisse, kui objekti asetajaks on maatriks ? ... 36
Master objektiga aruannete filtreerimine ... 36
TASAARVELDUS ... 36
VAHEKANDED ... 36
EELARVED ... 37

BILANSS ... 37
Soovin välistada ühe objekti teatud objektitasemelt ... 37
Miks bilansis näitab kasumiaruande kõiki kontosid plussmärgiga ... 37
Kuidas saaks bilanssi ilma kontodeta vaadata ... 37
Miks valuutas bilanss ja pearaamat omavahel ei klapi? ... 38
KASUMIARUANNE ... 40
Kuidas saan kasumiaruannet eelarvega võrrelda objektide lõikes ? ... 40
Objektide välistamine kasumiaruandes ... 41
PEARAAMAT ... 42
Pearaamat annab veateate ... 42
Välistamine pearaamatus ... 42
Projekti välistamine pearaamatus ... 43
Objektide välistamine pearaamatus ... 43
Kuidas anda õigusi näha ainult teatud kontode väljavõtteid ... 45
MAKSEANDMIK ... 47
SALDOANDMIK ... 47
Miks Riigi konto ei ilmu saldoandmikus ... 47
LIKVIIDSUSARUANNE ... 47
HOOLDUS - VALUUTAKURSSIDE ÜMBERARVUTAJA ... 48
Kuidas hakata kasutama valuutakursside ümberarvutajat, kui siiani on valuutakursi ümberhindluse kanded tehtud käsitsi ... 48
MAKSUAMET ... 49
TSD ... 49
TSD lisad 4, 5 ja 6 ... 49
MÜÜGIARVE ... 53
Kuidas saab kinnitatud müügiarvel muuta tasumistähtaega? ... 53
Miks kreeditarvel pole kanded miinusmärgiga ? ... 53
Laekunud arve (ka ettemaksuarve) krediteerimine ja raha tagastamine kliendile ... 54
1. Laekunud summa märkimine ettemaksuks ... 54
2. Laekunud summa makstakse kliendile tagasi ... 54
Müügiarve tegemine kui klient on mitme maa käibemaksukohuslane ... 55
LAEKUMINE ... 56
10. Laekumisel - raha tagastamine kliendile ... 56
MÜÜGIRESKONTRO ... 56
OSTUARVE ... 57
Kuidas e-arvetest automaatselt ostuarveid luua? ... 57
1. E-arved, mis saabuvad e-arve kanalite kaudu ... 57
2. E-arved, mis saabuvad e-maili teel ... 58
Kuidas kajastada kapitalirenti ostuarvel ... 59
Ostuarvel ettemaksu kinnitamine annab veateate ... 60
Ostuarvel ettemaksu kinnitamine annab veateate kui on ettemaksud plussi ja miinusega ... 60
Kui firma pole käibemaksukohuslane - kuidas ostuarveid sisestada ... 60
1. Kulu summa koos käibemaksuga panna kulusse ning käibemaks 0 ... 61
2. Kulu summa ilma käibemaksuta panna kulusse ning käibemaks 20 (proportsioon 0) ... 62
Kuidas kajastada Maksuametile makstavaid summasid, intressimakseid Directos? ... 63
Kas maksegraafikut saab excelist kopeerida Directosse ... 66
Ostuarvel tuleb teade "ostu ettemaksu summa on väiksem kui hankija ettemaks xxx.00 ... 66
Veateade - Real 1 kontol on korrespondeeriv konto puudu ... 67
Ostuarvel korrespondeeruval kontol oleks teised objektid,projektid kui kulukontol ... 69
Miks kinnitatud ostuarvel finantskandel ei muutu kommentaar ... 69
TASUMINE ... 69

Miks tasumisel tekib kaks valuutakursi kontot, kui tasutakse välisvaluuta arvet EUR_is 69
Tasumisel - miks on hankijale tasutav summa miinusmärgiga punane 70
Kuidas kajastada hankija poolt tagastatud ostuarve summat? 70
Panka ja Maksuametisse saadetavatel failidel firma nimi 71
Miks tasumiselt panka maksekorralduse loomisel ei summeeri ostuarveid 72
Tasumisel panka importimisel veateade - kommentaar liiga pikk 72
Miks tasumist ei lase kinnitada, kuigi real on objekt olemas 72
Miks välisvaluutas ettemaksu ei lase kasutada 73
Miks välisvaluutas ostuarvel ettemaksu kasutades jääb ostureskontrosse vahe 73
Näide 74
HANKIJA 76
Automaatika 76
Kuidas saan liisinguarveid automaatikasse lisada 76
Kuidas ma saan automaatika reegli sisu nähtavale 77
Hankija on mitme riigi käibemaksukohuslane 77
Hankijale laieneb kutse - või ametisaladuse hoidmise kohustus 77
OSTURESKONTRO 77
Kustutan ostuarve aga ostureskontros on see ikka üleval 77
OSTUARVETE ETTEMAKSUD 77
Kuidas saan seostamata ettemaksudest lahti 78
Kui ostuarve saabub varem ja tasumine on hiljem, aga ei ole tasumise peal kohe ostuarvet lisatud 78
KÄIBEMAKS 79
Kuidas saab käibemaksukoode sulgeda 79
Käibemaksukontode kinnikandmine 79
Kuidas seadistada pöördkäibemaksu, mida ei saa tagasi küsida 80
5 % käibemaksumäär 81
KÄIBEDEKLARATSIOON 81
KONTSERN 82
Kontsern - müüdud ettevõtte eemaldamine 82
Kontsern - tahaks vaadata kontsernibaasis erinevas valuutas oleva konsolideeritava firma andmeid 83
MUUD KORDUVAD KÜSIMUSED 84
Dokumendid ei mahu ühe lehekülje peale ära 84
OSS deklaratsioon 85
Andmete formaadid Excelisse eksportimisel 85

RAAMATUPIDAJA NIPINURK

Siia kirjutame nippe, mis raamatupidaja elu kiiremaks ja lihtsamaks teeb.

KANDED

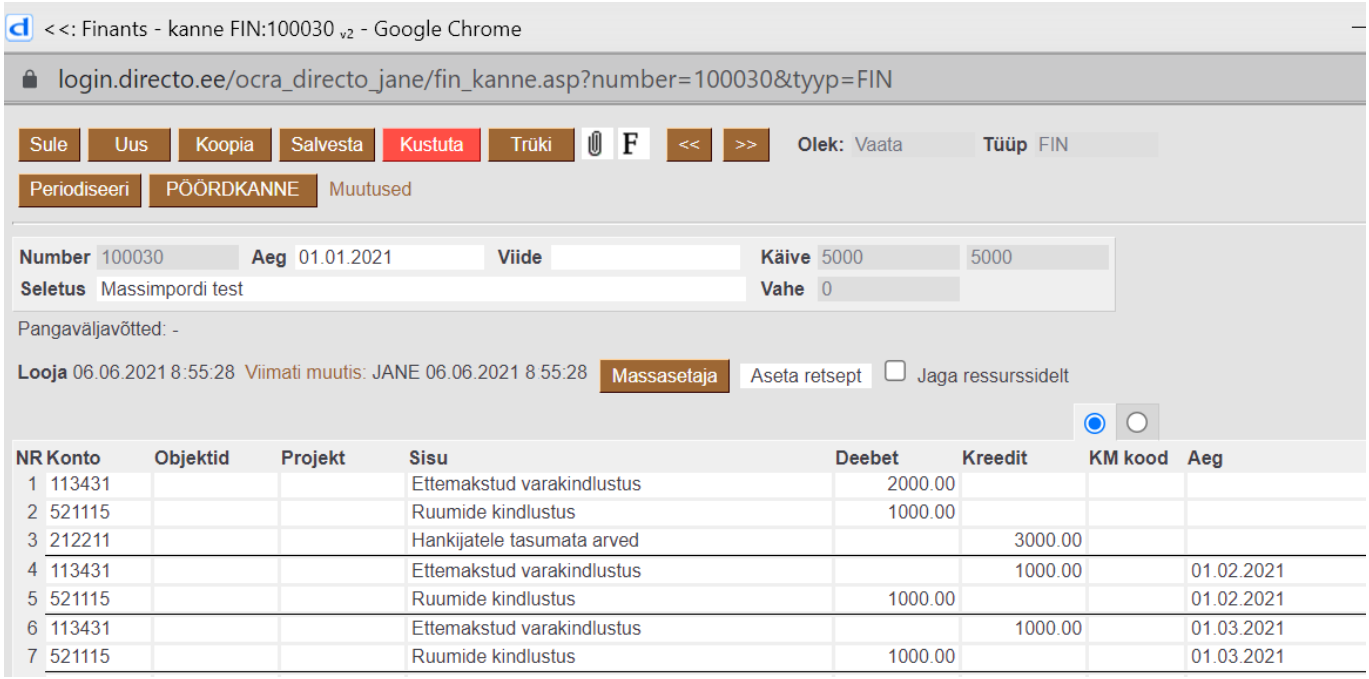
Finantskannet importides (mass-impordi kaudu) ei täida ridadel aega

Kui on vaja massimportida kande rea aega, tuleb importida ka **Periodiseeritud - Rida** väärtusega **1**.

Näide:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	Päis. Number	Päis.Aeg	Päis.Seletus	Rida. Konto	Rida. Deebet	Rida. Kreedit	Rida. Aeg	Rida. periodise eritud
3	100030	01.01.2021	Massimpordi test	113431	2000.00			
4	100030	01.01.2021	Massimpordi test	521115	1000.00			
5	100030	01.01.2021	Massimpordi test	212211		3000.00		
6	100030	01.01.2021	Massimpordi test	113431		1000.00	01.02.2021	1
7	100030	01.01.2021	Massimpordi test	521115	1000.00		01.02.2021	1
8	100030	01.01.2021	Massimpordi test	113431		1000.00	01.03.2021	1
9	100030	01.01.2021	Massimpordi test	521115	1000.00		01.03.2021	1
10								
11			Kollasega osa kopeerida massimpordi peale					

Sama kanne peale massimportimist :



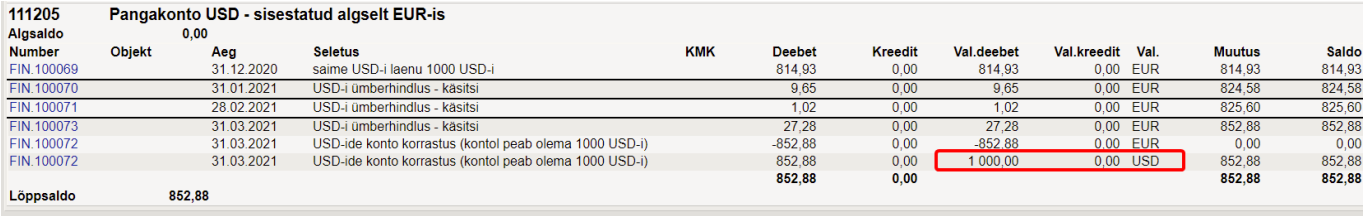
Kuidas ma saan EUR-is saldo muuta USD-i

Kui kontol peaks olema USD-id, aga siiani on kanded tehtud EUR-ides, siis konto korrigeerimiseks peab EUR-id maha kandma ja USD-id sisse võtma.

Näide : Kontol peab olema 31.03.2021 1000 USD-i aga on 852,88 EUR-i (mille väärtus on 1000 USD-i).

- Kontol on siiani kanded EUR-is ja saldo on käsitsi ümber hinnatud 31.03.2021 valuutakursi seisuga õigeks
- Teen finantskande, millega korrigeerin summasid - EUR-ide asemel kannan USD-id. Sisesta summad valuutade korrigeerimiseks finanskande val. deebet väljale ja valuuta lahtrisse - konto peal miinus EUR-id ja selle asemel USD-id.

Näitena pearaamatu kanded



111205 Pangakonto USD - sisestatud algselt EUR-is
Algsaldo 0,00

Number	Objekt	Aeg	Seletus	KMK	Deebet	Kreedit	Val.deebet	Val.kreedit	Val.	Muutus	Saldo
FIN.100069		31.12.2020	saime USD-i laenu 1000 USD-i		814,93	0,00	814,93	0,00	EUR	814,93	814,93
FIN.100070		31.01.2021	USD-i ümberhindlus - käsitsi		9,65	0,00	9,65	0,00	EUR	824,58	824,58
FIN.100071		28.02.2021	USD-i ümberhindlus - käsitsi		1,02	0,00	1,02	0,00	EUR	825,60	825,60
FIN.100073		31.03.2021	USD-i ümberhindlus - käsitsi		27,28	0,00	27,28	0,00	EUR	852,88	852,88
FIN.100072		31.03.2021	USD-ide konto korrastus (kontol peab olema 1000 USD-i)		-852,88	0,00	-852,88	0,00	EUR	0,00	0,00
FIN.100072		31.03.2021	USD-ide konto korrastus (kontol peab olema 1000 USD-i)		852,88	0,00	1 000,00	0,00	USD	852,88	852,88
					852,88	**0,00**				**852,88**	**852,88**

Lõppsaldo 852,88

Kui kontol on valuuta ümberhindamata, siis esimesena peaks tegema valuuta ümberhindluse kande, et EUR-des oleks kande tegemise kuupäevaga vastaks EUR-i ja USD- summad. Siis saab edaspidi kasutada valuutakursside ümberarvutamiseks `Hooldus > Valuutakursid > Valuutakursside ümberarvutaja`.

Kuidas saab piirata kasutaja juurdepääsu teatud tüüpi kannetele?

Kuidas saab piirata konkreetse kasutaja või kasutajagrupi juurdepääsu teatud tüüpi kannetele (näiteks PALK või PER_TASU), et kasutaja näeks ainult talle lubatud kandeid ka siis, kui tal on üldine kannete vaatamise õigus? Näiteks kui kasutajal on keelatud töötasu dokumentide nägemine, ei tohiks ta näha ka nende dokumentide alusel tekkivaid palgakandeid. Samal ajal võib tal siiski olla üldine õigus kannete vaatamiseks. Kuidas tagada, et sellisel kasutajal oleks juurdepääs ainult lubatud kande tüüpidele?

Kasutaja/kasutajagrupi **nägemisõigus „Lubatud kandetüübid”** võimaldab kasutajale panna nägemiseks ainult need kande tüübid, mis talle on lubatud.

- Väljale saab sisestada komadega eraldatud **kandetüüpide loendi** (nt FIN, ARVE, LAEK jne.), mida **kasutaja näha tohib**.
  - Kui väli on **tühi** → kasutaja **näeb kõiki** kandetüüpe.
  - Kui **vähemalt üks tüüp** on määratud → kasutaja **näeb ainult loetletud kandetüüpe**.

Kannete registris kuvatakse Tüüp rippvalikus ainult need kandetüübid, mis kuuluvad kasutaja „Lubatud kandetüüpide“ nimekirja.

`Seadistused→ Üldine→ Kasutajagrupid/Kasutajad→ Lisa õigusi/Muuda õigusi→ sakk Muu→ Nägemisõigused`

Kui kasutajal on ligipääs finantsaruannetele (kannete nimekiri, pearaamat jne), siis **kandeid ei ole võimalik finantsaruannetes tüübipõhiselt piirata.** See tähendab, et kui konto on finantsaruande kaudu kasutajale nähtav, kuvatakse seal kõik selle kontoga seotud kanded sõltumata sellest, millised kandetüübid on kasutaja õigustes lubatud. Vajadusel saab kontode nähtavust siiski piirata, kasutades finantsaruande kirjelduse seadistusi.

PANGAVÄLJAVÕTTED

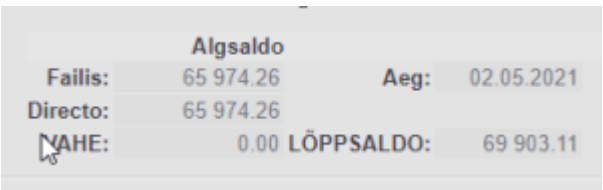
Miks pangaväljavõttel näitab ALGSALDO VAHE summat punasena

Kui VAHE lahtris on punane nullist erinev number, tähendab see seda, et selle päeva panga algsaldo ja Directo konto algsaldo ei ole võrdsed. Kui VAHE summal on number juba pikemat aega, vaata eelmiste päevade pangaväljavõtteid ja leia pangaväljavõte, millel on algsaldo VAHE null ja alusta kontrollimist sellest päevast.

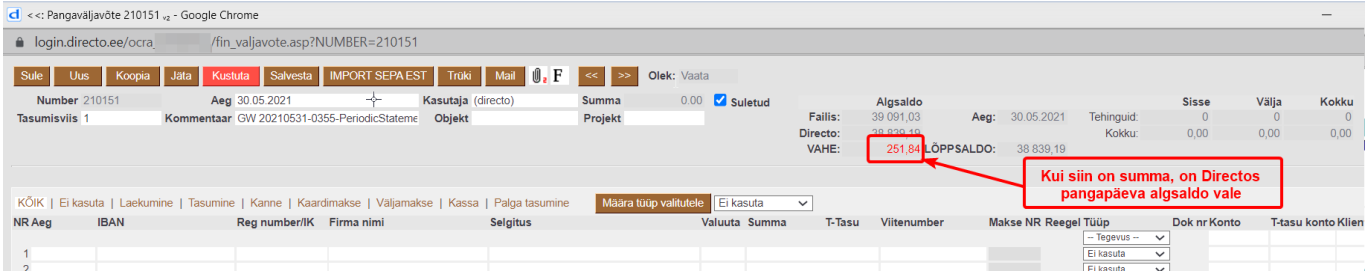
Algsaldo blokis on infoväljad

- **Failis** - näitab pangas algsaldot
- **Directo** - näitab Directos konto algsaldot
- **VAHE** - näitab panga algsaldo vahet

Kui kõik on korras, on VAHE summa musta värvi 0.00 number.



Kui päeva algsaldo ei võrdu Directos panga algsaldo väljavõttega, siis näitab VAHE punast numbrit.



Kui pangaväljavõttel on VAHE number punane, siis tähendab see, et eelmise päeva pangaväljavõtte lõppsaldo ei ole finantskontol ja pangas sama summa.

- Mine **eelmise** pangapäeva pangaväljavõtte peale ja kontrolli, kas kõik read on kannetega kaetud.
- Kontrolli, kas **eelmise** päeva pangaväljavõttel kõik laekumised ja tasumised on kinnitatud.
- Kui kõik read on üle kontrollitud ja vahe on ikka, siis vaata pearaamatust selle konto **eelmise päeva** väljavõtet ja vaata, kas kõik read on seal olemas.

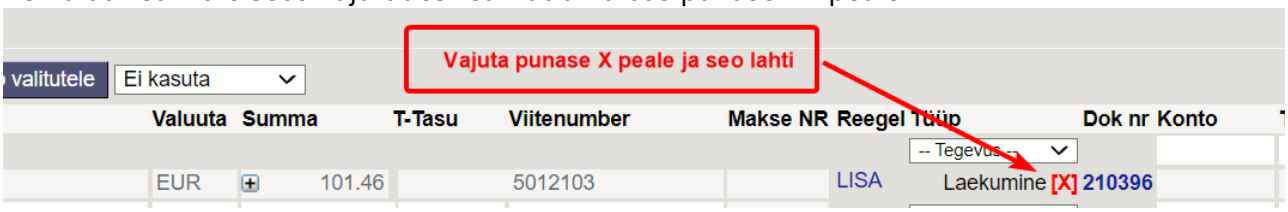
Vead, mis võivad tekkida

1. konto on finantskandel vale.
2. tasumine, laekumine jne. pole koostatud
3. tasumine, laekumine on koostatud, aga pole kinnitatud
4. koostatud on topelt tasumine, laekumine
5. kogemata on maha kustutatud mõni nt. pangateenuse finantskanne
6. kogemata on nt. pangateenuse kandest koopia tegemisel hoopis muudetud kuupäeva

Otsi viga üles ja paranda ära. VAHE summa on alati 0.00 kui kõik on õige.

Mida teha, kui pangaväljavõte on tasumise vale dokumendiga sidunud?

1. Eemalda real vale seos vajutades real tüübi tulbas punase X-i peale.



2. Vali dokumendi tüüp ja loo uus seos.
3. Kontrolli, kas tekkis õige seos.
4. Kontrolli konto väljavõtet.
5. Märgi pangaväljavõte suletuks.

Miks pangaväljavõte on tasumise sidunud vale dokumendiga?

Tasumised jälgivad Directos loodud **tasumiste ekspordi numbrit** - kui pangas loodud maksekorraldusel juhtub olema sama number, siis võib sidumine toimuda vale tasumisega ja tuleb käsitsi ära parandada.

Seetõttu, kui teed pangas ka käsitsi arvete tasumisi, on soovitatav lisada süsteemi seadistusse **„Tasumiste ekspordi nr“ eesliide**, mis **eristab panga ja Directo makse numbreid**. Eesliide

aitab ka aru saada, millised maksed on läinud panka Directost ja millised on tehtud otse pangast käsitsi.

Kui oled Directosse eesliitega maksenumbri seadistanud, siis pangast käsitsi tehtud maksete puhul ära kasuta sama eesliidet.

„Tasumiste ekspordi nr“ väljal on viimane Directost tehtud tasumise nr. Eemalda sealne number ja sisesta uus makse number koos sobiva eesliitega. Näiteks võid kasutada eesliidet **„D“** tähistamaks Directot või näiteks isiku nime algtähti, nagu „VT“, et näha, kes makse tegi. Eesliite järgi kasuta numbreid, alustades 1-st, mitte 0-st. Näiteks **D1001** ja siis järgmine makse tuleb automaatselt D1002.

Standardbaasis on kasutusel eesliide „D“:

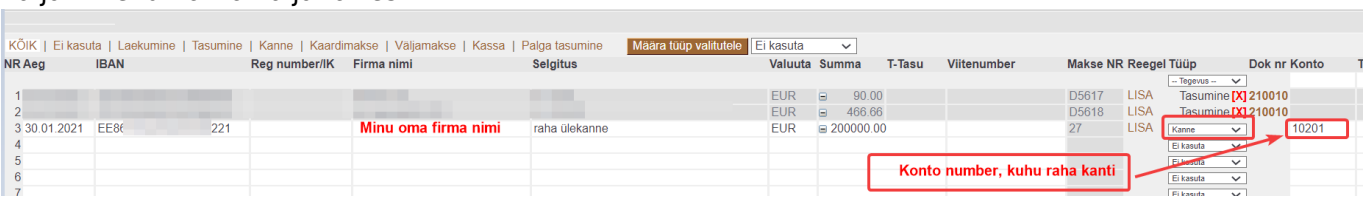
Kas saab pangaväljavõtet siduda juba tehtud finantskandega ?

Finantskandeid, mis ei ole otse pangaväljavõttelt koostatud, **ei saa** siduda pangaväljavõttega. Pangaväljavõtet üle kontrollides lisada nendele pangaväljavõtte ridadele Tüüp „Ei kasuta“. Kui kõik pangaväljavõttega seotud toimingud on tehtud, siis märgi pangaväljavõte suletuks.

Kannan raha ühelt enda pangakontolt teisele, miks kanne tekib topelt

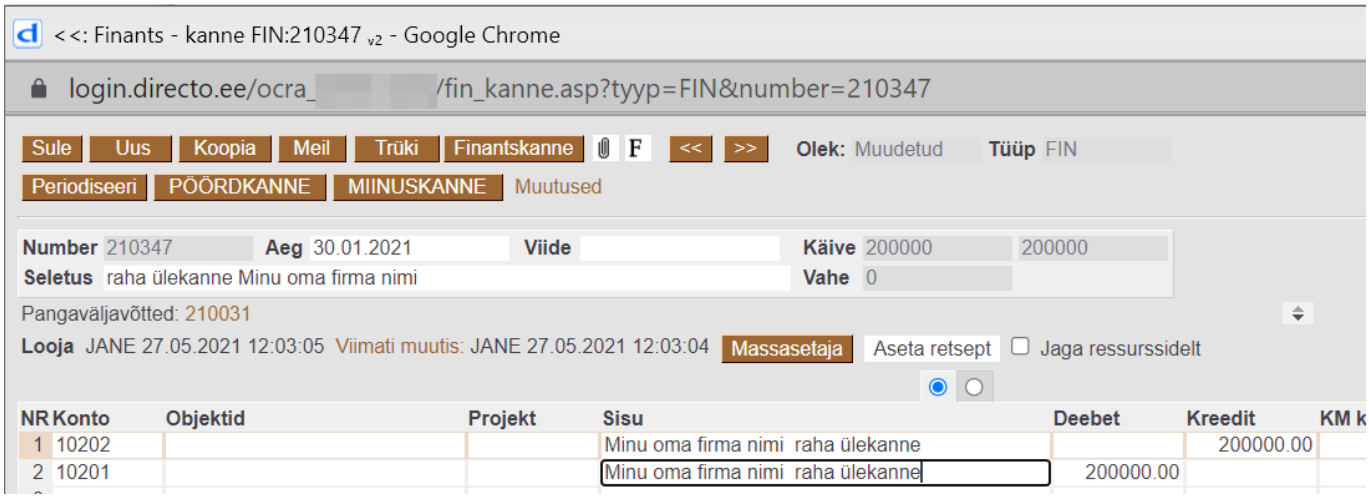
Kui enda pangakontode vahel kantakse raha ja mõlemad pangakontod tekivad pangaväljavõttesse, siis tuleb vaadata et ainult ühel pangaväljavõttel tehakse finantskanne ning teisel pangaväljavõttel märgitakse „Ei kasuta“.

Näide : **Ilma reeglita** Kui mõlemad pangakontod tulevad pangaväljavõtte peale, siis alusta raha väljamineku konto väljavõttest.



Kui ei soovi pangaväljavõtte reegleid koostada, võib valida kanne ja märkida kontoks arveldusarve konto kuhu raha liigub. Kande koostamiseks vajuta ülevalt ribalt aktiivseks Kanne valik ja Loo kanne.

Kanne tekib selline

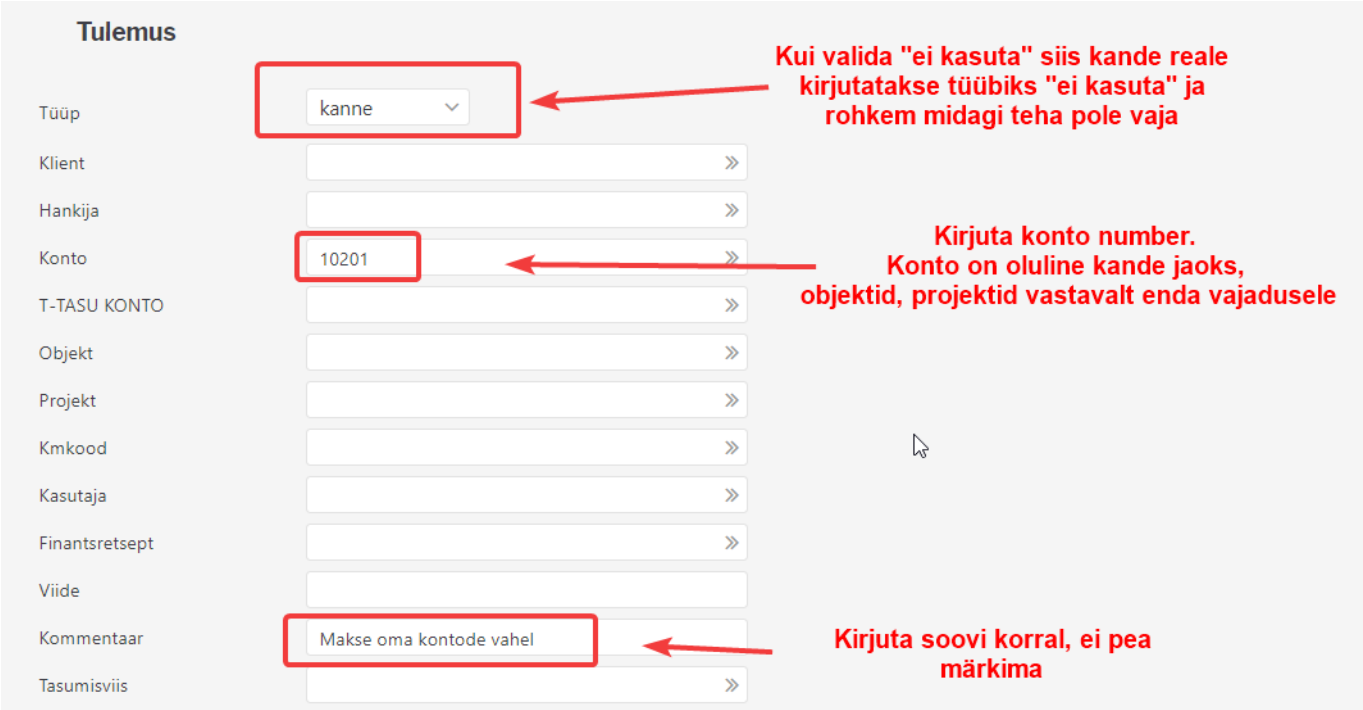


Raha sissetuleku pangaväljavõttel märgid rea „ei kasuta“, sest kanne on juba koostatud.

Kannan raha ühelt enda arveldusarvelt teisele. Kasutan pangaväljavõtet – kuidas peaks koostama pangaväljavõtte reeglid ?

2) **Reeglid variant 1.** Kui oma pangakontode vahelisi raha liigutamist on palju, võib koostada pangaväljavõtte reeglid mis teevad ise kanded.

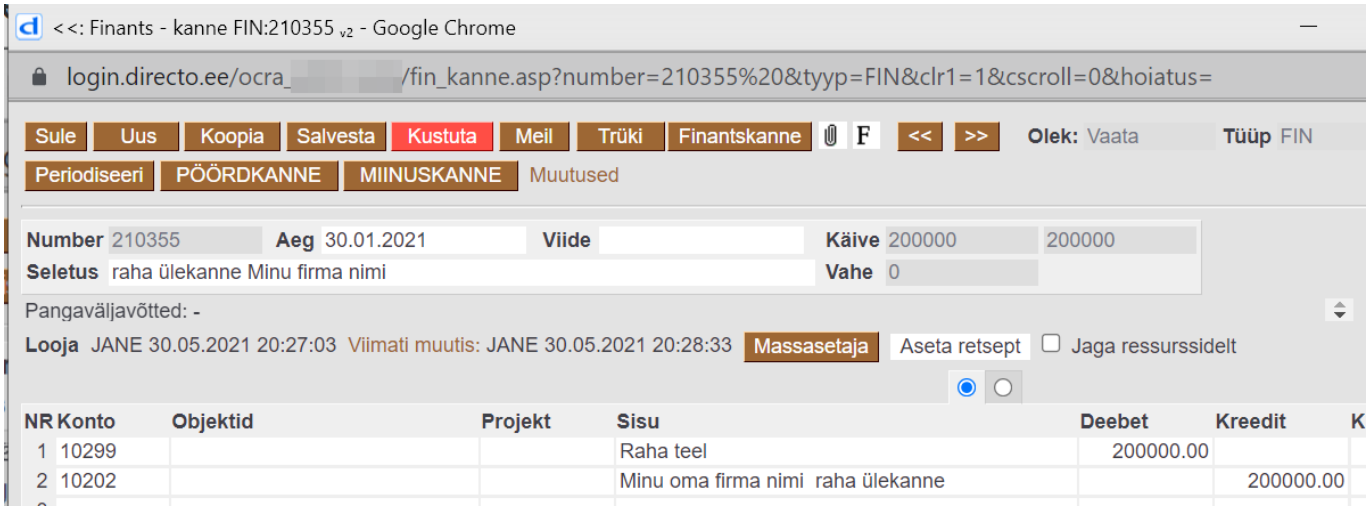
Loo uus reegel pangaväljavõtte realt (Reegel tulp - Lisa), kus täidetakse ära vajalikud väljad:



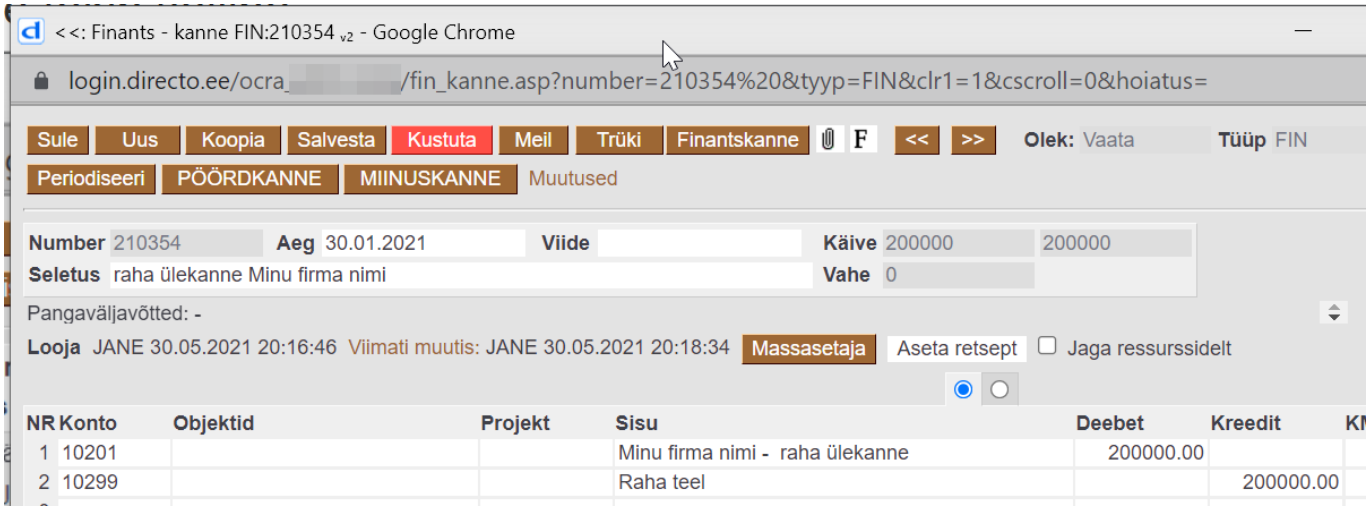
Reeglit saad alati testida nii et salvestad ja kui kanne ei looda selline nagu soovid, kustuta kanne. Ava reegel ning muuda niikaua kui saad soovitud tulemuse. Salvesta reegel. Salvesta uuesti pangaväljavõte - siis luuakse reeglite alusel kanded mis on loomata.

3) **Reeglid variant 2.** Kui ei soovita kasutada „ei kasuta“ reeglit, tuleb mõlemale pangaväljavõttele koostada reegel, kus kontona on kirjas panga vahekonto „raha teel“, vali ise kas teed bilansikonto või 9! numbriga algava bilansivälise konto.

a) Raha väljakandmise pangaväljavõtte pangareeglile - lisa konto lahtrisse panga vahekonto „raha teel“, kanne tekib selline.



b) Raha sissetulemise pangaväljavõtte pangareeglile - lisa konto lahtrisse panga vahekonto „raha teel“, nii saad alati kontrollida, et panga vahekonto peab olema 0. Kanne tekib selline :



Pangaväljavõttel RIIGIKASSA kaudu laekumised ei asetu õige kliendi peale

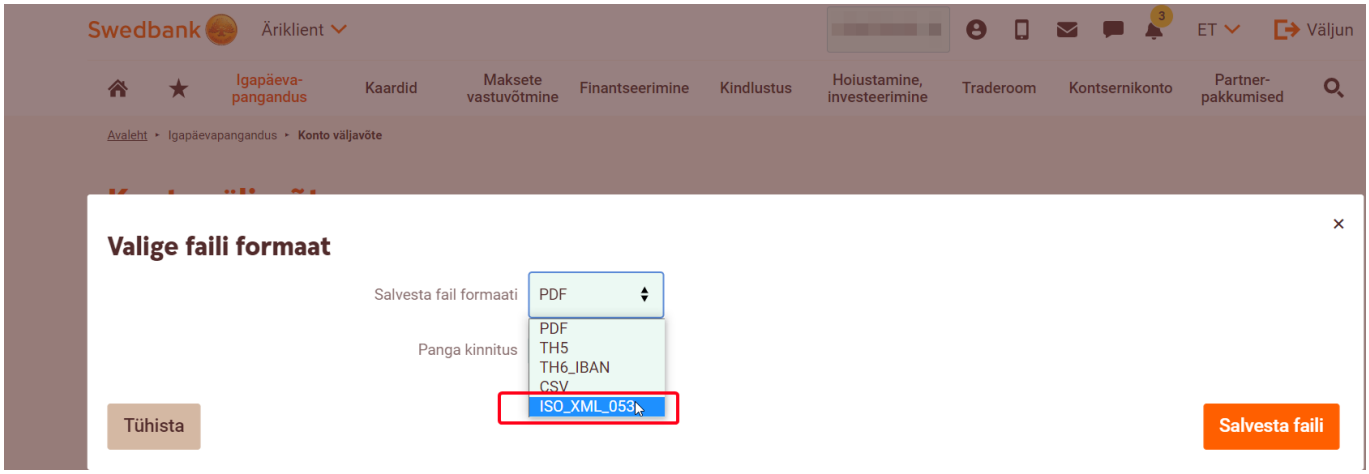
Kui klientide eest tasub riigiamet ja laekumised ei seo ära arvega, siis

- Võta kasutusele arvepõhine viitenumber
- Jälgi, et kliendile saadetaval arve väljatrükil oleks viitenumber välja toodud
- Pangaväljavõttest laekumise loomisel arvestatakse viitenumbriga ja laekunud summad seotakse täpselt arve viitenumbri alusel

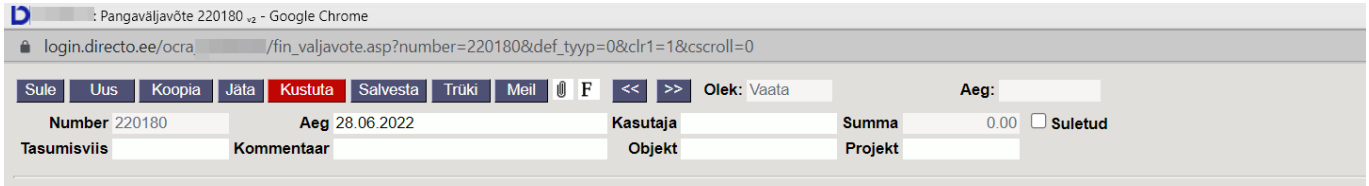
Pangaväljavõtet pole tulnud, kuidas saan käsitsi lisada

Kui mingil põhjusel pangaväljavõte automaatselt pole Directosse laekunud (tehniline probleem) saab käsitsi pangaväljavõtte lisada.

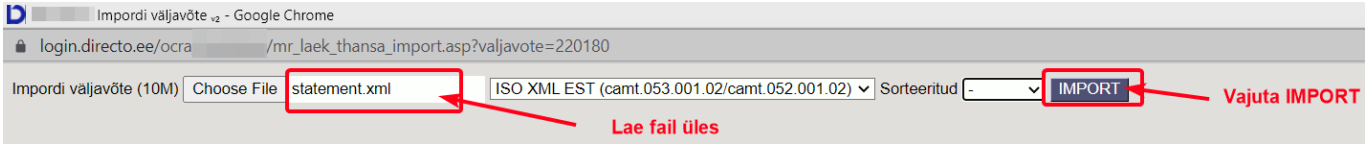
- Lae alla vajaliku päeva pangaväljavõte - faili formaat ISO_XML_



- Loo uus pangaväljavõte Directos



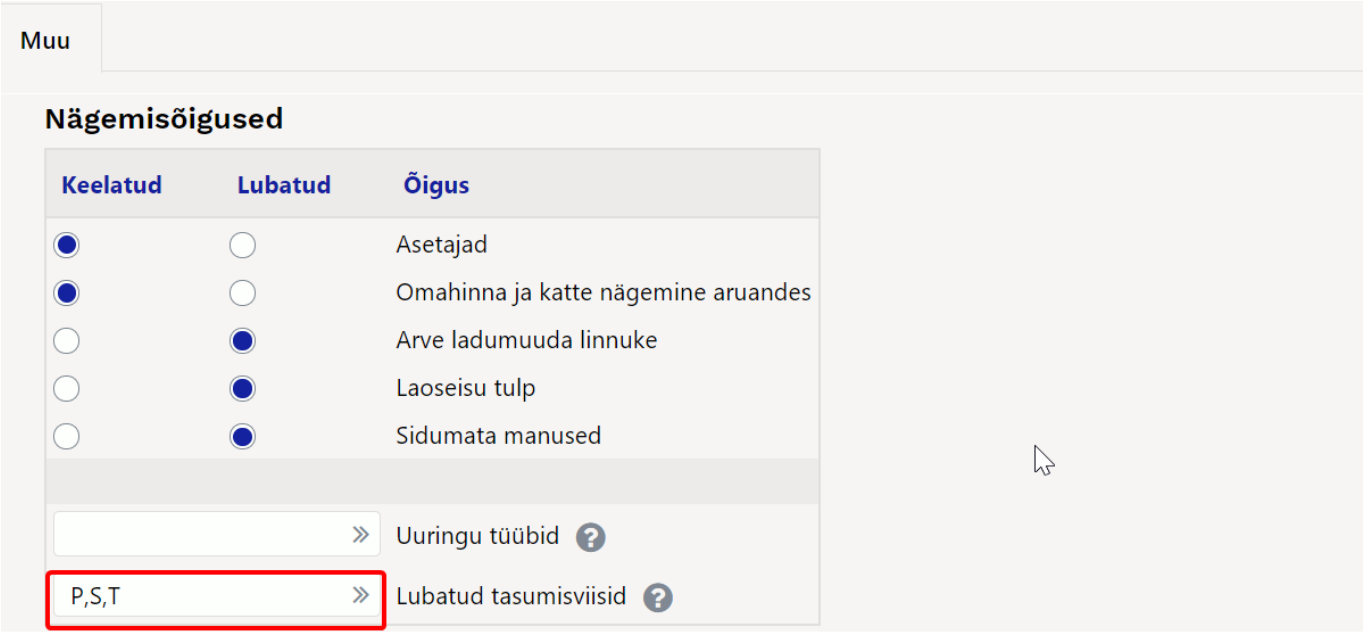
- Märgi **Tasumisviis** ja salvesta, peale seda ilmub nupp IMPORT SEPA EST
- Lae fail üles ja vajuta IMPORT



- Peale üleslaadimist rakenduvad kõik automaatselt seadistatud toimingud
- Kontrolli üle
- Juhul kui hiljem laekub sama päeva väljavõte, tekib automaatne pangaväljavõte tühjade ridadega s.t. topelt andmeid ei teki.

Kasutaja ei või näha osade pangakontode väljavõtteid ja infot

Igale pangakontole teha eraldi tasumisviis. Õigusi saame piirata läbi tasumisõiguste nägemise. Kasutajaõiguste või kasutajagruppide õiguse all lisada õigus näha piiratud tasumisõigusi.

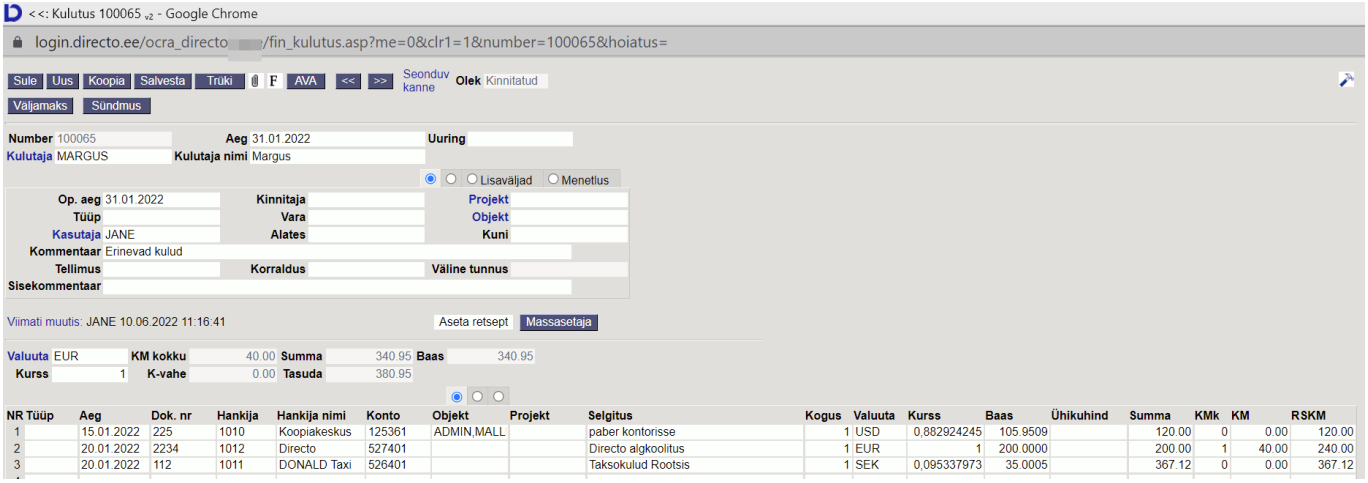


Kui on tühi, siis on lubatud kõik. Komadega koodide nimekiri. Kui kasvõi üks kood on täidetud, on lubatud ainult see kood.

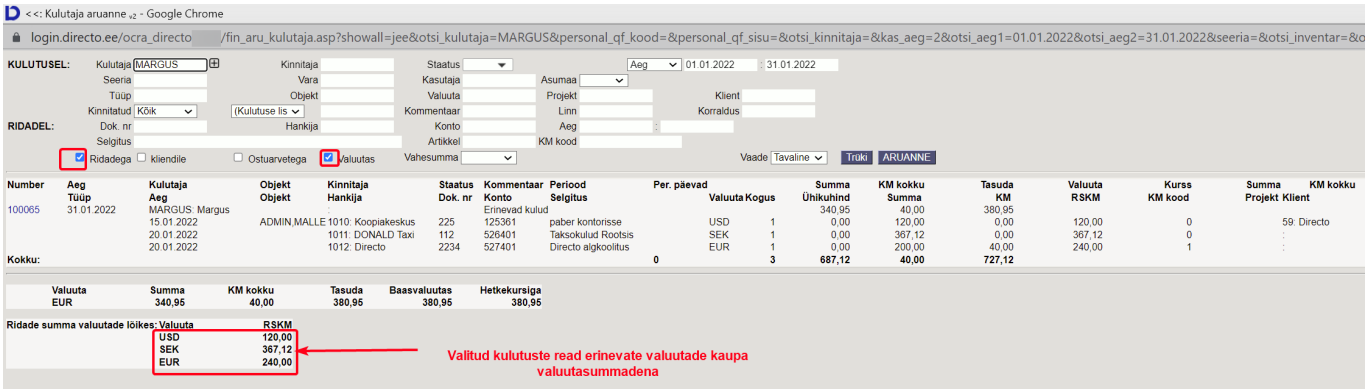
KULUTUSED

Kuidas ma näen kulutuste summasid erinevate valuutade kaupa

Kui kulutusel on mitmes erinevas valuutas ridu ja /või on erinevatel kulutustel erinevas valuutas tehtud kulutusi ja soovitakse vaadata aruannet valuutasummade lõikes. Näiteks Kulutus :



Kulutaja aruanne - valikutega Ridadega, Valuutas näitab all valitud kulutuste summad erinevate valuutade kaupa kokku

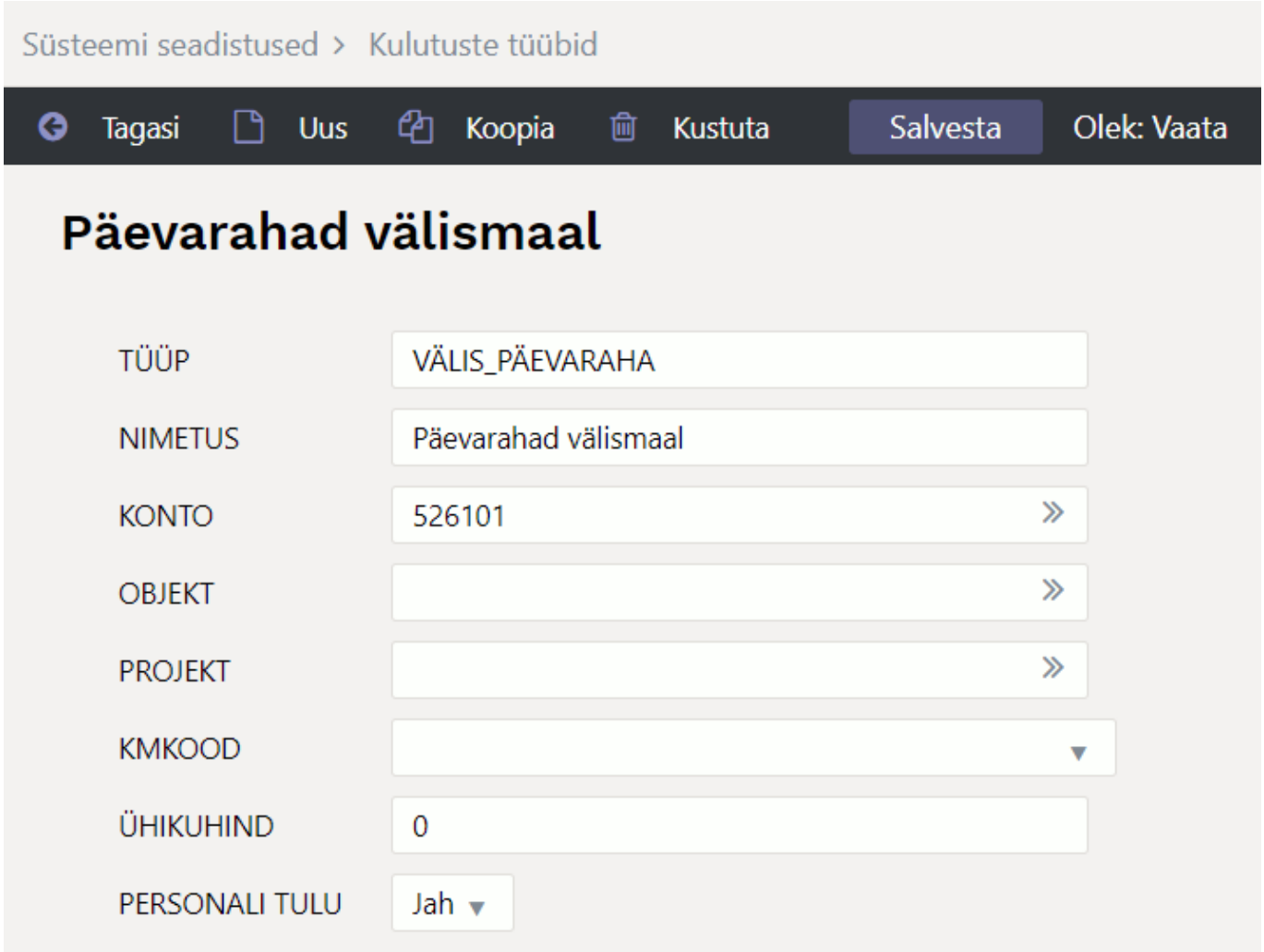


Kuidas peaks töötajate päevarahad märkima ?

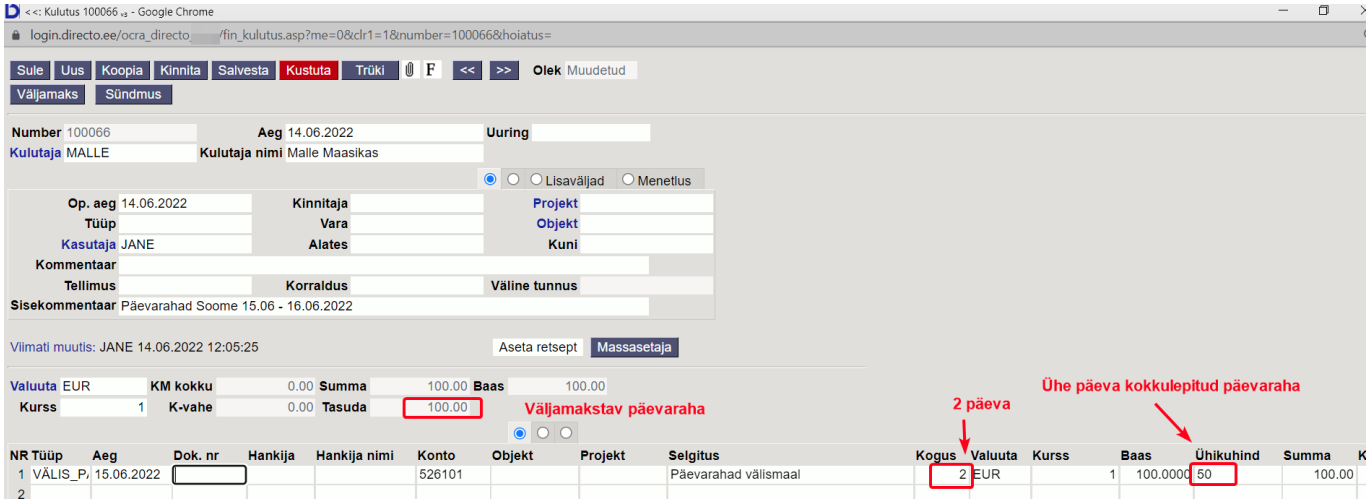
Päevarahad kajastatakse Kulutuse dokumendil. Päevaraha ei ole palga osa ja palgamoodulis neid ei kajastata.

- Loo Kulutuse tüüp

Näiteks :



- Loo Kulutus ja kinnita



- Loo väljamakse kas kokkuleppel töötajaga enne komandeeringusse minekut
- Kui kokkuleppel töötajaga makstakse päevarahad välja koos komandeeringu kulutusega, siis võib koostada kulutuse, kus on kõik komandeeringukulud märgitud.
- Soovi korral saab palga väljatrükile lisada Kulutuse tüübid, millel on märgitud **Personali tulu JAH**

Kuidas isikliku sõiduauto hüvitist saab finantsretsepti abiga kulutusele asetada?

Alates 1.1.2025 saab sõidupäeviku alusel hüvitada töösõite **kuni 50 senti kilomeetri kohta**, kuid **mitte rohkem kui 550 eurot ühes kalendrikuus** tehtud sõitude eest. See tähendab, et tööandja võib kehtestada ka madalama kilomeetri hinna, nt 20 senti, kuid maksuvabastuse tingimuse täitmiseks **ei tohi ületada kumbagi piirmäära**. Seega, kui hüvitise kilomeetri hinnaks on määratud näiteks 1 euro, on maksustatav kilomeetri piirhinda ületav osa, ehk 50 senti ja seda sõltumata sellest, kui suur on hüvitise summa kokku. **Piirmäärasid ületav hüvitise summa loetakse erisoodustuseks**.

Koosta finantsretsept, mis arvutab sisestatud kilometraaži põhjal välja maksuvabat piirmäära ületava osa, mille eest tuleb tasuda erisoodustuse maksud. See osa pannakse eraldi kontole, millele on määratud TSD lisa 4 kood 4030, mille kaudu liiguvad erisoodustuse andmed koos TSD'ga e-maksuametisse. Lisaks arvutab finantsretsept välja ka erisoodustuse maksukulu ja maksuvõla.

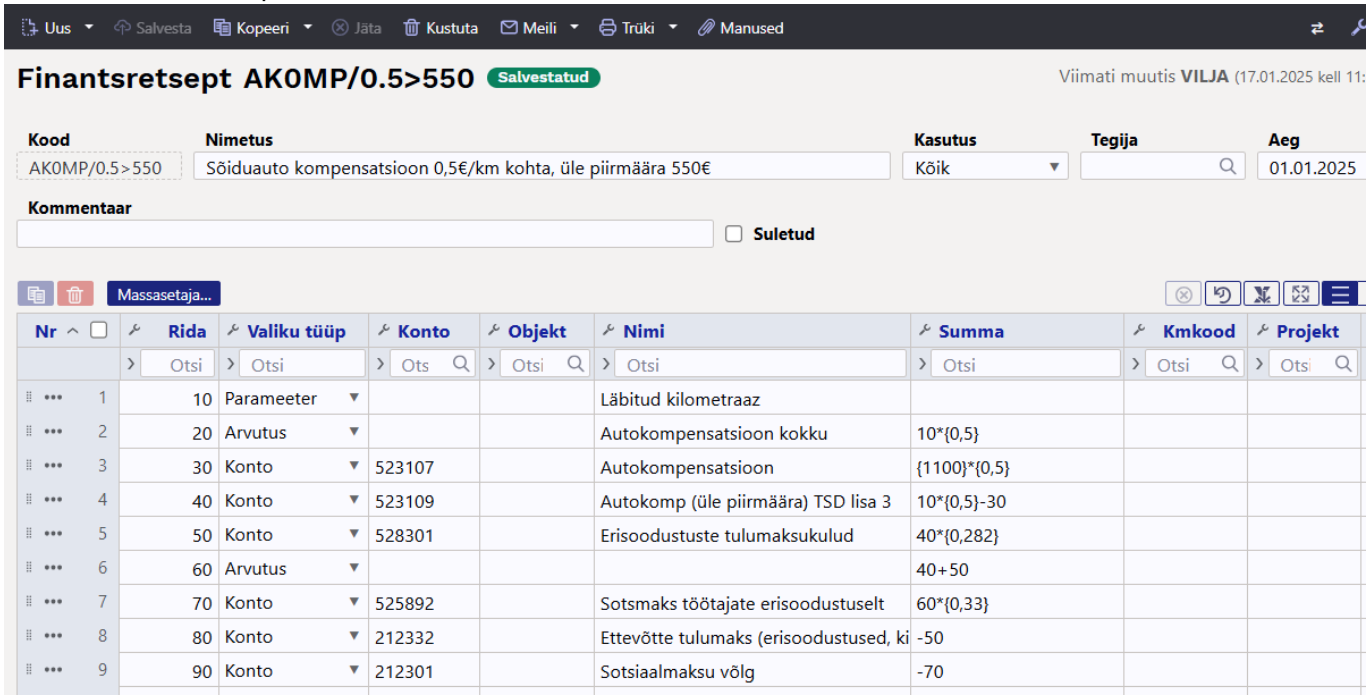
Vajadusel loo üle piirmäära mineva autokompensatsiooni jaoks eraldi konto, millele vali külge erisoodustuse kood 4030. Loe lisaks: TSD lisad 4, 5 ja 6

NÄITED
Allpool on toodud mõned näited uue kujundusega finantsretseptidest ning nende kasutamisest uue kujundusega kulutusel.

Näide 1 > Sõiduauto kompensatsioon 0,5€/km kohta, üle piirmäära

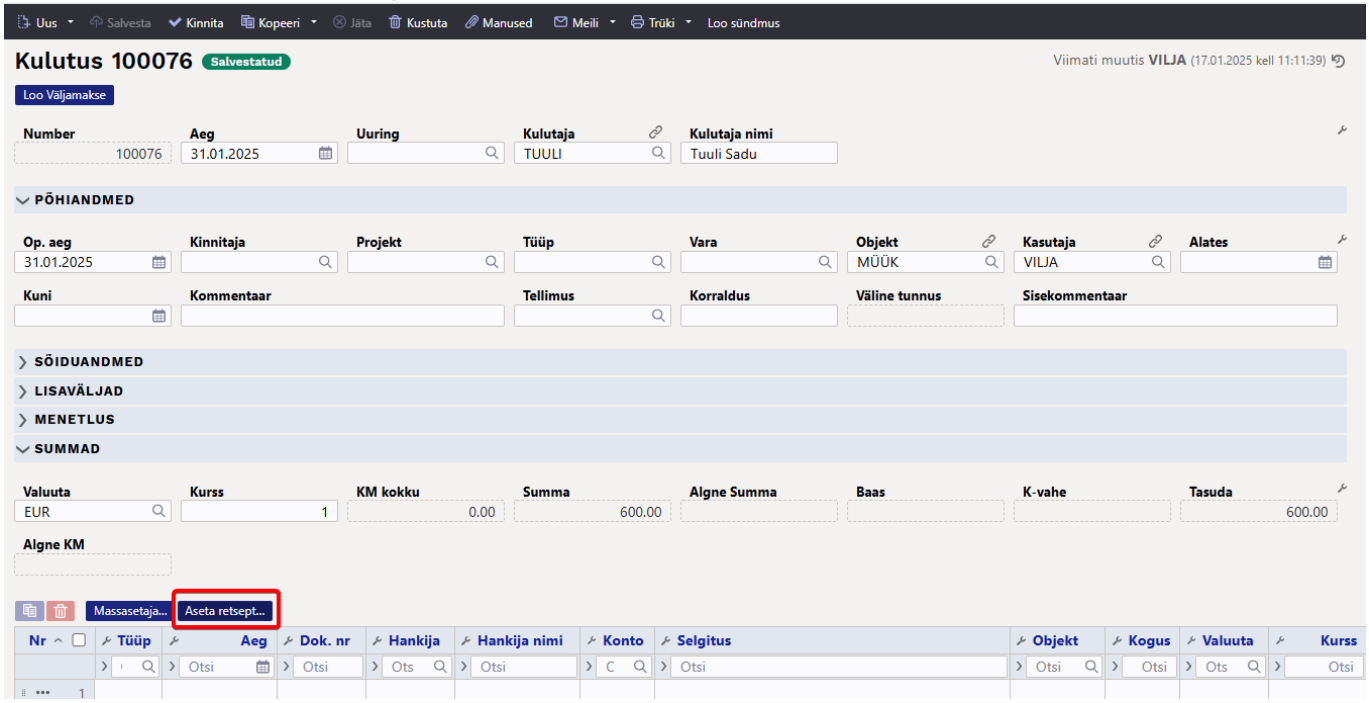
Tööandja korralduses on kirjas, et töötajale hüvitatakse isikliku sõiduauto kasutamine tööülesannetel sõidupäeviku pidamisel. Jaanuarikuus hüvitati töötajale isikliku sõiduauto kasutamine kogusummas 600€ (1 200 km × 0,5€) ja sama summa kanti ka töötajale üle. Vormi TSD lisas 4 tuleb näidata summa 50€ (600€ – 550€).

Koosta finantsretsept:

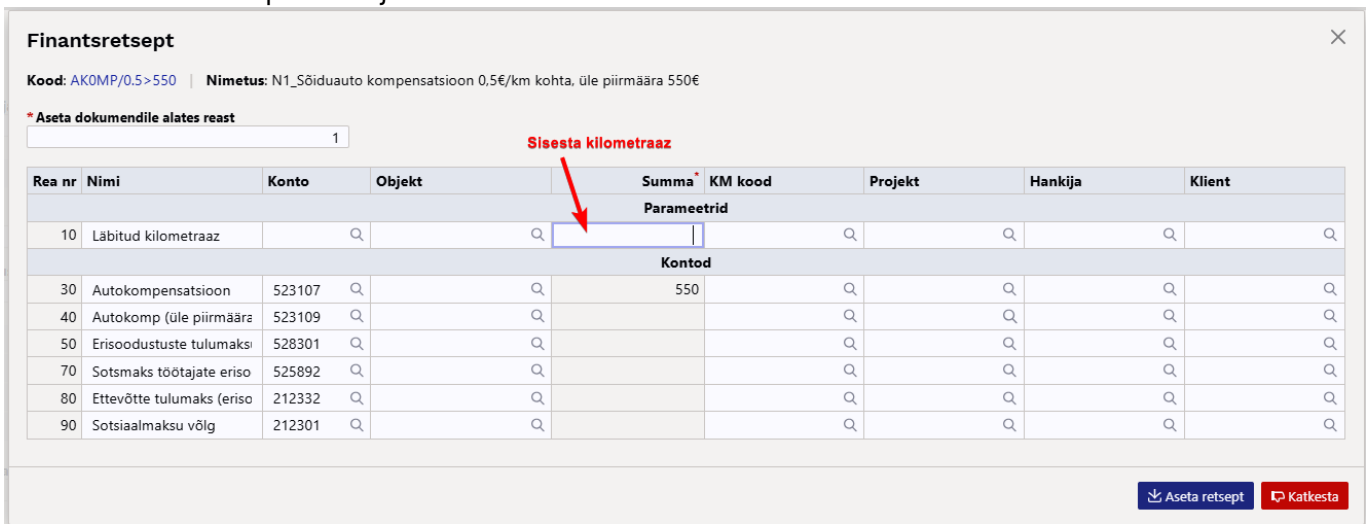


Nr	Rida	Valiku tüüp	Konto	Objekt	Nimi	Summa	Kmkood	Projekt
1	10	Parameeter			Läbitud kilometraaz			
2	20	Arvutus			Autokompensatsioon kokku	10*{0,5}		
3	30	Konto	523107		Autokompensatsioon	{1100}*{0,5}		
4	40	Konto	523109		Autokomp (üle piirmäära) TSD lisa 3	10*{0,5}-30		
5	50	Konto	528301		Erisoodustuste tulumaksukulud	40*{0,282}		
6	60	Arvutus				40+50		
7	70	Konto	525892		Sotsmaks töötajate erisoodustuselt	60*{0,33}		
8	80	Konto	212332		Ettevõtte tulumaks (erisoodustused, ki	-50		
9	90	Konto	212301		Sotsiaalmaksu võlg	-70		

Aseta kulutusele finantsretsept:

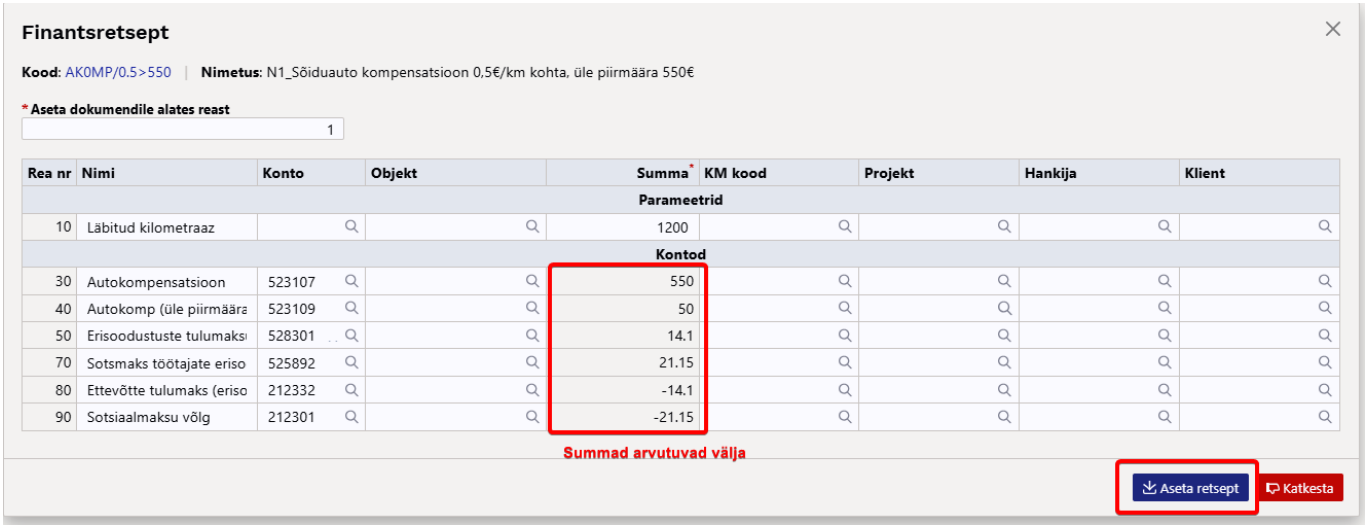


Sisesta finantsretsepti asetajasse kilometraaz:

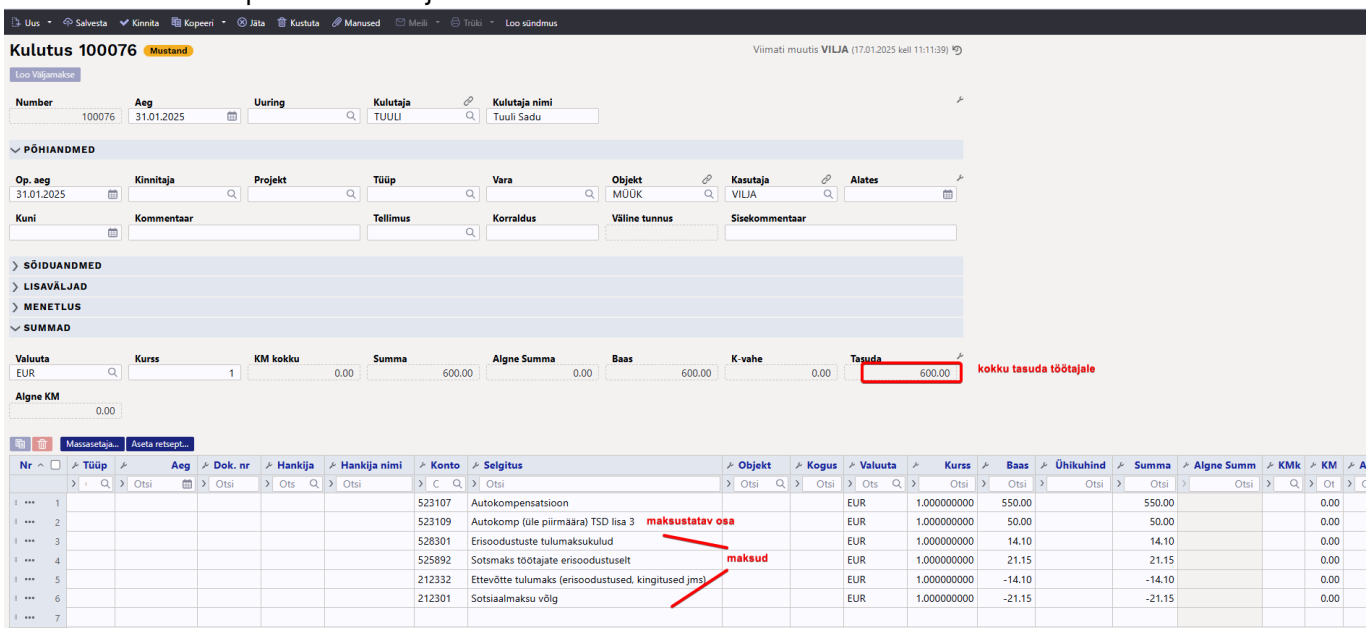


Peale kilometraazi sisestamist arvutuvad välja:

- piirmäära sisse jääv summa (rida 30)
- piirmäära ületav summa (rida 40)
- piirmäära ületavast summast arvutatud tulumaksukulu 22/78 (rida 50)
- piirmäära ületavast summast arvutatud sotsiaalmaksukulu 33% (rida 70)
- piirmäära ületavast summast arvutatud tulumaksuvõlg 22/78 (rida 80)
- piirmäära ületavast summast arvutatud sotsiaalmaksuvõlg 33% (rida 90)



Aseta finantsretsept kulutusele ja kinnita see:



Näide 2 > Sõiduauto kompensatsioon 0,55€/km kohta, alla piirmäära

Tööandja korralduses on kirjas, et töötajale hüvitatakse isikliku sõiduauto kasutamine tööülesannetel sõidupäeviku pidamisel. Jaanuarikuus hüvitati töötajale isikliku sõiduauto kasutamine kogusummas 409,44€ (744,44 km × 0,55€) ja sama summa kanti ka töötajale üle. Vormi TSD lisas 4 tuleb näidata summa 37,22€ (744,44 km × 0,05€)

Uus | Salvesta | Kopeeri | Jäta | Kustuta | Meili | Trüki | Manused

Finantsretsept AKOMP/0.55<550 Salvestatud

Viimati muutis **VILJA** (18.01.2025 kell 12:

Kood	Nimetus	Kasutus	Tegija	Aeg
AKOMP/0.55<550	Sõiduauto kompensatsioon 0,55€/km kohta, alla piirmäära 550€	Kõik		01.01.2025

Kommentaar

☐ **Suletud**

Massasetaja...

Nr	Rida	Valiku tüüp	Konto	Objekt	Nimi	Summa	Kmkood	Projekt
1	10	Parameeter			Läbitud kilometraaz			
2	20	Arvutus			Autokompensatsioon kokku	10*{0,55}		
3	21	Arvutus			sh Autokompensatsioon piirmääras	10*{0,50}		
4	30	Konto	523109		Autokomp (üle piirmäära) TSD lisa 3	20-21		
5	40	Konto	523107		Autokompensatsioon	20-30		
6	50	Konto	528301		Erisoodustuste tulumaksukulud	30*{0,282}		
7	60	Arvutus				30+50		
8	70	Konto	525892		Sotsmaks töötajate erisoodustuselt	60*{0,33}		
9	80	Konto	212332		Ettevõtte tulumaks (erisoodustused, ki	-50		
10	90	Konto	212301		Sotsiaalmaksu võlg	-70		

Finantsretsept

Kood: AKOMP/>0.5<550 | **Nimetus:** N3_Sõiduauto kompensatsioon üle 0,5€/km kohta, alla piirmäära 550€

* **Aseta dokumendile alates reast**

1

Rea nr	Nimi	Konto	Objekt	Summa*	KM kood	Projekt	Hankija	Klient
				Parameetrid				
10	Läbitud kilometraaz			744.44				
				Kontod				
30	Autokomp (üle piirmäara	523109		37.22				
40	Autokompensatsioon	523107		372.22				
50	Erisoodustuste tulumaksu	528301		10.5				
70	Sotsmaks töötajate eriso	525892		15.75				
80	Ettevõtte tulumaks (eriso	212332		-10.5				
90	Sotsiaalmaksu võlg	212301		-15.75				

Aseta retsept | Katkesta

Uus | Salvesta | Kinnita | Kopeeri | Jäta | Kustuta | Manused | Meili | Trüki | Loo sündmus

Kulutus 100076 Mustand

Viimati muutis **VILJA** (17.01.2025 kell 11:17:06)

Loo Väljamakse

Number	Aeg	Uuring	Kulutaja	Kulutaja nimi
100076	31.01.2025		TUULI	Tuuli Sadu

PÕHIANDMED

Op. aeg	Kinnitaja	Projekt	Tüüp	Vara	Objekt	Kasutaja	Alates
31.01.2025					MÜÜK	VILJA	

Kuni	Kommentaar	Tellimus	Korraldus	Väline tunnus	Sisekommentaar

SÕIDUANDMED

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Valuuta	Kurss	KM kokku	Summa	Algne Summa	Baas	K-vahe	Tasuda
EUR	1	0.00	409.44	0.00	409.44	0.00	409.44

Algne KM 0.00

Massasetaja... | Aseta retsept...

Nr	Tüüp	Aeg	Dok. nr	Hankija	Hankija nimi	Konto	Selgitus	Objekt	Kogus	Valuuta	Kurss	Baas	Ühikuhind	Summa	Algne Summ	KMk	KM
1						523109	Autokomp (üle piirmäära) TSD lisa 3			EUR	1.000000000	37.22		37.22			0.00
2						523107	Autokompensatsioon			EUR	1.000000000	372.22		372.22			0.00
3						528301	Erisoodustuste tulumaksukulud			EUR	1.000000000	10.50		10.50			0.00
4						525892	Sotsmaks töötajate erisoodustuselt			EUR	1.000000000	15.75		15.75			0.00
5						212332	Ettevõtte tulumaks (erisoodustused, kingitused jms)			EUR	1.000000000	-10.50		-10.50			0.00
6						212301	Sotsiaalmaksu võlg			EUR	1.000000000	-15.75		-15.75			0.00

Näide 3 > Sõiduauto kompensatsioon 0,45€/km kohta, üle piirmäära

Tööandja korralduses on kirjas, et töötajale hüvitatakse isikliku sõiduauto kasutamine tööülesannetel sõidupäeviku pidamisel. Jaanuarikuus hüvitati töötajale isikliku sõiduauto kasutamine kogusummas 675€ (1500 km × 0,45€) ja sama summa kanti ka töötajale üle. Vormi TSD lisas 4 tuleb näidata summa 125€ (675€ – 550€).

Uus | Salvesta | Kopeeri | Jäta | Kustuta | Meili | Trüki | Manused

Finantsretsept AKOMP/0.45>550 Salvestatud — Viimati muutis **VILJA** (18.01.2025 kell 12:1

Kood	Nimetus	Kasutus	Tegija	Aeg
AKOMP/0.45>550	Sõiduauto kompensatsioon 0,45€/km kohta, üle piirmäära 550€	Kõik		01.01.2025

Kommentaar: Suletud

Massasetaja...

Nr	Rida	Valiku tüüp	Konto	Objekt	Nimi	Summa	Kmkood	Projekt
1	10	Parameeter			Läbitud kilometraaz			
2	20	Arvutus			Autokompensatsioon kokku	10*{0,45}		
3	21	Arvutus			sh Autokompensatsioon piirmääras	{1100}*{0,50}		
4	30	Konto	523109		Autokomp (üle piirmäära) TSD lisa 3	20-21		
5	40	Konto	523107		Autokompensatsioon	20-30		
6	50	Konto	528301		Erisoodustuste tulumaksukulud	30*{0,282}		
7	60	Arvutus				30+50		
8	70	Konto	525892		Sotsmaks töötajate erisoodustuselt	60*{0,33}		
9	80	Konto	212332		Ettevõtte tulumaks (erisoodustused, ki	-50		
10	90	Konto	212301		Sotsiaalmaksu võlg	-70		

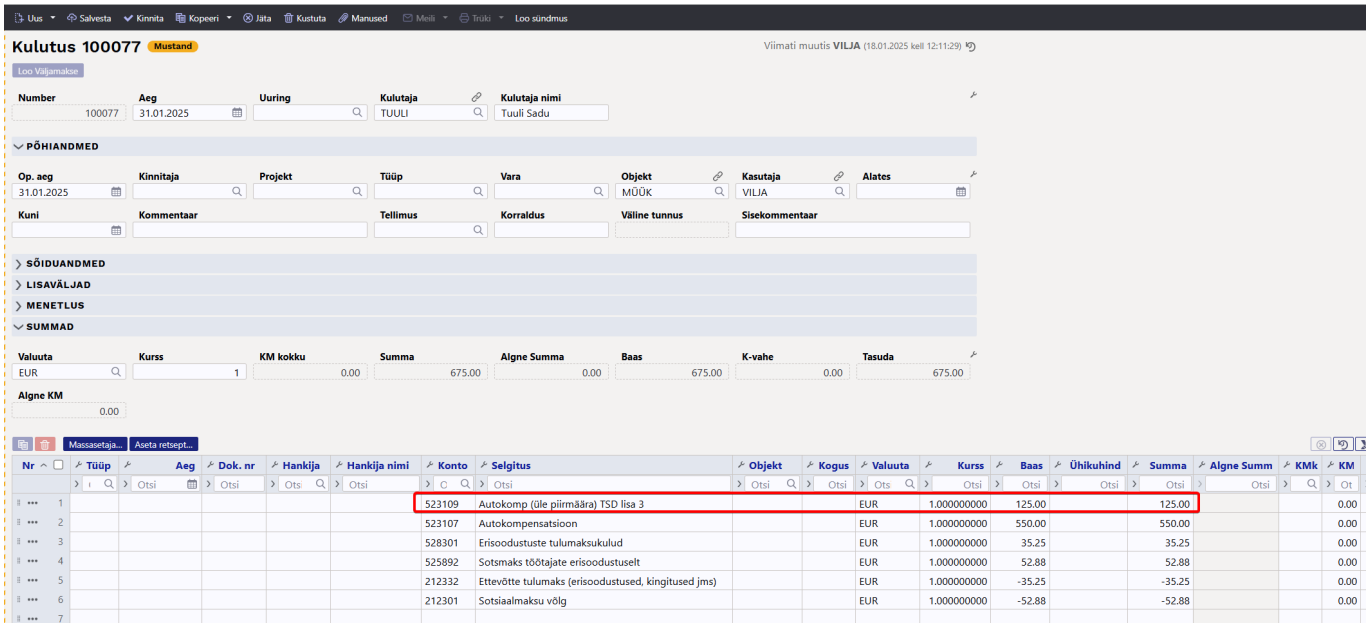
Finantsretsept

Kood: AKOMP/0.45>550 | **Nimetus**: Sõiduauto kompensatsioon 0,45€/km kohta, üle piirmäära 550€

*Aseta dokumendile alates reast: 1

Rea nr	Nimi	Konto	Objekt	Summa*	KM kood	Projekt	Hankija	Klient
				Parameetrid				
10	Läbitud kilometraaz			1500				
				Kontod				
30	Autokomp (üle piirmäära	523109		125				
40	Autokompensatsioon	523107		550				
50	Erisoodustuste tulumaks	528301		35.25				
70	Sotsmaks töötajate eriso	525892		52.88				
80	Ettevõtte tulumaks (eriso	212332		-35.25				
90	Sotsiaalmaksu võlg	212301		-52.88				

Aseta retsept | Katkesta

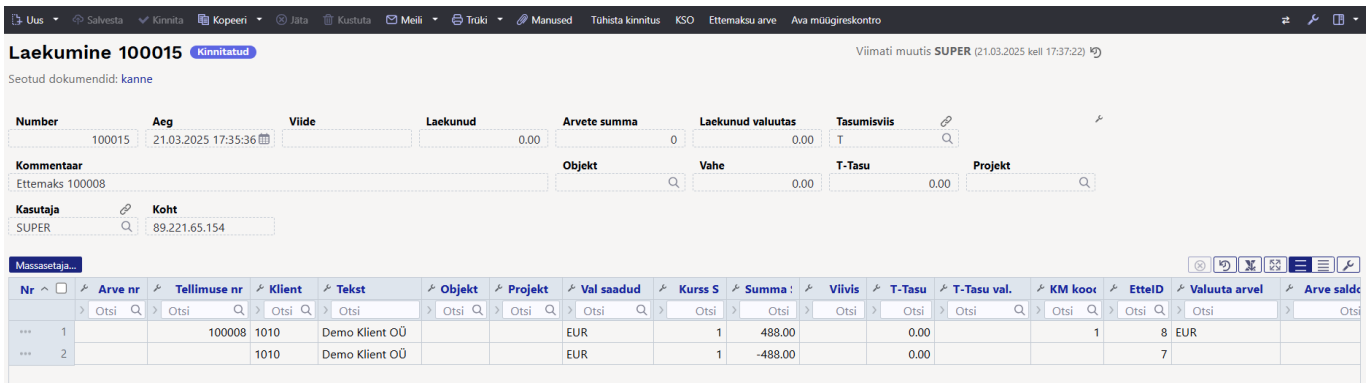


ETTEMAKSUD

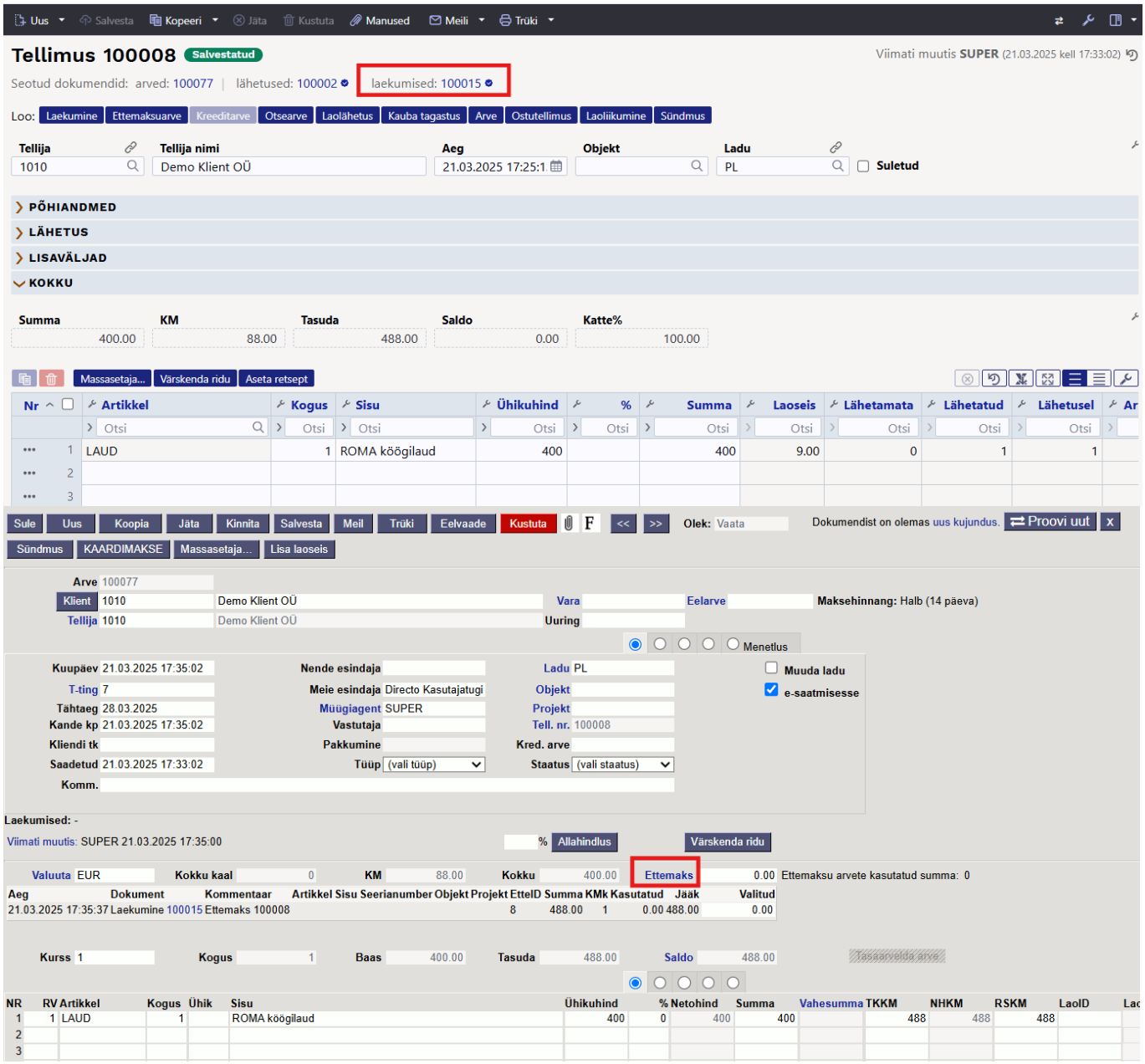
Miks ma ei saa kliendi ettemaksu müügiarvel kasutada?

Müügiarveid müügitellimuse alusel luues tuleb meeles pidada, et ka kliendi ettemaksud peavad olema seotud sama tellimusega. Kui ettemaksu laekumine või ettemaksuarve ei ole müügitellimusega seotud, kuid müügiarve on, ei saa vastavat ettemaksu arvel kasutada.

Kliendi ettemaksu sidumine tellimuselt loodud müügiarvega
Kui laekumine pole loodud tellimuse pealt, saab ettemaksu siduda tellimusega tasaarveldava laekumise kaudu. Selleks tuleb laekumist sisestades määrata esimesel real tellimuse number – see täidab automaatselt kliendi andmed ja laekunud summa. Seejärel tuleb teisele reale sisestada kliendikood ning valida topeltklõpsuga sobiv ettemaks „EtteID asetajast“. Lõpuks tuleb valida tasaarveldav tasumisviis ja kinnitada laekumine.



Nüüd on laekumine müügitellimusega seotud ning saad müügiarvele valida sobiva ettemaksu.



Miks ma ei saa hankija ettemaksu ostuarvega siduda?

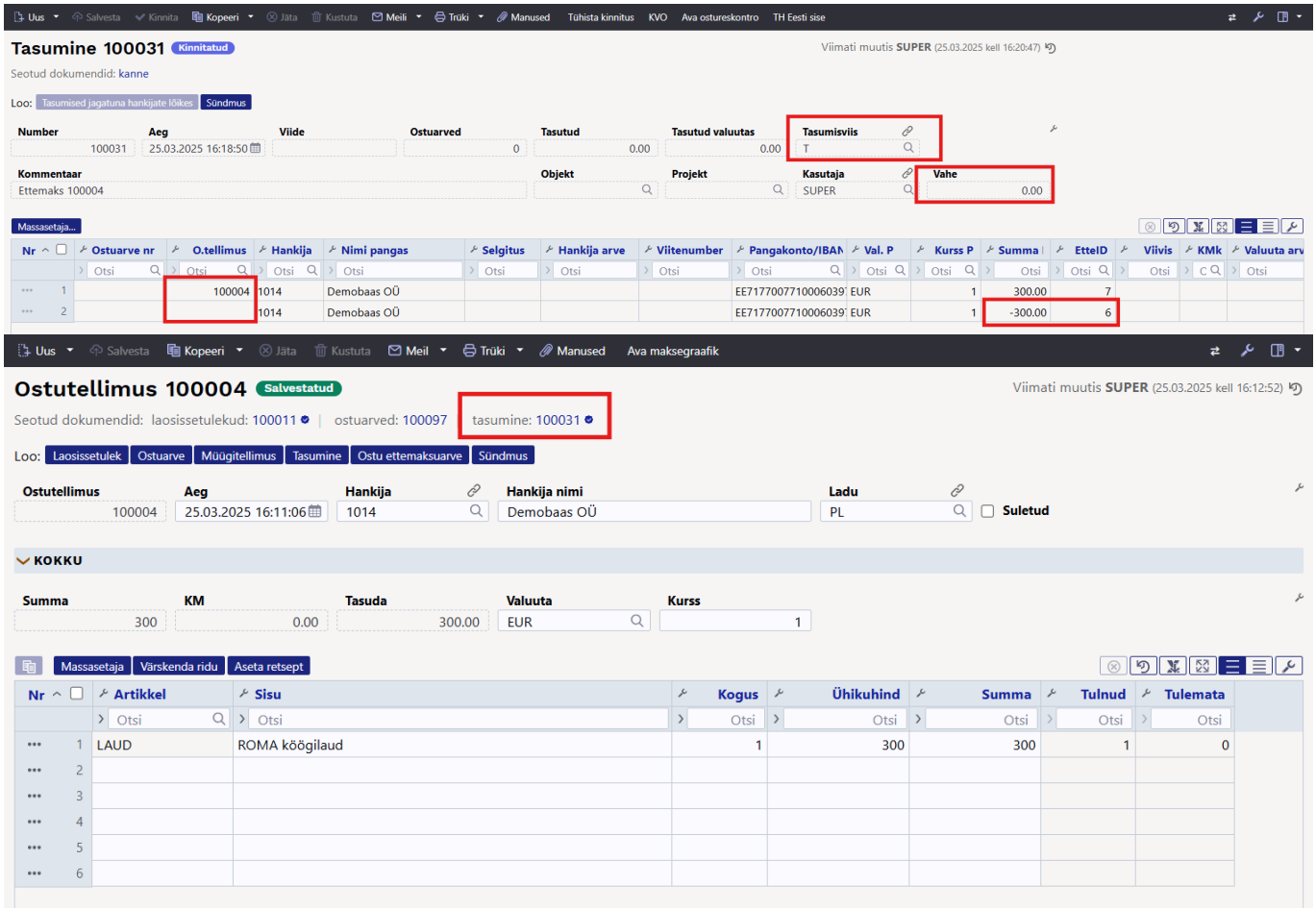
Kui lood ostuarveid ostutellimuselt ja soovid kasutada hankija ettemaksu, peab ka ettemaks olema seotud vastava ostutellimusega.

Kui hankijal on varasemast ajast ettemaks olemas ja soovid selle siduda ostutellimuselt loodud ostuarvega, tuleb luua tasaarveldav tasumine.

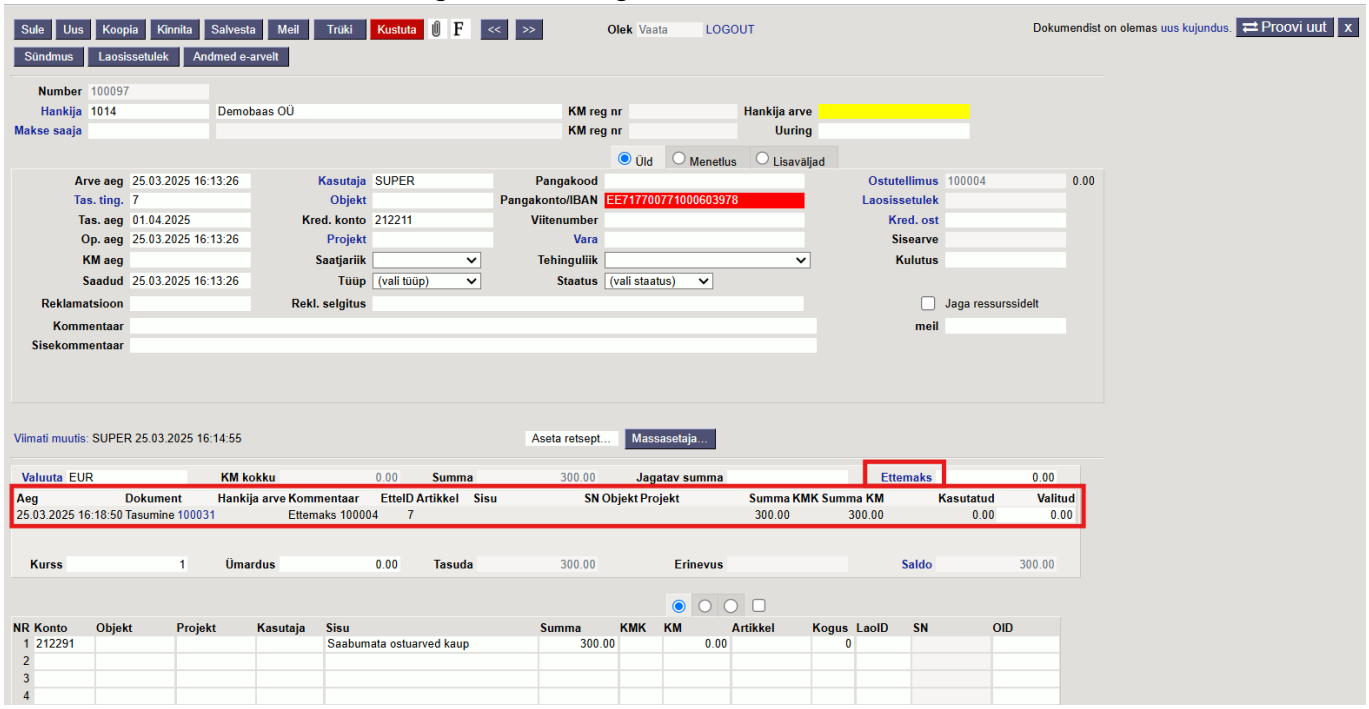
Tasumise dokumendil tuleb:

- määrata tasumisviisiks **tasaarveldus**;
- sisestada esimesel real ostutellimuse number ja teisel real hankijakood;
- valida **EtteID** alt sobiv ettemaks.

Kui ettemaks ületab ostuarve summa, tuleb teisel real olev summa käsitsi korrigeerida, et see vastaks ostuarve summale. Kui ettemaks on jaotatud mitme erineva **EtteID** vahel, tuleb need eraldi tasumisele lisada ning jälgida, et tasumise vahe jääks nulli.



Nüüd on tasumine ostutellimusega seotud ning saad ostuarvele valida sobiva ettemaksu.



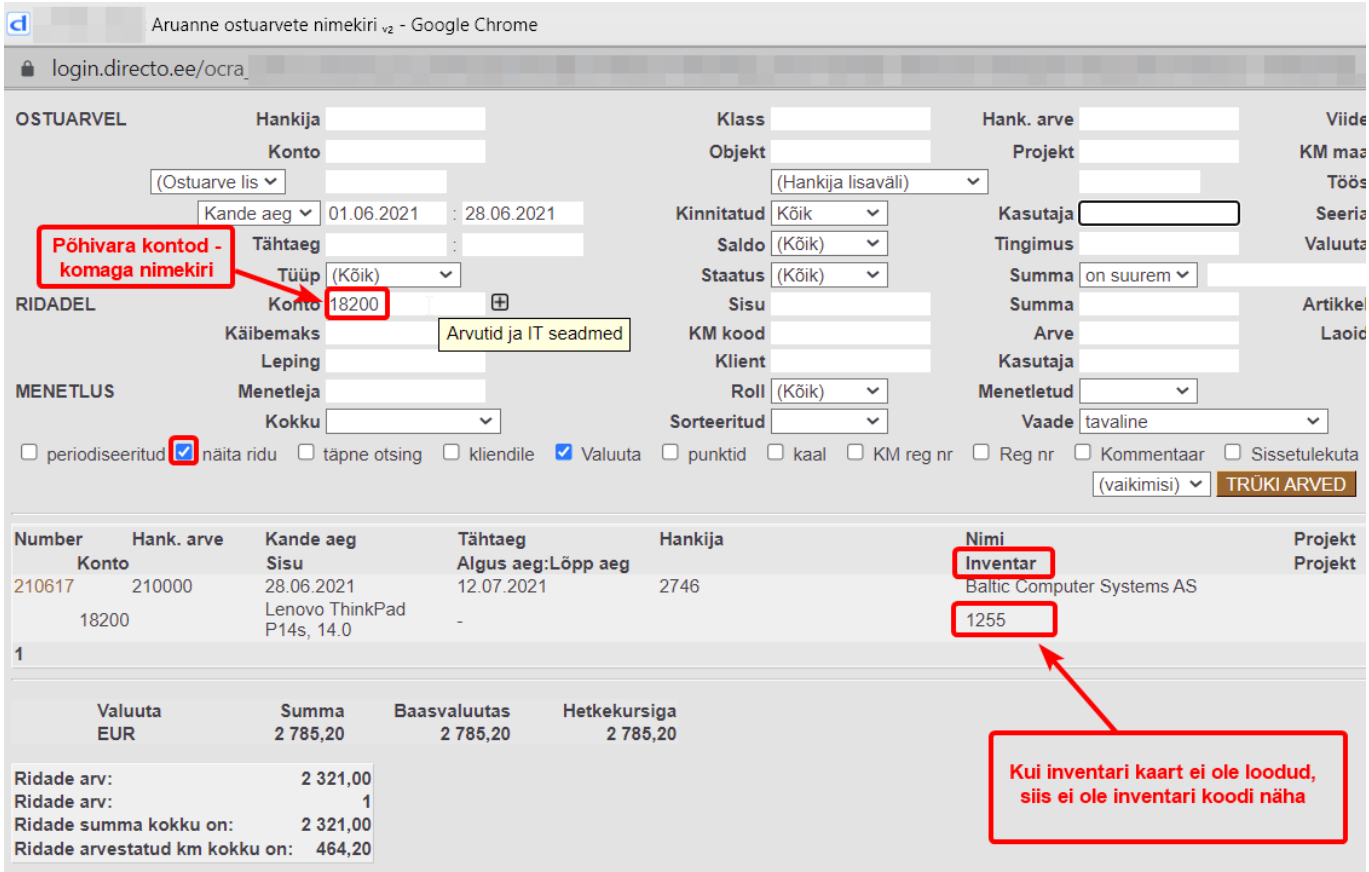
VÄLJAMAKSED

PÕHIVARA

Kuidas ma saan kontrollida, kas kõik põhivara ja väikevahendite kaardid on loodud

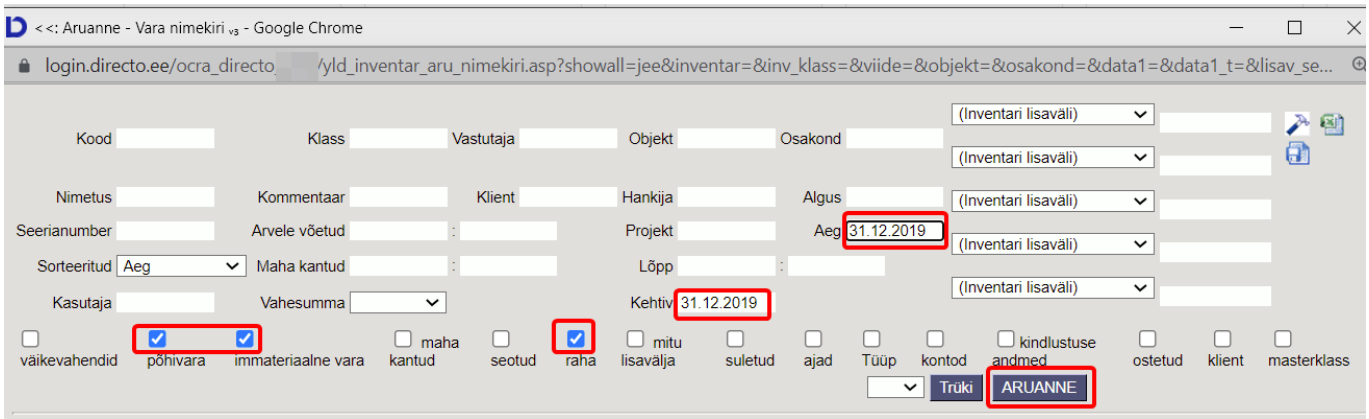
Aruanne Ostuarvete nimekiri - kirjuta ridadel konto lahtrisse põhivara kontod, mida soovid aruandesse (komaga nimekiri). Vali „näita ridu“. Veerus Nimi/Vara on ridadel näha vara numbrid, kui vara kaardid on koostatud.

Otsib ainult ostuarve ridadelt loodud põhivarasid.



Kuidas ma saan kätte põhivara seisu näiteks 31.12.2019 ?

Aruanne - Vara nimekiri. Kirjuta ajaväljadesse **Aeg** ja **Kehtiv kuupäev** 31.12.2019. **Kehtiv kuupäev** on abistav väli, mis toob nähtavale ka peale aruande kuupäeva mahakantud varad.



Miks vara kulumi aruanne ei klapi bilansiga

- Vara kaartidel **sulgemise linnuke** on mõeldud väikevahendite „mahakandmiseks“ ehk aruannetest eemaldamiseks. Põhivarade mahakandmisel ei tohiks vara kaarte sulgeda. Kui kaart sulgeda, siis ei ilmu see enam **Vara kulumi** ja **Vara nimekirja** aruannetesse ning aruanded ei ole võrreldavad bilansiga.
- Vara moodulis tehtud toimingute **finantskannete kuupäevade ja summade muutmine** ei muuda aruannetes kuupäevi ja vara mooduli ja bilansi andmed ei ole võrreldavad.
    - Näiteks amortisatsioonikande kuupäevade / summade muutmine
    - või arvelevõtmise / mahakandmise kuupäeva muutmine.

Kas auto erisoodustust saab arvutada ka väikevahenditele ?

Ei saa. Auto erisoodustuse arvutamine on toimub **Vara kulumi** aruande peal ja sinna aruandesse tulevad ainult põhivarad.
Auto erisoodustust saab arvutada ainult põhivara kaartidel olevatele autodele. Juhul kui autod ei ole ettevõtte omad vaid nt. kasutusrendilepingu või muu lepingu alusel ettevõtte kasutuses, siis tuleks põhivara klasside alla luua eraldi põhivara klass auto erisoodustuse jaoks.

Miks auto erisoodustuse maksukandel arvutab tulumaksu 2025. aastal valesti?

Kui maksumäär muutub, siis tuleb maksuvalemil ära täita kehtivad ajaperioodid. Täpsemalt vaata juhendist Autode erisoodustuse arvutamine alampunktist 3.1.1 Maksuprotsendid perioodide lõikes

Kas vara kaardi peal saab põhivara osaliselt maha kanda?

Vana vara kaart

Vara kaardi pealt ei saa osaliselt põhivara maha kanda. Kui soovid komplektist osa maha kanda, tuleks kõige pealt kõik maha kanda ja seejärel arvele võtta ainult see osa, mis jäi alles. Maha kantud ja uuesti arvelevõtmise bilansilised korrigeerimised tuleb teha käsitsi finantskandega. Uuesti kulumiga põhivara arvele võtmiseks kasuta funktsionaalsust > Eelneva kulumiga põhivara kaardi sisestamine

Uus põhivara kaart

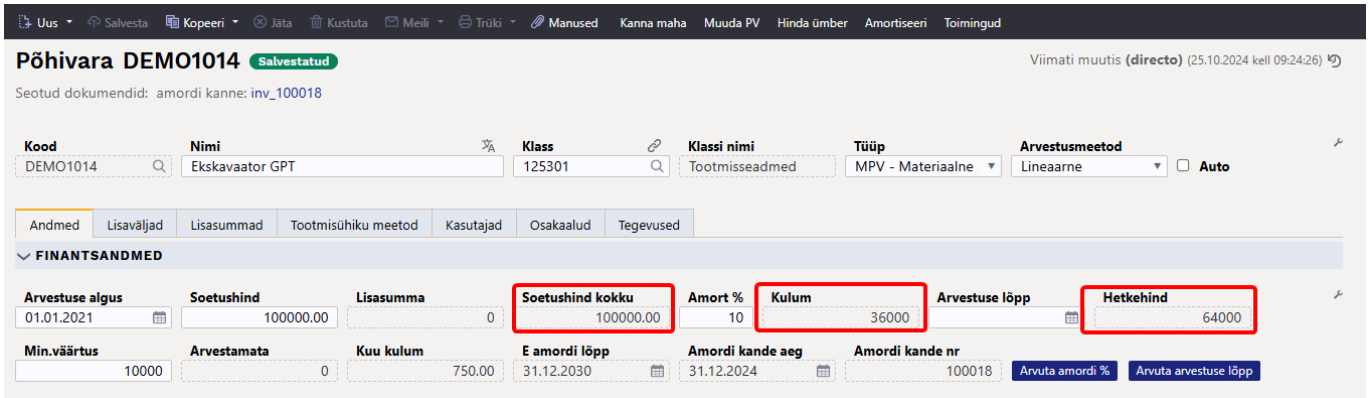
Uue põhivara kaardi peal saab proportsionaalse osa põhivara soetusmaksumusest maha kanda.

Näide:

Põhivara jääkväärtus seisuga 31.12.2024

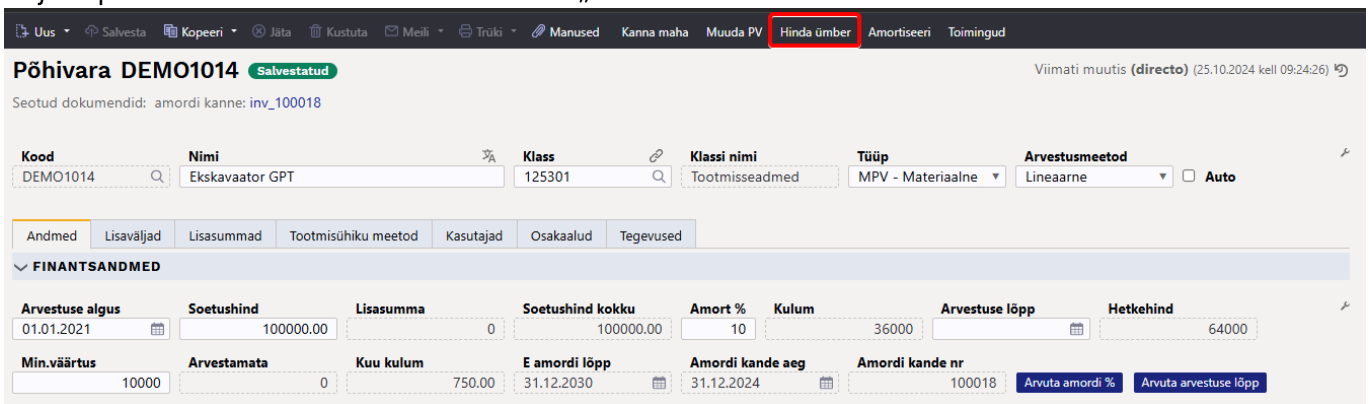
Arvel on ekskavaator, mis soetati 1.1.2021 ning mille soetusmaksumus on 100 000€, akumuleeritud kulum 36 000€ ning hetke jääkväärtus 64 000€. Pärast 4-aastast kasutamist laguneb ekskavaatori hüdrauliline osa, mis moodustab 30% kogu seadme soetusväärtusest ehk 30 000€ (100 000€ * 30%) ning see osa on vaja maha kanda.

Põhivara kaart enne osalist mahakandmist:

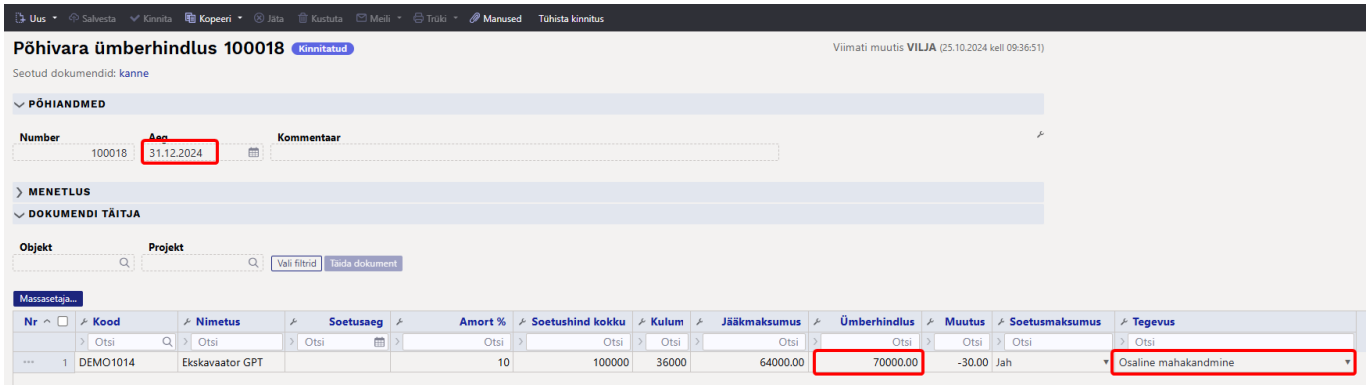


Koosta põhivarale osaline mahakandmine seisuga 31.12.2024

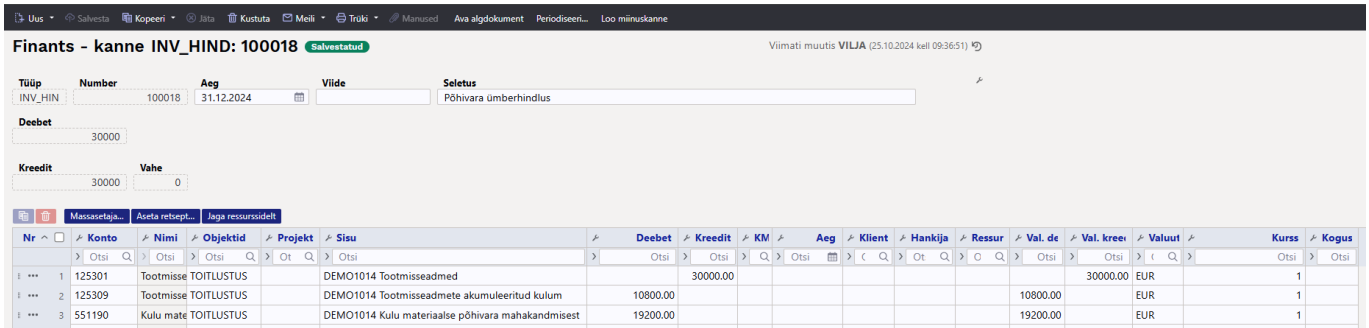
Vajuta põhivara kaardil mustal menüüribal „Hinda ümber“:



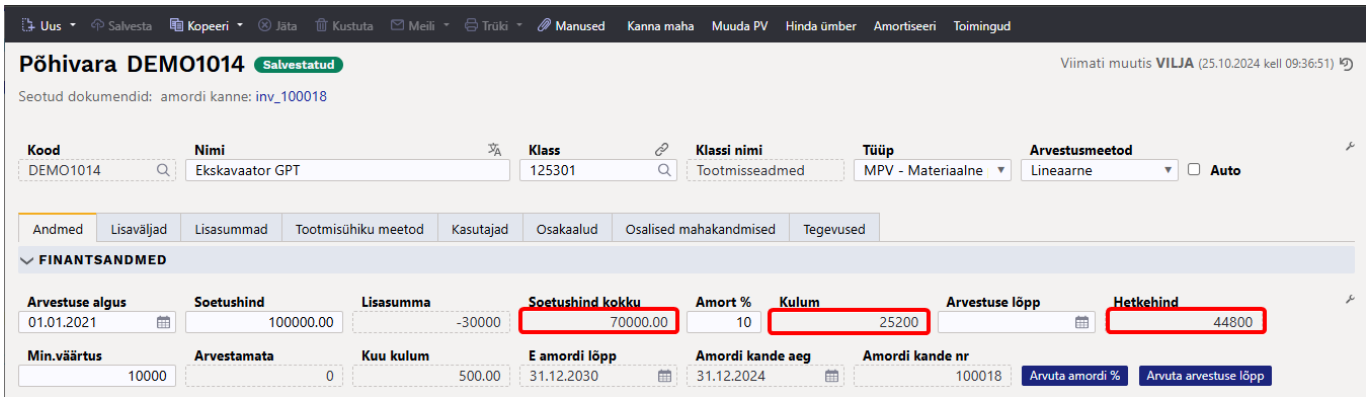
Avaneb **eeltäidetud „Põhivara ümberhindlus“ dokument**. Dokumendi kuupäevaks pane 31.12.2024, tegevuseks vali „Osaline mahakandmine“ ning väljale „Ümberhindlus“ kirjuta uus soetusmaksumus, mis jääb järgi peale osalist mahakandmist ehk 70 000€ ning kinnita dokument.Selle tulemusena kantakse maha 30% soetusmaksumusest ehk 30 000€ (100 000 * 30%) ning vastavalt mahakandmise proportsioonile kantakse maha ka 30% 4 aasta kulumist ehk 10 800€ (36 000€ * 30%).



Kanne:



Uus jääkväärtus peale osalist mahakandmist on 44 800€ (soetusmaksumus 70 000, akumuleeritud kulum 25 200).



Loe lisaks Osaline mahakandmine soetusmaksumuse meetodil

Kui põhivara jääkväärtus on 0, tekib lisasumma ja soovin kindlat amortisatsiooni % või summat kandele

Kui põhivara on amortiseerunud jääkväärtusega 0,00 eurot ning tehakse parendus mis põhivara kaardile lisatakse lisasummana. Soovitakse näiteks 5 aasta jooksul amortiseerida lisasumma. Selleks

- arvuta välja uus amortisatsiooni%
- muuda põhivara kaardil amortisatsiooni% vastavalt väljaarvutatud numbrile
- amortisatsiooni arvutamine hakkab järgmisest kuust vastavalt lisasumma lisatud kuupäevale.

Näide, kuidas arvutada uut amortisatsiooni %

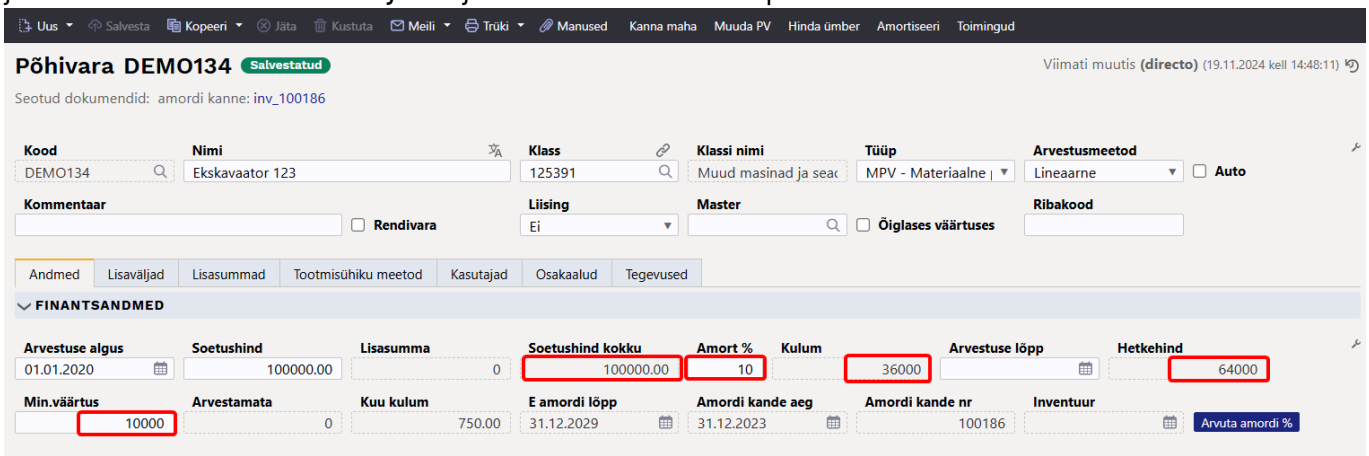
Soetushind	15000	
Lisasumma	5000	
Soetushind lisasummadega	20000	
Hetkehind	5000	Algne soetushind on amortiseerunud
amortiseerimise soov aastates	5	
ühe aasta amortisatsioon	1000	
aasta amortisatsiooni%	5,00%	ühe aasta amortisatsioonisumma / Soetushind lisasummadega

Kuidas arvutada uut amortisatsioonimäära lähtudes põhivara järelejäänud kasulikust elueast ja jääkväärtusest?

Näide

- Seade soetati 1. jaanuaril 2020, soetusmaksumusega 100 000 €.
- Eeldatav kasulik eluiga on 10 aastat (10% aastas) ning planeeritud amortisatsiooniperioodi lõpp on 31. detsember 2029.
- Amortisatsiooni arvestatakse lineaarsel meetodil.
- Miinimumväärtuseks määrati 10 000 €.
- Amortisatsioonikulu on kuus 750 € ((100 000 € - 10 000 €) * 10% / 12)

Seisuga 31. detsember 2023 on 4 aasta jooksul kogunenud amortisatsioonikulu 36 000 € ja jääkväärtuseks on 64 000 €. Järelejäänud amortisatsiooniperiood on 6 aastat ehk 72 kuud.



Pärast 4 aastast kasutamist aga selgub, et **seadme järelejäänud kasulik eluiga ei ole enam 6 aastat vaid hoopis 4 aastat**, mistõttu peab ettevõte **määrama uue amortisatsioonimäära**, lähtudes seadme uuest järelejäänud kasulikust elueast ja jääkväärtusest, et seadme jääkväärtus jõuaks nulli või miinimumväärtuseni seisuga 31.12.2027.

On **3 võimalust**, kuidas muuta põhivara kaardil amortisatsioonimäära.

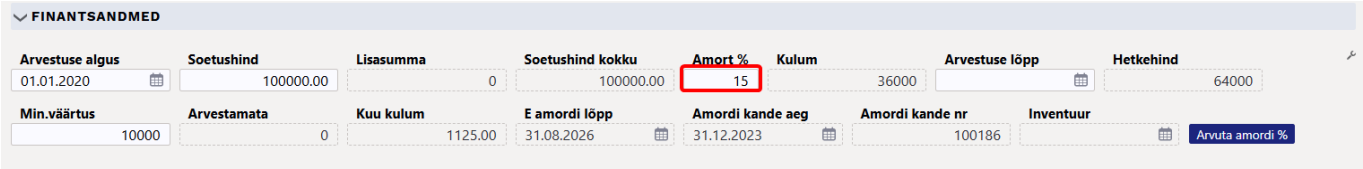
ESIMENE VÕIMALUS:
Arvuta käsitsi välja uus amortisatsioonimäär lähtuvalt hetkehinnast ja jääkväärtusest.

<u>Uue amortisatsioonimäära arvutuse valem on:</u>
Uus aasta amortisatsioonikulu > (jääkväärtus – miinimumväärtus) / järelejäänud eluiga aastates
Uus amortisatsioonimäär > (uus aasta amortisatsioonikulu / soetusväärtus) * 100

<u>Õige arvutustulemus on:</u>
Uus aasta amortisatsioonikulu > (64 000€ - 10 000€) / 4a = 13 500€ aastas /1 125€ kuus

Uus amortisatsioonimäär > (13 500€ / (100 000€ - 10 000€)) *100 = 15,00%

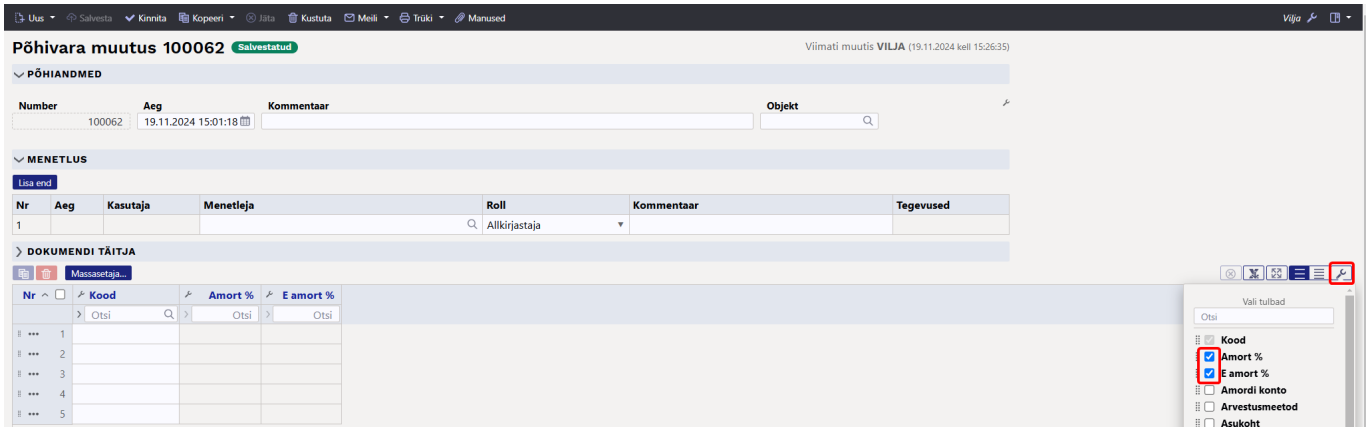
Kirjuta uus amortisatsioonimäär põhivara kaardil väljale „Amort %“, salvesta kaart ja koosta amortisatsioonikanne.



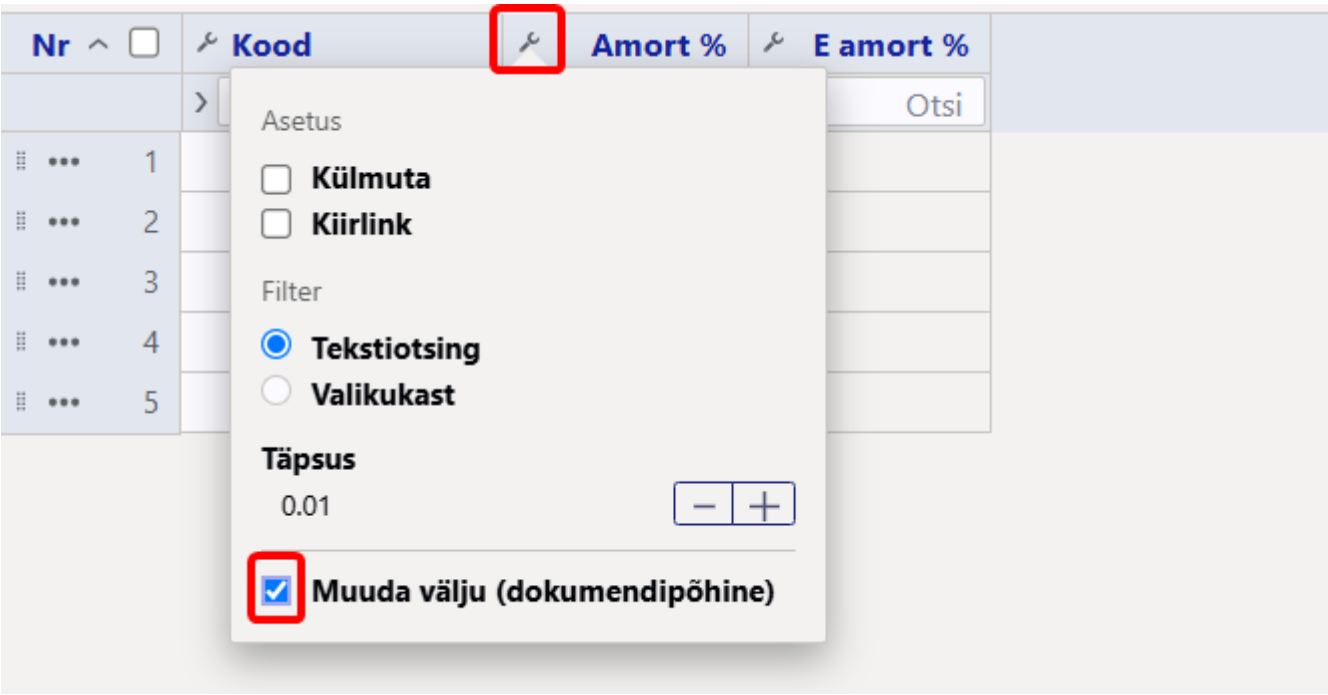
TEINE VÕIMALUS:
Kirjuta põhivara kaardil **„Arvestuse lõpp“ väljale uus arvestuse lõpu kuupäev** 31.12.2027, millal jääkväärtus peab jõudma nulli või miinimumväärtuseni. Seejärel **vajuta nupule „Arvuta amordi %„** ja **süsteem arvutab automaatselt välja uue amortisatsioonimäära** lähtuvalt hetkehinnast ja järelejäänud kasulikust elueast ehk süsteem annab tulemuseks 15,00%. Salvesta kaart ja koosta amortisatsioonikanne.

KOLMAS VÕIMALUS:
Kui selliseid põhivarasid on palju, millel pead amortisatsioonimäära muutma, siis arvuta excelis välja uued amortisatsioonimäärad ning **mass-aseta** need **„Põhivara muutus“ dokumendile**. Loe lisaks Põhivara muutus dokumendi kohta pohivara_muutus

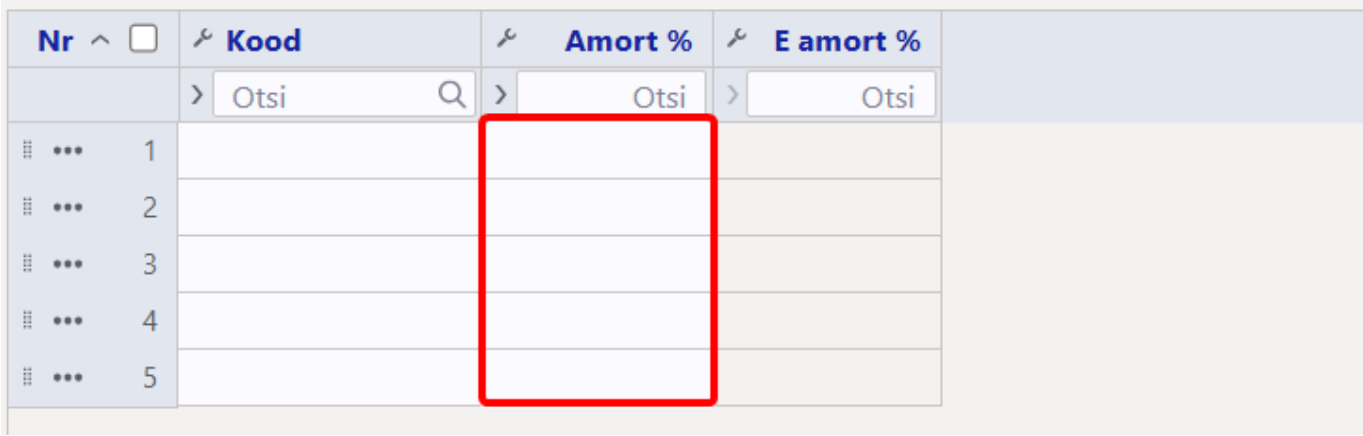
- Koosta uus „Põhivara muutus“ dokument. Vali tabeli häälestuse alt väli, mida tahad muuta - „Amort %“. Soovituslik on juurde valida ka väli „E amort %“, kus E märgistab kehtivat amordi %.



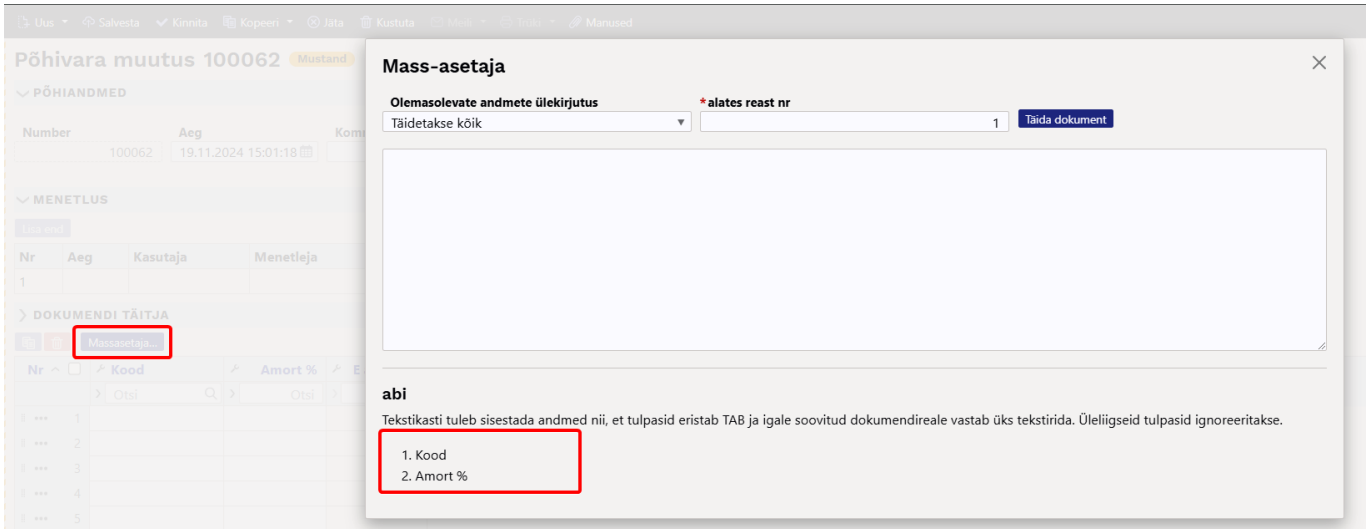
- Haamrikese alt linnuta „muuda välju“.



Väljad on muutmiseks aktiivsed



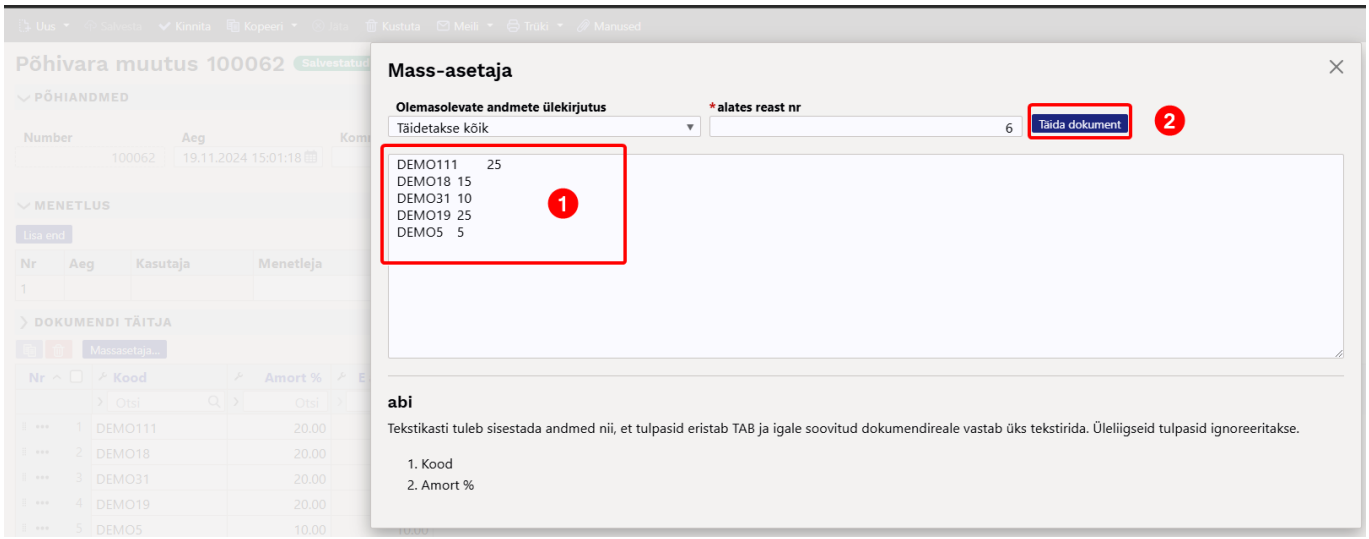
- Vajuta ridade päises nupule „Massasetaja“. Avaneb aken. Akna allääres „abi“ näed väljade nimekirja ja täpselt sellises järjestuses peab olema koostatud ka sinu Exceli tabel.



- Exceli tabelis võta kopipuhvrisse muudetavad välja ilma tabeli päisteta

Kood	Amort %	E amort %
DEMO111	25	20
DEMO18	15	20
DEMO31	10	20
DEMO19	25	20
DEMO5	5	10

- Kopeeri Exceli tabel ilma päisteta mass-asetaja aknasse. Kinnita dokument.



Amordi % on põhivara kaartidel muudetud.

Kuidas põhivara ettemaksetest luua põhivara kaarti?

Ettemaksed põhivara eest tekivad olukordades, kus hankijale tasutakse enne vara saabumist, valmimist või kasutuselevõttu osaliselt või täielikult põhivara soetusmaksumuses. Ettemakseid ei võeta arvele põhivarana, kuna vara ei ole veel ettevõtte kasutuses ja seda ei kasutata majandusliku kasu saamiseks või oma eesmärkide täitmiseks.

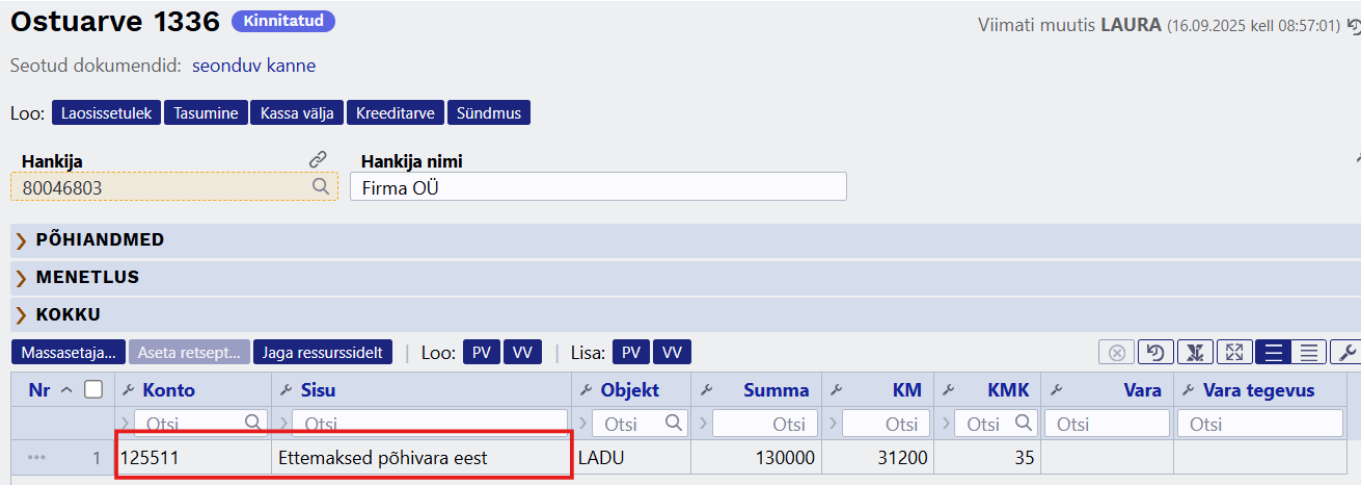
Mõned näited, mille korral kajastakse ettemakseid vara eest:

- Uue seadme tellimine, mille eest tuleb tasuda osaliselt või täielikult enne kauba saabumist
- Infosüsteemi arendamise jooksvad väljamaksed
- Hoone ehitamisega seotud väljamaksed

Selliste tehingute rahalisi väljaminekuid ei kajastata kuluna, vaid kajastatakse kontol ettemaksed vara eest, kuni vara on saabunud, kasutusvalmis ja võimaldab saada majanduslikku kasu või täita muid eesmärke.

Põhivara eest ettemakse kajastamine

Hankijalt saabub ostuarve tehtud tööde / valmistatava tellimuse kohta. Ostuarve vastavatele ridadele valitakse vara konto „Ettemaksed põhivara / immateriaalse vara / kinnisvarainvesteeringute eest“:



Peale ostuarve kinnitamist saab luua ettemakstud osale **Põhivara** kaardi. Selleks

1. Loo eraldi vara klass põhivara ettemaksete jaoks. Vara klassile tuleb valida tüüp, täita **Vara konto** ning **Amordi %** märkida 0. Vaata täpsemalt Vara klassid.
2. Loo kinnitatud ostuarvelt uus Põhivara kaart. Vaata täpsemalt Põhivara kaardi loomine.

Kui põhivara ettemakseid tehakse mitmes osas, siis on võimalik järgneva ostuarve read varale lisada lisasummana.

Ettemaksust Vara loomine

Kui tekib alus ettemakstud osa kajastada Põhivarana, siis:

1. Kui ettemakstud osale loodi Põhivara kaart

Loo Põhivara muutuse dokument Põhivara kaardilt või registrist.

- Märgi sobiv kuupäev, mis aega luuakse kanne.
- Täida uus vara klass, amordi % ja muud soovitud muudatused
- Kinnita põhivara muutuse dokument.

Dokumendi kinnitamine loob kande, kus vara soetusmaksumus lisatakse valitud vara klassi kontole ja krediteeritakse põhivara ettemaksete ehk eelmise vara klassi kontot. Tutvu ka dokumendi Põhivara muutus juhendiga.

Kontrolli ja muuda käsitsi Põhivara **Arvestuse algus** kuupäeva. Muutuse dokumendiga ei ole võimalik muuta arvestuse algust ning vaikimisi asetub sinna ostuarve aeg esmasel vara kaardi loomisel.

Eelis vara ettemaksete kajastamises Põhivara kaardina seisneb selles, et vara kaardil andmed ja ostuarvete viited täidetakse automaatselt. Samuti on pikema ajavältel tehtavate ettemaksete jälgimine aruandlusest kiirem ja informatiivsem, kui mitmete varade ettemakseid kajastatakse

üksikutel kontodel.

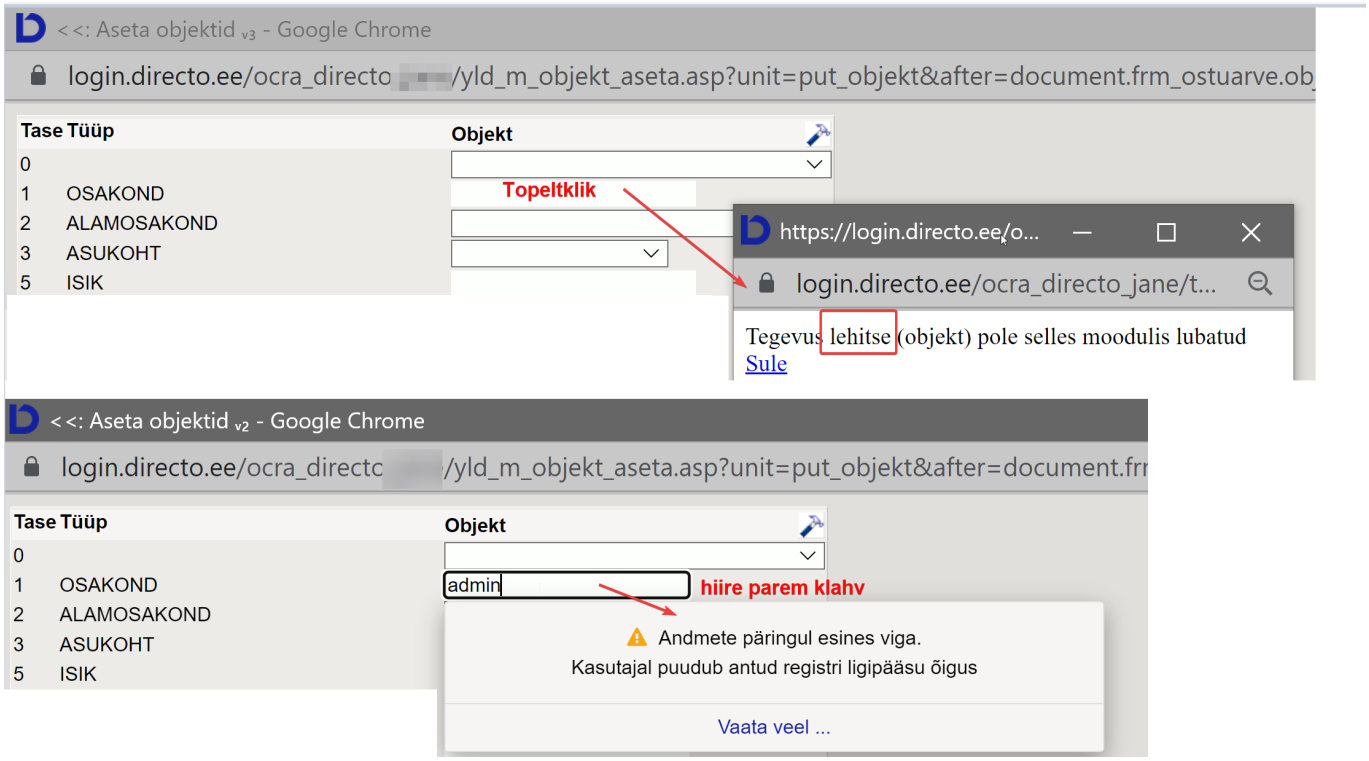
2. Kui ettemaktud osale ei loodud Põhivara kaarti

Kui ettemakstud osale ei loodud põhivara kaarti, siis tuleb

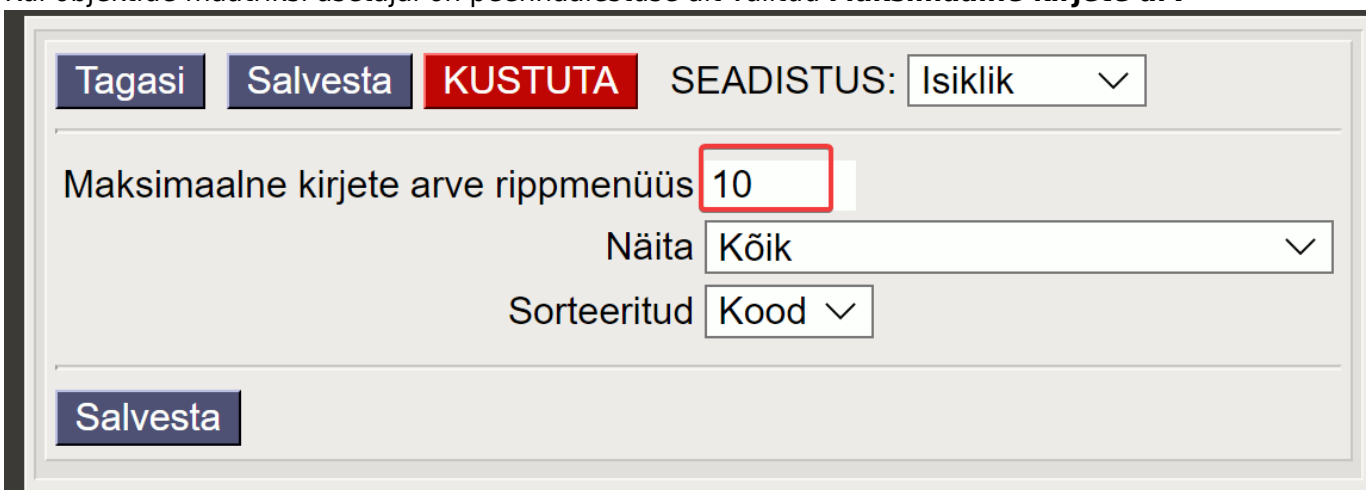
- Luua käsitsi uus põhivara kaart registrist
- Täita vajalikud väljad, kuna käsitsi loodud põhivara kaardil ei ole eeltäidetuid andmeid.
- Teha käsitsi kanne, kus põhivara soetusmaksumus krediteeritakse põhivara ettemaksete kontolt ja debiteeritakse Vara kontole.

OBJEKTID

Miks ma ei saa topeltkliki või hiire parema klahviga objekte valida ?

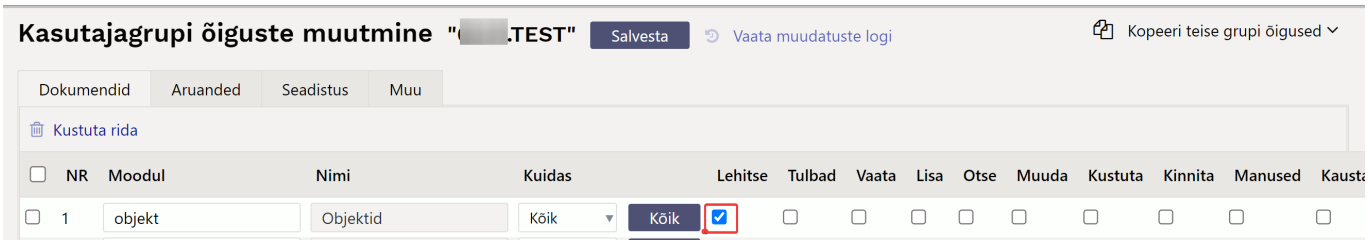


Kui objektide maatriksi asetajal on peenhäälestuse alt valitud **Maksimaalne kirjete arv**



Märkides numbri, siis kui on objektitasemel rohkem kirjeid, saab topeltklikiga valida objekti või

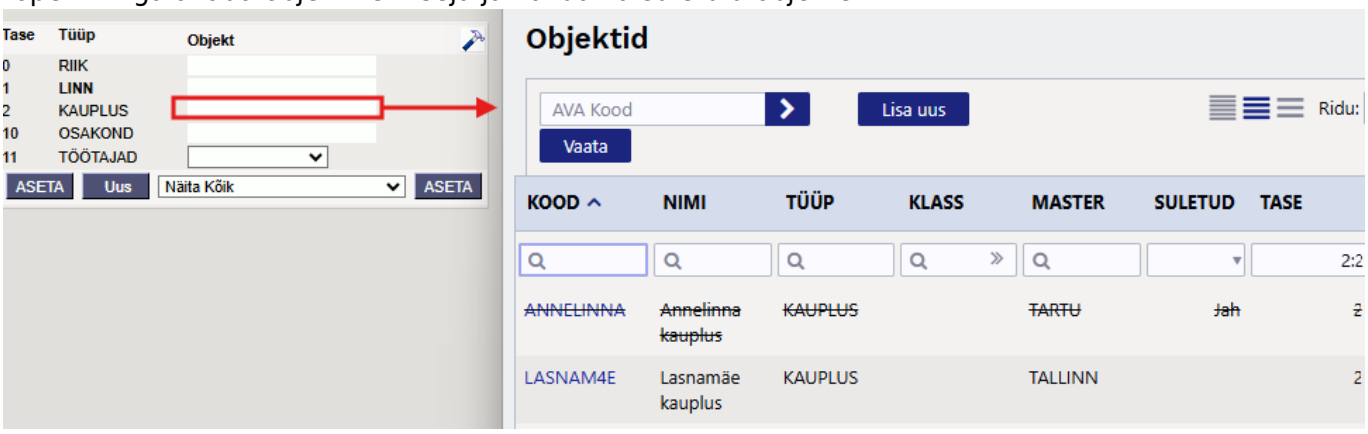
kirjutada sõnaosa ja parema hiire klahviga valida objekti.
Kasutajagrupil peab olema valitud dokumendid - objekt - **Lehitse** õigus.



Kuidas valida suletud objekte aruannete filtrisse, kui objekti asetajaks on maatriks ?

Objekti maatriks asetajas ei kuvata suletuid objekte asetaja rippmenüüs. Suletuid objekte saab sel juhul valida miniotsingust, parema hiireklahviga objekti väljal.

Kui sooviks on maatriks asetajast valida ka suletuid objekte, tuleb objektide maatriksi asetaja peenhäälestuse alt täita **Maksimaalne kirjete arv rippmenüüs**. Nii saab maatriks asetajas topeltklikiga avada objekti lehitseja ja valida ka suletuid objekte.



Master objektiga aruannete filtreerimine

Objekti kaardil Master väli aitab vaadata aruandeid mitme objekti kohta kokku nii, et objekti filter täidetakse master objektiga. Masteri kasutamine on kasulik näiteks, kui soovitakse aruannetes näha erinevate tasemete alla kuuluvate objektide saldosid ja tehinguid kokku. Master objektiga aruandeid filtreerides, tohib objekti filtris olla ainult master objekt. Objekti filtrisse master- ja alamobjektide lisamine korraga võib põhjustada valesid saldoarvutusi.

TASAARVELDUS

VAHEKANDED

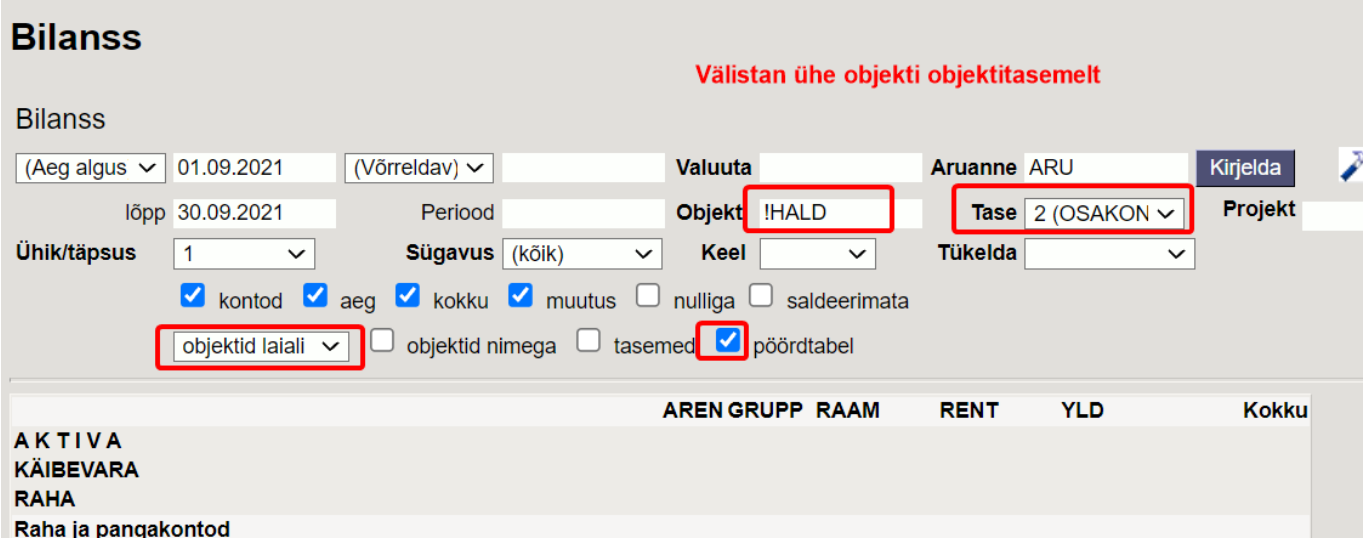
Vahekande tegemisel tuleb kande tasakaalustamiseks panna konto „eelmiste perioodide kasum“. Kontot „Aruandeaasta kasum“ ei tohi panna, muidu ei liigu eelmise kasumi summa eelmise perioodi

kasumi reale.

EELARVED

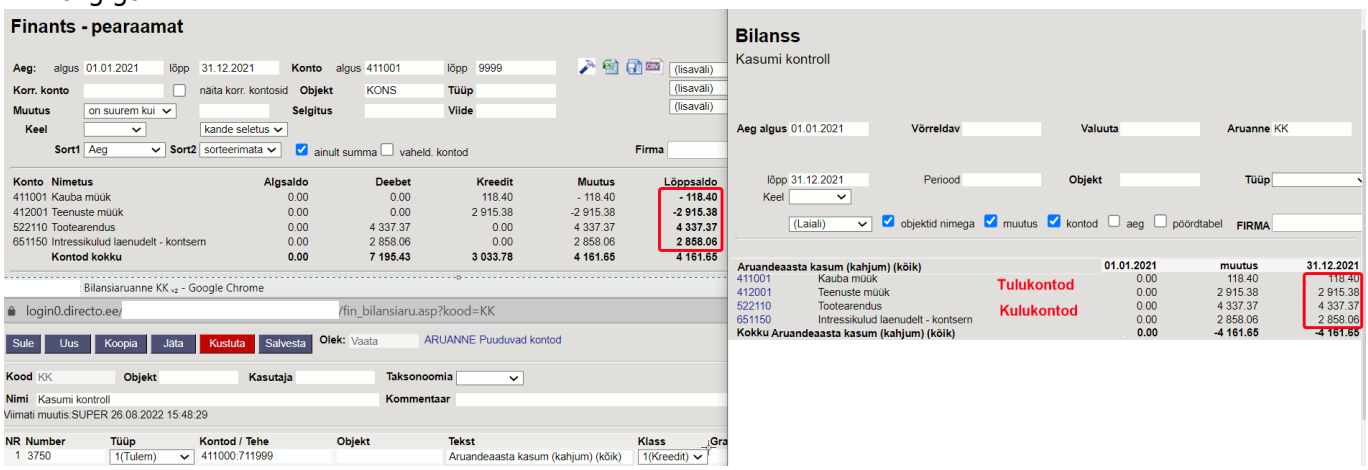
BILANSS

Soovin välistada ühe objekti teatud objektitasemelt



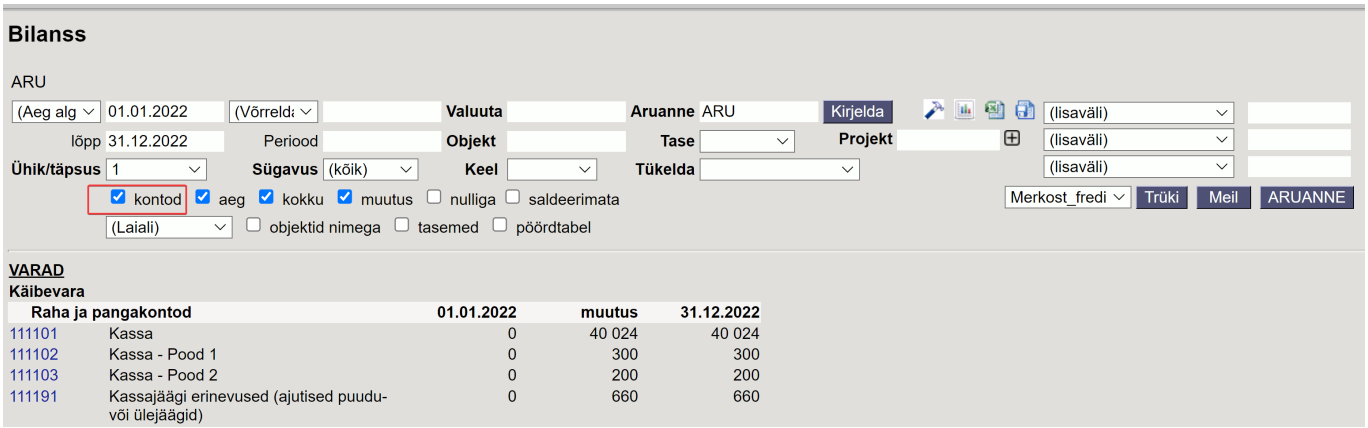
Miks bilansis näitab kasumiaruande kõiki kontosid plussmärgiga

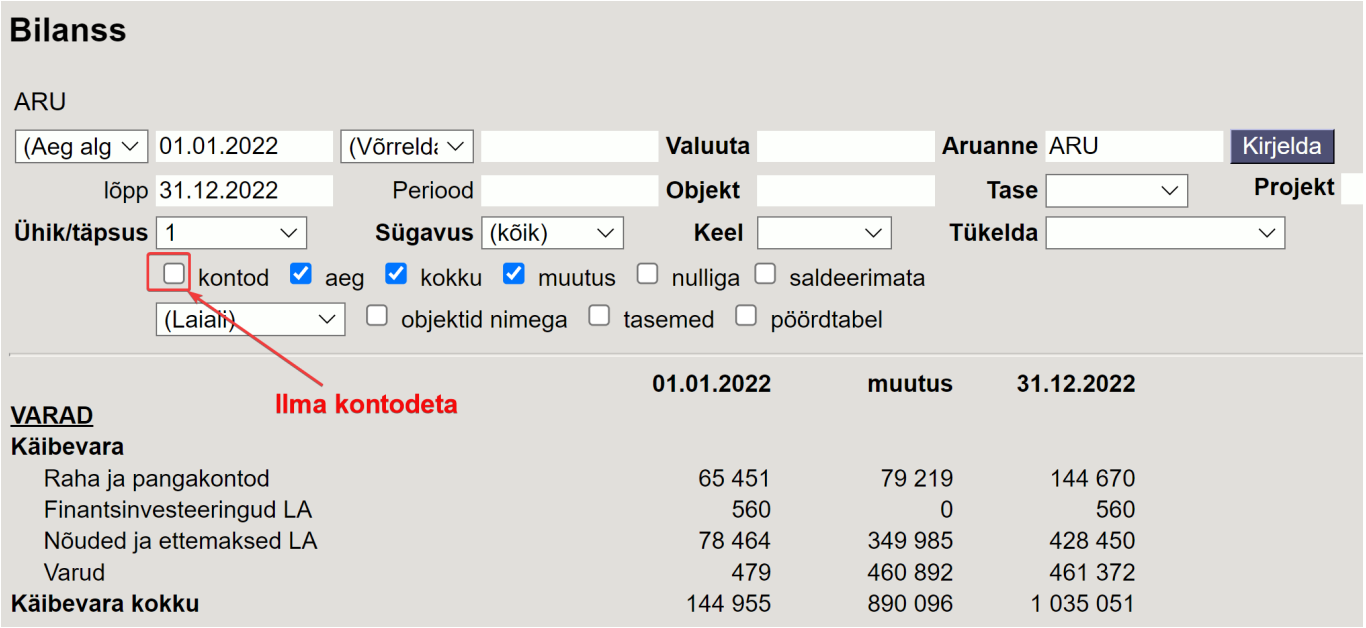
Kui bilansi kirjelduses on toodud kasumiaruande kontod nähtavale, siis näidatakse tulukontode saldosid + märgiga ja kulukontode saldosid - märgiga s.t. ka kulukontode saldod paistavad aruandes + märgiga.



Kuidas saaks bilanssi ilma kontodeta vaadata

Selleks tuleb „kontod“ linnuke ära võtta

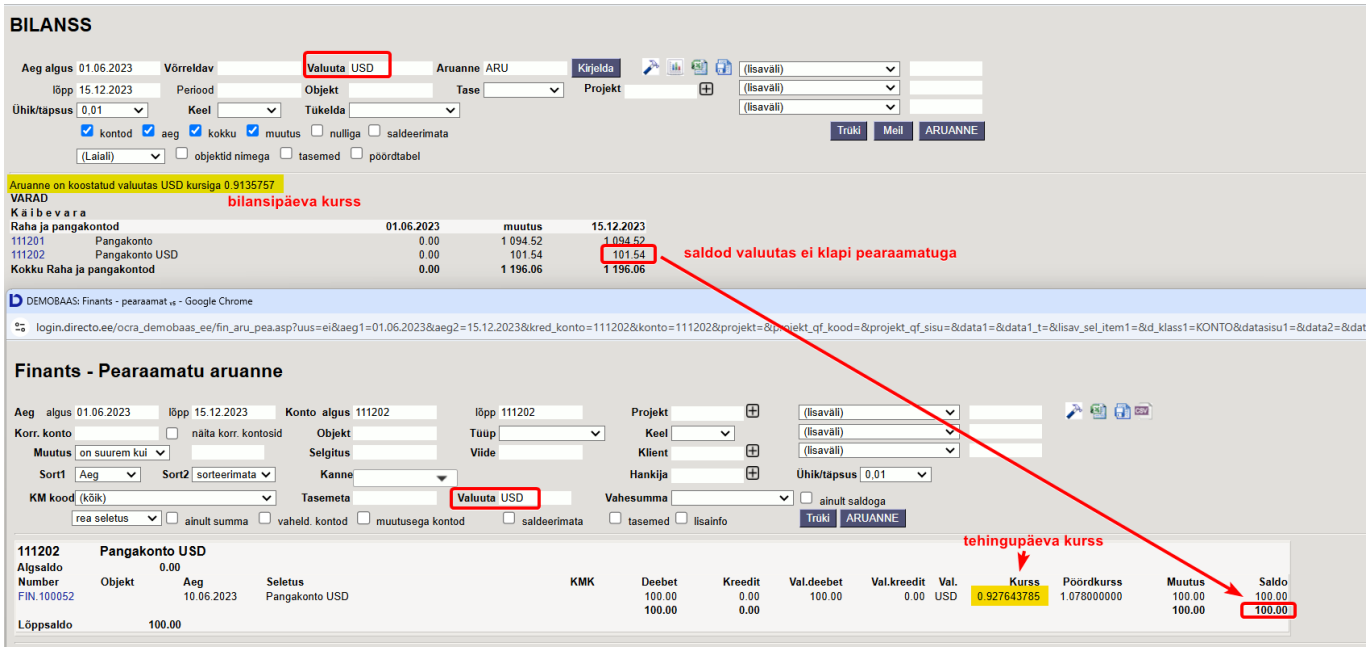




Miks valuutas bilanss ja pearaamat omavahel ei klapi?

Bilanssi kuvatakse alati **baasvaluutas**. Kui bilanss võtta valuutas mingi kuupäeva seisuga, siis arvutub valuuta summa valemiga → EUR summa / selle päeva valuutakurss. Bilansipäeva valuutakurssi näed bilansi päises.

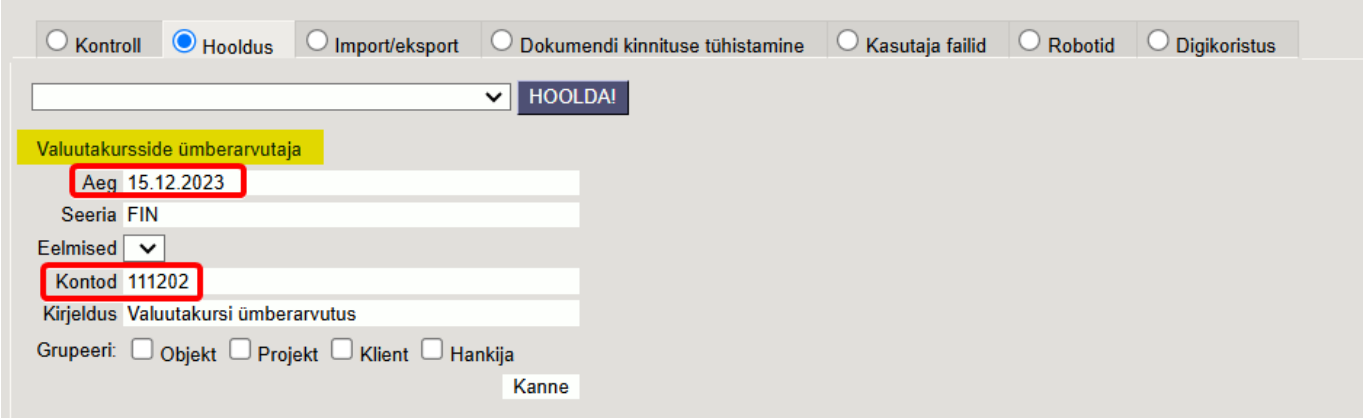
Kui bilansis kajastatud valuuta summa ei ühti pearaamatus oleva valuuta saldoga, siis tuleneb see tehingu kuupäeva ja bilansi kuupäeva vahelistest kursierinevustest.



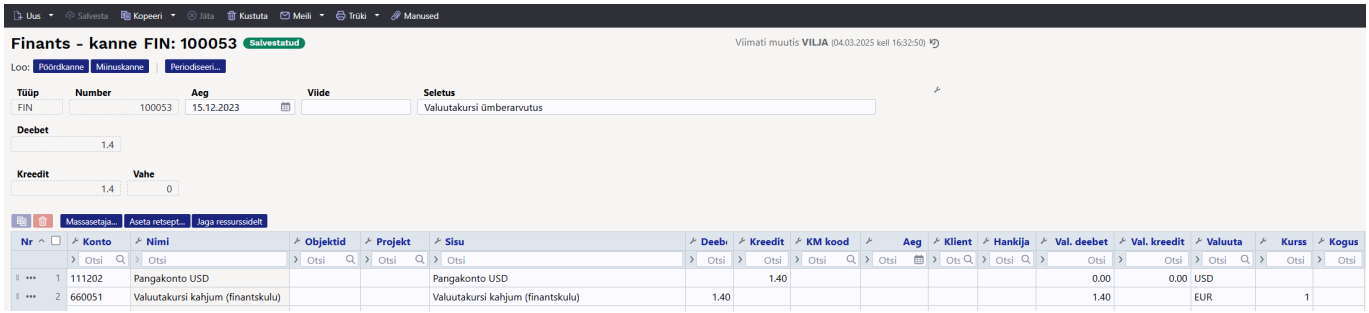
Kui tahad, et valuutas bilanss ja pearaamat klapiks igal ajahetkel, siis pead tegema valuutakursside ümberarvutuse kande, mis tavaliselt tehakse aasta lõpus, aga vajadusel võib teha nii tihti kui vaja (kasuta Valuutakursside ümberarvutajat).

Kindlasti tutvu ka juhendiga, mis õpetab, kuidas hakata kasutama valuutakursside ümberarvutajat, kui siiani on valuutakursi ümberhindluse kanded tehtud käsitsi.

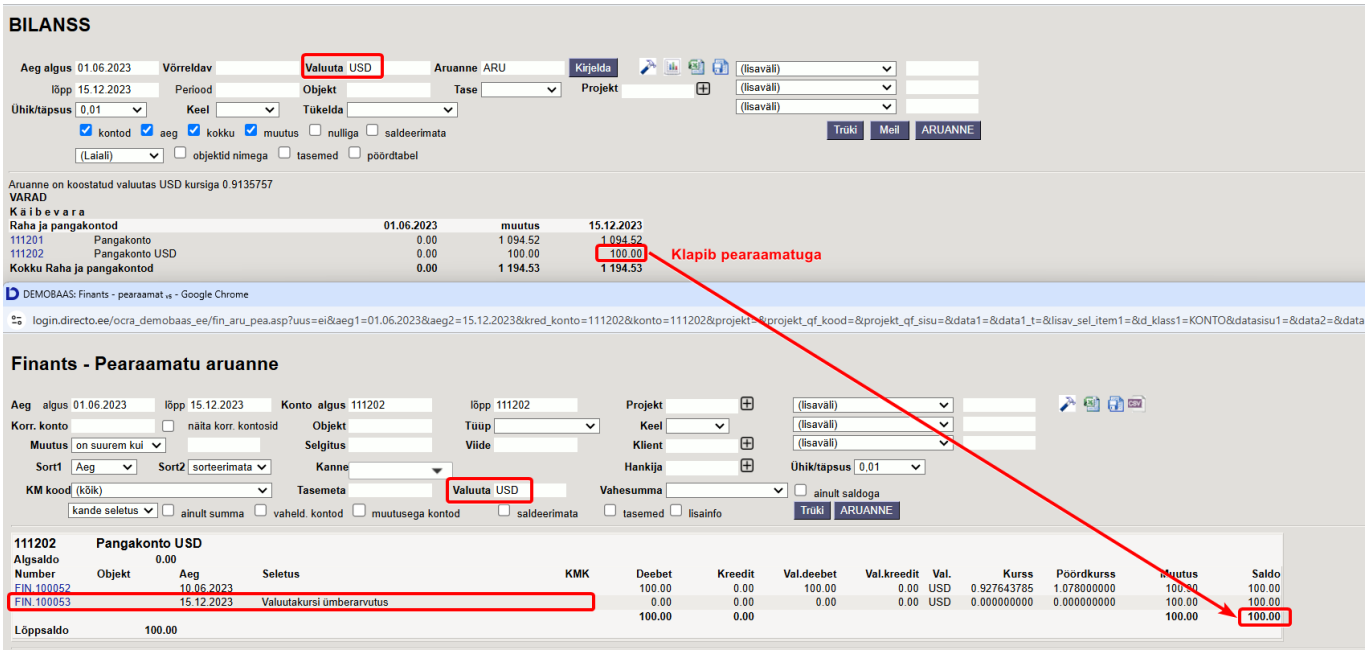
Valuutakursside ümberarvutaja:



Valuutakursside ümberarvutuse kanne:



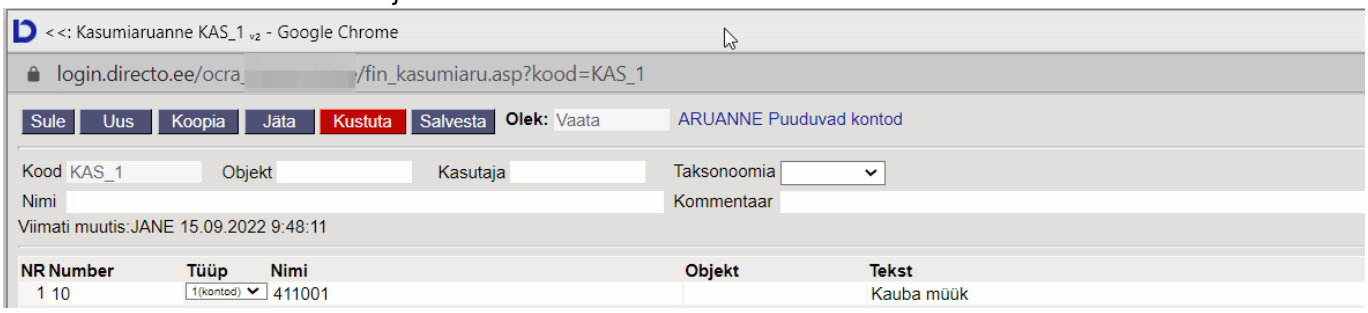
Peale valuutakursside ümberarvutuse kannet valuutas bilanss ja pearaamat klapivad:



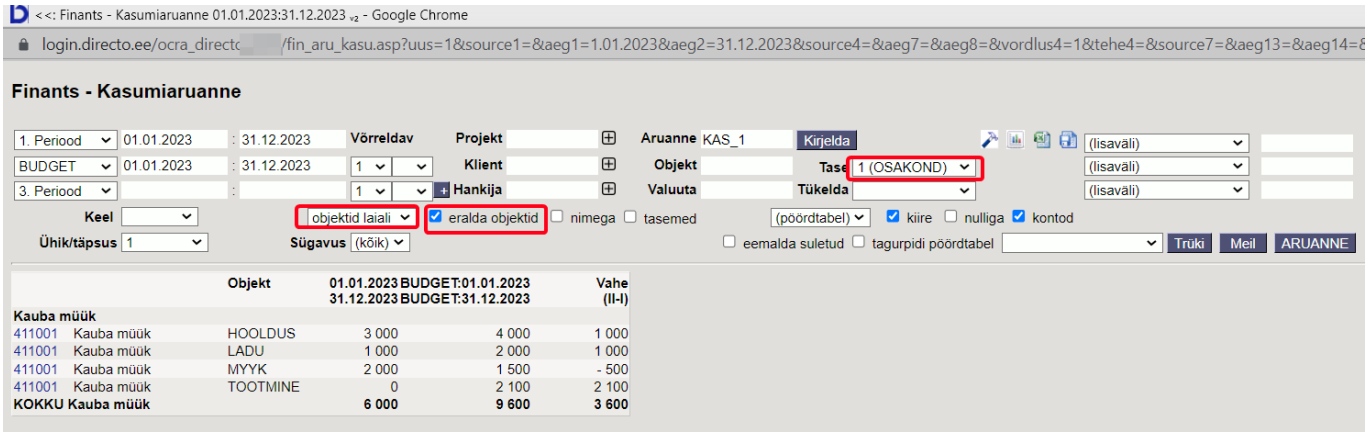
KASUMIARUANNE

Kuidas saan kasumiaruannet eelarvega võrrelda objektide lõikes ?

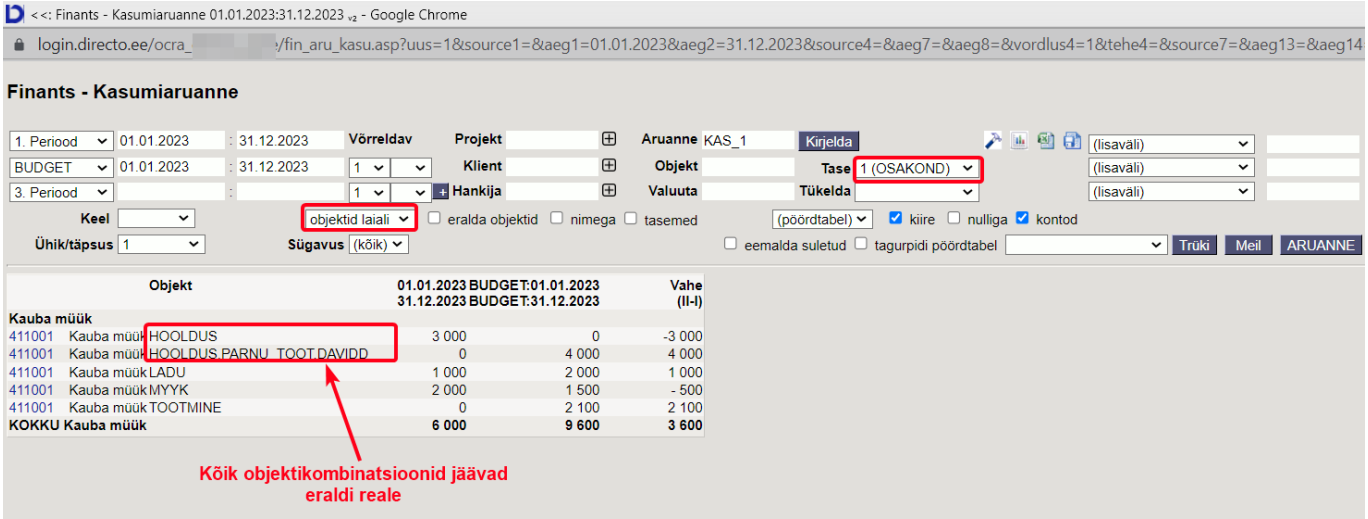
Kasutatud kasumiaruande kirjeldus :



- vali objekti **Tase**, millise taseme objekte soovid võrrelda
- vali **objektid laiali**
- vali **eralda objektid** (see on vajalik, kui kande peal on rohkem objekte kui üks kasutatud)



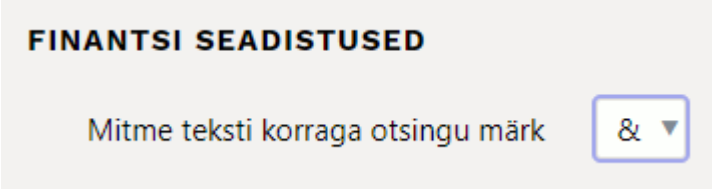
- Kui ei vali **eralda objektid**, näitab sama aruanne kõiki objektikombinatsioone eraldi real



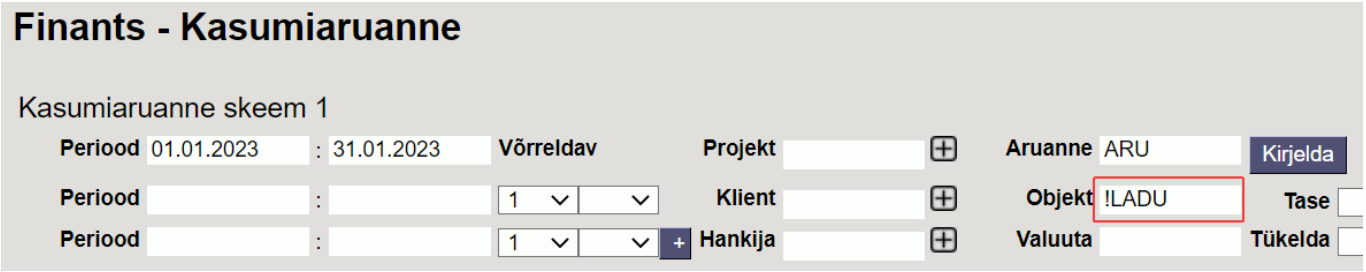
Objektide välistamine kasumiaruandes

Kasumiaruandes saab välistada ühte või mitut objekti. Välistamine toimib hüüumärgiga **!** ja kui soovitakse välistada mitut objekti, siis tuleb need eraldada **&** märgiga.

Kontrolli kindlasti üle, et süsteemi seadistus oleks korrektne. **`Süsteemi seadistused`** → **`Üldised seadistused`** → **`Mitme teksti korraga otsingu märk`** → **`vali: &`**



Näiteks kui soovitakse kasumiaruandes välistada objekt LADU, siis tuleb Objekt väljale kirjutada !LADU.

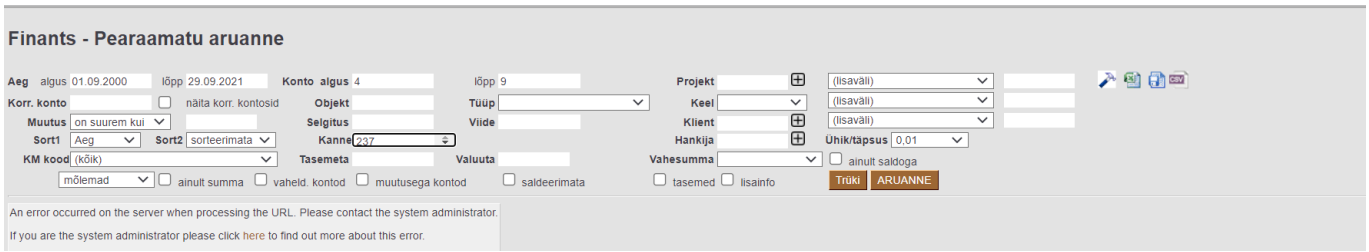


Kui aga soovitakse kasumiaruandes välistada objektid LADU ja MÜÜK, siis tuleb Objekt väljale kirjutada !LADU&!MÜÜK.

PEARAAMAT

Pearaamat annab veateate

Kui andmemahud on liiga suured, siis ei avane pearaamat ekraanile ja näitab veateadet. Pearaamatu andmed saad excelisse, kui valid vajalikud väljad ja vajutad otse CSV nupule.

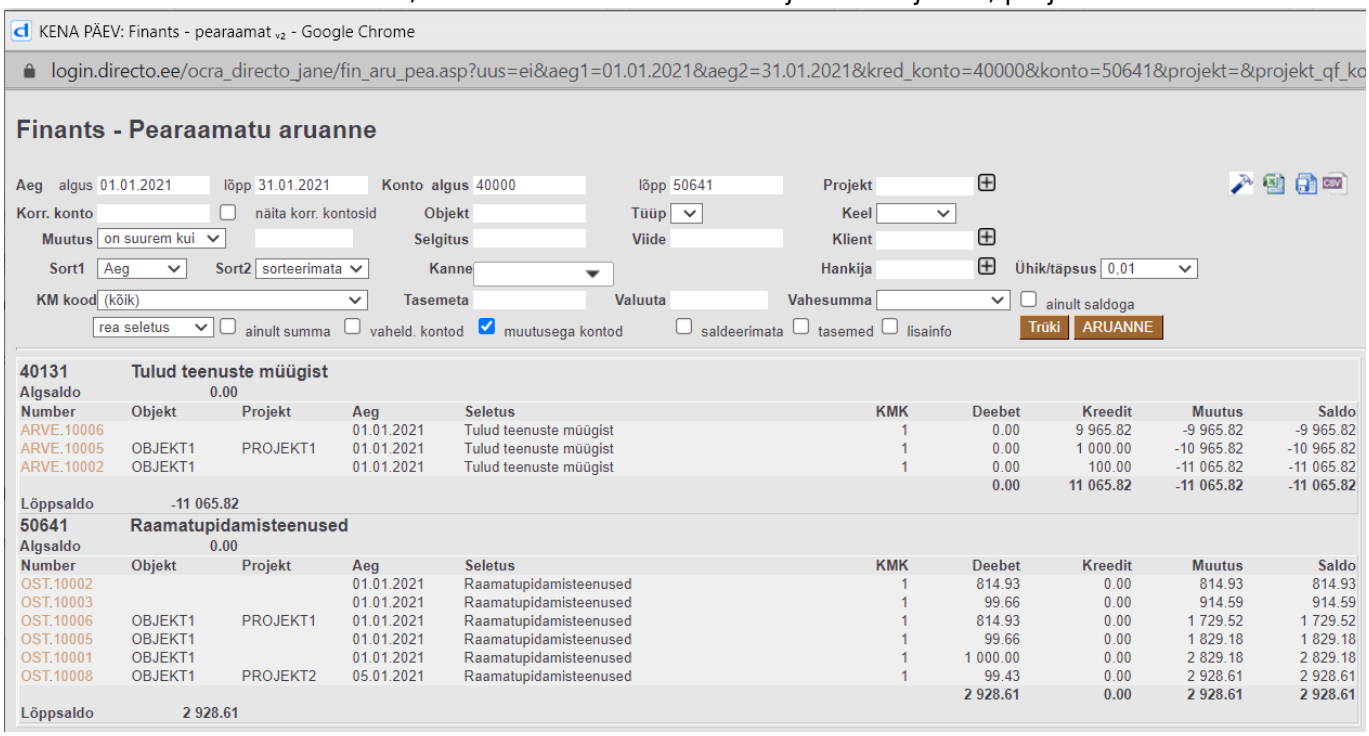


Vaata õpetust siit : salvesta_aruanne_csv_failina

Välistamine pearaamatus

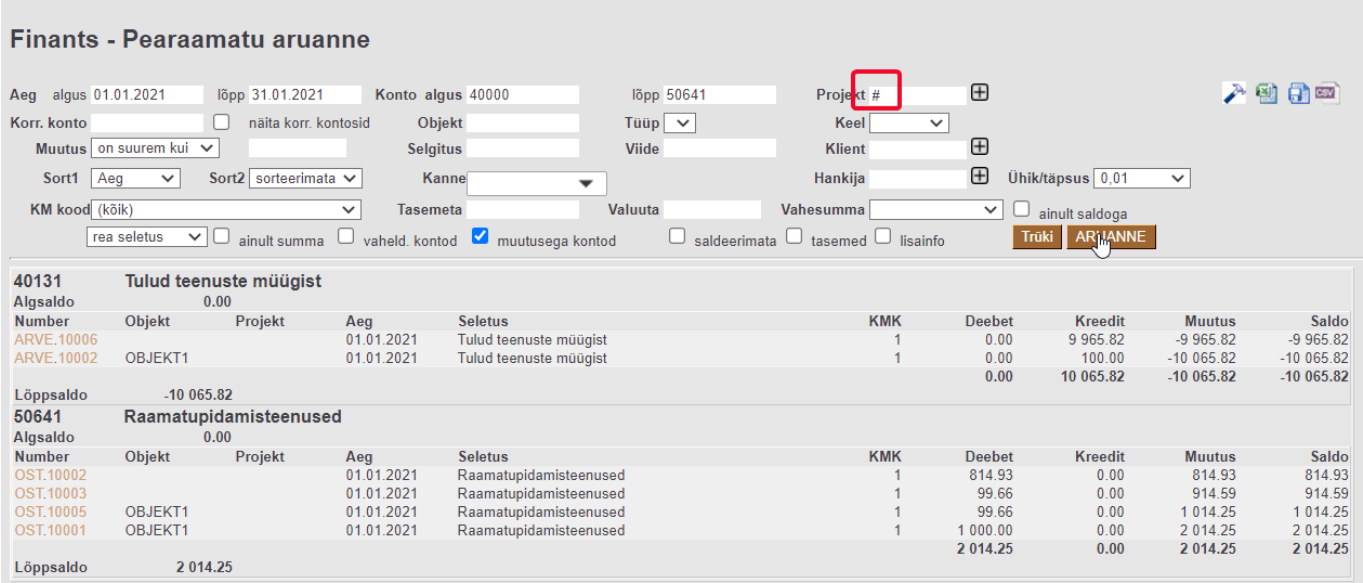
Seadista süsteemi seadistustes - tühja välja otsingu märk (endale meelepärane vähekasutatav märk - näiteks #)

Pearaamatust saab kontrollida, kas kõikidel kannetel on vajalikud objektid, projektid olemas.



Projekti välistamine pearaamatus

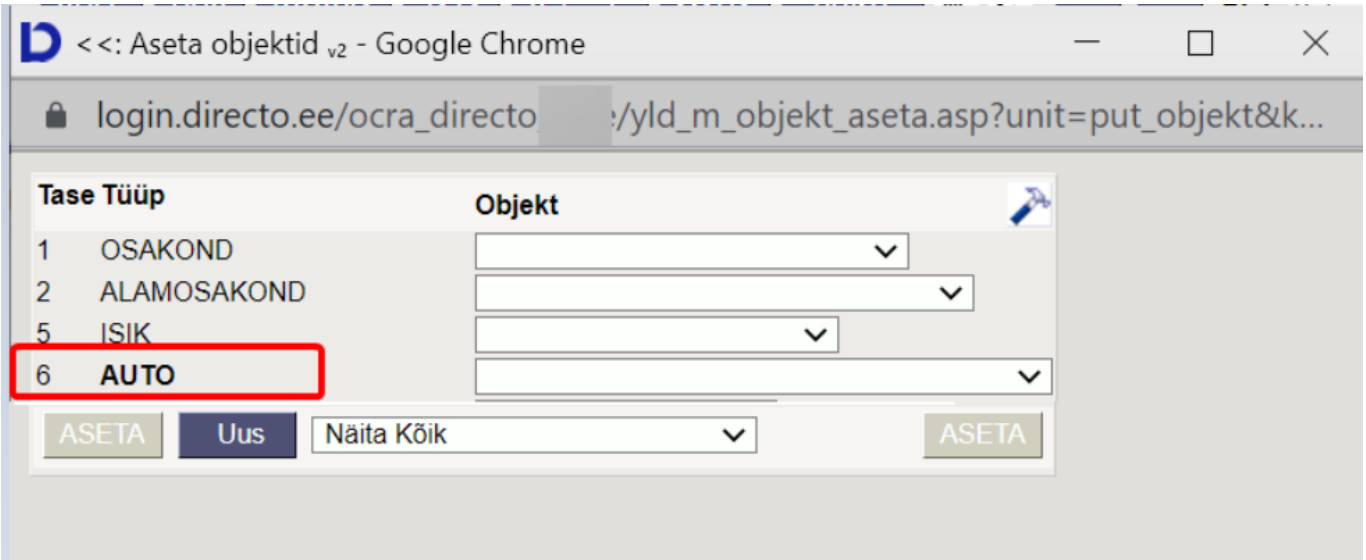
Näita mulle kandeid, kus projekt on puudu. Selleks lisa projekti lahtrisse süsteemiseadistustes märgitud tühja välja märk (näiteks: **#**).



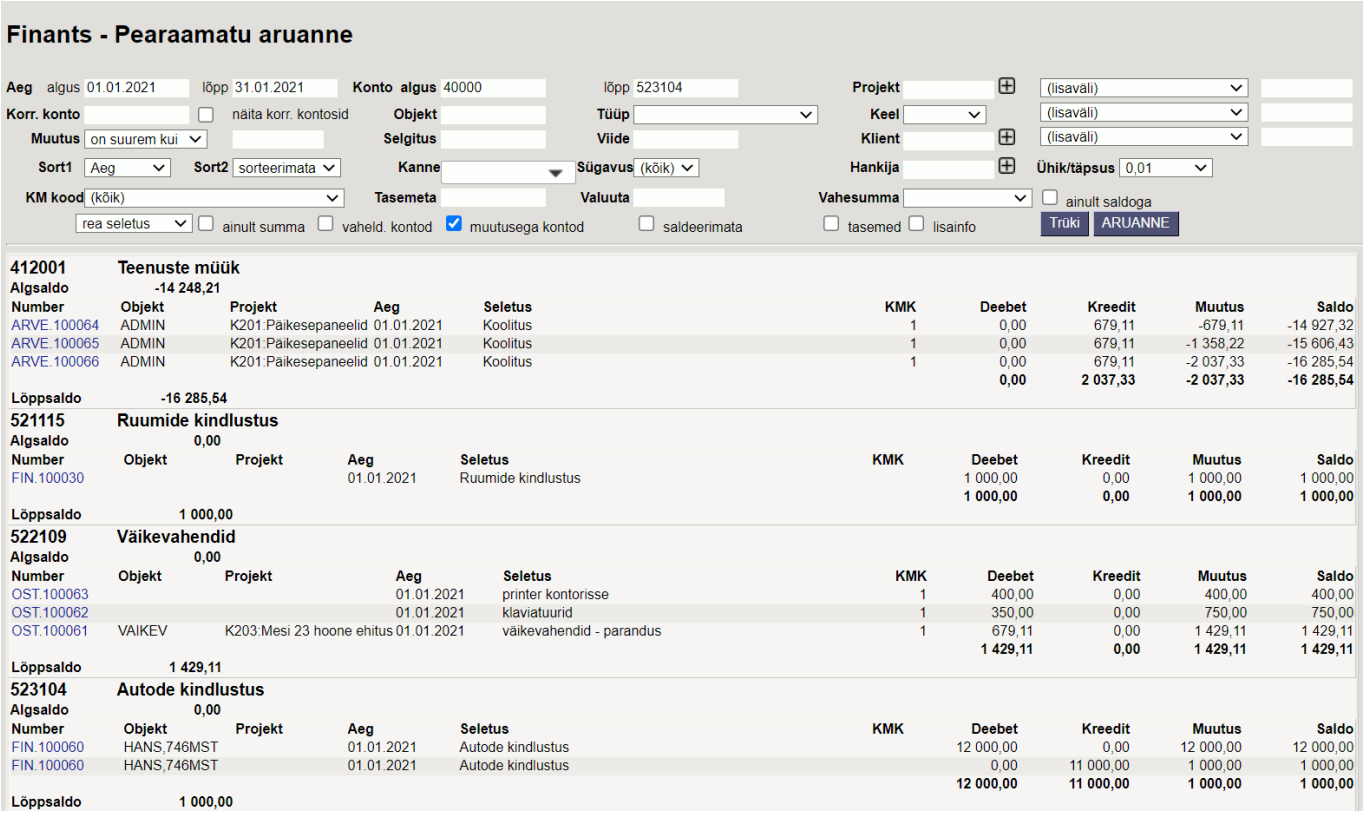
Objektide välistamine pearaamatus

Selleks, et otsida kandeid, millel näiteks auto objekt on puudu, peame välistama selle taseme objektitaseme.

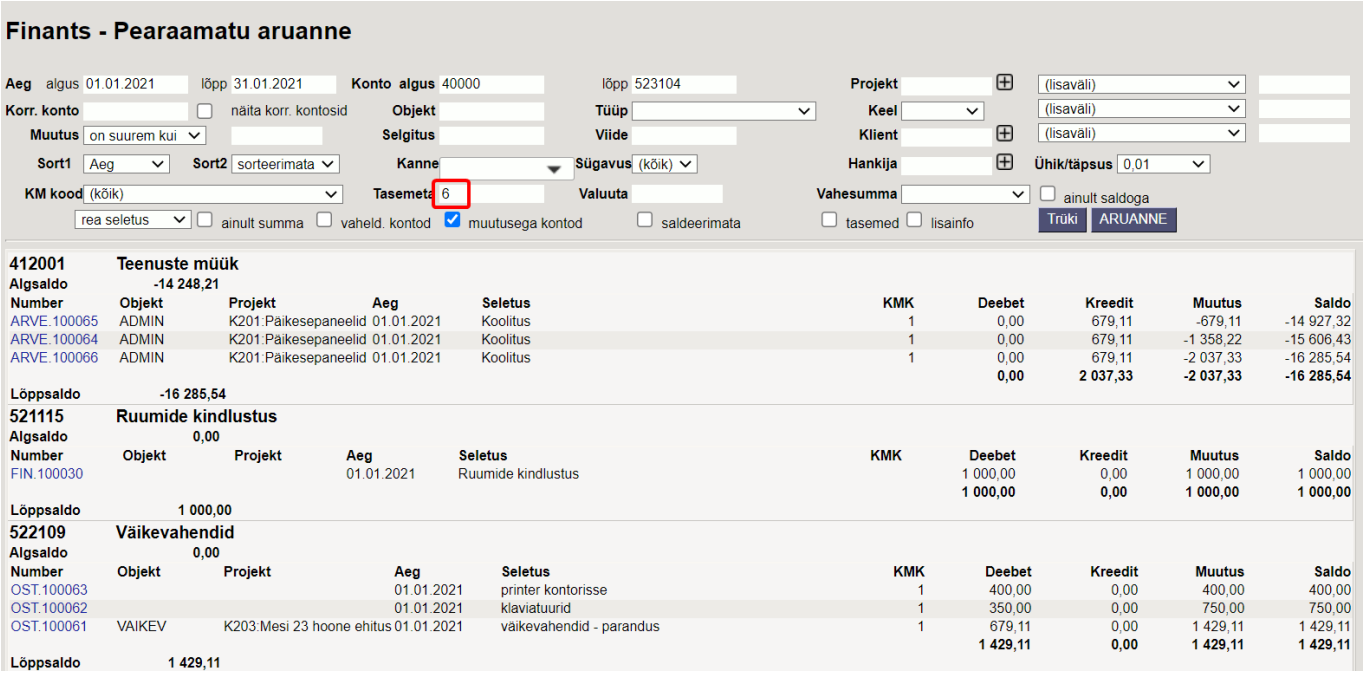
Mitme taseme objektide välistamiseks lisa komaga objektitasemete nimekiri.



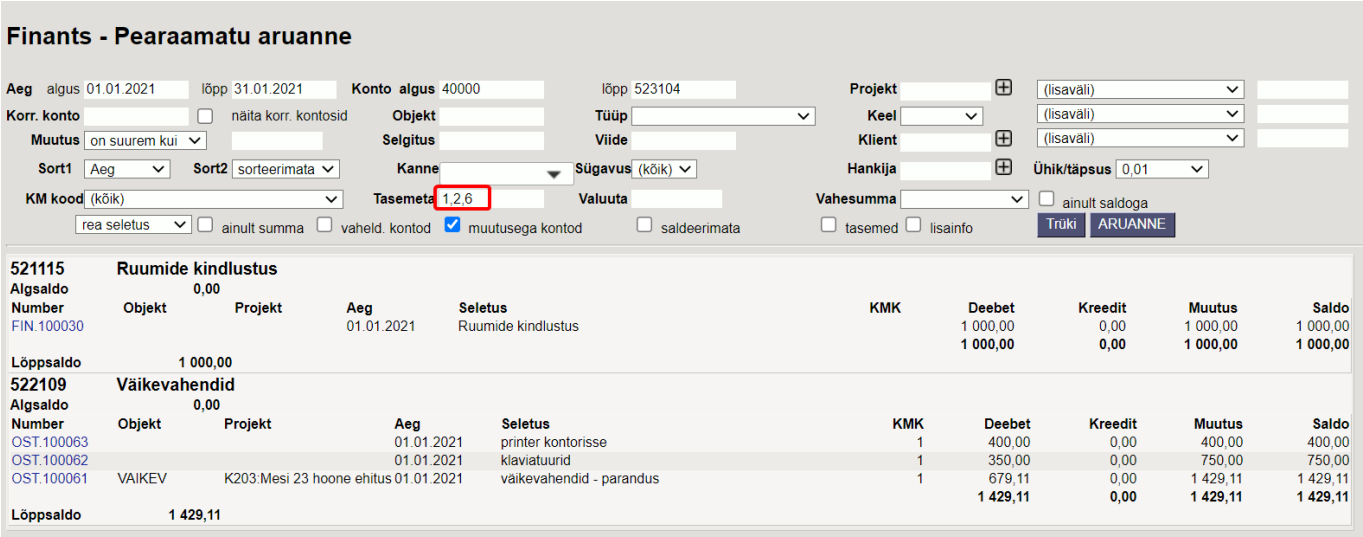
Algne näide :



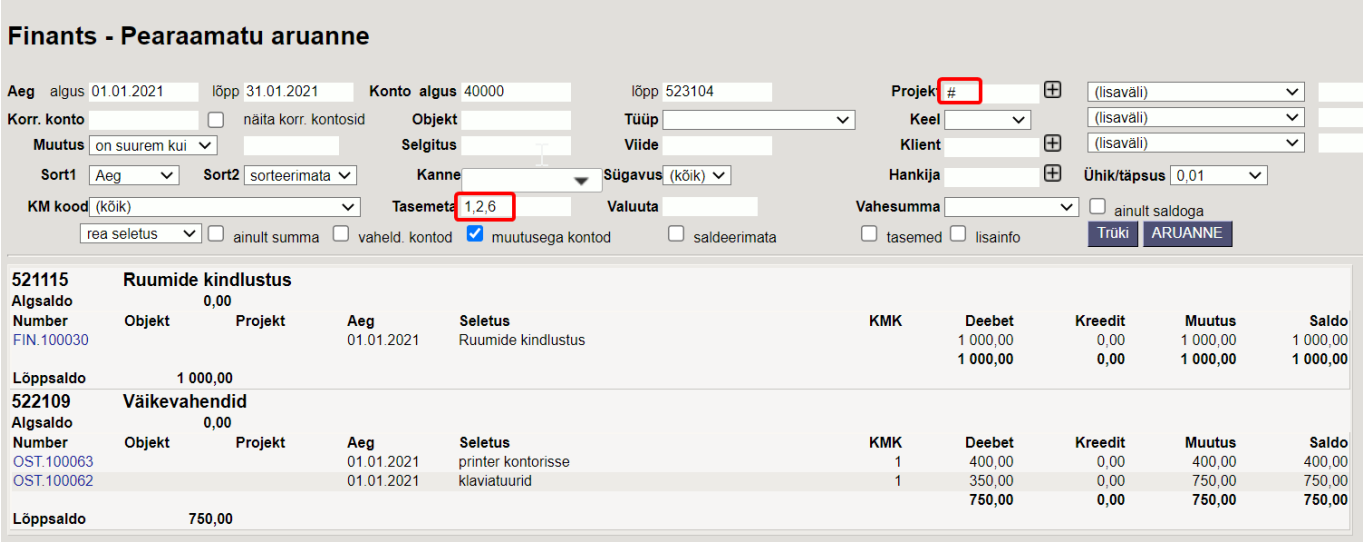
Näita mulle kandeid, kus 6 taseme objektid on puudu



Näita mulle kandeid, kus osakond (1 tase), alamosakond (2 tase) ja auto (6 tase) objektid on puudu



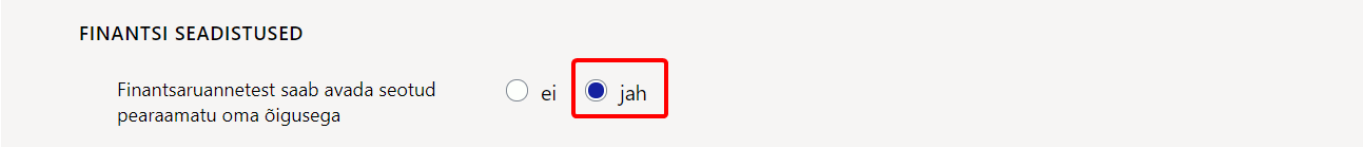
Näita mulle kandeid, kus osakond (1 tase), alamosakond (2 tase), auto (6 tase) objektid ning projekt on puudu



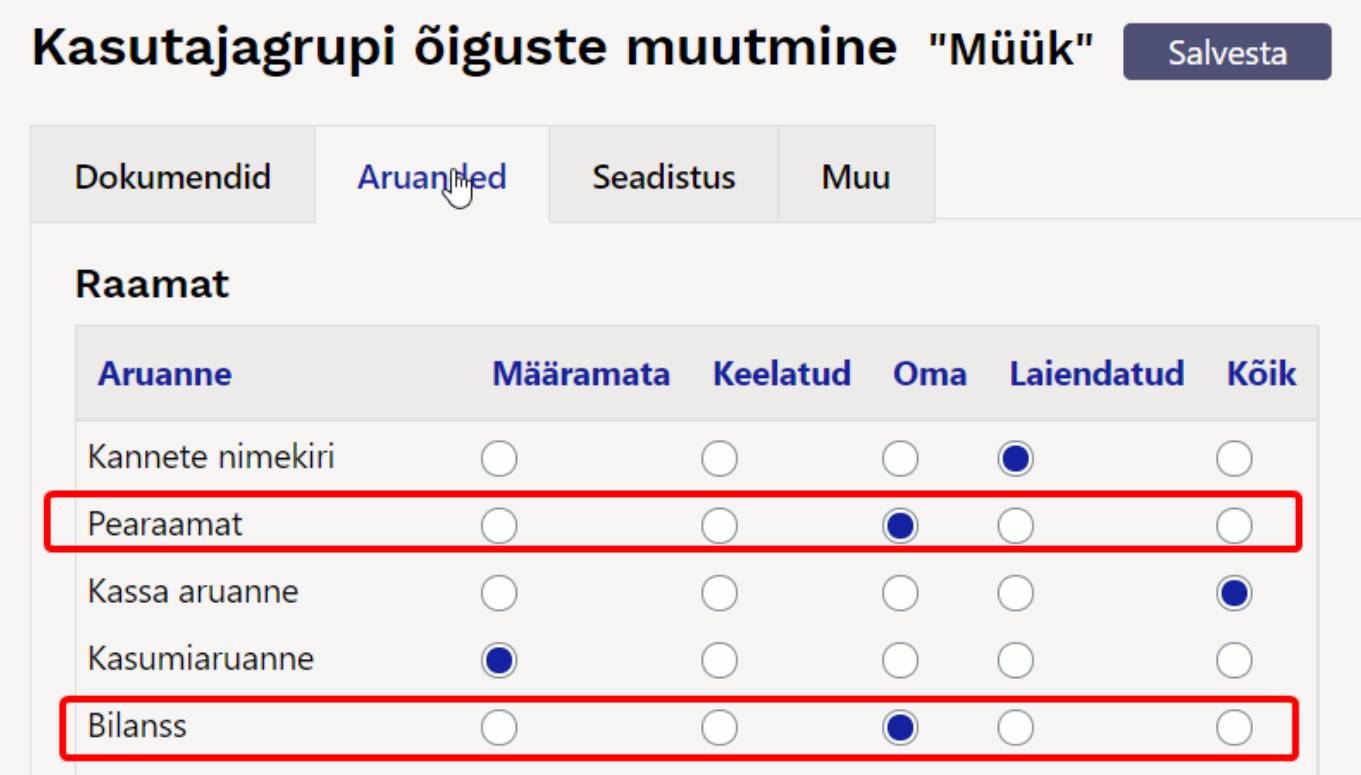
Kuidas anda õigusi näha ainult teatud kontode väljavõtteid

Kui kasutajal on lubatud näha piiratud arv kontosid, siis tuleks luua kasutajale oma Bilansi või/ja Kasumiaruande kirjeldus, kus välja tuua kontod mis on lubatud ning anda kasutajale piiratud õigused :

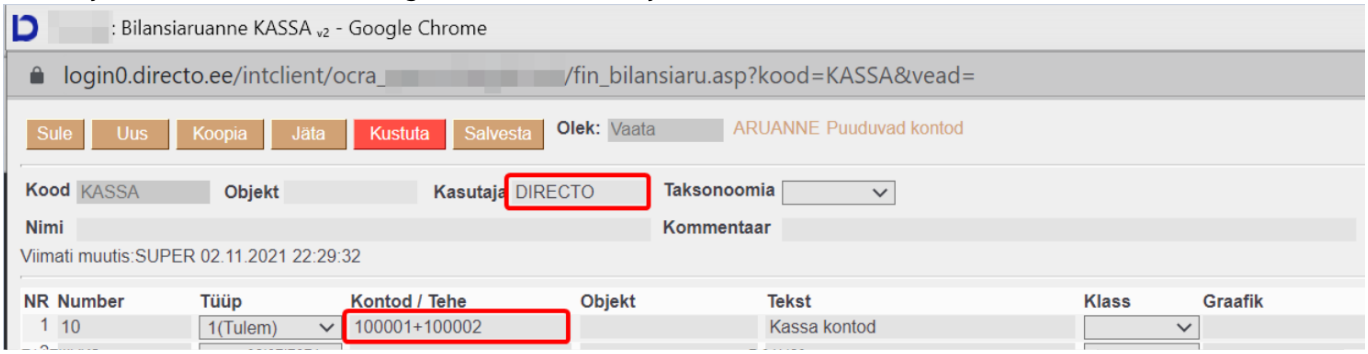
1) **Süsteemiseadistus**



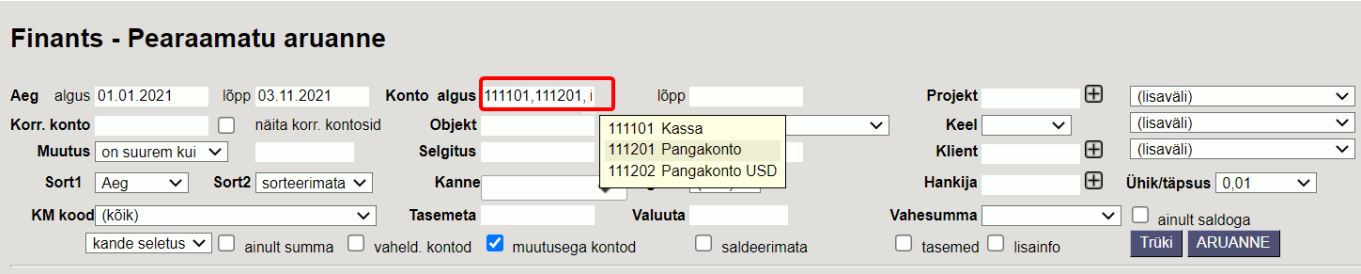
2) **Kasutaja** või **kasutajagrupi õigused**



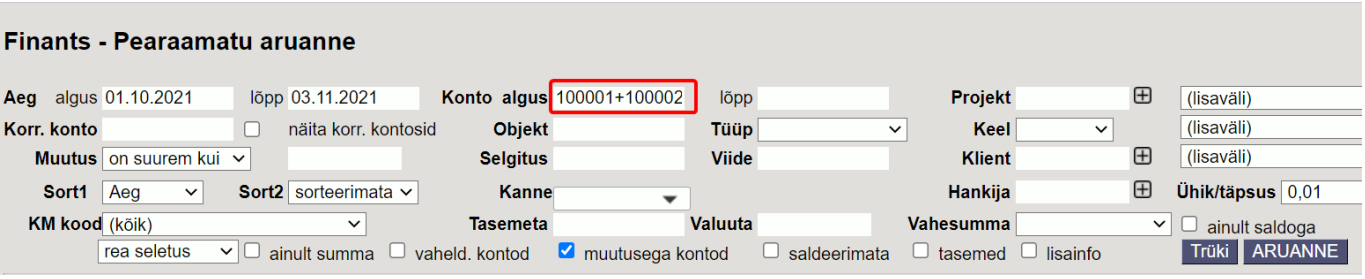
3) Koostada **bilanss** või **kasumiaruanne**, kus on ainult kontod, mida kasutaja võib näha ning kasutaja lahtrisse lisada komaga nimekiri kasutajatest, kes võivad seda aruannet näha.



4) **kasutaja** saab avada ainult bilanssi, kasumiaruannet kus ta **on kasutajaks märgitud**
5) **Bilansist** saab avada **pearaamatut, korraga ainult ühe konto kaupa**.
6) **Pearaamatu aruandest saab näha kõikide talle lubatud kontode väljavõtteid** - konto algus väljale kirjutada kontode komaga nimekiri. Alt+A abil saab salvestada salvestatud aruannete alla.



Piiratud õigustega kasutaja saab sama aruande salvestada kontode algus väljale kontode + nimekirjana lisamisel.



MAKSEANDMIK

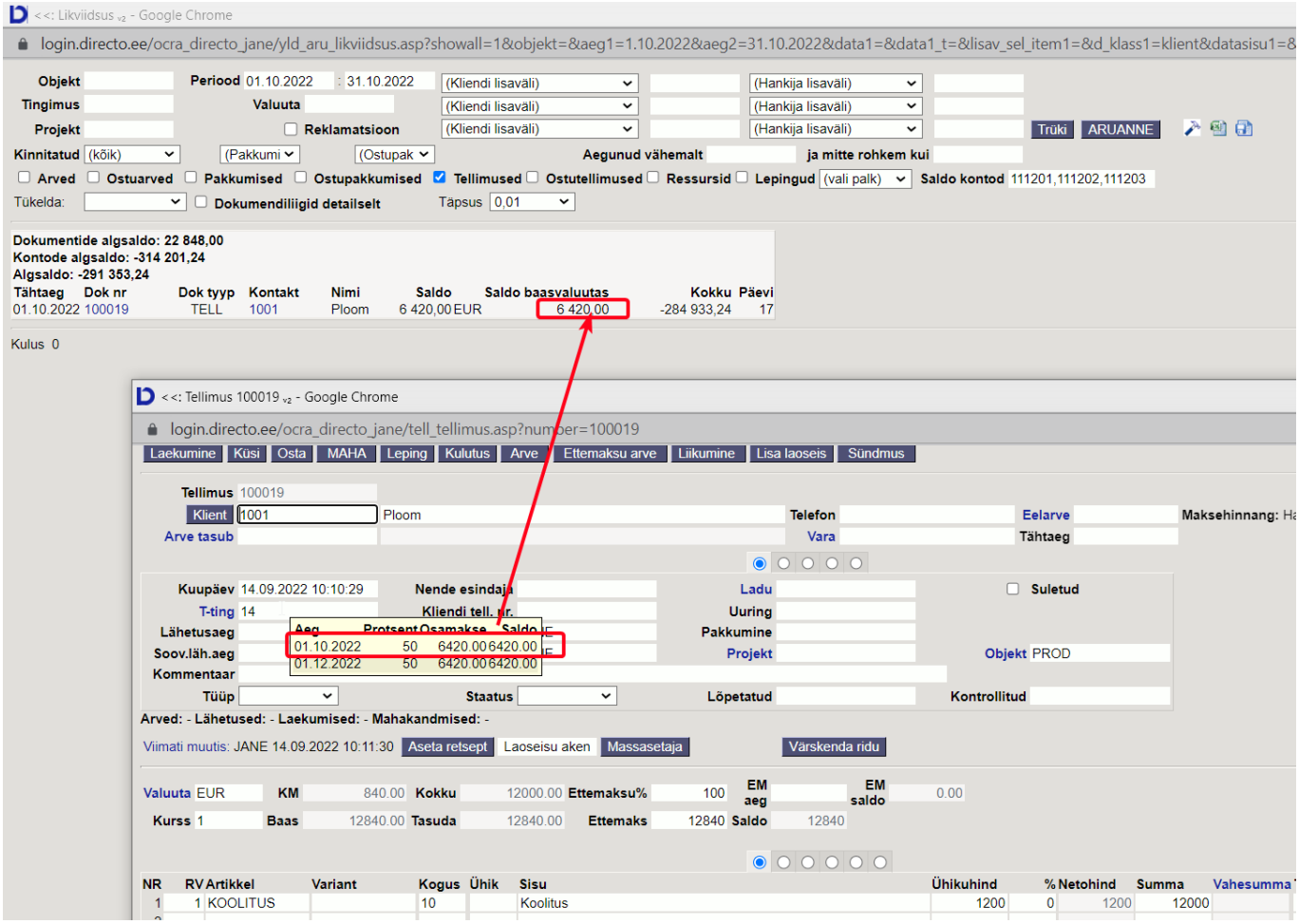
SALDOANDMIK

Miks Riigi konto ei ilmu saldoandmikus

Põhjus - Riigi konto on finantskontode alla sisestamata.
Riigi konto- lahter on kohustuslik, et antud kirje saldoandmiku aruandesse tekiks. Siia kirjutatakse riigi kontoplaani konto number.
Vaata täpsemalt Saldoandmiku juhendist : Riigi saldoandmik

LIKVIIDSUSARUANNE

Kui kliendile esitakse tellimus, mille järgi peaks 50% kohe ära maksma ja 50% peale kauba kättesaamist, siis selleks et likviidsusaruandes näitaks laekumisi õieti peaks tasumistingimuse peale topeltklikiga märkima maksegraafiku ajad

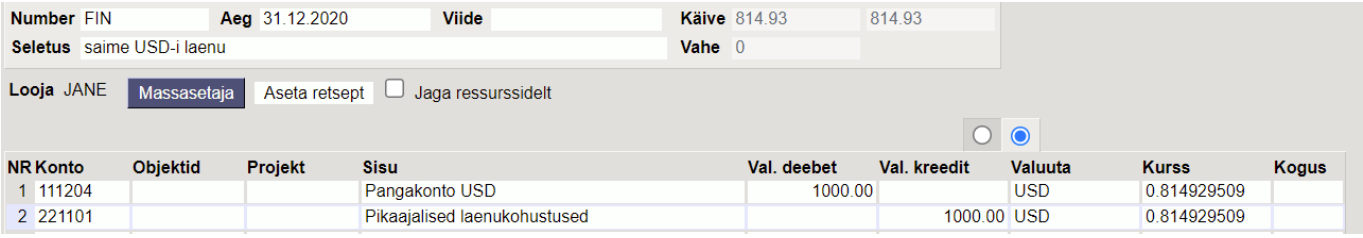


HOOLDUS - VALUUTAKURSSIDE ÜMBERARVUTAJA

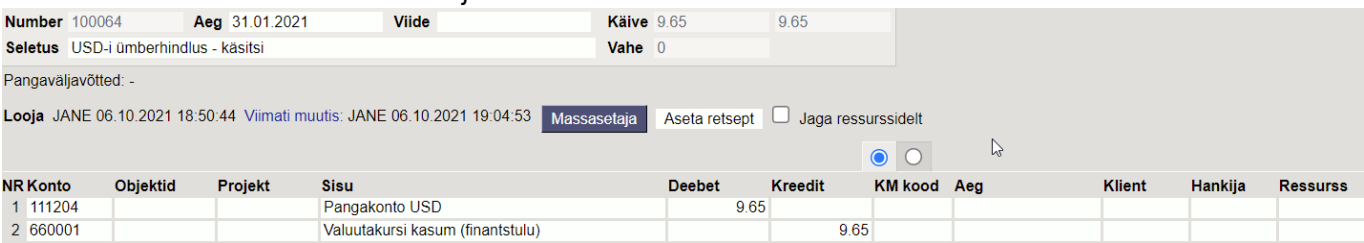
Kuidas hakata kasutama valuutakursside ümberarvutajat, kui siiani on valuutakursi ümberhindluse kanded tehtud käsitsi

- Loo perioodi lõpu kuupäevaga hoolduse alt valuuta ümberarvutus
- Tee käsitsi finantskanne miinusmärgiga, et elimineerida topelt valuutakursi summa

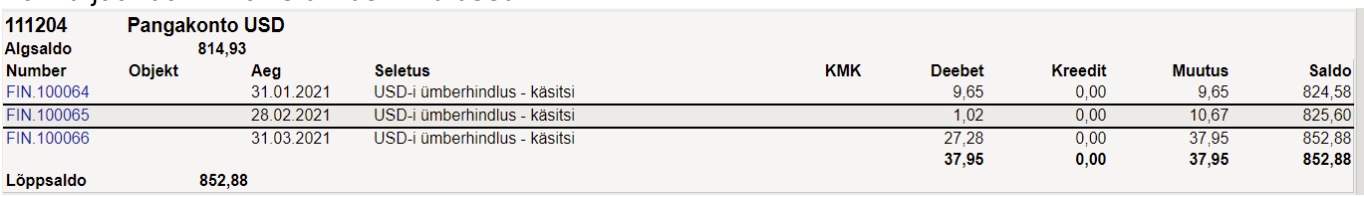
Algandmed - kui andmed on valuutas, siis algsaldod peaks ka sisestama õiges valuutas. Kui andmed sisestatakse finantskandena, peaks sisestama teise mummu alla valuutas (EUR-is andmeid ei sisestata).



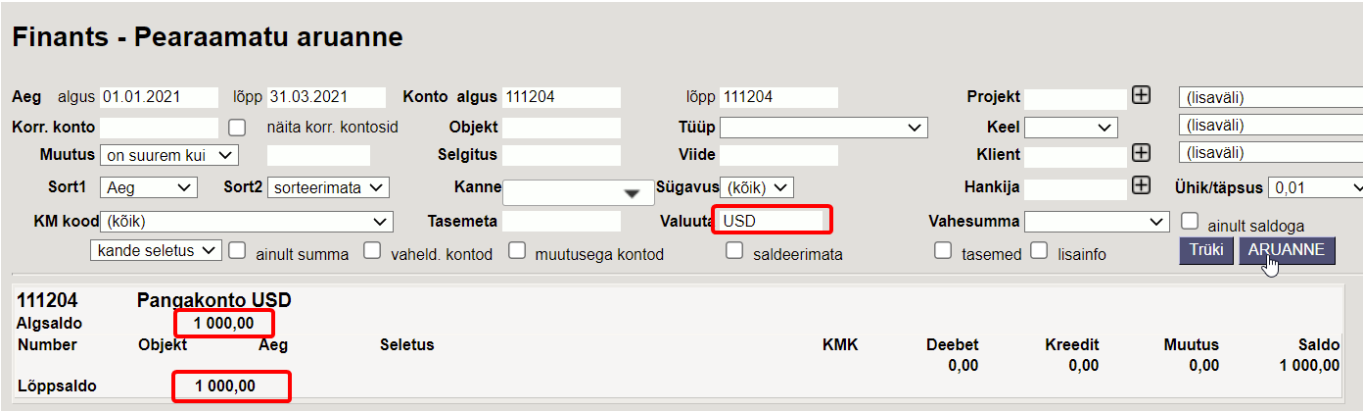
Käsitsi tehtud valuutakursikanded jaanuar kui märts.



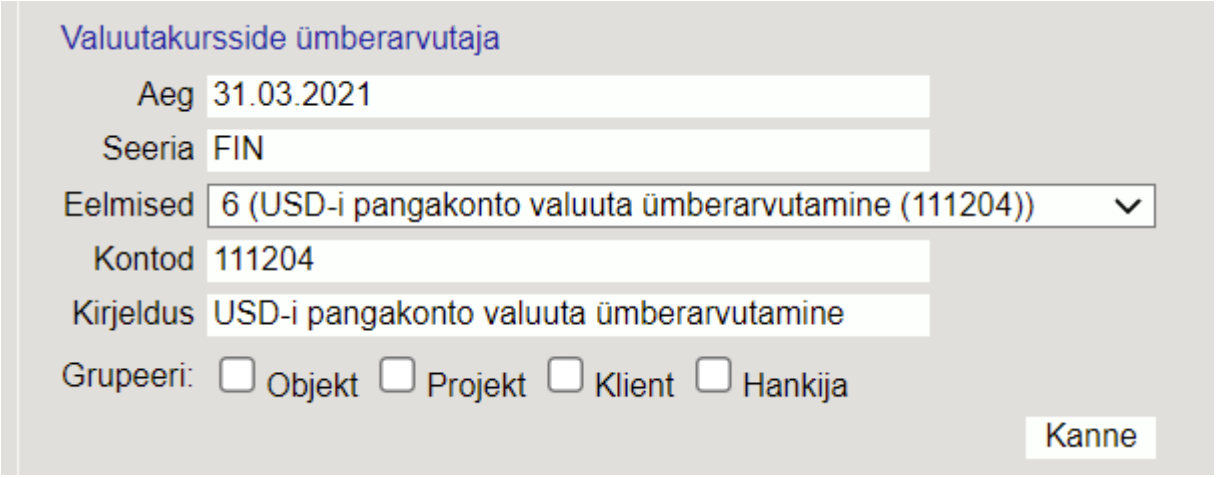
Kokku jaanuar - märts ümberhindlused.



Sama konto USD-i vaates

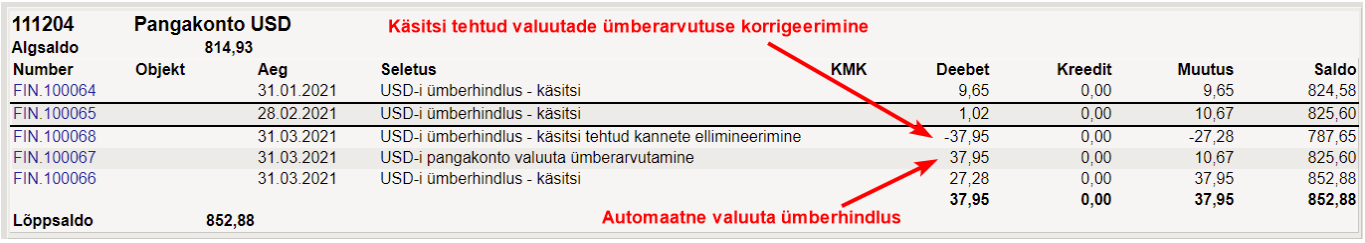


Teeme Hoolduse alt automaatse ümberarvutuse



Ja teeme käsitsi korrigeeritud valuutakursi korrastuskande

Pearaamatus on kanded sellised



MAKSUAMET

TSD

TSD lisad 4, 5 ja 6

Directost saad e-MTA-sse töötasude aruandest koos TSD-ga automaatselt saata ka TSD lisade 4, 5 ja 6 andmed. Kui Sul on kõik vajalikud finantskanded loodud, siis täituvad koos TSD faili üleslaadimisega lisade andmed automaatselt. Vajadusel saab veel teha parandusi, luua TSD fail uuesti ning lisade 4, 5 ja 6 faile ka ükshaaval e-MTA-s üles laadida.

TSD lisade 4, 5, 6 automaatseks e-MTA keskkonda laadimiseks:

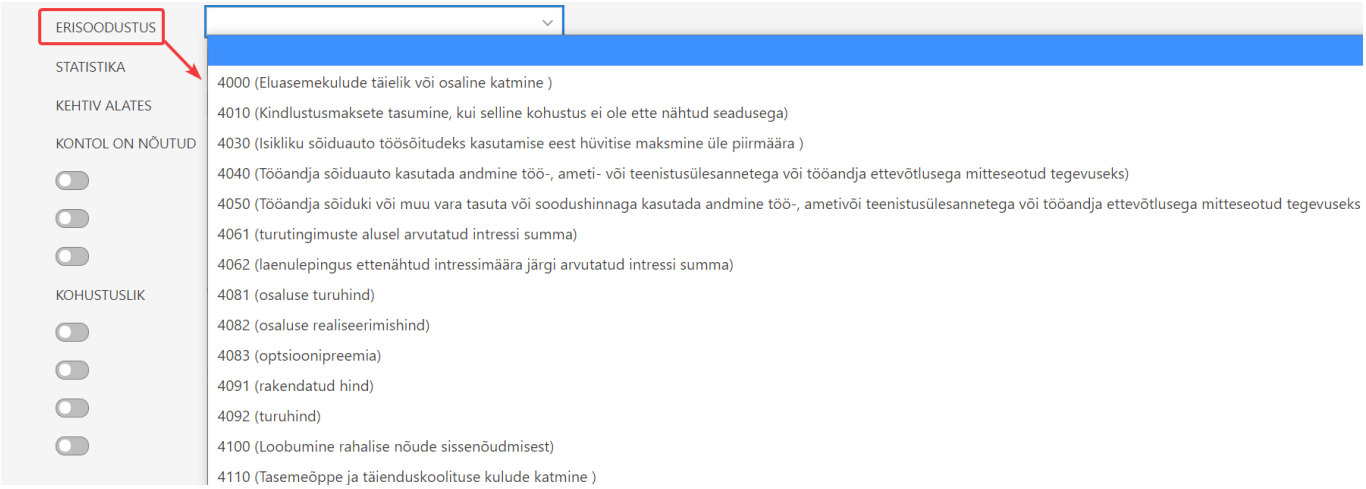
1. Seadista kontodele **Erisoodustuse** väli

Erisoodustus - saab valida, millise TSD lisa 4, 5, 6 erisoodustuse väljaga konto käive seotud on. Seda on kasulik määrata, kui soovid, et TSD esitamisel täituksid Maksu- ja Tolliametis erisoodustust

puudutavad väljad.

Iga erisoodustuse valiku ees on kood, mis näitab millisele TSD lisa 4, 5 või 6 reale täpselt konto käibe andmed lähevad.

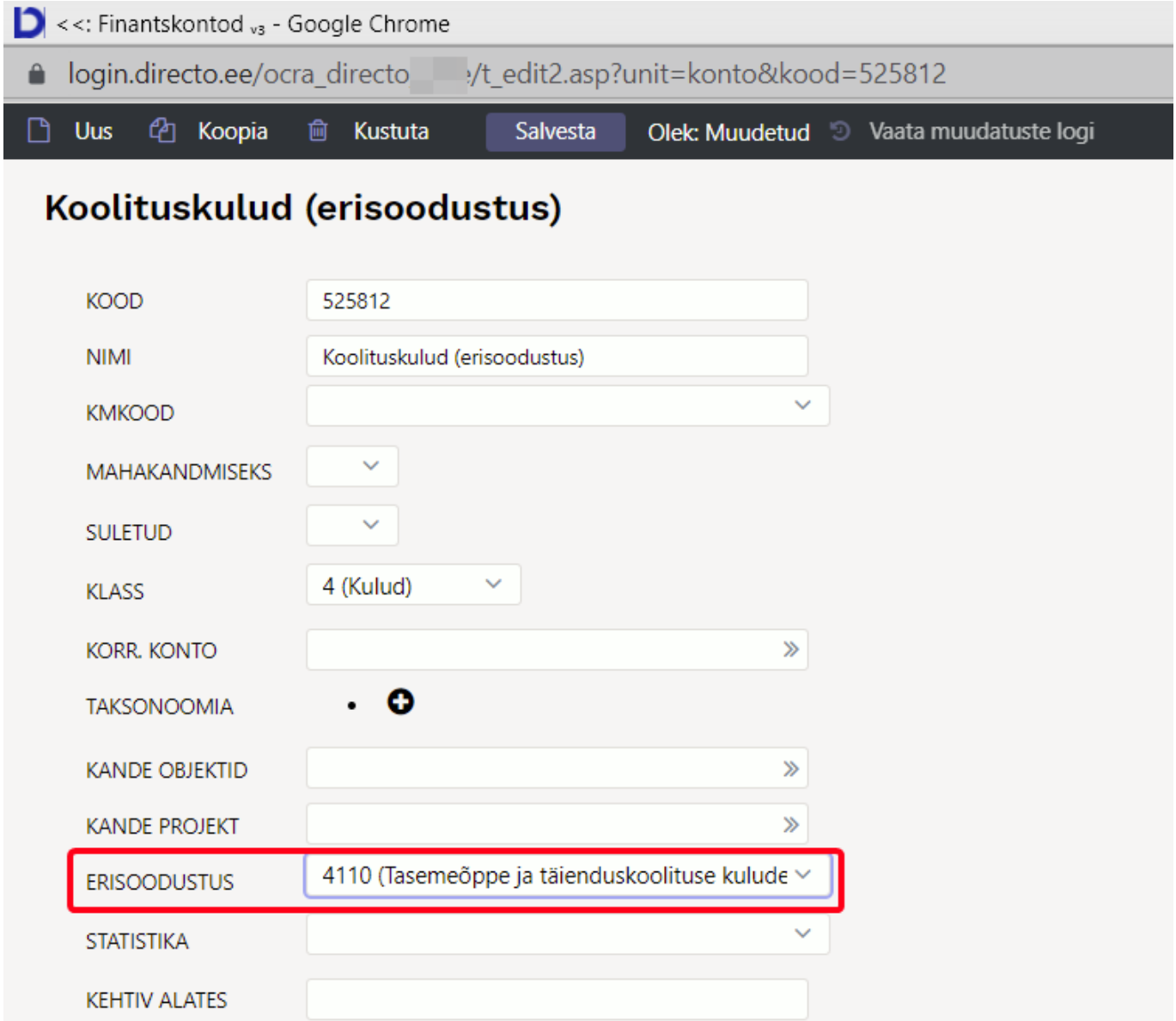
Loo vajalik kontode hulk, et oleks võimalik automaatselt TSD lisasid esitada. Näiteks kingituste puhul peaks olema loodud kaks erinevat finantskontot. Üks kuni kehtestatud määrani ja teine üle piirmäära maksvatele kingitustele.



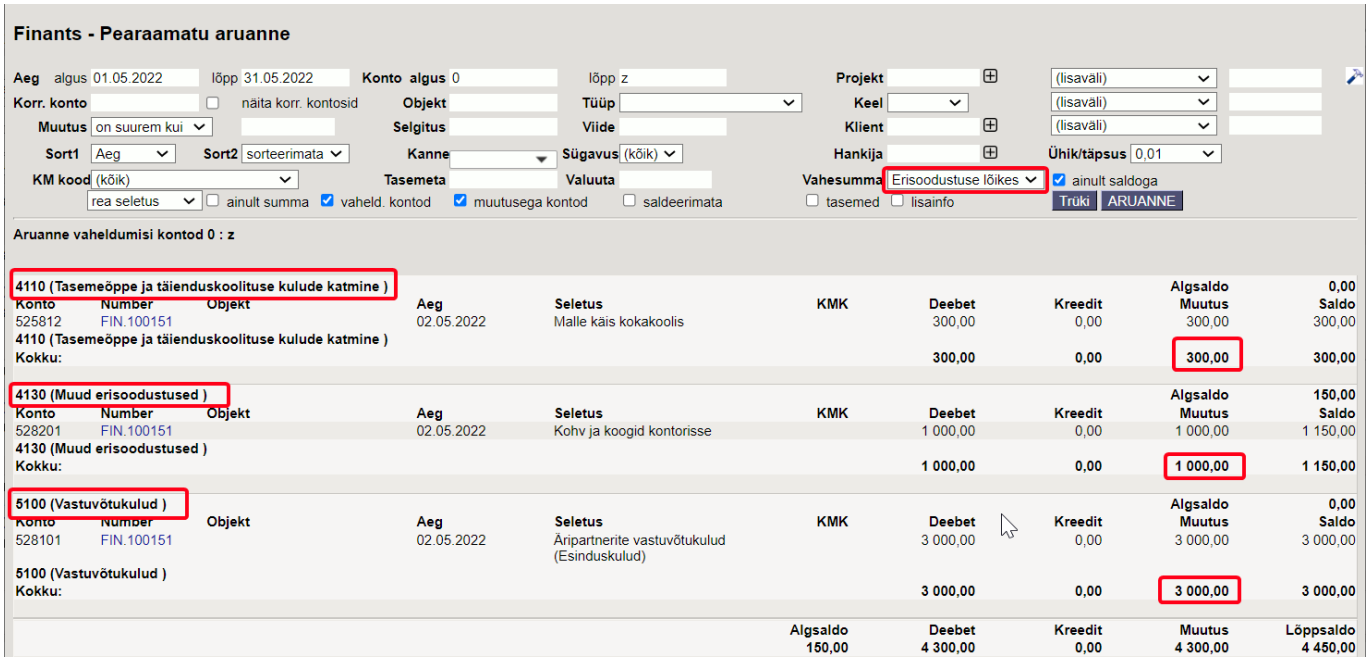
2. Kontrolli pearaamatust, kas kõik on deklareeritud

Pearaamatu aruanne vahesumma **Erisoodustuse lõikes** aitab kontrollida e-MTA-sse saadetavat TSD lisade andmeid.

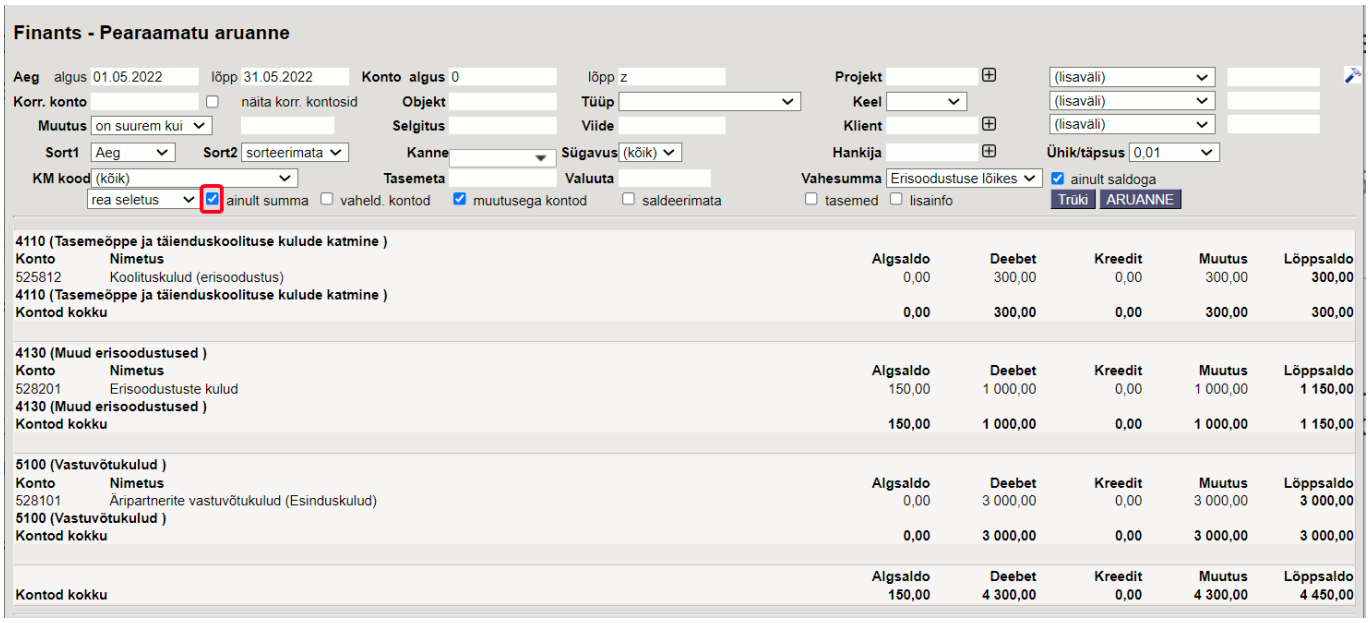
Finantskontol saab määrata, millisele TSD lisa 4, 5, 6 reale antud kontol olev kulusumma peaks liikuma.



Vahesumma Erisoodustuse lõikes - tehingute kaupa



Vahesumma Erisoodustuse lõikes - ainult summa



3. Saada TSD

- Saada TSD automaatselt Maksuametisse

Koos palgaandmetega täidetakse automaatselt ära ka lisade 4, 5 ja 6 andmed. Niikaua kui TSD deklaratsioon ei ole e-Maksuametis kinnitatud, saab Directos andmeid muuta ja parandada ning ühe nupuvajutusega andmed uuesti saata.

- Laadi alla TSD fail Diretost ning laadi ükshaaval sobiv lisa e-Maksuametisse.

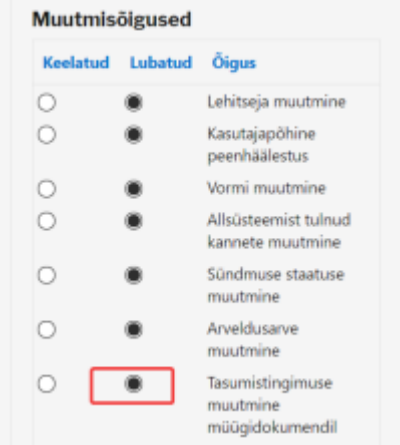
Kui Sa ei soovi TSD-d automaatselt e-Maksuametisse saata, saab TSD faili ka Directost alla laadida ning faili kas korraga või lisade kaupa e-Maksuametisse üles laadida.

MÜÜGIARVE

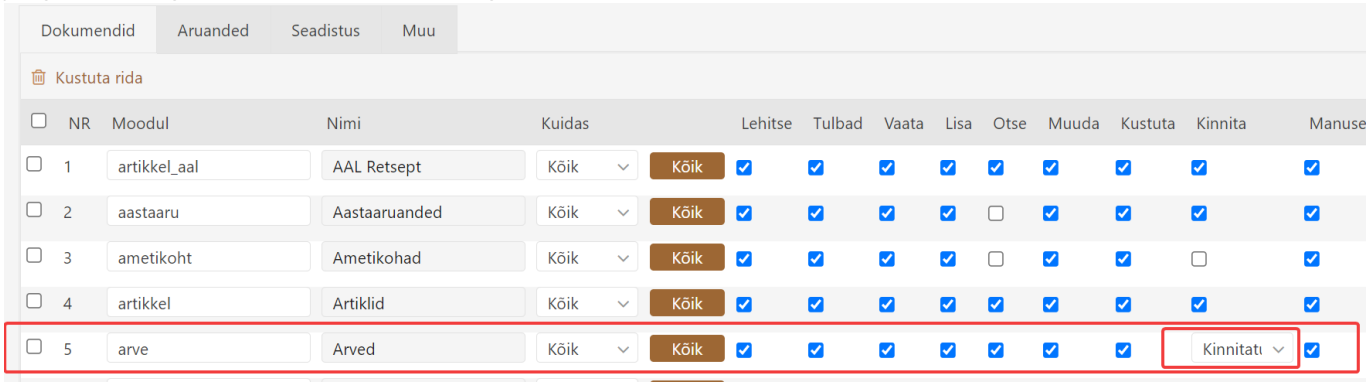
Kuidas saab kinnitatud müügiarvel muuta tasumistähtaega?

Kinnitatud müügiarvel on mõnikord vaja muuta tasumistähtaega (näiteks hilisemal poolte kokkuleppel, võlgnevuse tasumise graafiku koostamisel jne). Muutuste tegemine kinnitatud müügiarvel peab olema kindla kontrolli all.

Kasutajagrupil, kellel on õigus muuta kinnitatud müügiarvel tasumistingimust peavad olema



järgmised õigused: Muu - Muutmisõigused



Miks kreeditarvel pole kanded miinusmärgiga ?

Selleks, et kreeditkannete finantskanded oleksid miinusmärkidega, lülita sisse süsteemiseadistus `Finantsi kanded saavad olla negatiivsed→ JAH`

Laekunud arve (ka ettemaksuarve) krediteerimine ja raha tagastamine kliendile

Kuidas toimida olukorras, kus krediteeritav arve on laekunud ning krediteerimise tulemusena muutuks algse arve saldo negatiivseks?

Kui on kasutusel süsteemiseadistus „Müügi kreeditarve vähendab alusarve saldot“ JAH ja krediteeritakse arve, mis on laekunud, siis kreeditarve kinnitamisel tuleb veateade:

Kinnitamise kontroll...
Krediteeritava arve saldo muutuks negatiivseks 0.00/360.00
Arvet ei kinnitatud!
Tagasi

Sellisel juhul tuleb kreeditarve „Ettemaks“ väljal teha topeltklikk, mille tulemusena tekib algse arve laekunud summa ulatuses uus etteID, mida saab Laekumise dokumendile asetada, et raha näiteks kliendile tagasi kanda.

1. Laekunud summa märkimine ettemaksuks

Esimese sammuna märkige palun laekunud summa kliendile ettemaksuks, seda saate teha ettemaksu lahtris topeltklikki kasutades.

Valuuta	EUR	Kokku kaal	0	KM	-60.00	Kokku	-300.00	Ettemaks	0.00
Kurss	1	Kogus	-20	Baas	-300.00	Tasuda	-360.00	Saldo	0

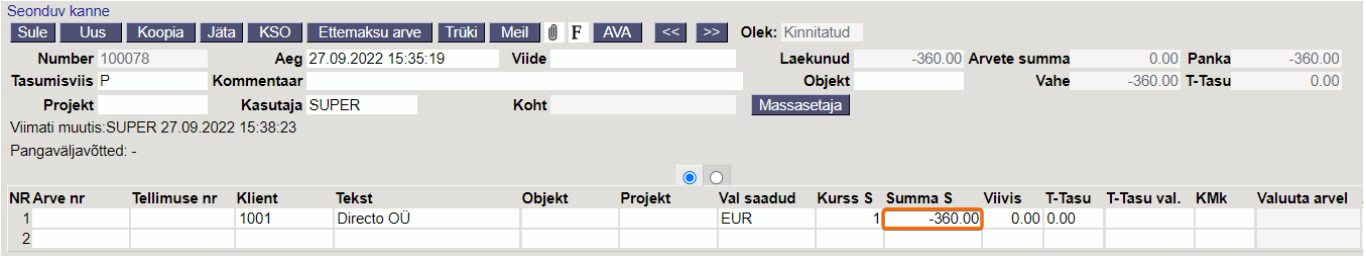
Seejärel asetub ettemaksu lahtrisse varasemalt laekunud summa miinusmärgiga:

Valuuta	EUR	Kokku kaal	0.00	KM	-60	Kokku	-300	Ettemaks	-360.00
Kurss	1	Kogus	-20.00	Baas	-360	Tasuda	-360	Saldo	0.00

Kreeditarve kinnitamisega muutub algse arve saldo ning kliendile tekib ettemaks, mida saab järgnevate arvete katteks kasutada või kliendile tagasi kanda. Kui soovite tekkinud ettemaksu kliendile tagastada, siis saate seda antud juhendi järgmise punkti abil teha.

2. Laekunud summa makstakse kliendile tagasi

Kliendile ettemaksuks märgitud summa tagastamiseks koostage palun laekumine. Esmalt lisage laekumisele kliendi kood ning seejärel tagastatav summa miinusmärgiga. Tasumisviis valige vastavalt sellele, kuidas kliendile raha tagastate.



Laekumise kinnitamisega tagastatakse kliendile vastav summa ning vähendatakse ettemaksu.

Müügiarve tegemine kui klient on mitme maa käibemaksukohuslane

Kui üks ja sama **klient** on **mitme riigi käibemaksukohuslane**, siis peaks iga erineva käibemaksu registri numbri ja käibemaksumaa jaoks tegema eraldi kliendikaardi. Arveid tehes maksja peaks olema alati „peakood“ ja tellija - selle riigi käibemaksukohuslase infoga kliendi kaart kuhu kaupa tarnitakse.

Mõlemal kliendikaardil, nii kliendil kui ka tellijal peab Mitu KM maad linnuke peal olema.

Näide

Müüja AS (Eesti ettevõte) omab **ladu nii Eestis kui Lätis** ning on seetõttu käibemaksukohustuslane mõlemas riigis. Kliendiks on Ostja AS, kellel on ka käibemaksu registreerimise number nii Eestis kui Lätis.

Kui klient tellib kauba:

- Eesti laost, soovib ta arvet Eesti KMKR numbriga
- Läti laost, soovib ta arvet Läti KMKR numbriga.

Kliendikaartide loomine

1. Loo **põhikliendi** kaart (kasutatakse arvel väljal „Klient“ ehk maksja):

- Ostja AS

2. Loo **kaks eraldi kliendikaarti tellija rolli jaoks** (kasutatakse arvel väljal „Tellija“):

- Ostja AS (tellija Eesti laost)
- Ostja AS (tellija Läti laost)

Kliendikaartidele KM-maade määramine

- Ostja AS (tellija Eesti laost) → **KM-maa: Siseriiklik**
- Ostja AS (tellija Läti laost) → **KM-maa: Läti** (arved deklareeritakse Läti käibedeklaratsioonis)

Kõik kliendikaardid tuleb märkida valikuga **„Mitu KM maad“**.

Automaatne maksja täitmine
Kui ühest laost saadetakse kaupa sagedamini, võib selle tellija kliendikaardile väljal **„Arve tasub“ määrata maksja kliendikoodi.** Sellisel juhul, kui arve koostamisel valida esimesena Tellija, täidetakse Maksja automaatselt.

LAEKUMINE

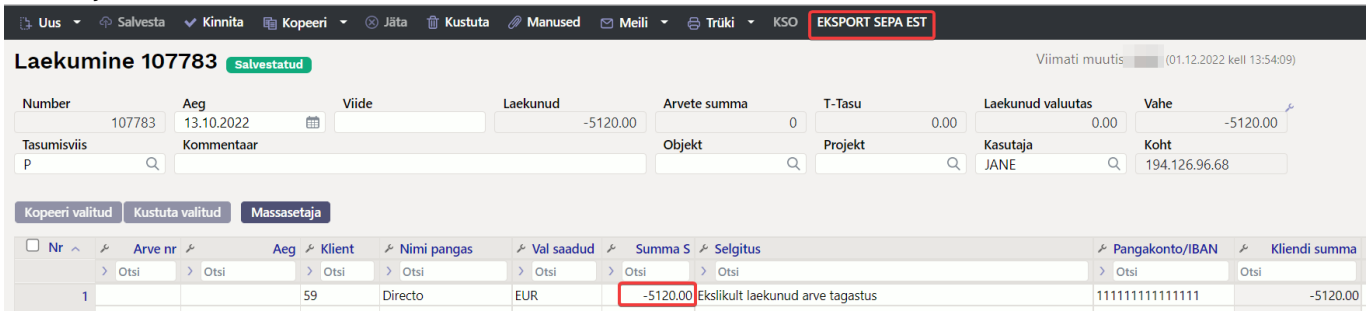
10. Laekumisel - raha tagastamine kliendile

Directost saab otse kliendile raha tagastada. Mugav ekslike laekumiste, ettemaksude, deposiitide tagastamisek. Arveldusarve, kuhu raha kanda märgitakse kas kreeditarvele või kliendikaardile või otse laekumise dokumendile.

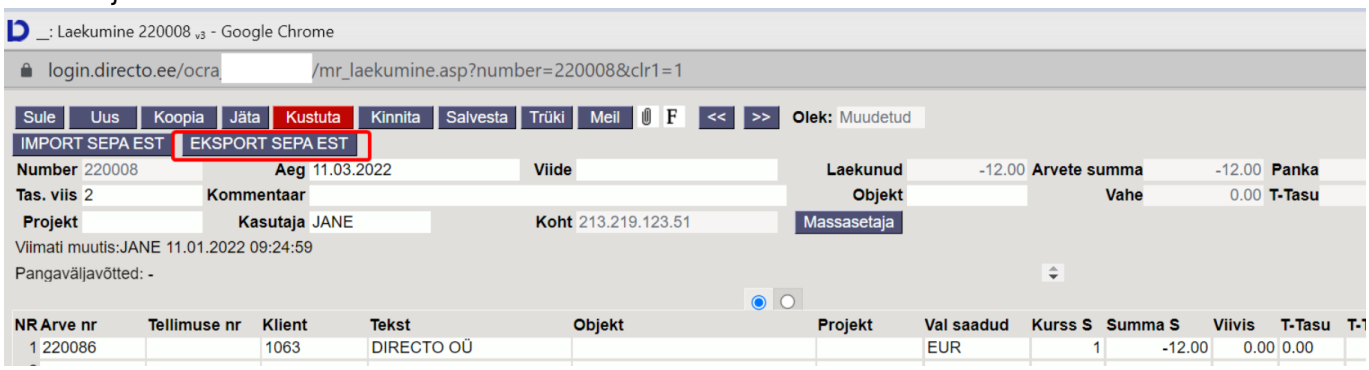
Raha tagastuse ekspordi õnnestumiseks :

- Laekumisel peab olema märgitud kliendi IBAN (arveldusarve). Korduvatel tagastustel täidetakse kliendikaardi vastav väli.
- Kliendil peab olema **ühherealine miinussummaga** tagastus Summa S väljal
- **SEPA eksport** nupp tekib ainult kinnitamata laekumiselt
- Tasaarveldused peavad olema tehtud ja kinnitatud teise laekumise peal. Juhul kui laekumisele asetatakse nii pluss kui miinusssummadega ridu, siis raha tagastamine kliendile vaatab ainult miinussummasid

Uus kujundus



Vana kujundus



MÜÜGIRESKONTRO

OSTUARVE

Kuidas e-arvetest automaatselt ostuarveid luua?

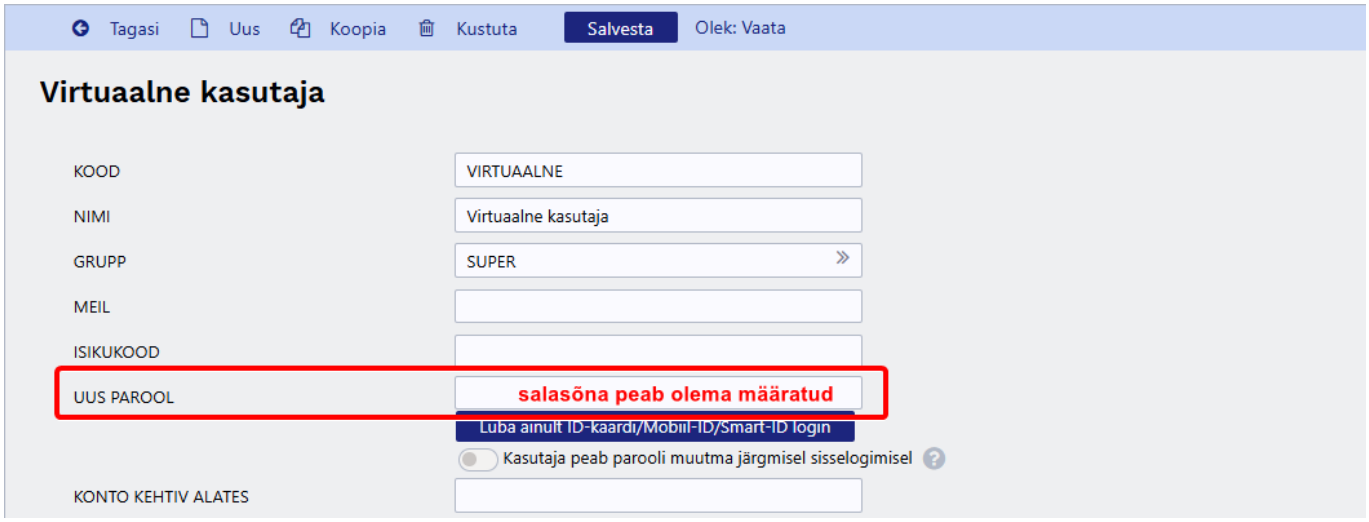
Üha enam ettevõtteid liigub e-arvete kasutamise suunas. Kuidas aga automatiseerida sissetulnud e-arvest ostuarvete loomist? Veelgi enam - kuidas tagada, et koos hankija automaatikaga oleks ostuarved automaatselt kinnitatud nii, et ainukeseks tegevuseks jääks vaid ostuarvete tasumine? Kas see pole mitte ahvatlev pakkumine?

Kui soovid, et selline protsess Directos toimiks, siis siin on **minimaalne** seadistuste loetelu, et aktiveerida e-ostuarvetest automaatne ostuarve loomine ja kui kasutatakse ka hankija automaatikat, siis ka ostuarvete automaatne kinnitamine. Lisaks on olemas ka mitmed **täiendavad seadistused**, mille üle võiksid samuti järele mõelda, et kohandada protsess just oma vajadustele sobivaks.

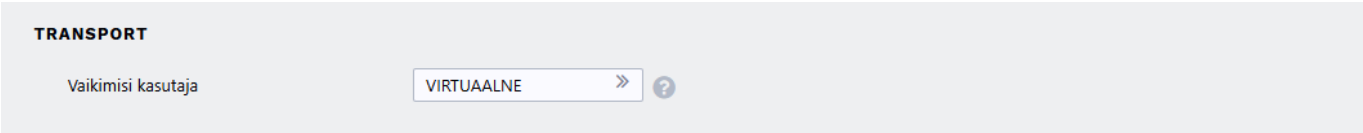
1. E-arved, mis saabuvad e-arve kanalite kaudu

Kui soovid, et ostuarve tekiks automaatselt, peab kõigil e-arve kanalitel - Finbite, Telema, RIK jt - olema määratud kasutaja, kelle alt dokument luuakse. See peab olema reaalne kasutaja, reaalselt määratud õigustega.

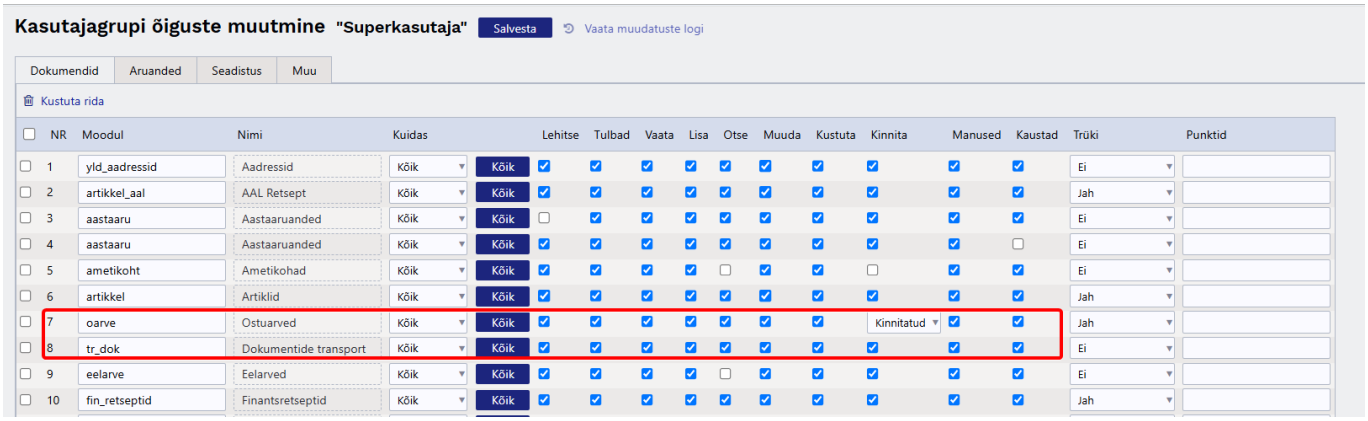
Loo **vaikimisi ehk virtuaalne kasutaja**, kes saab sisse logida ehk tal peab olema määratud salasõna.



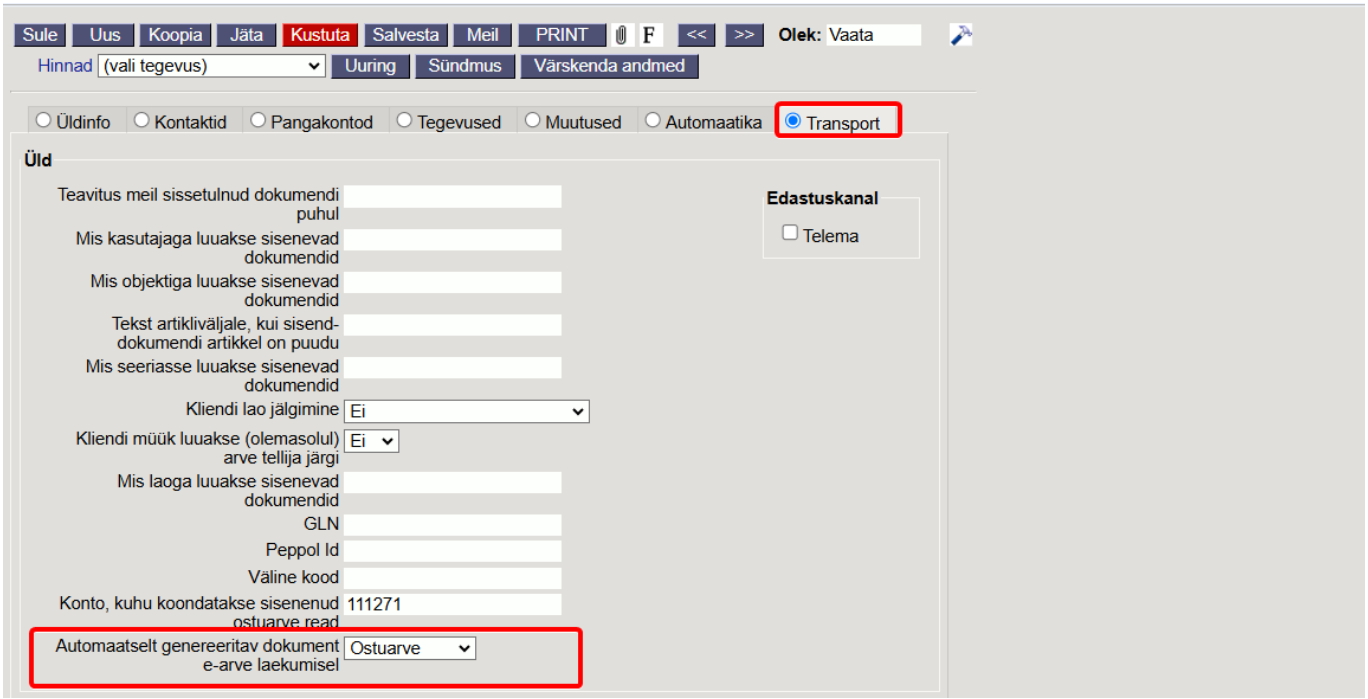
Virtuaalne kasutaja lisatakse imporditud e-arvest loodud ostuarve 'Kasutaja' väljale. Lisa see kasutajakood 'Süsteemiseadistused > Transport > Vaikimisi kasutaja' väljale.



Vaikimisi kasutajal peab olema dokumendi transpordi aruande ja ostuarve õigus ehk õigus luua ostuarveid, sest ostuarve luuakse temana.



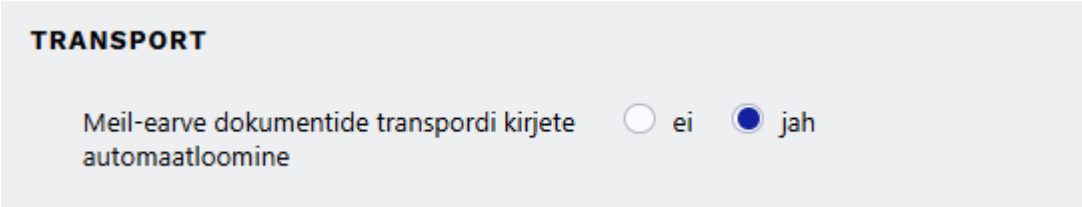
Hankija kaardil ’Transport’ sakil tee järgmised seadistused: väli ’Automaatselt genereeritav dokument e-arve laekumisel’ –> vali „Ostuarve“.



2. E-arved, mis saabuvad e-maili teel

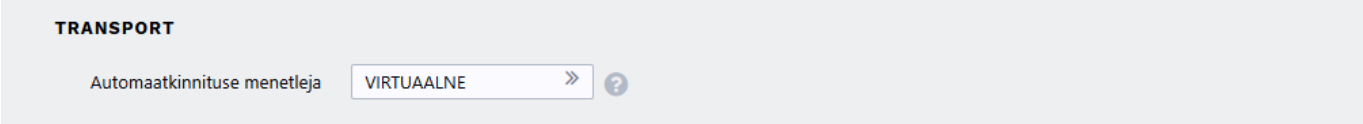
Kui **e-arve tuleb sisse emailina**, siis pane seadistus 'Meil-earve dokumentide transpordi kirjete automaatloomine' JAH peale.

Näiteks *CostPocketi* kaudu saabuvad arved on oma olemuselt tegelikult e-arved, mis saadetakse e-mailiga. Nende korrektseks töötluseks peab vastav seadistus olema aktiveeritud. Selle tulemusel tekib „Dokumentide transpordi“ alla automaatselt sama tüüpi kirje, nagu siis, kui saadaksid e-arve ise data.directo.ee postkasti koos PDF-ga

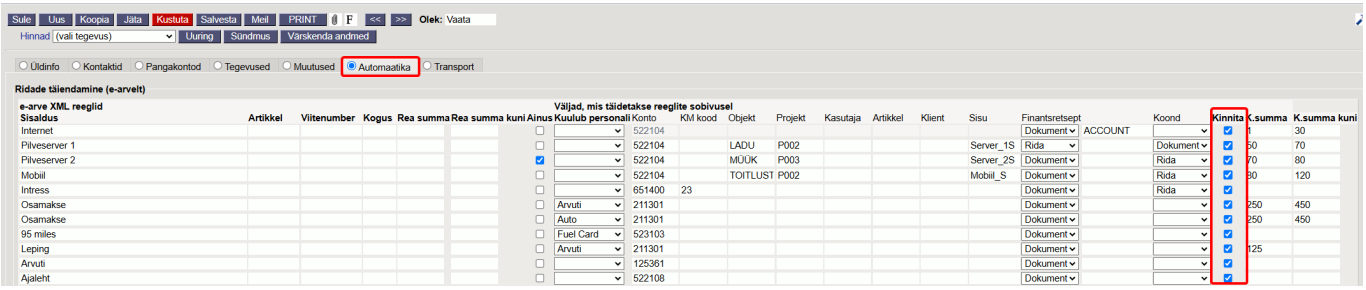


Kui soovid, et toimuks ostuarve automaatkinnitamine, siis toimi järgnevalt:

- **Loo ostuarve automaatkinnitaja jaoks kasutaja** (vajalik ainult menetluse kasutamise korral). Ostuarvete automaatseks kinnitamiseks tuleks esmalt luua nn robot kasutaja. Selleks võib kasutada sama kasutajat, mis on loodud ostuarvete automaatseks loomiseks ehk virtuaalset kasutajat. Lisa see kasutaja 'Süsteemiseadistused > Transport > Automaatkinnituse menetleja'.



- **Lisa Hankijale e-arve automaatika reeglid ning ridadele 'Kinnita' linnukesed** (Hankija kaart > Automaatika). Pärast saabunud e-arvest ostuarve moodustamist rakendub automaatselt Hankija automaatika ning kui kõik reeglid vastavad, siis toimub ka ostuarve automaatkinnitus.



Tutvu ka detailse juhendiga

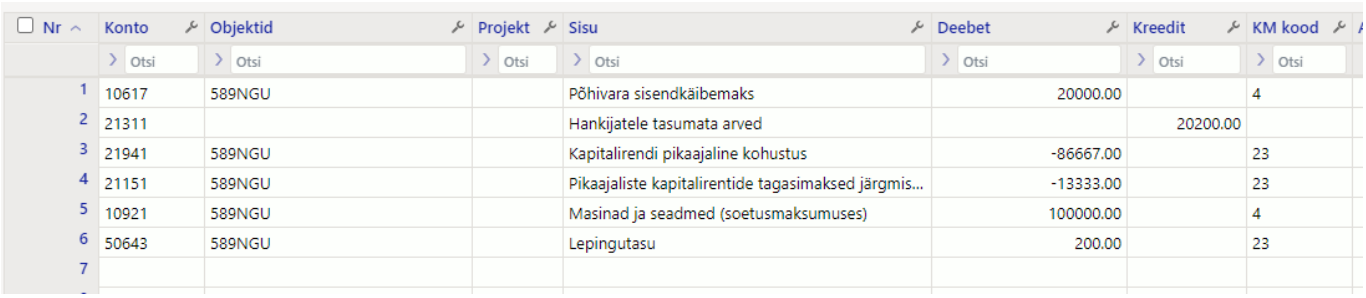
Kuidas kajastada kapitalirenti ostuarvel

Ettevõte soetas põhivara maksumusega 100000+KM. Soetatud põhivara ostuarve kajastamiseks ostu moodulis tuleb teha järgmine konteering:

Valuuta EUR | KM kokku 20000.00 | Summa 200.00 | Jagatav summa | Ettemaks 0.00
Kurss 1 | Ümardus 0 | Tasuda 20200.00 | Erinevus | Saldo 20200.00

NR	Tüüp	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	KMK	KM	Klient	Ar
1		21941	589NGU			Kapitalirendi pikaajaline kohustus	-86667.00	23	0.00		
2		21151	589NGU			Pikaajaliste kapitalirentide tagasimaksed	-13333.00	23	0.00		
3		10921	589NGU			Masinad ja seadmed (soetusmaksumuse	100000.00	4	20000.00		
4		50643	589NGU			Lepingutasu	200.00	23	0.00		
5											

Kohustuste kontod sisestatakse miinusega, et finantskanne tuleks õige. Näites on ka koheselt jooksva aasta kapitalirendi kohustus kajastatud „Pikaajaliste kapitalirentide tagasimaksed järgmistel perioodidel" kontol ja selle võrra vähendatud „Kapitalirendi pikaajaline kohustus" summat. Käibemaksu kood on lisatud põhivara kontole. Finantskanne mis arve kinnitamisel tekib on järgmine:

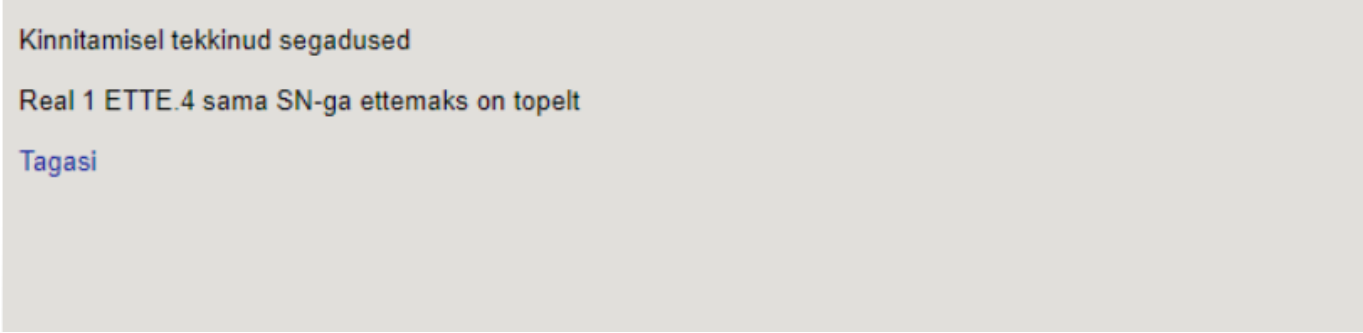


Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit	KM kood
1	10617	589NGU		Põhivara sisendkäibemaks	20000.00		4
2	21311			Hankijatele tasumata arved		20200.00	
3	21941	589NGU		Kapitalirendi pikaajaline kohustus	-86667.00		23
4	21151	589NGU		Pikaajaliste kapitalirentide tagasimaksed järgmis...	-13333.00		23
5	10921	589NGU		Masinad ja seadmed (soetusmaksumuses)	100000.00		4
6	50643	589NGU		Lepingutasu	200.00		23
7							

Peale ostuarve kinnitamist saab ostuarvelt luua uue põhivara kaardi, ridade kolmanda saki alt.

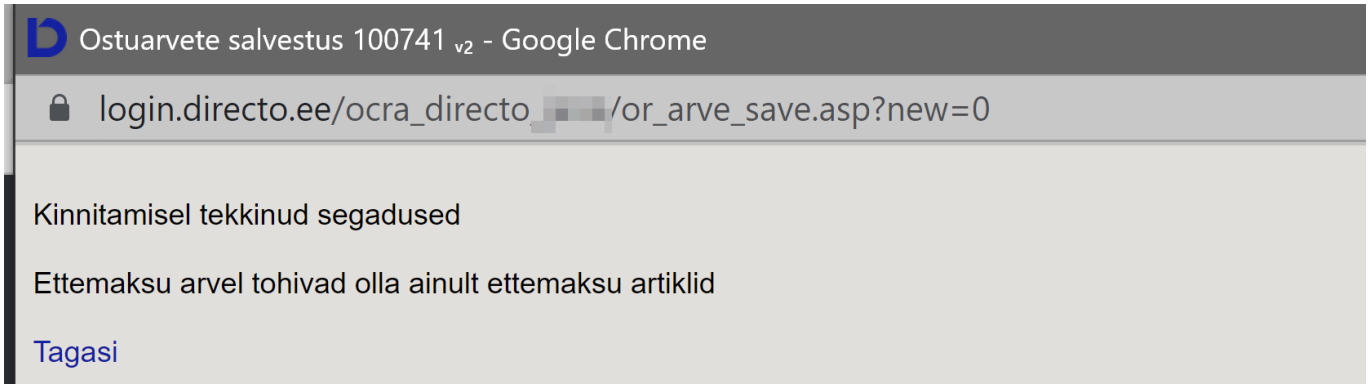
Ostuarvel ettemaksu kinnitamine annab veateate

Ostuarvel soovitakse teha ettemaksu hankijale. Valitud tasumistingimus ettemaks ja reale E2 artikkel, kinnitades tekib veateade:



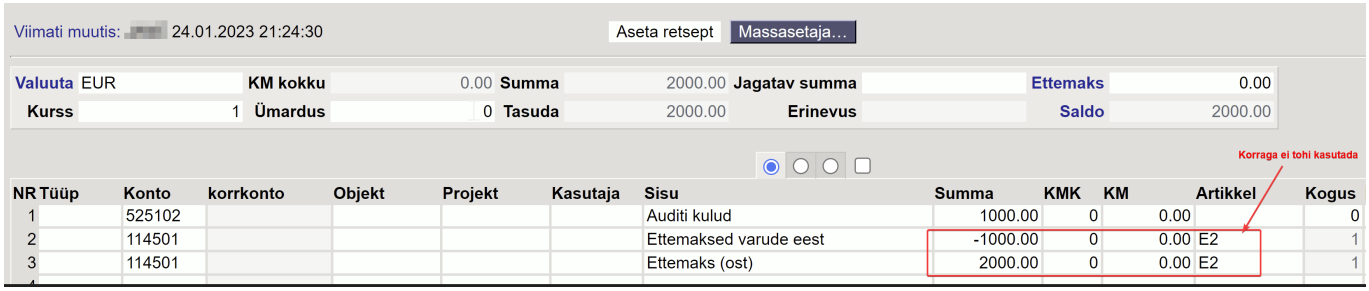
- Ostu ettemaksu artiklikaardil määrata vaikimisi kogus 1. Siis ei teki veateadet.

Ostuarvel ettemaksu kinnitamine annab veateate kui on ettemaksud plussi ja miinusega



Ostuarvel ettemaksuartikli kasutamisel võib korraga kasutada ainult kas ettemaksuartiklit või miinussummaga ettemaksu kasutamist kulu katmiseks.

Ei tohi ühe ostuarve peal kasutada ära ühte ettemaksu ja võtta kasutusele järgmist ettemaksu.

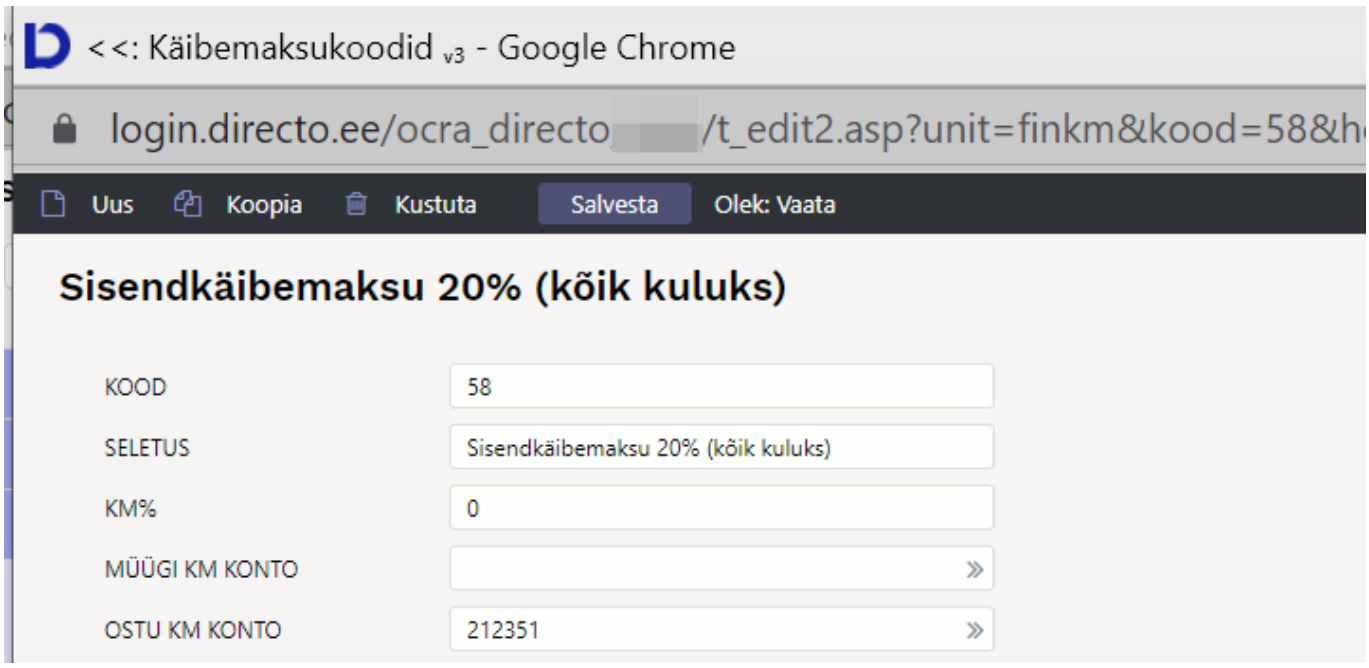


Kui firma pole käibemaksukohuslane - kuidas ostuarveid sisestada

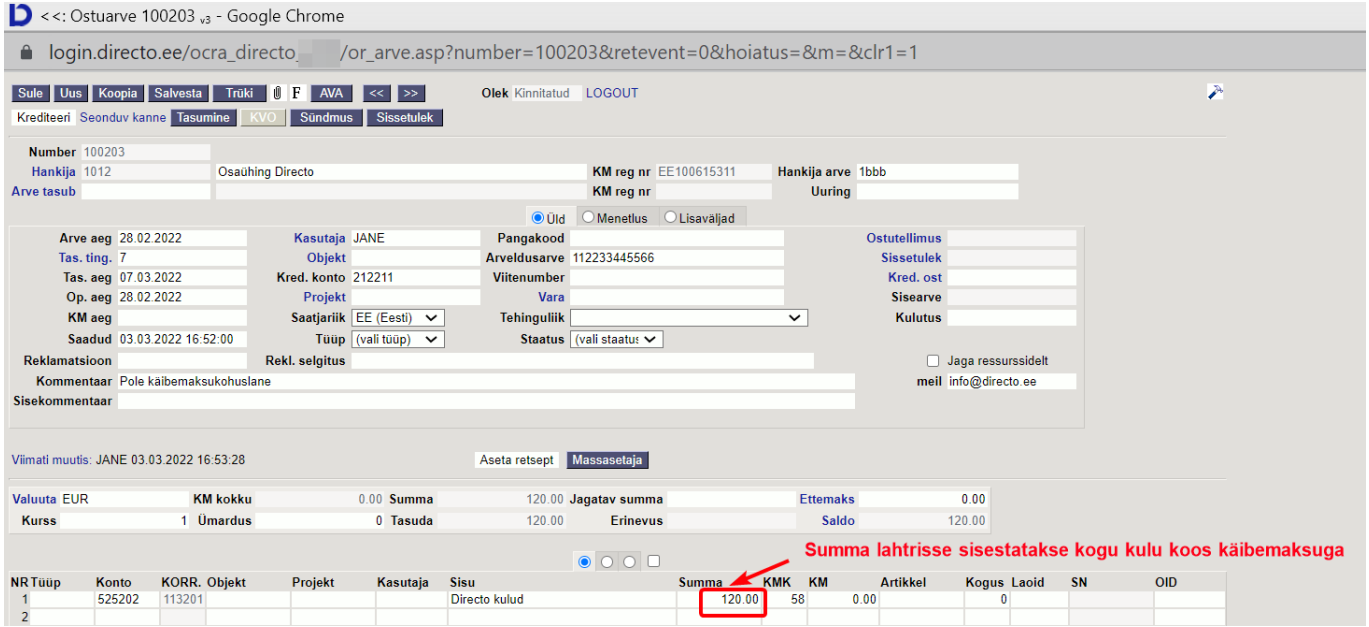
Kui firma pole käibemaksukohuslane, siis on võimalik ostuarveid sisestada

1. Kulu summa koos käibemaksuga panna kulusse ning käibemaks 0

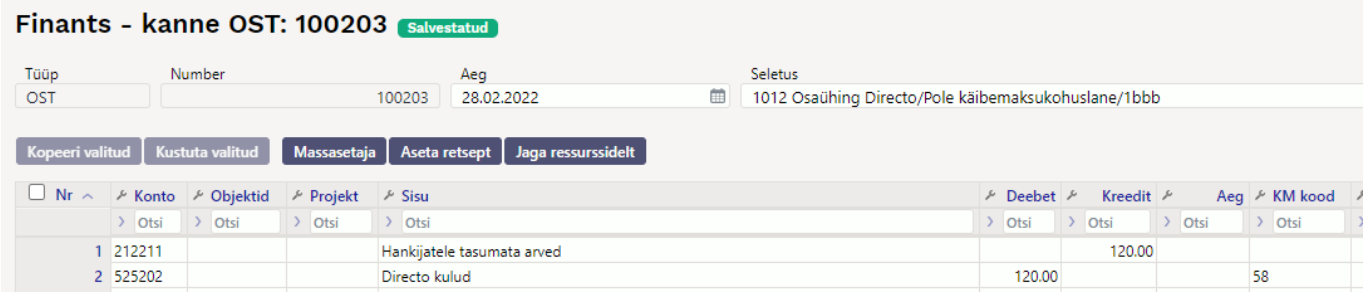
- Loo käibemaksukood



- Loo ostuarve

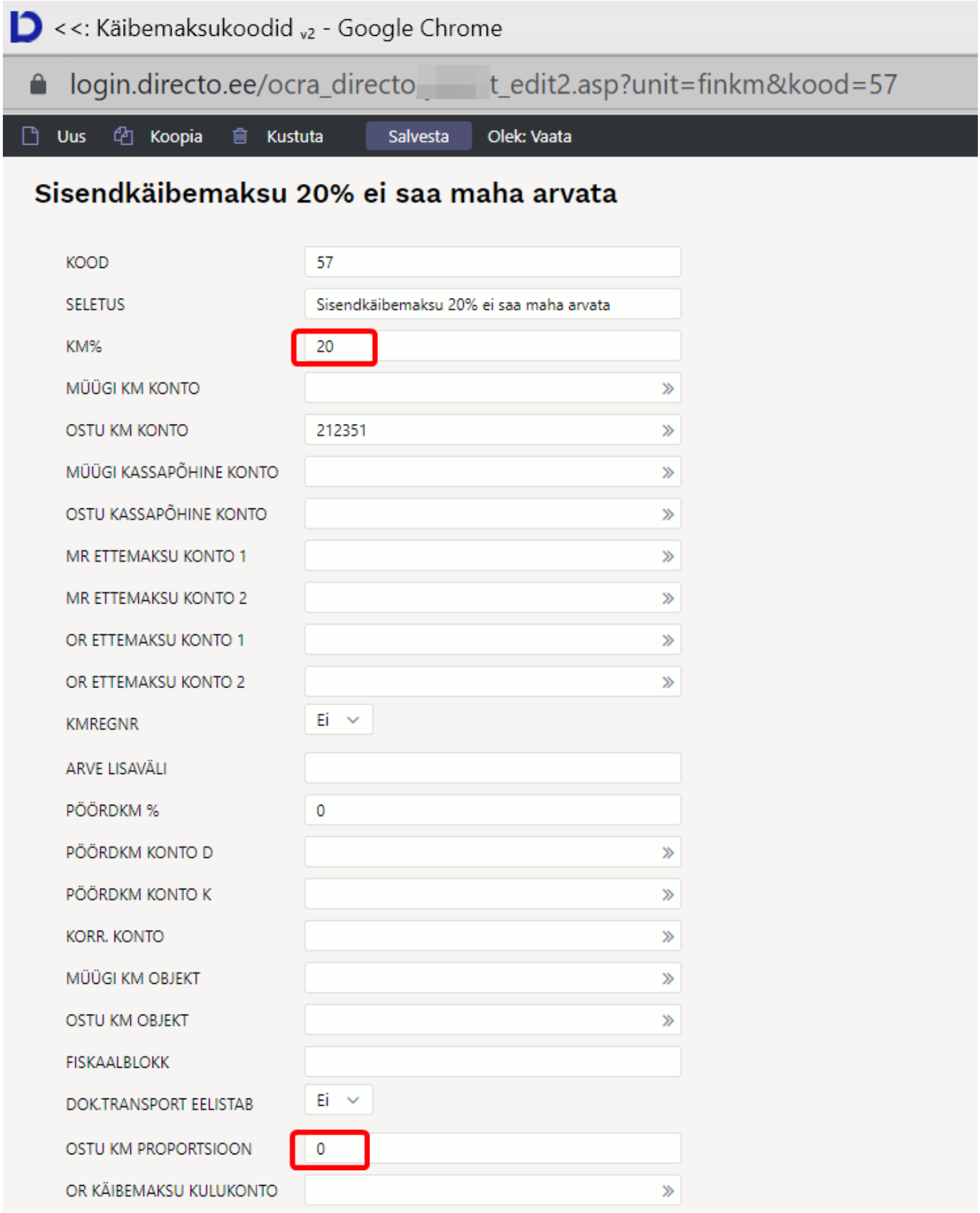


- Ostuarve finantskanne

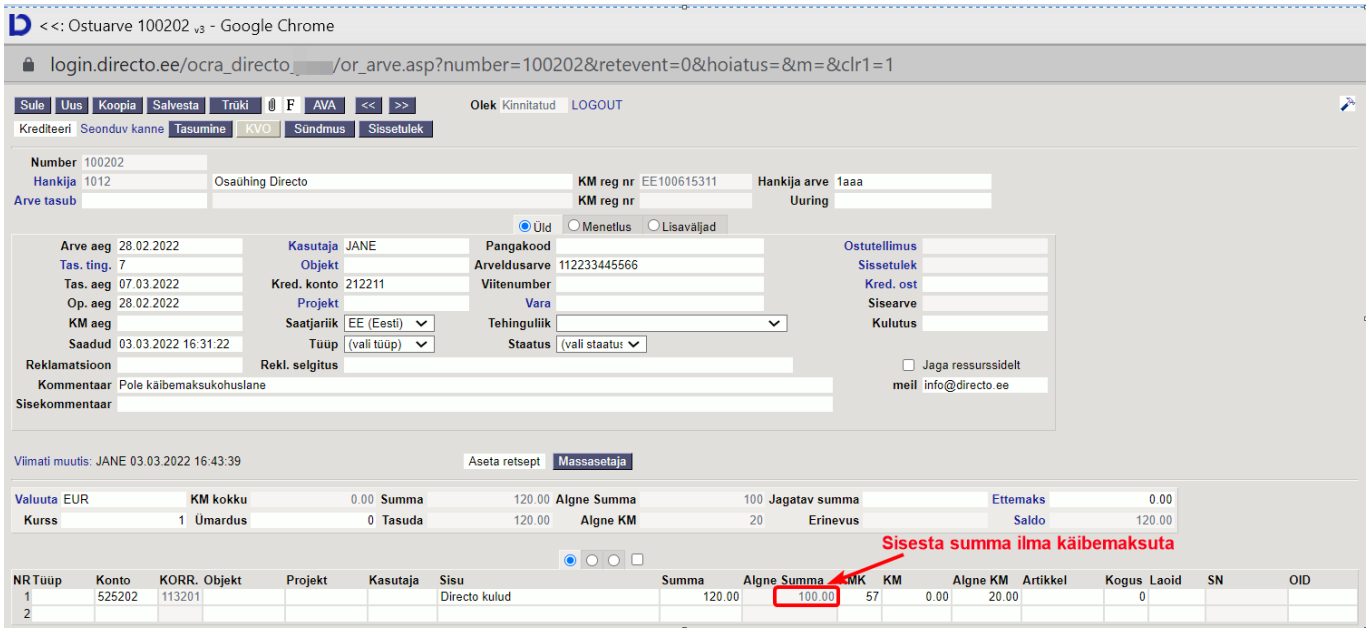


2. Kulu summa ilma käibemaksuta panna kulusse ning käibemaks 20 (proportsioon 0)

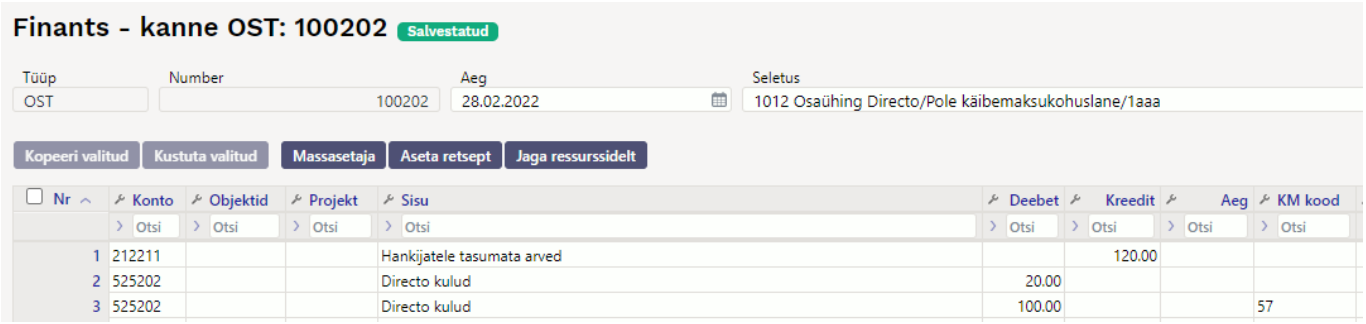
- Loo käibemaksukood



- Loo ostuarve



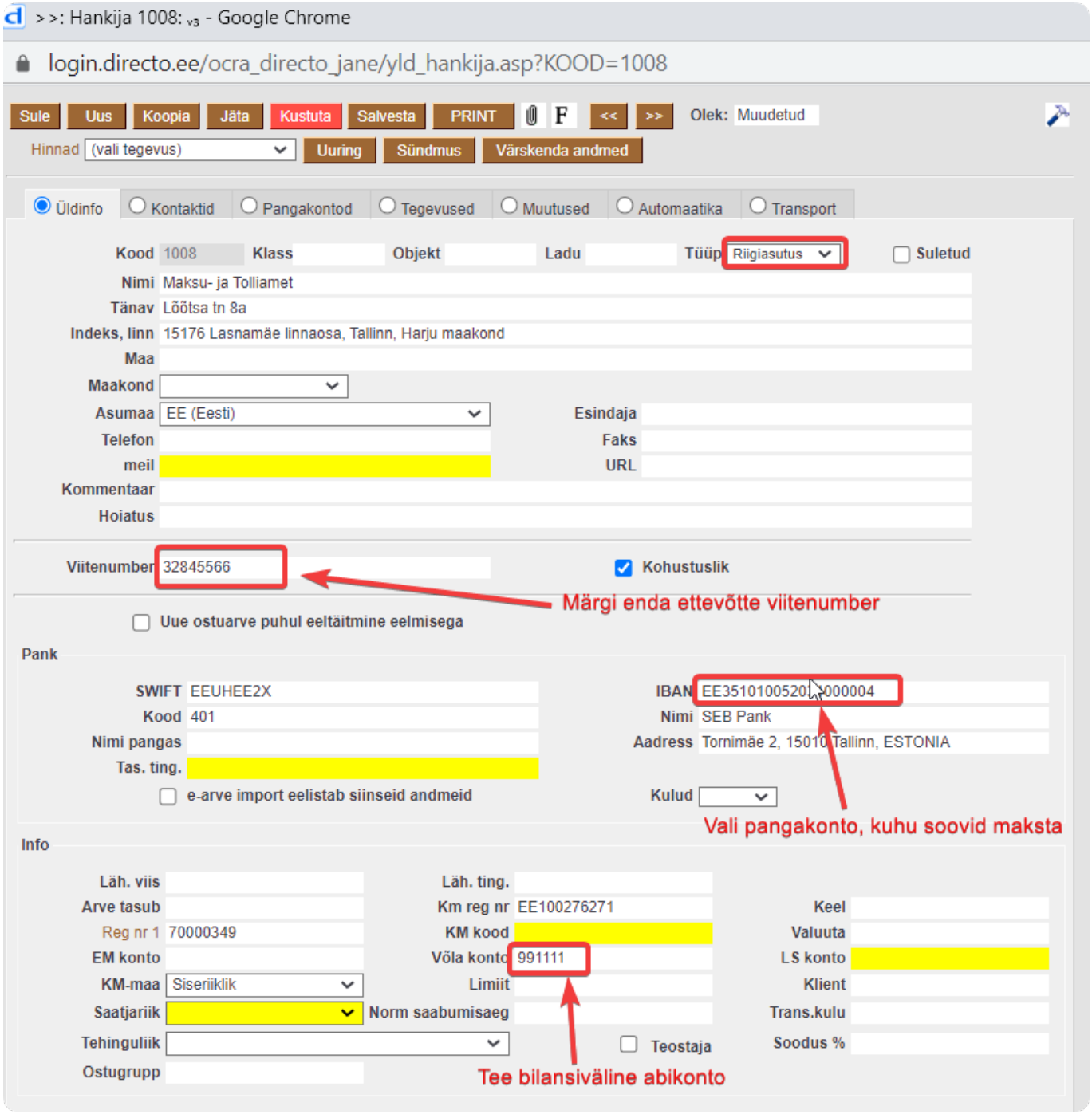
- Ostuarve finantskanne



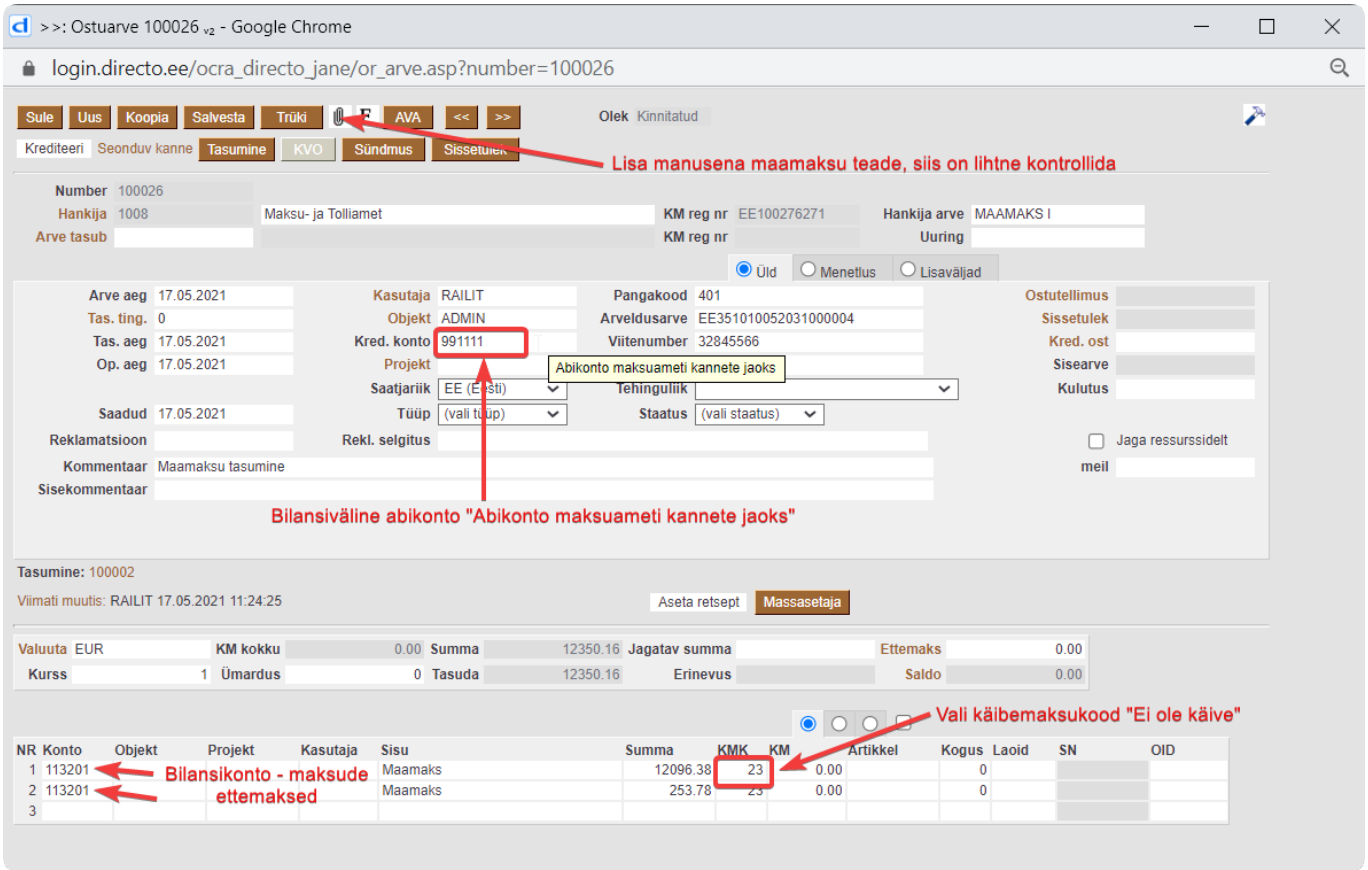
Kui e-arvetega automaatselt tulevad ostuarved Directosse on parem kasutada seda varianti

Kuidas kajastada Maksuametile makstavaid summasid, intressimakseid Directos?

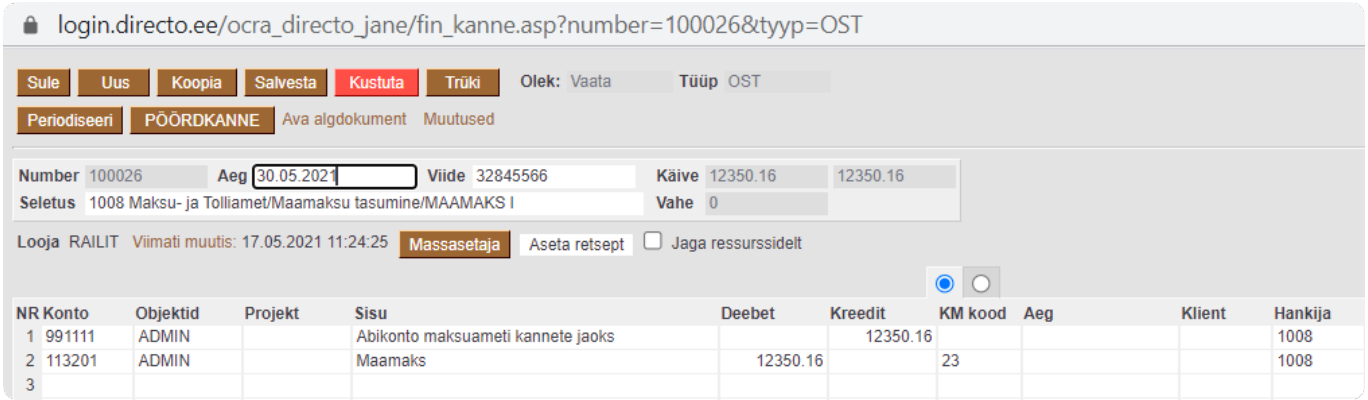
1) Tee Maksuametile hankijakaart



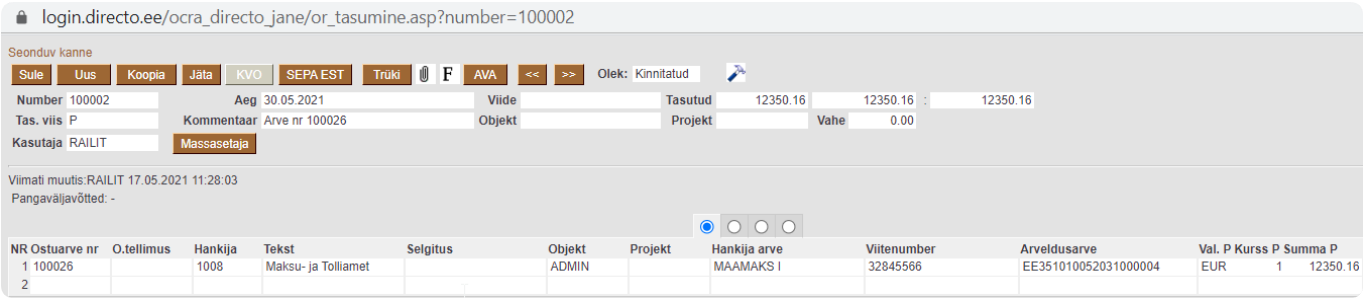
2) Koosta ostuarve kuupäevaga, millal on tasumistähtaeg või soovi korral nt 23.03.2021 ja tasumistingimus 7 päeva



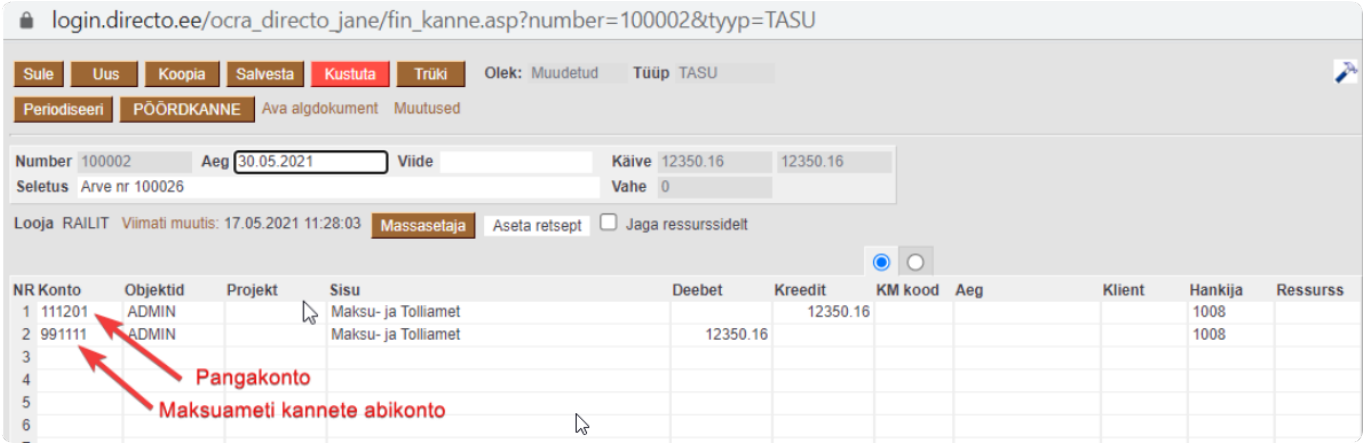
Tekib kanne



3) Koosta tasumine



Tekib kanne



Samadel põhimõtetel saab läbi kanda kõiki Maksuametile tehtavaid igakuiseid makseid - käibemaks, TSD maksud. Lisa ostuarvele maksudeklaratsioon manusena juurde, siis on lihtne pärast vaadata maksete summasid.

Laenumaksete ja intressimaksete tegemiseks saab kasutada sama põhimõtet, vajalik teha bilansiväline abikonto „Laenud ja intressid - abikonto“ või luua iga makseliigi jaoks eraldi abikonto - sõltuvalt enda vajadustest.

Kas maksegraafikut saab excelist kopeerida Directosse

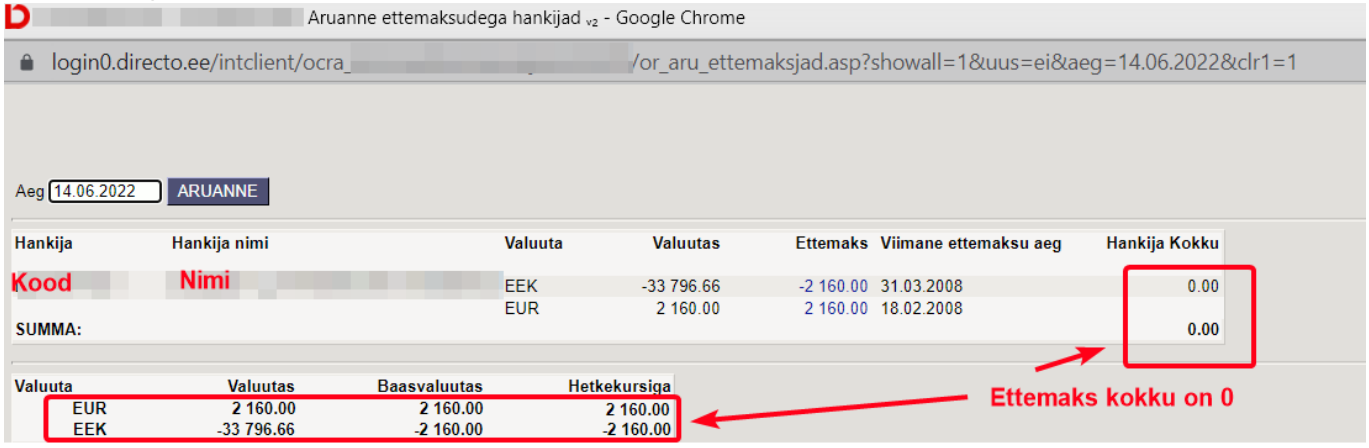
Loe juhendit siit : Maksegraafik

Ostuarvel tuleb teade "ostu ettemaksu summa on väiksem kui hankija ettemaks xxx.00

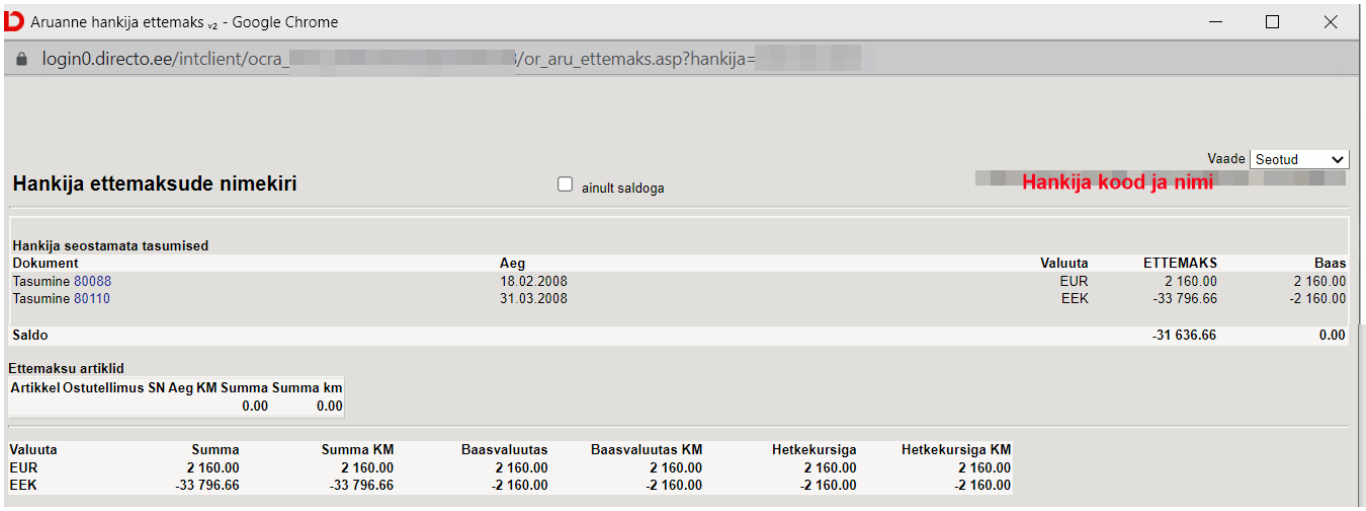
Meie näites ostuarvel näitab teadet: ostu ettemaksu summa on väiksem kui hankija ettemaks 2160.00. Tegelikult ei ole hankijal ettemaksu. Korrastamiseks tuleb leida põhjus, miks tuleb teade et hankijal on ettemaks, kuigi ostureskontros ei ole hankijal ettemaksu. Põhjuse leidmiseks :

- Arvuta aruanne **Ostu ettemaksud**

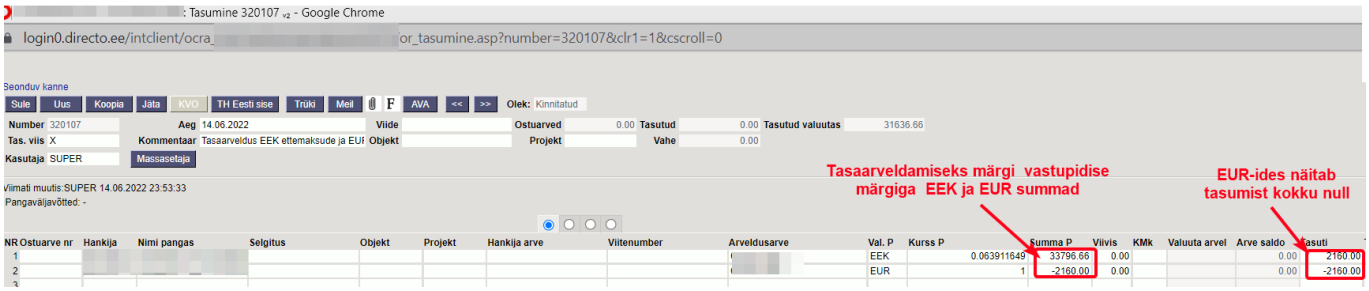
Kui selles aruandes on hankija, kelle ostuarvetel tekib selline viga siis on tegemist EEK-ide ettemaksuga



- Klikkides selles aruandes Ettemaksu summa peale, avaneb aruanne **Hankija ettemaks**



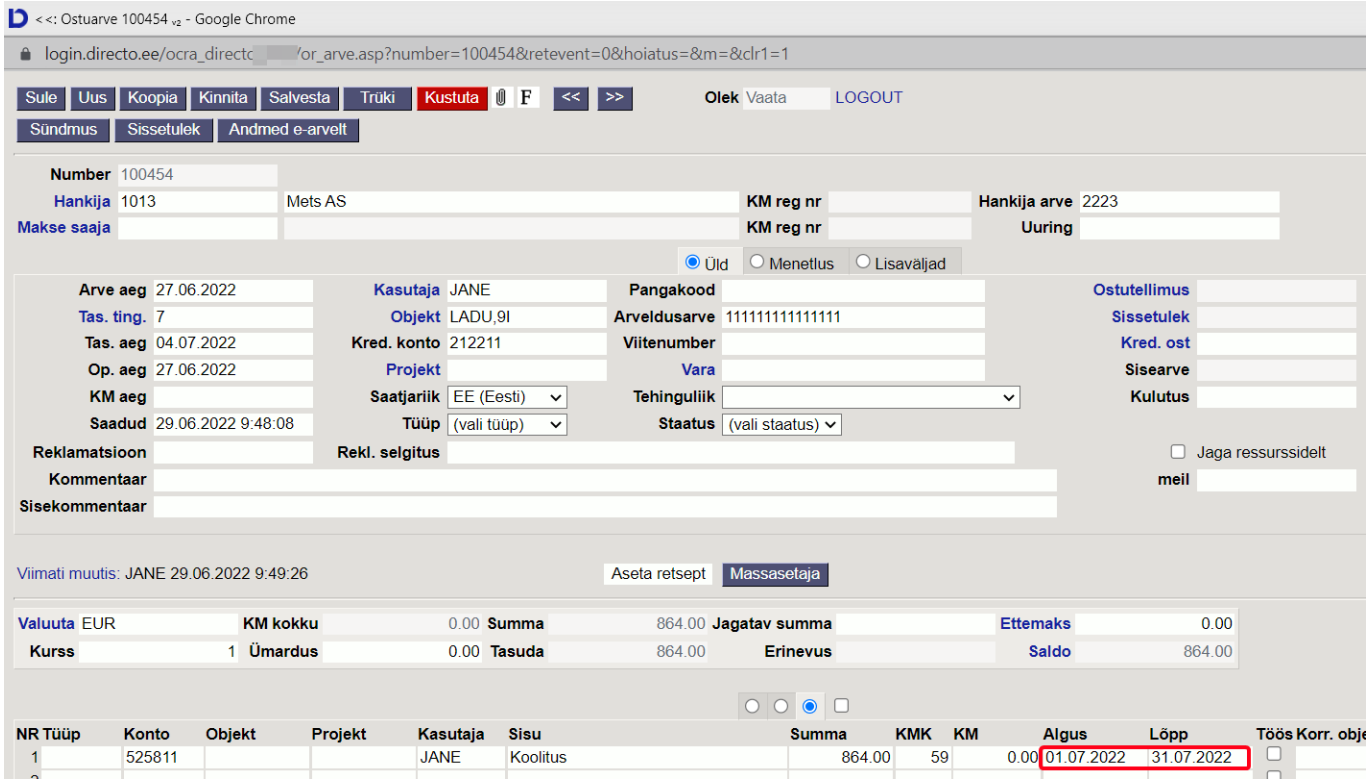
- Kui aruandes on näha et Tasumistel on EEK-is miinustasumised ehk ostuettemaksud ning EUR-is samas summas näitab aruannet tasumist ning saldo on 0, tuleb koostada **Tasumise dokumendil tasaarveldus**.



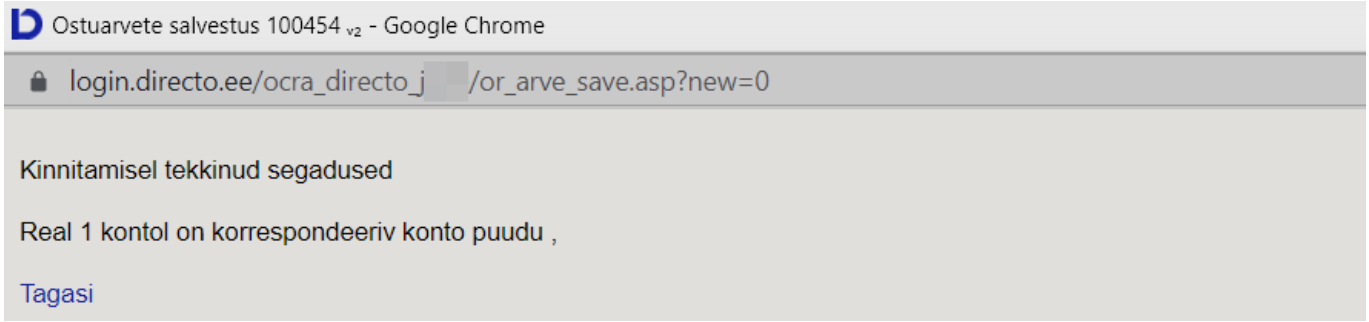
- Peale Tasumise dokumendi kinnitamist peaks kaduma ostuarve hoiatusteade.

Veateade - Real 1 kontol on korrespondeeriv konto puudu

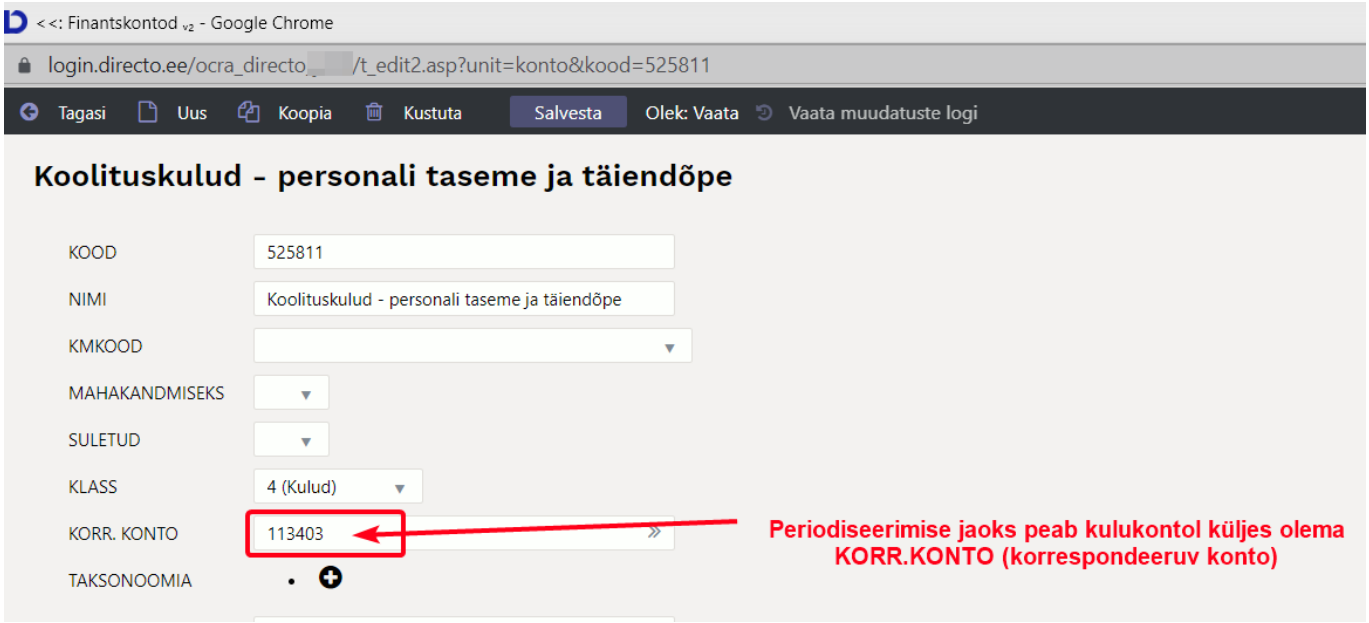
Kui ostuarvet periodiseeritakse



ja kinnitamisel tekib veateade

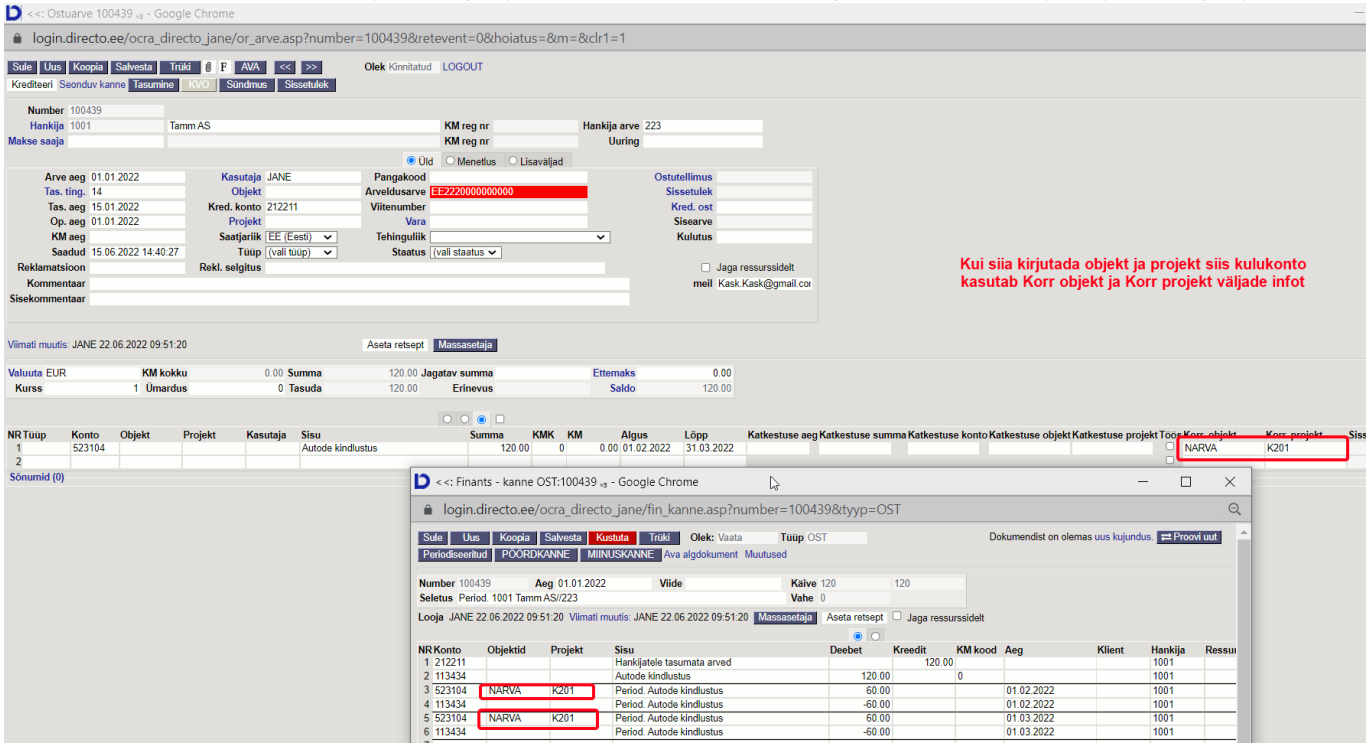


Siis on kulukontol puudu korrespondeeruv konto, kuhu bilanssi vahepeal kulu tuleb periodiseerida. Lisage kontokaardile sobiv korrespondeeruv konto (tulevaste perioodide kulu konto) ja kinnitage uuesti.



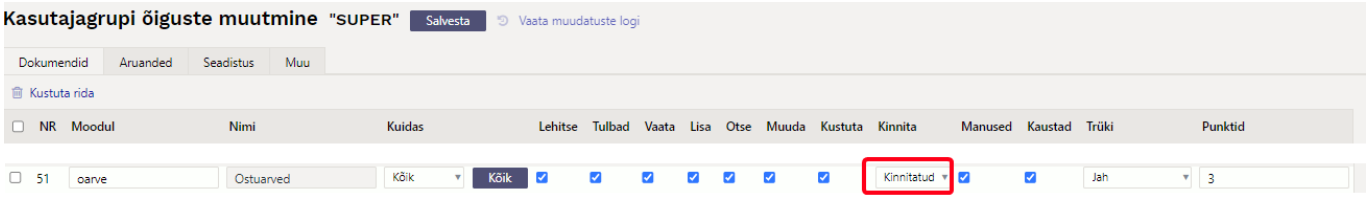
Ostuarvel korrespondeeruval kontol oleks teised objektid,projektid kui kulukontol

Kui on vaja, et tulevaste perioodide kontol oleksid teised objektid, projektid kui kulukontol, siis märgi kulukonto reale minevad objektid, projektid eraldi ostuarve tulpadesse Korr.objekt ja Korr.projekt



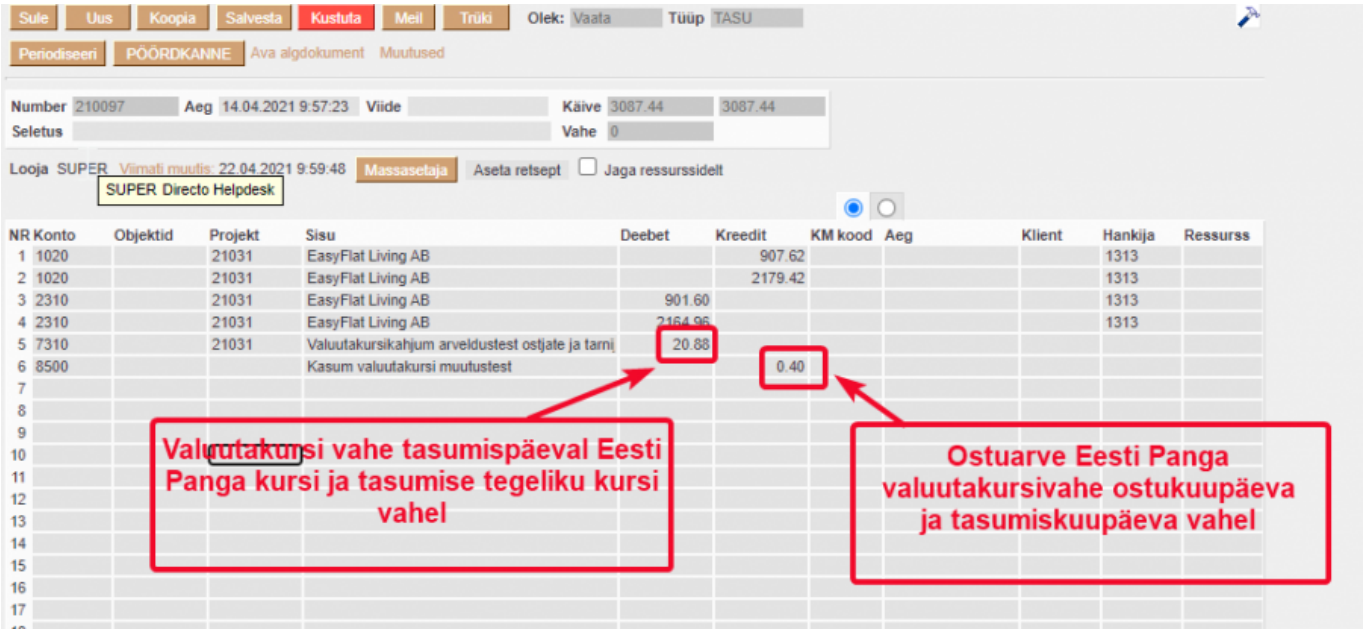
Miks kinnitatud ostuarvel finantskandel ei muutu kommentaar

Kinnitatud ostuarvet on võimalik muuta, kui muutja kasutajagrupi küljes on ostuarvel õigus tulbas „Kinnita“ märgitud „Kinnitatud“.



TASUMINE

Miks tasumisel tekib kaks valuutakursi kontot, kui tasutakse välisvaluuta arvet EUR_is



Tasumisel - miks on hankijale tasutav summa miinusmärgiga punane

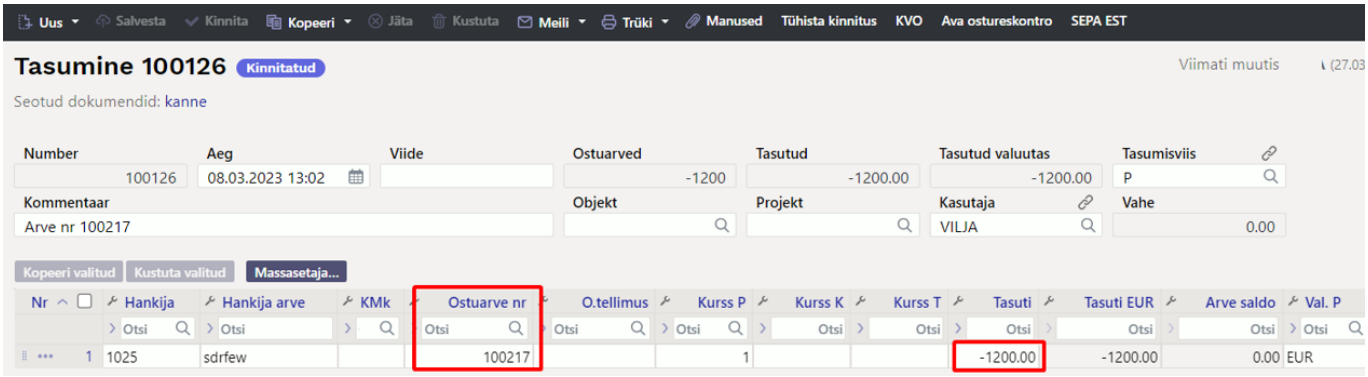
Kui hankijal on kreeditarveid, siis selleks et miinustasumised ei jääks tähelepanuta on miinusmärgiga summa värvitud punaseks.

Kuidas kajastada hankija poolt tagastatud ostuarve summat?

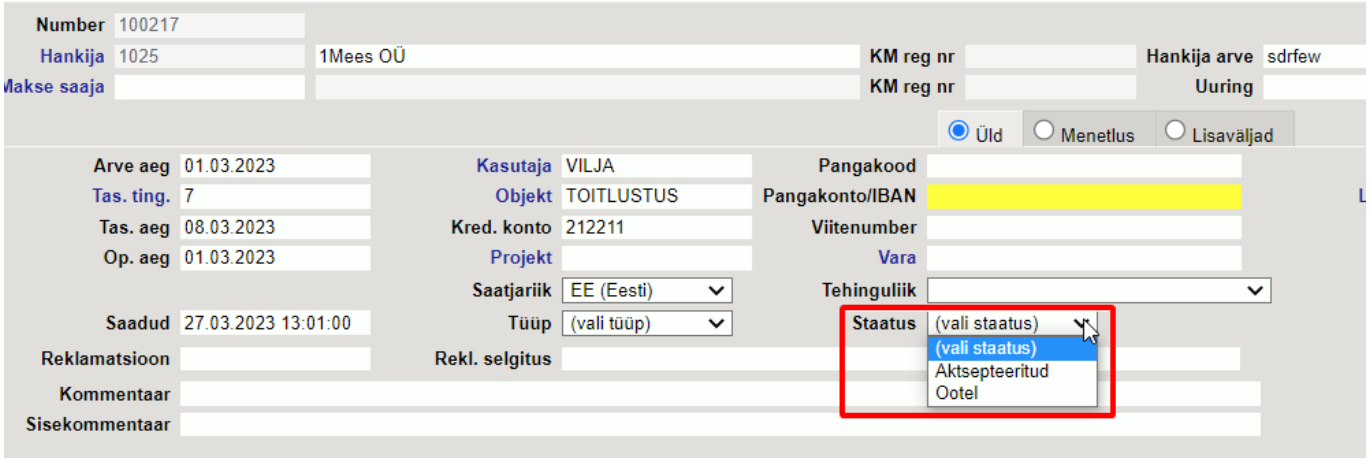
Kui hankijale on ostuarve eest ära tasutud, aga hankija tagastab raha ning kreeditarve saadab hiljem järgi.

1. Hankija poolt tagastatud summa osas **teha sellele ostuarvele miinus summaga tasumine**. Selle tulemusena tekib ostuarvele jälle saldo.

2. Kui saabub kreeditarve, siis **tasaarveldada algne ostuarve kreeditarvega**.



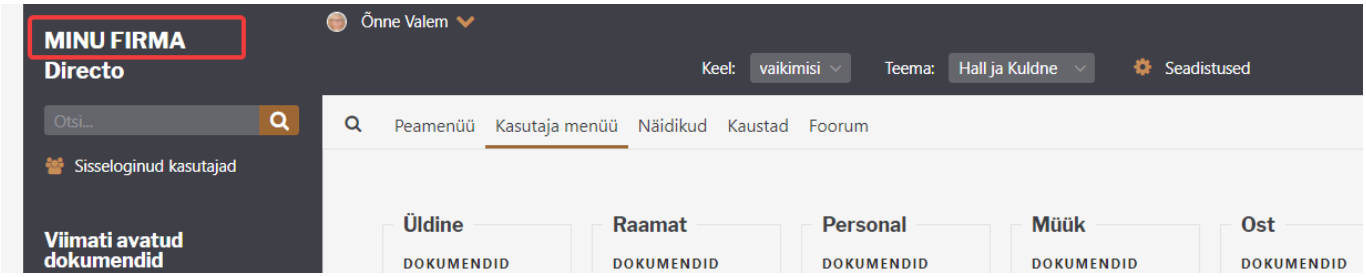
Soovitame märkida sellele ostuarvele staatuseks „ära maksa või tasaarveldamisele“ vms, sest muidu võib see minna kogemata maksmisesse.



Panka ja Maksuametisse saadetavatel failidel firma nimi

Kui raamatupidaja tegeleb korraga mitme ettevõttega Directos, siis oli raske aru saada täpselt milline fail üles laadida panka või Maksuametisse.

Oleme lisanud failide nimele ettevõtte lühinime, mis paistab Directo päises



Soovi korral saab alati lühinime muuta süsteemi seadistustes.

Panka saadetav tasumiste fail näeb nüüd välja selline :

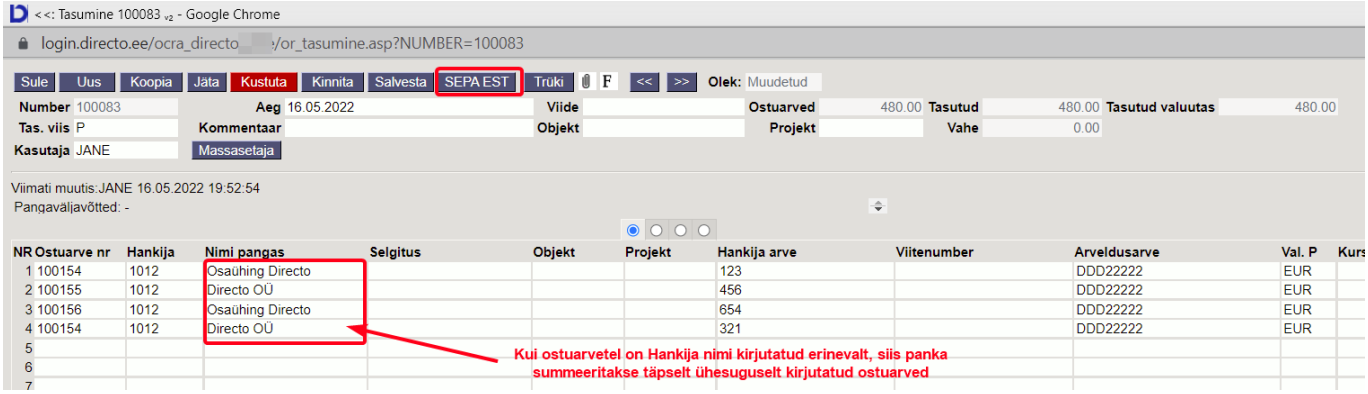
PAYMENTS_210060_MINU_FIRMA_.xml

Ettevõtte lühinimi on lisatud järgmiste dokumentide failidele:

- Käibemaksuaruanne
- TSD aruanne
- Tasumised
- Palga tasumised
- Väljamaksed

Miks tasumiselt panka maksekorralduse loomisel ei summeeri ostuarveid

- tasumise peenhäälestusel seadistus **Eksportimisel sama hankija maksed EI koondu**
- Ostuarvetel on viitenumbrid, sellisel juhul kunagi ei koondu ostuarved
- Hankija nimi on ostuarvel erinevalt kirjutatud, summeeritakse täpselt sama kirjapildiga read



Tasumisel panka importimisel veateade - kommentaar liiga pikk

Kui korraga tasuda palju ostuarveid, siis ei mahu ostuarvete numbrid kommentaari väljale ära. Samamoodi ei saa tasumise saaja teada, milliseid ostuarveid on tasutud.
Tasumise loomisel, kui tasutakse ühe hankija ostuarveid, siis panka importimisel xml fail paneb kõik ühe hankija ostuarve read kokku ja kommentaari väljale kirjutatakse järjest hankija ostarvete numbrid.
Kui korraga tasutakse palju ostuarveid ning viitenumbreid ei ole kasutatud, siis kommentaari väljale ei mahu ostuarvete numbrid ära ning pank annab hoiatuse, et kommentaar on liiga pikk.

Võimalikud lahendused :

- kasutada peenhäälestust **Eksportimisel sama hankija maksed ei koondu**
- luua mitu erinevat tasumist vähemate ostuarvetega
- kasutada ostuarvete viitenumbreid
- saata hankija raamatupidamisele aruande `ost - aruanded - tasumised` raport tasumiste kohta

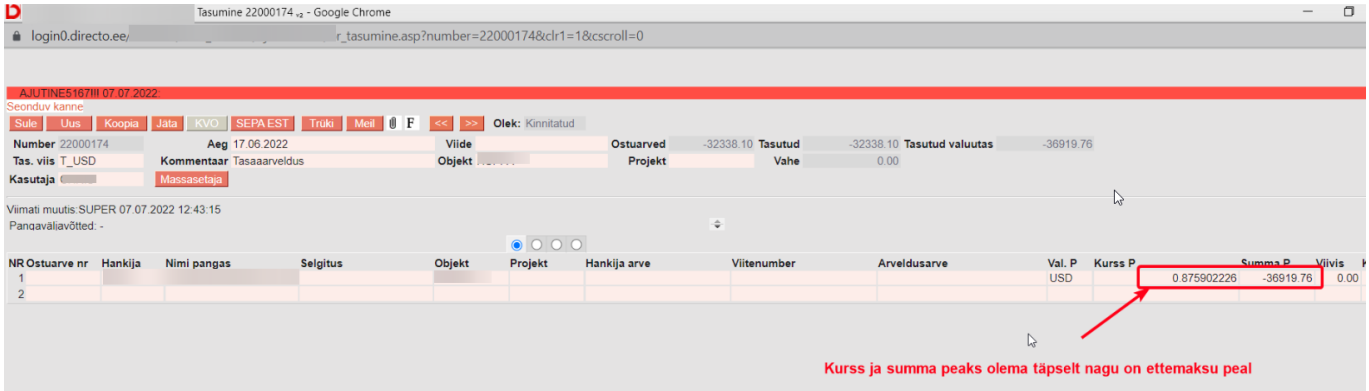
Miks tasumist ei lase kinnitada, kuigi real on objekt olemas

Kui kontol on küljes objektitase kohustuslik ning tasumisel on real taseme objekt olemas, kontrollida et süsteemiseadistustes oleks märgitud

- Finantsi seadistused - Tasumine kasutab ridadel ostuarve objekti - JAH
- Tasumise seadistused - Tasumine kasutab vara konto puhul päise objekti - EI

Miks välisvaluutas ettemaksu ei lase kasutada

Välisvaluutas ettemaksu kasutamisel tuleb selle kasutamisel kasutada täpselt sama valuutakurssi. Kui tasumist salvestades tuleb veateade, tuleb jälgida et on tasumisele lisatud küll USD-id aga valuutakurss on tasumise päeva oma. Ettemaksu puhul on erisus ja tuleb valuutakursiks märkida täpselt sama valuutakurss nagu on tasumise dokumendil, millega hankijale on tehtud ettemaks.



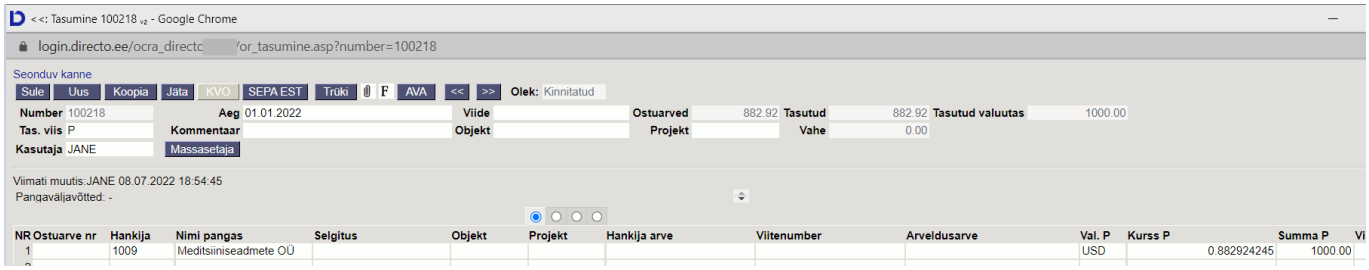
Miks välisvaluutas ostuarvel ettemaksu kasutades jääb ostureskontrosse vahe

Viga teada ja parandatud !!!
Enne detsember 2022 tehtud ostuarvetel kehtib see õpetus
Selline olukord võib tekkida, kui ostuarve on välisvaluutas ning on otse ostuarvel Ettemaks välja kaudu tasaarveldatud ettemaksuga tasumisele kuuluv summa. Kuna valuutakurss ettemaksu kuupäeval ja tasumise kuupäeval on olnud erinev, tekib valuutakursi vahe.
LAHENDUS : Kui ostuarve on välisvaluutas, tuleks kasutada ettemaksuga sidumiseks tasumise dokumenti.

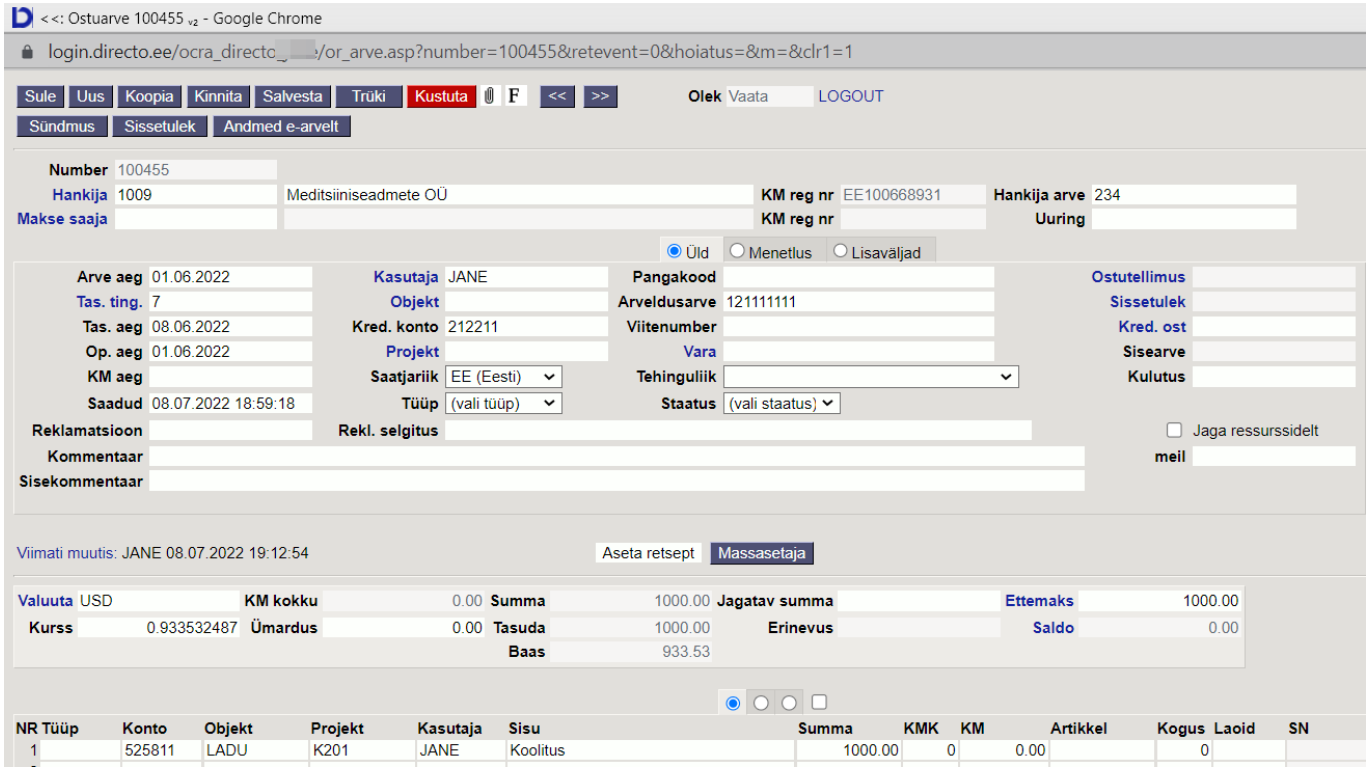
- Ostuarve kinnita ilma ettemaksu kasutamata
- Loo tasumise dokument ostuarve kuupäevaga eraldi miinusettemaksule valuutakursiga, mis on tasumise dokumendil
- Loo eraldi tasumise dokument ostuarvele ostuarve kuupäevaga
- Kontrolli pearaamatu aruandest tasumisviisi konto saldot
- Loo finantskanne ja kanna valuutakursi vahe tuludesse, kuludesse

Näide

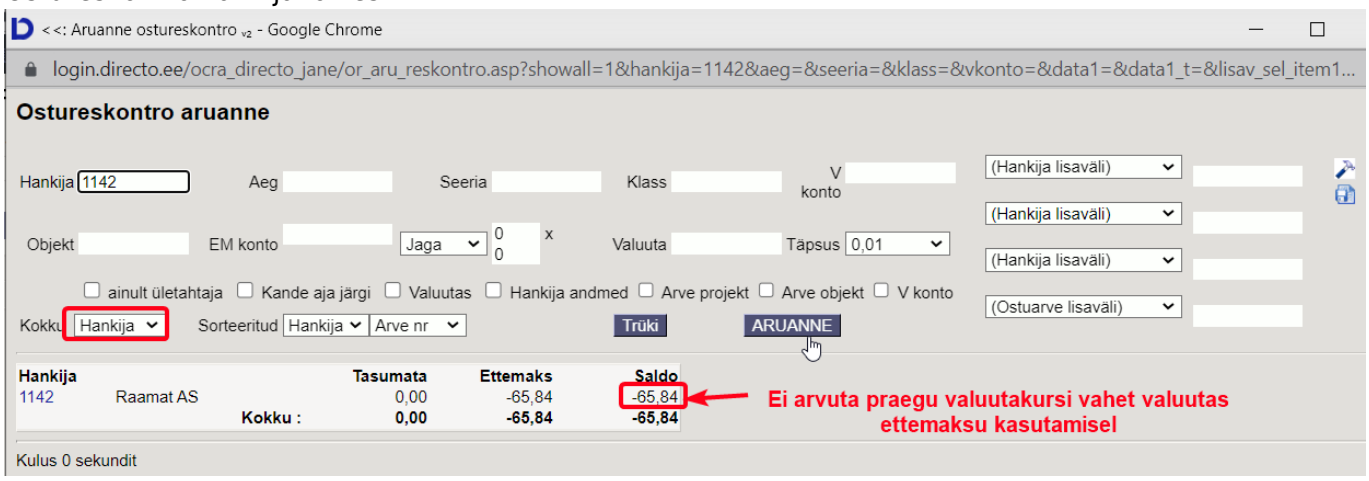
Ettemaks



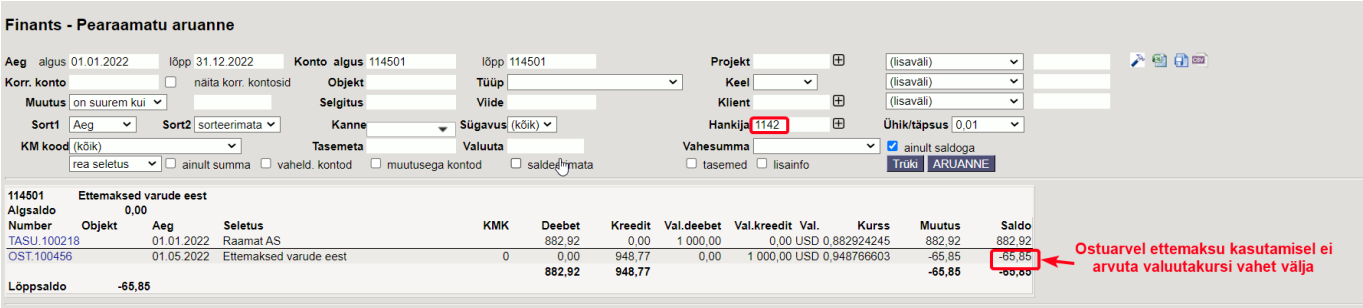
Ostuarve



Ostureskontro hankija lõikes

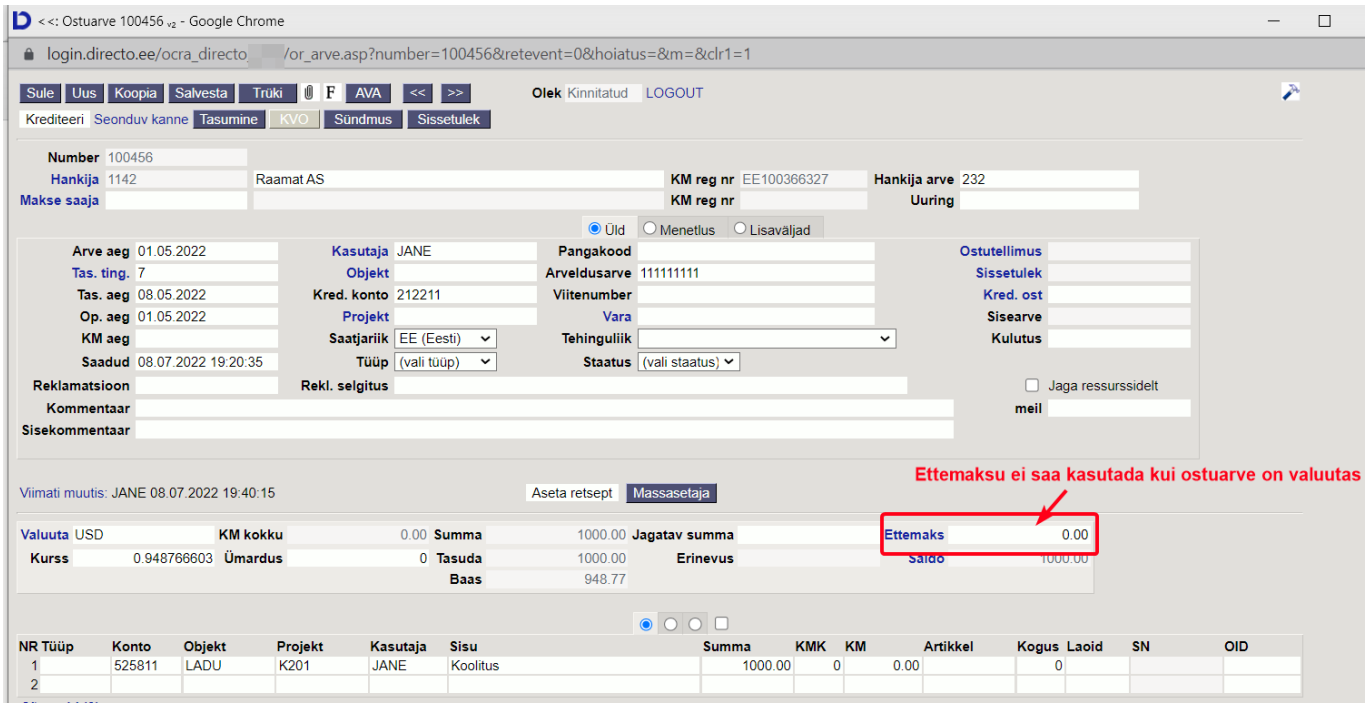


Pearaamatu aruanne

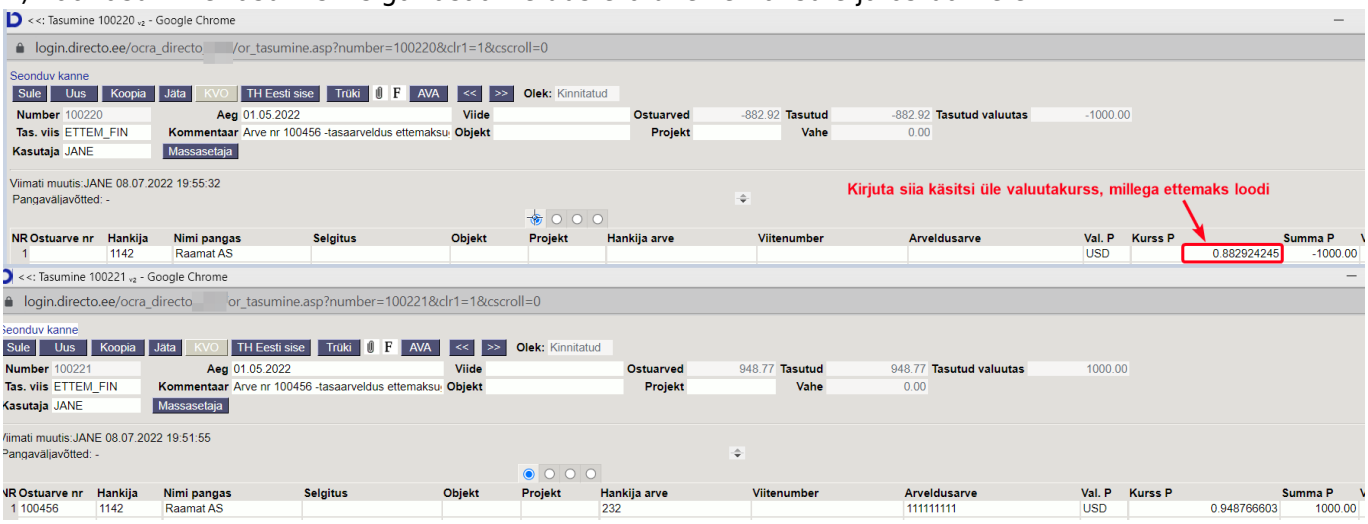


LAHENDUS

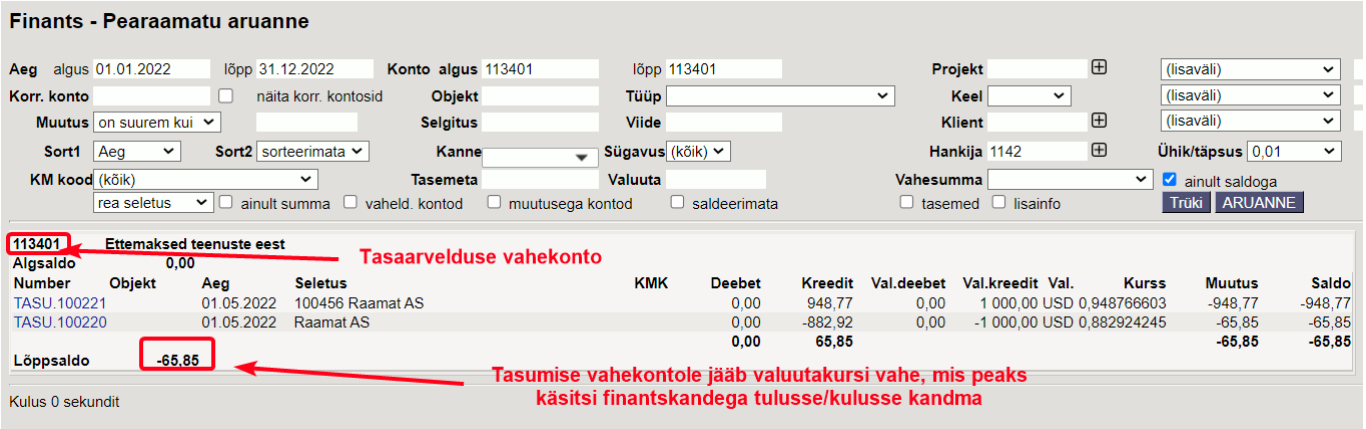
1) Ostuarvel ära kasuta ettemaksu ära



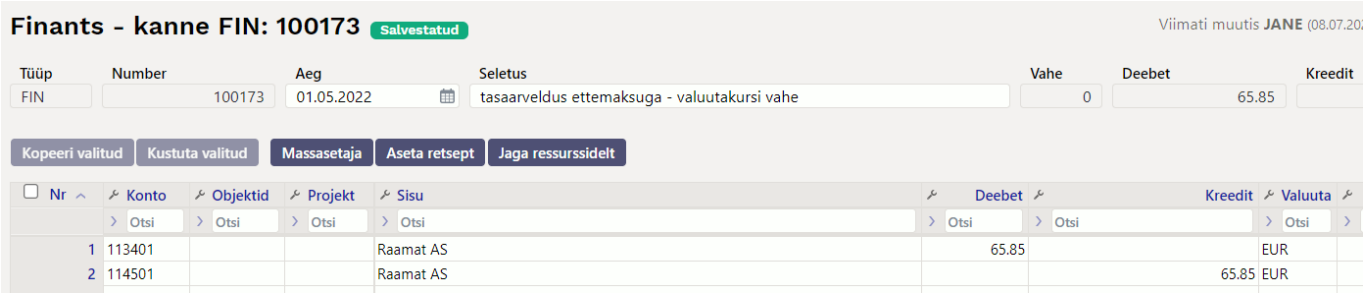
2) Loo tasumine tasumisviisiga tasaarveldus eraldi ettemaksule ja ostuarvele.



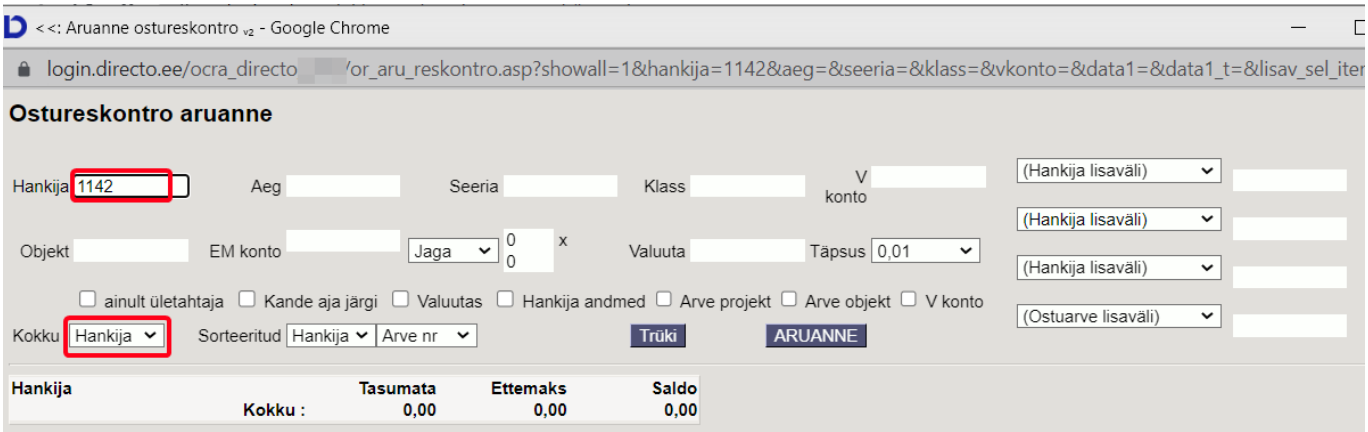
3) Kontrolli tasaarvelduse vahekontot, seal peaks saldo olema null.



4) Loo finantskanne et kanda valuutakursi vahe maha ja kontrolli pearaamatust konto saldot



5) Ostureskontros ei ole enam vahet



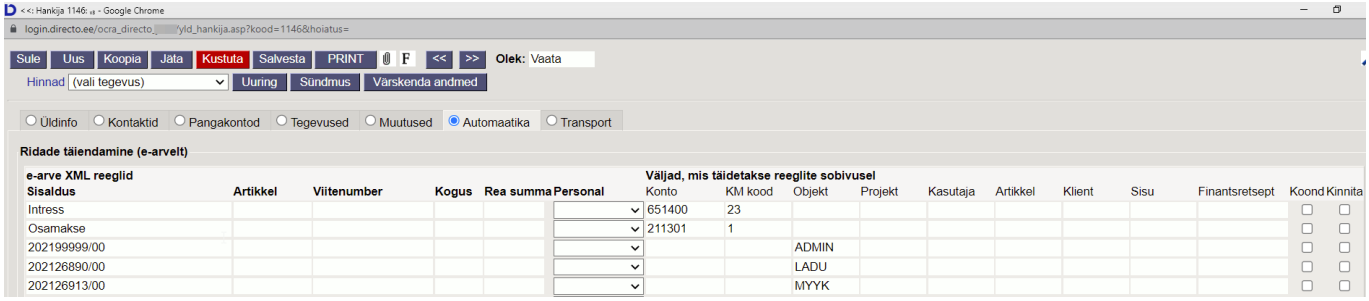
HANKIJA

Automaatika

Kuidas saan liisinguarveid automaatikasse lisada

Liisingufirma saadab selliseid e-arveid, kus igale kliendile on sama viitenumber ja rea seletus arvetel. Sõidukeid saaks automaatika abil tuvastada vaid lepingu numbri välja abil.

1. Kirjuta Sisaldus väljale eraldi reale „Intress“ ja „Osamakse“ ning täida Väljad mis täidetakse reegilte sobivusel kõikidel liisinglepingu ostuarvetel
2. Kirjuta eraldi reale väljale Sisaldus liisinglepingu number ja täida väljad mida täidetakse reeglite sobivusel erinevalt



Kuidas ma saan automaatika reegli sisu nähtavale

- Süsteemiseadistus **Ostuarve ja kulutuse konto asetamisel võetakse kirjeldus alati kontolt** peab olema **EI** - siis arvestab automaatika reegli real kirjutatud sisu infoga.
- Kui Süsteemiseadistus **Ostuarve ja kulutuse konto asetamisel võetakse kirjeldus alati kontolt** on **JAH** - kirjutatakse alati real sisuks konto nimetus

Hankija on mitme riigi käibemaksukohuslane

Kui hankija on mitme riigi käibemaksukohuslane, tuleb iga riigi jaoks teha eraldi hankija kaart. Selleks tee hankija põhikaardist koopia ja muuda ära väljad, mis on erinevad (käibemaksu registreerimiskood jne.).

Hankijale laieneb kutse - või ametisaladuse hoidmise kohustus

KMS § 27 lõige 1/4 Käibedeklaratsiooni lisal ei kajastata selliste tehingute ja toimingute eest väljastatud ja saadud arvete andmeid, millele seaduse alusel laieneb kutse- või ametisaladuse hoidmise kohustus. Teenuse saaja võib käibedeklaratsiooni lisal kajastada käesolevas lõikes nimetatud tehingute ja toimingute eest saadud arvete andmeid.

Need kliendid ja hankijad, kellel laieneb KMS § 27 lõige 1/4 - neil peaks kliendi/hankija kaardil panema tüübiks **„Eraisik“**. Sellisel juhul ei lähe selle kliendi / hankija müügi/ostuarved Käibedeklaratsiooni lisa A ja B peale

OSTURESKONTRO

Kustutan ostuarve aga ostureskontros on see ikka üleval

Selline olukord tekib, kui ostuarve mida kustutatakse on juba tasutud. Kui kustutatakse ostuarve, millel tasumine on tehtud, tuleb alati ka tasumine avada ning eemaldada seos kustutatud ostuarvega.

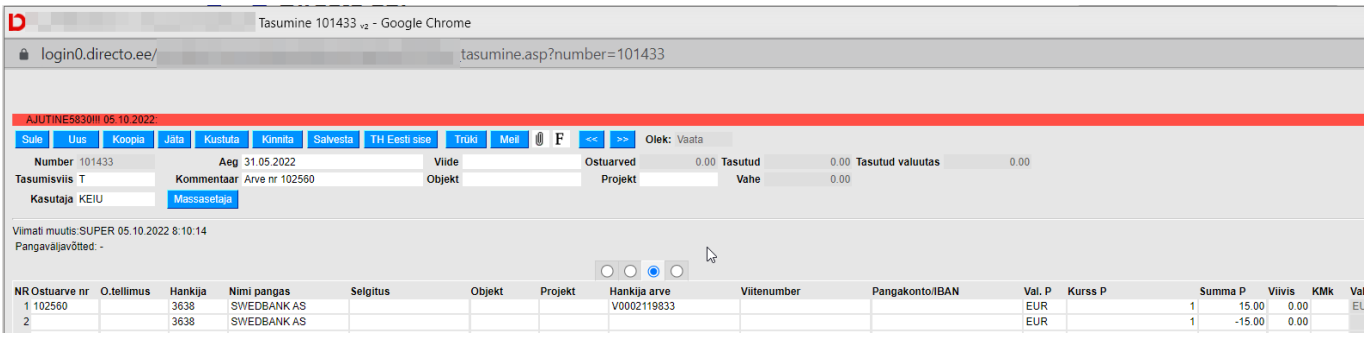
OSTUARVETE ETTEMAKSUD

Kuidas saan seostamata ettemaksudest lahti

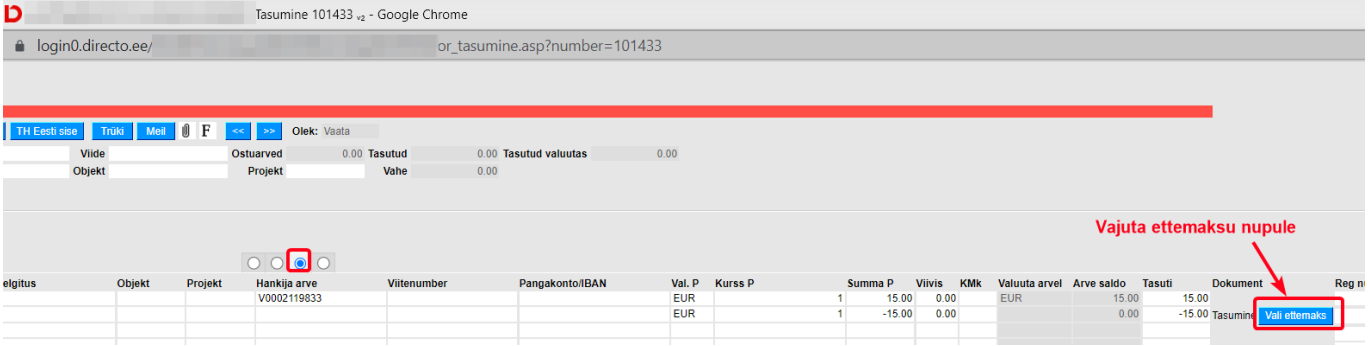
Kui ostuarve saabub varem ja tasumine on hiljem, aga ei ole tasumise peal kohe ostuarvet lisatud

Seostamata ettemakse näidatakse, kui ei ole tasumisel ettemaksu kasutamisel seotud tasumine konkreetse ettemaksuga

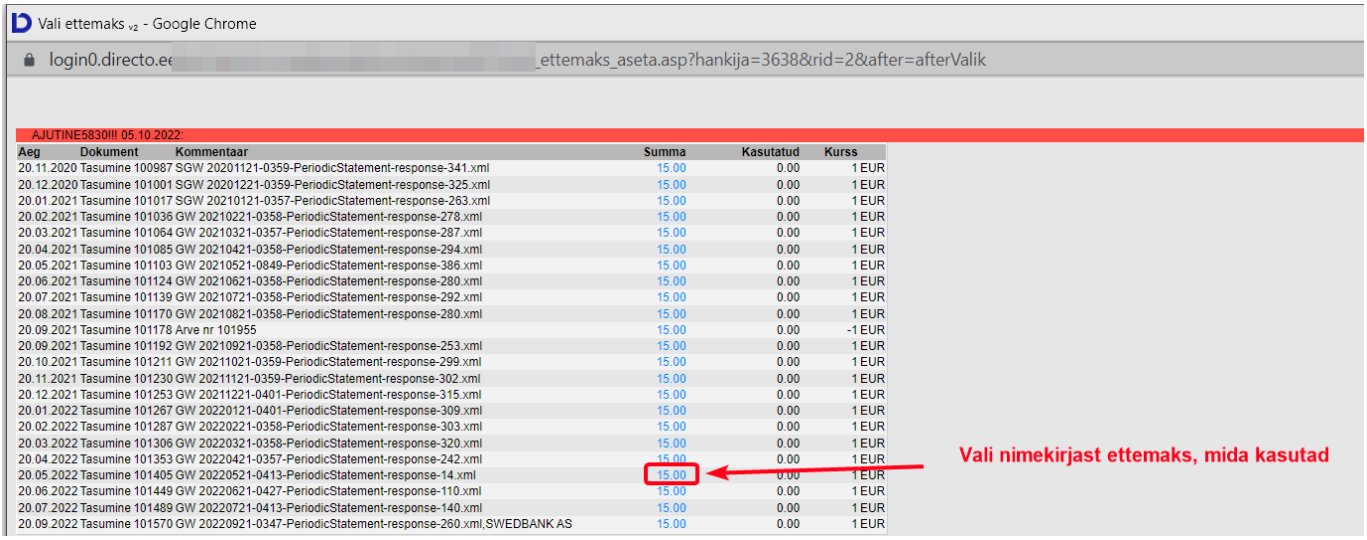
- Ava tasaarvelduse tasumine



- Kolmanda mummu all vajuta **Ettemaks** nupule



- Vali seostamata ettemaksude nimekirjast, mida kasutad



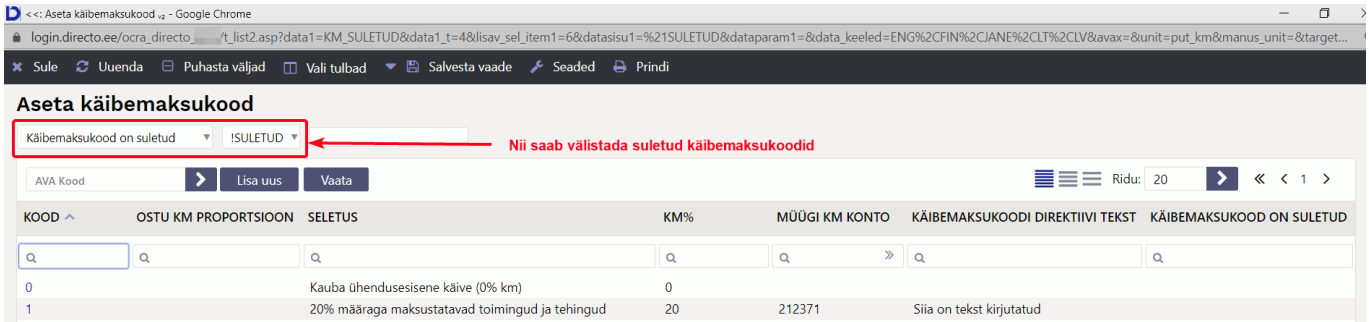
- Peale ettemaksu valimist näitab seost

- Kinnita tasumine

KÄIBEMAKS

Kuidas saab käibemaksukoode sulgeda

- loo käibemaksukoodile lisaväli valikutega **,SULETUD**
- märgi valik **SULETUD** käibemaksukoodidele, mida on vaja sulgeda
- lisa käibemaksu asetajale lisaväli nähtavale ning salvesta vaade koos **SULETUD** välistusega



Käibemaksukontode kinnikandmine

Iga kuu peaks kandma tasumisele mineva käibemaksu maksude ettemaksu kontole ja korra aastas tegema vahekande kus 01.01.202X näiteks pannakse kõik käibemaksu kontod nulli nii et jääb järele ainult see summa mis tuleb 20.01.202X kanda detsembri eest maksuametile.

1) Igakuiset kõikide käibemaksukontode nullikandmist ei pea tegema
2) Järgmise kuu 20 kuupäeva seisuga tuleb teha kanne

- D Käibemaksu tasumine
- K Maksude ettemaksed

Kui käibedeklaratsiooni järgi on tuleb ettemaks maksuametile, siis tuleb kanne ikka teha aga summade ees on miinusmärk

3) Maksuametile raha üle kandes tehakse kanne

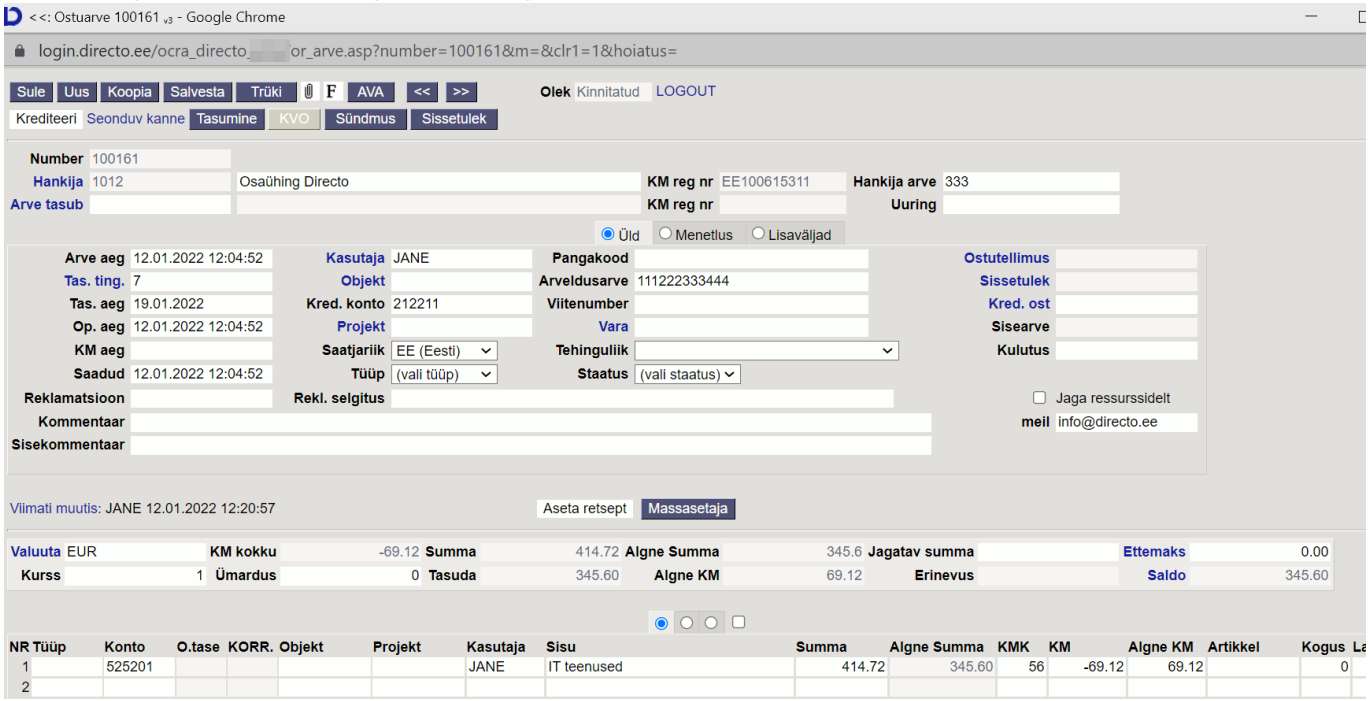
- D Maksude ettemaksed
- K Pangakonto

4) Aasta lõpetamisel vahekandena kantakse kõik käibemaksukontode saldod nulli v.a. summa mis jääb maksta maksuametile 20.01 detsembri eest ja mille kanne tehakse 20.01. Summa jätta kontole „Käibemaksu tasumine“. Kui aastavahetuse seisuga jääb käibemaksu ettemaks, siis teha „Ettemaksud maksuametile – ettemakstud käibemaks“ konto juurde.

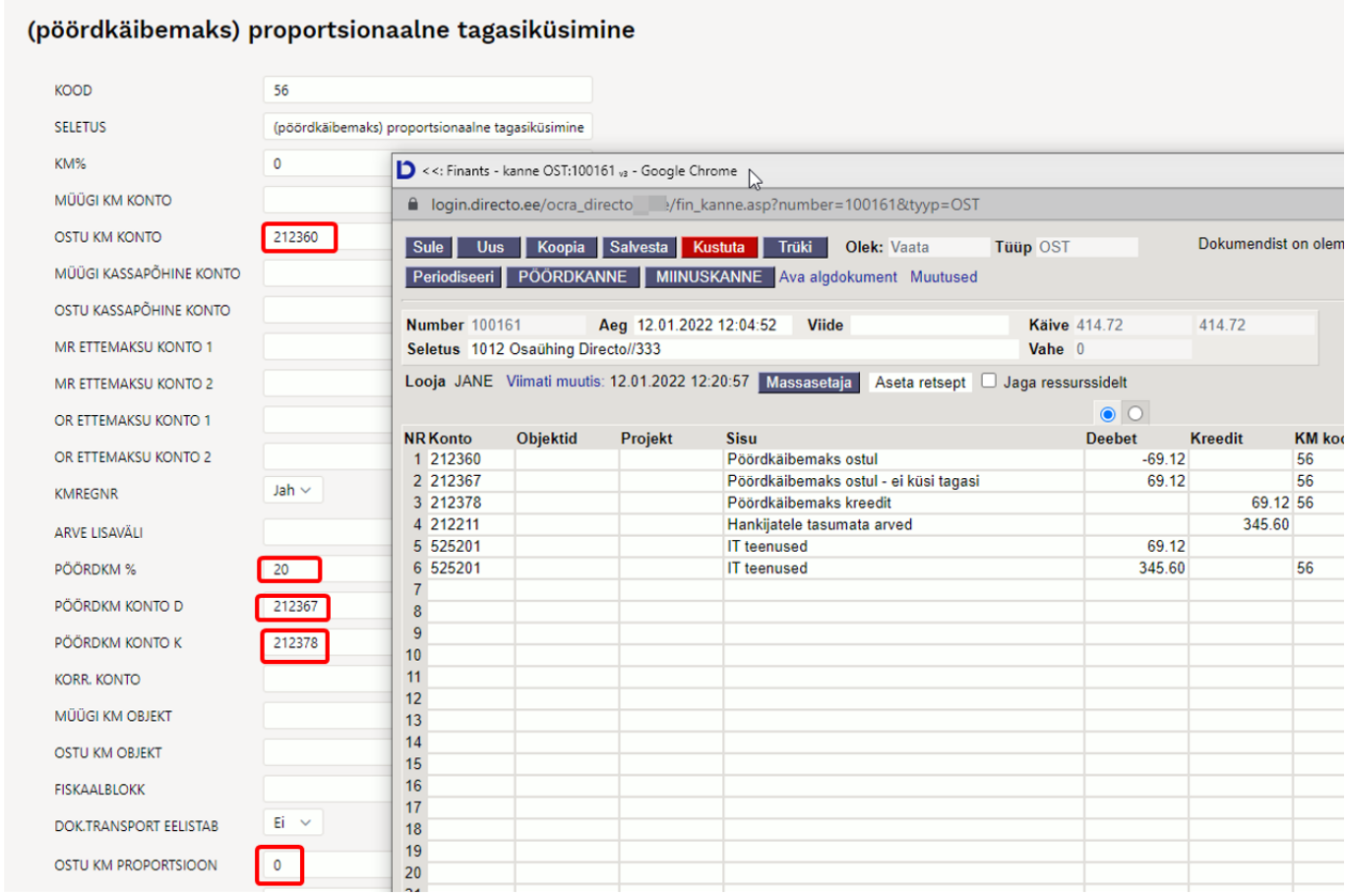
Kuidas seadistada pöördkäibemaksu, mida ei saa tagasi küsida

- Loo uus käibemaksukood
- Loo konto - Pöördkäibemaks ostul - ei küsi tagasi

Ostuarve pöördkäibemaksuga, mida tagasi ei saa küsida



Finantskanne ja käibemaksu koodi kirjeldus



5 % käibemaksumäär

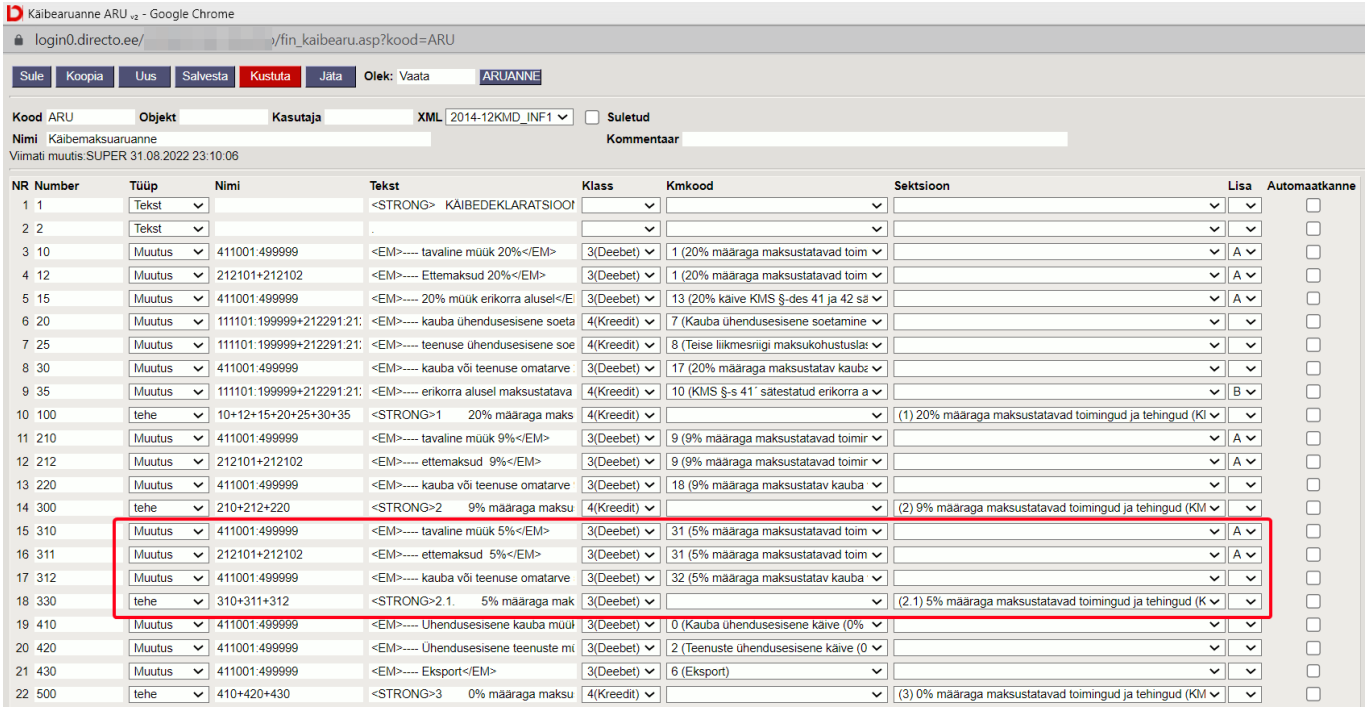
Käibemaksu arvestuses muutus alates 2022. aasta 1. augustist nii elektrooniliste kui füüsilisel kandjal ajakirjandusväljaannete käibemaksumääraks **5% senise 9% asemel**.

Directo poolt ei ole 5% käibemaksumäär automaatselt Käibedeklaratsiooni lisatud, kuna käibedeklaratsioonile saab iga kasutaja vastavalt enda vajadusele ise abiridasid luua. Seetõttu tuleb igal Directo kasutajal 5% käibemaksumäära kasutamisel muutused käibedeklaratsooni teha iseseisvalt. Siin annamege ülevaate, kuidas seda korrektselt teha.

Kui oled 5% käibemaksumääraga müüja:

- Loo **Konto** 5% müügikäibemaksu arvestamiseks (soovi korral)
- Loo 5% **käibemaksukood** ja märgi vajalikud müügikäibemaksu kontod
- Lisa **Käibedeklaratsiooni kirjelduses vajalikud read**
- Lisa Käibedeklaratsiooni kirjelduses **„Sektsioon“ tulbas 5% käibemaksumäära valik** (vajalik, et rida asetuks e-MTA Käibedeklaratsioonile)

Näide:



Kui oled 5% käibemaksumääraga ostja

- Loo 5% **käibemaksukood** ja märgi vajalikud ostukäibemaksu kontod
- Soovi korral võib teha erinevate määrade jaoks eraldi konto.

KÄIBEDEKLARATSIOON

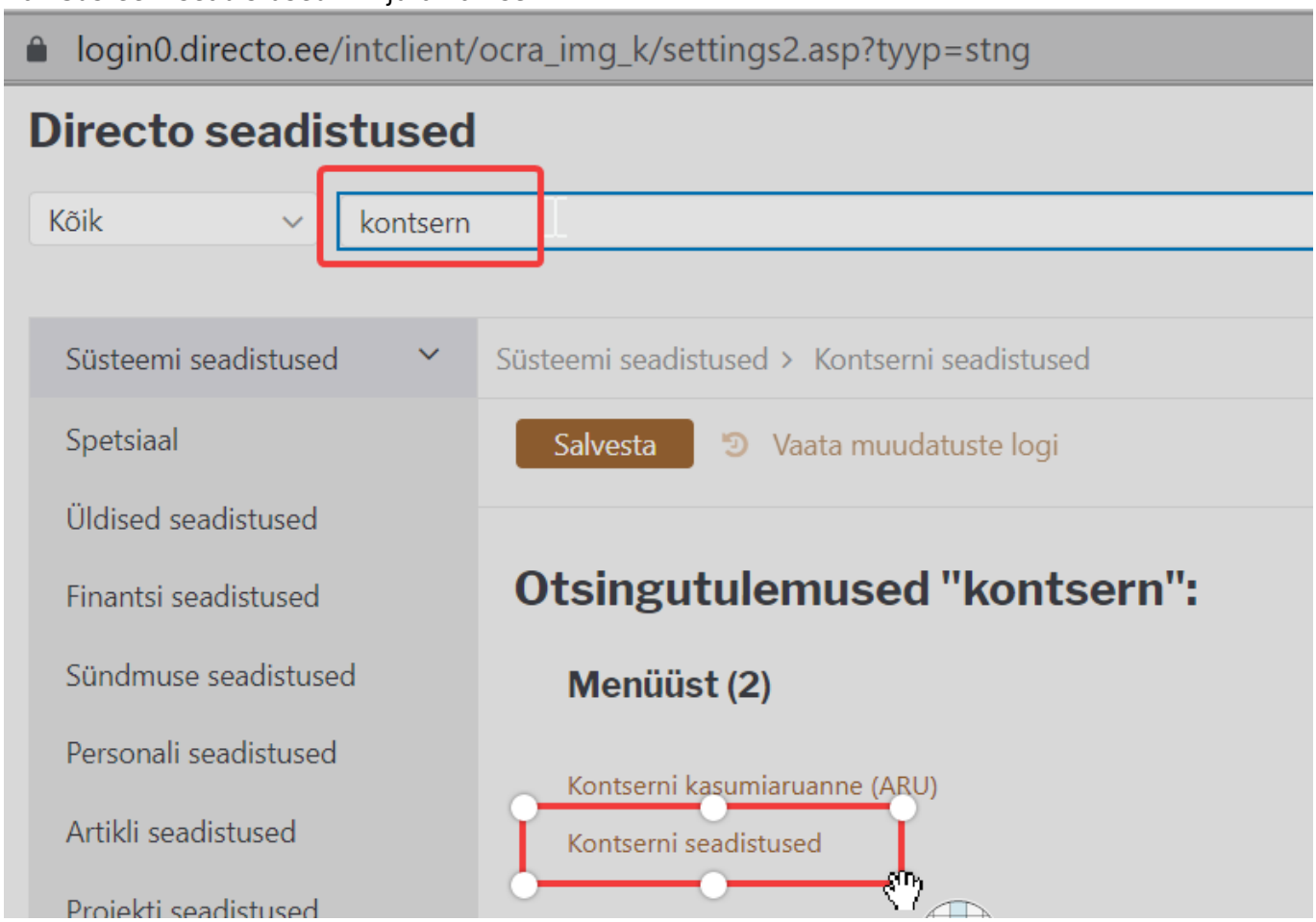
Need kliendid ja hankijad, kellel laieneb KMS § 27 lõige 1/4 - neil peaks kliendi/hankija kaardil panema tüübiks **„Eraisik“**. Sellisel juhul ei lähe selle kliendi / hankija müügi/ostuarved Käibedeklaratsiooni lisa A ja B peale

KONTSERN

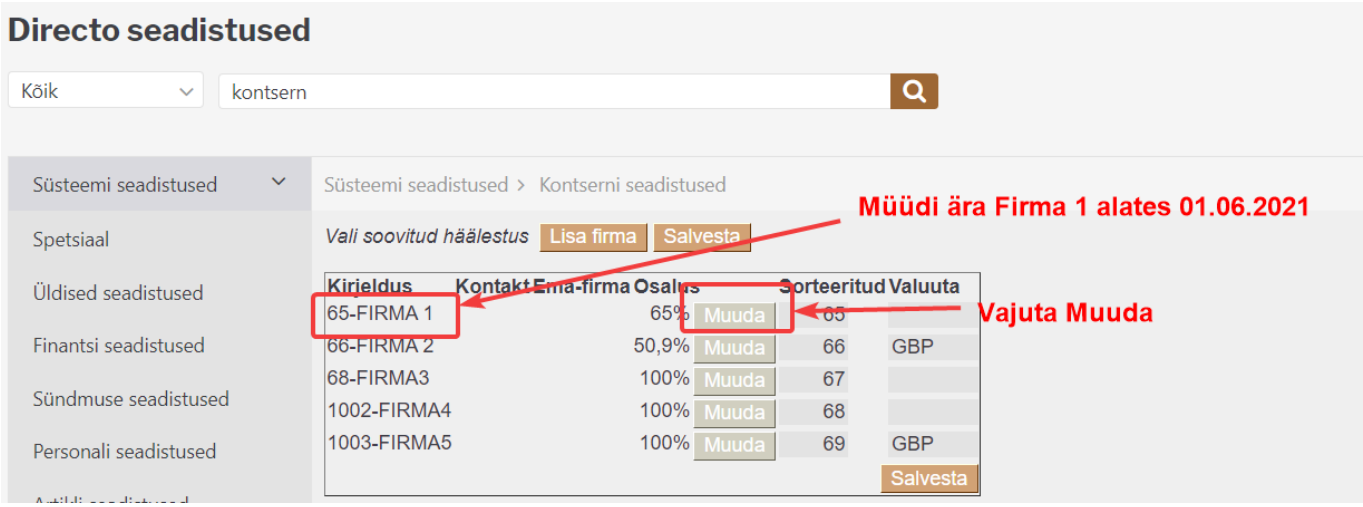
Kontsern - müüdud ettevõtte eemaldamine

Kontserni baasis tuleb müüdud ehk kontsernist lahkunud ettevõte eemaldada.

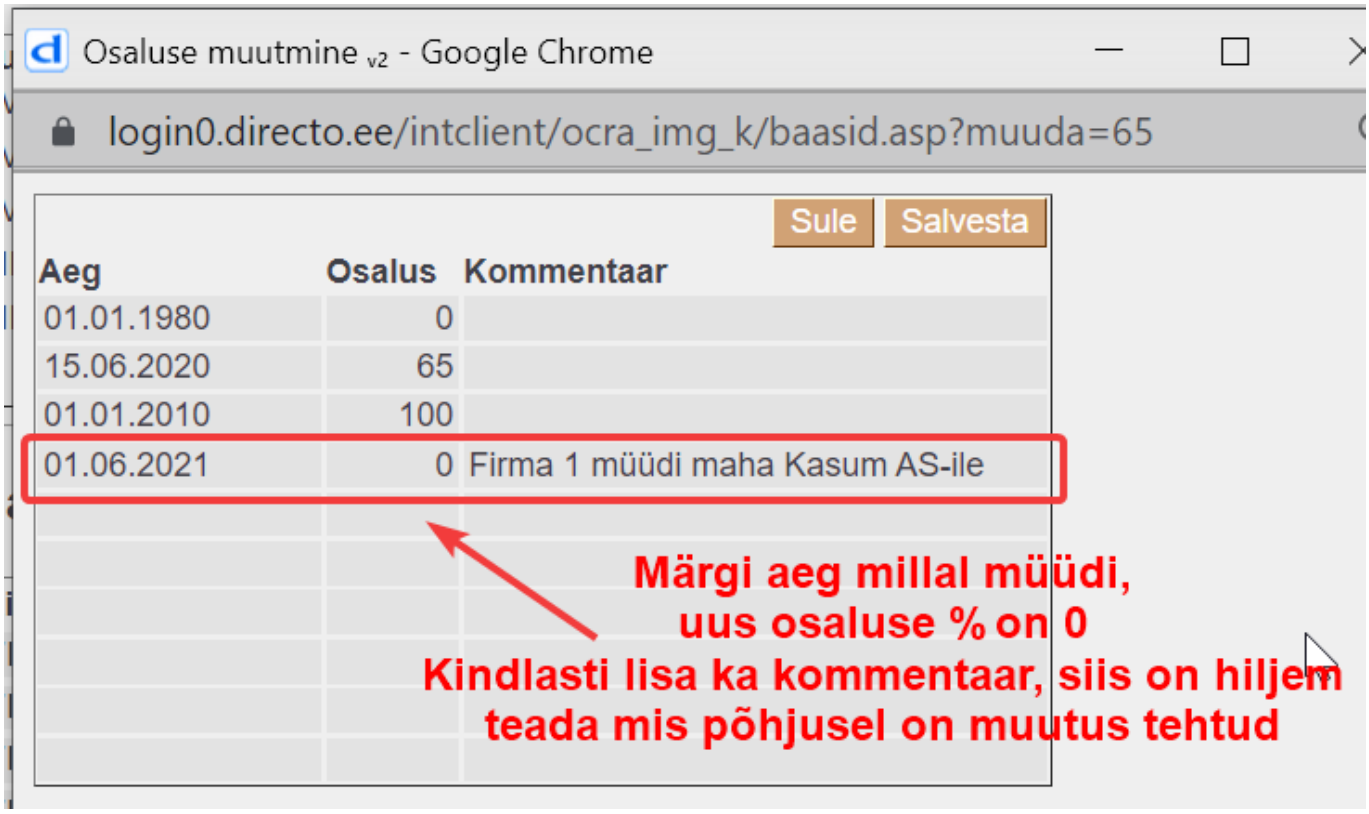
Vali Süsteemiseadistused - kirjuta *kontsern*.



Vajuta Kontserni seadistused ja vali ettevõte, mille osalus on muutunud

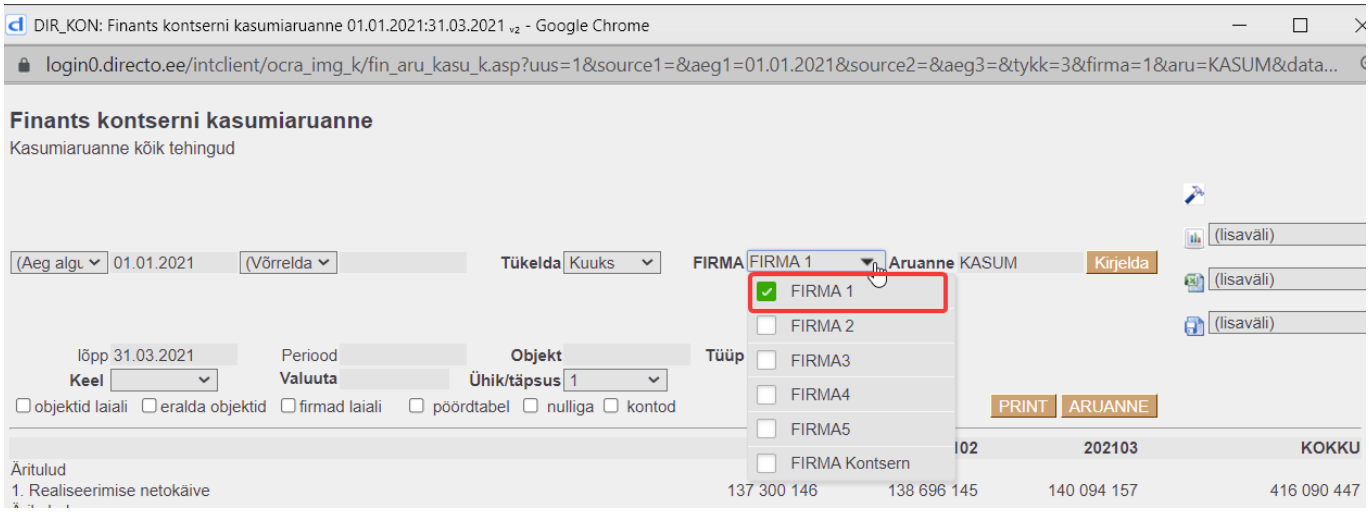


Järgmisele vabale reale kirjuta

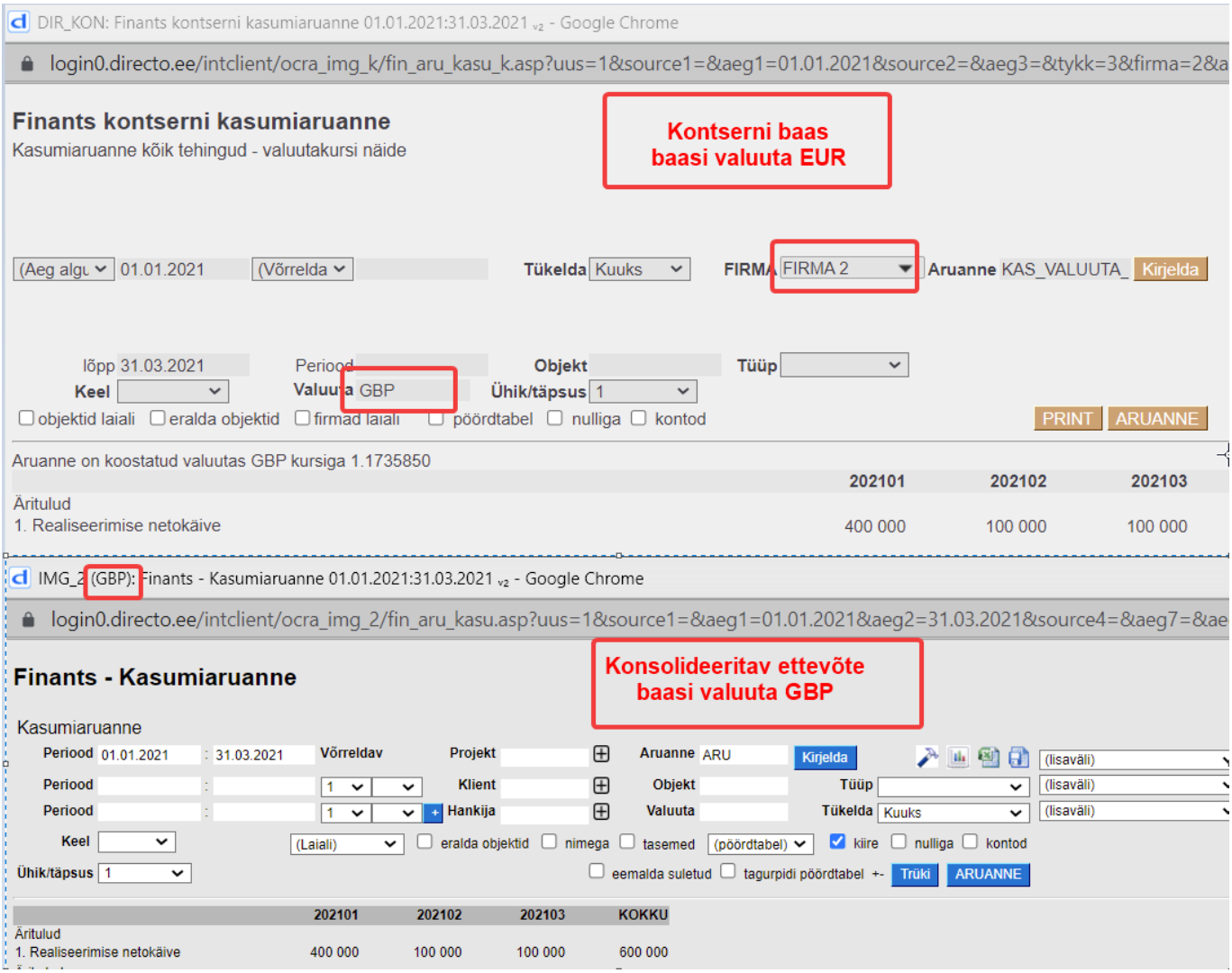


Kontsern - tahaks vaadata kontsernibaasis erinevas valuutas oleva konsolideeritava firma andmeid

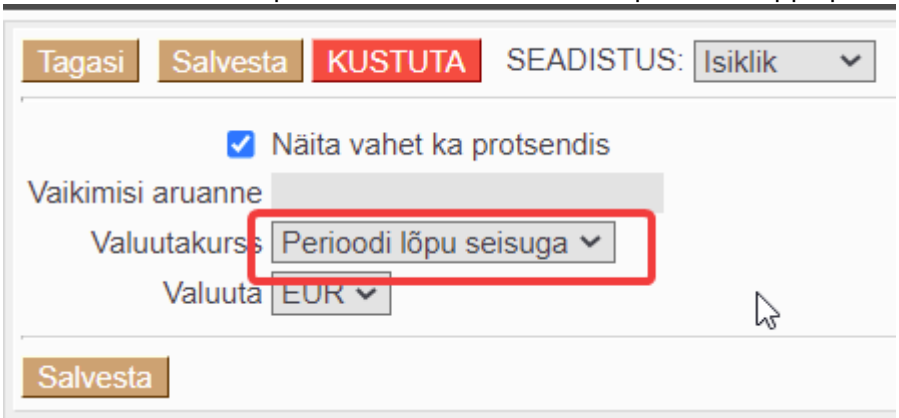
Kui soovime üle kontrollida kas konsolideeritava ettevõtte andmed on samad nagu tulevad konsolideeritud baasi, siis sama valuuta korral on lihtne. Valime kontserni aruandes selle firma üksi ja vaatame kasumiaruande numbreid.



Kui kontserniliige on teises valuutas (näiteks GBP), siis kontrollimiseks saab vaadata aruannet.



Kontserni baasis konsolideeritud kasumiaruande peenhäälestus peab olema valitud „perioodi lõpp“. Teame, et andmete konsolideerimisel kasumiaruandes valitakse „Perioodi keskmine“. Andmete kontrollimise hetkel peate seadistust muutma „perioodi lõpp“ peale.



MUUD KORDUVAD KÜSIMUSED

Dokumendid ei mahu ühe lehekülje peale ära

Vaata, et printimise seadistustes **Margins** valik oleks märgitud **None**.

OSS deklaratsioon

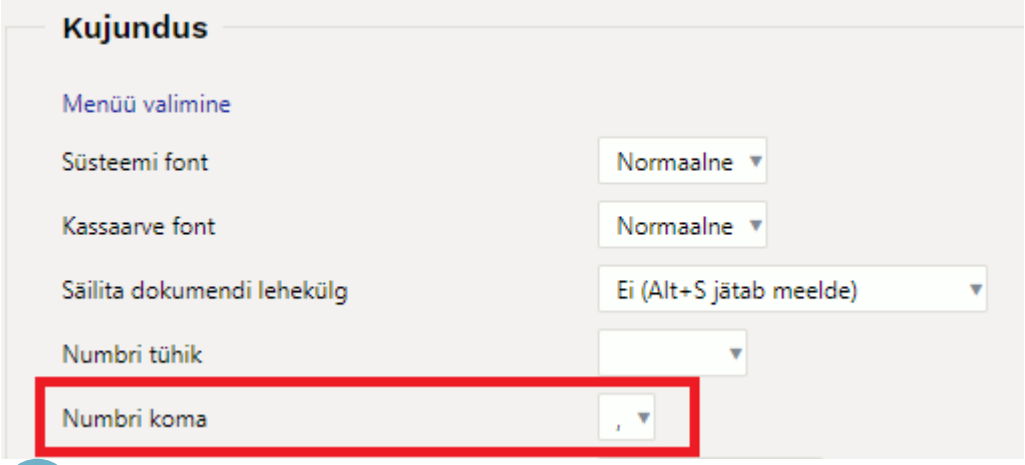
OSS deklaratsiooni Directos esialgu ei arendata

OSS kasutuselevõtmiseks luua iga OSS riigi jaoks oma käibemaksumaa ja käibemaksukood. Klient otsustab, kas loob iga käibemaksukoodi jaoks eraldi finantskonto. Andmed OSS deklaratsioonile saab klientide statistika aruandest käibemaksumaa ja käibemaksukoodi filtriga.

Andmete formaadid Excelisse eksportimisel

Numbri koma

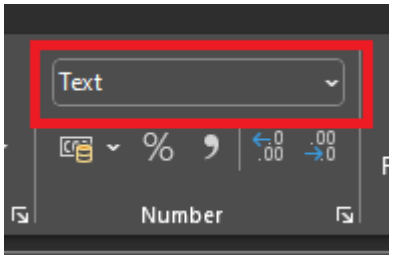
Directo käivitatud aruande saad avada Excelis vajutades F12 klahvi, klahvikombinatsiooni Alt-E või klikkides Exceli ikoonil. Kui avanenud Exceli failis on numbritel kümnendkohti eraldavaks sümboliks punkt, saab selle komaks muuta `Seadistused > Isiklikud seadistused > Kasutaja >` **`Numbri koma`** alt.



Vajadusel tuleb üle vaadata, et ka „Numbri tühik“ on häälestatud Excelile sobivalt.

Excelisse kopeerides kaovad koodide eest nullid

Dokumendi read saad kopeerida Excelisse, kui liigud hiirekursoriga reale näiteks artikli nimetuse väljale ning vajutad Alt-C. See toiming kopeerib dokumendi read lõikelaua (Clipboard) puhvrisse. Edasi saad need Excelisse asetada/kleepida vajutades Ctrl-V või Exceli Redigeeri/Edit menüüst Kleebi/Paste abil. Kui Excelisse kopeeritud andmetel kaovad näiteks nulliga algavatel numbrikoodidel esimesed nullid ära, tuleb enne kopeeritud andmete asetamist/kleepimist Exceli tabeli või vastava tulba formaadiks määrata Text/Tekst.



Näide dokumendi ridade Excelisse kopeerimisest:
altc.mp4

Vaikimisi kopeeritakse kõik read, aga vajadusel saad rea numbril klikkides märkida ka üksikuid ridasid, mida soovid kopeerida.

Vaikimisi kopeeritakse ainult muudetavad väljad. Kui on vaja kopeerida ka arvutuslikke (mitte muudetavaid) välju, tuleb enne kopeerimist vajutada CapsLock nuppu (kuni dokumenti pole uuendatud, pead seda ühe korra tegema, kui dokument laetakse uuesti või avatakse, pead CapsLock nuppu uuesti vajutama).

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/raamatupidaja_nipinurk?rev=1764682760

Last update: **2025/12/02 15:39**