

Sisukord

Puhkusereserv 3

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.



Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kanne moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kanne loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

PERSONALI SEADISTUSED	
Palga puhkusereservi kohustuse konto	21611 >> ?
Palga puhkusereservi kulukonto	50721 >> ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet

ei jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto.

Sule	Uus	Koopia	Jäta	Kustuta	Salvesta	Olek S
<input checked="" type="radio"/> Andmed	<input type="radio"/> Muudatused	<input type="radio"/> Kontod				
Palgavalem						
Kood PУHK	Nimetus Puhkusetasu	Järjekord				
Deebet 212421	Kreedit 212401	Laiali				▼
Maksustatav 0	Valemi tüüp	kalendripäev				▼
<input checked="" type="checkbox"/> Puhkus	<input type="checkbox"/> Keskmise palga arvestus	<input type="checkbox"/> Kinnipidamine	<input type="checkbox"/> Null neto	<input type="checkbox"/> Alati	<input type="checkbox"/> Graafik	TSD 10

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikimisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

Andmed Muudatused Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Töandja maks Klass SOTS TSD Sotsmaks Järjekord 600 Suletud

Vaikimisi reservi valem

Versioonid

Algus Lõpp

01.01.2019 31.12.2019 Kustuta

01.01.2018 31.12.2018 Kustuta

VAIKIMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101 Võlg 212304 Kohustus 212551

Maksuvaba 0 Iga Vaba

Vähemalt 470 Maksimaalselt 0

Jooksvalt Eelnevalt

Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421

Maksuvaba % Vaba% alates

Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäagi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Lääk Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 (lisaväli)

tööpäevad pühad Muuda arvestus uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaari Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)

Tükkela Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Päevatasu	Periood	01.07.2018	31.12.2018	Kogunenud	Puhkusel	Jääk	Päevatasu	Puhkuse bruto	Puhkuse reserv
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018	14	2	0	16	38.7097	619.36	828.70
KOKKU:			14	2	0	16		619.36	828.70

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

Sule Uus Koopia Salvesta Kustuta Meil Trüki Olek: Vaata Tüüp FIN

Periodiseeri PÕRDKANNE Ava algdokument Muutused

Number 100000 Aeg 31.12.2018 Viide Käive 103.59 103.59

Seletus Puhkusereserv Vahe 0

Looja 07.12.2018 16:57:02 Viimati muutis: 07.12.2018 16:57:02 Massasetaja Aseta retsept Jaga ressurssidelt

NR	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedid	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1	541201			Puhkusetasud	77.42						
2	212421			Puhkusereserv		77.42					
3	542101			Sotsiaalmaksu kulu	25.55						
4	542201			Töötuskindlustuse kulu	0.62						
5	212421			Puhkusereserv		26.17					
6											

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → Osakonnad

Directo seadistused Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >
Üldised seadistused >
Raamatu seadistused >
Personali seadistused >
Ametikohad
Andmete tüübid
Maksuvalemid
Osakonnad
Oskused
Palgavalemid
Pühad
Puudumiste liigid
Töösuhte lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Uuenda Puhasta väljad Salvesta vaade Seaded Printi Exceli tabel

AVA Kood Lisa uus Vaata

KOOD ^

TALLINN
TARTU

LINK TEGEVUS
KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või lua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tallinn

KOOD	TALLINN
NIMI	Tallinn
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID	E T N R P
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID	
AMETIKOHTI	0
TASU	0
ALATES	
KUNI	
MAAKOND	
RESERVI KULU	>>
RESERVI KOHUSTUS	>>
MASTER	>>
VÄRV	FFFFFF
SORTEERITUD	0

Lisaks on võimalik ka maksuvalemitele osakonnapõhised kontod määrata.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalemid**

Maksuvalemi kaardil avada **Kontod** sakk.

Andmed Muudatused **Kontod**

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Kla
-----------	------------------	--------------------	-----

Versioonid | Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	Reservi kulu	Reservi kohustus
1			TALLINN	50721	21551	21551	50721	21614
2			TARTU	50722	21551	21551	50721	21614
3								
4								

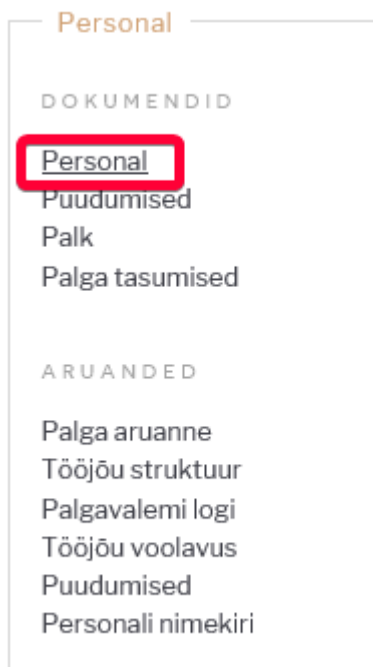
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

Kasutaja moodul Töösuhe **Palgamoodul** Haridus Dokumentid Seotud isikud Vahendid Oskused Uuringud Menetlus Lisaväljad

Elukoht: _____ Nimi pangas: _____ Lisa objekt: _____
Pank: _____ Panga nimi: _____ Palgapäev: _____
Panga address: _____ A/a: _____ Palga e-mail: _____
SWIFT: _____ Puhkusearvestus: Ei
Tulumaksuvaba: Ei
Ametiühing: _____ AÜ regnr: _____
Täidetavate töötundide artiklid: _____

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5 TUND1	Tunnitasu		1006			
2			0 YLE	Summeeritud ületund		1006			
3			0 TEST	Testgraafikust		1006			
4									
5									
6									
7									
8									

MAKSUD

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumkas III sambasse						

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi
2019	
2018	28
Algsaldo	

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/et/puhkusereserv?rev=1623824077>

Last update: 2021/06/16 09:14

