

Sisukord

Puhkusereserv 3

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kanne loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto	<input type="text" value="212421"/>	» ?
Palga puhkusereservi kulukonto	<input type="text" value="541201"/>	» ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet ei jah

Puhkuse palgavalmil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

Andmed Muudatused Kontod

Palgavalem

Kood PUHK	Nimetus Puhkusetasu	Järjekord
<input type="text" value="Deebet 212421"/>	<input type="text" value="Kreedid 212401"/>	Laiali <input type="text"/>
Maksustatav 0	Valemi tüüp <input type="text" value="kalendripäev"/>	Klass <input type="text" value="Puudumise"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Puhkus	<input type="checkbox"/> Keskmise palga arvestus	<input type="checkbox"/> Kinnipidamine
<input type="checkbox"/> Null neto	<input type="checkbox"/> Alati	<input type="checkbox"/> Graafik
TSD 10		

Töötaja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja töötaja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikimisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

Andmed Muudatused Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Töandja maks Klass SOTS TSD Sotsmaks Järjekord 600 Suletud Vaikimisi reservi valem

Versioonid

Algus Lõpp

01.01.2019 31.12.2019 Kustuta

01.01.2018 31.12.2018 Kustuta

VAIKMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101 Völg 212304 Kohustus 212551 Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421

Maksuvaba 0 Iga Vaba Piirang Kuine Maksuvaba % Vaba% alates

Vähemalt 470 Maksimaalselt 0 Piirang Kuine

Jooksvalt Eelnevalt Kanne Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäagi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Lääk Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 (lisaväli)

tööpäevad pühad Muuda arvestus uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaari Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)

Tükkela Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Päevatasu	Periood	01.07.2018	31.12.2018							
Persoon	nr	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunenud	Puhkusel	Jääk	Päevatasu	Puhkuse bruto	Puhkuse reserv
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018		14	2	0	16	38.7097	619.36	828.70
KOKKU:				14	2	0	16		619.36	828.70

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

Sule Uus Koopia Salvesta Kustuta Meil Trüki Olek: Vaata Tüüp FIN

Periodiseeri PÕRDKANNE Ava algdokument Muutused

Number 100000 Aeg 31.12.2018 Viide Käive 103.59 103.59

Seletus Puhkusereserv Vahe 0

Looja 07.12.2018 16:57:02 Viimati muutis: 07.12.2018 16:57:02 Massasetaja Aseta retsept Jaga ressurssidelt

NR	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedid	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1	541201			Puhkusetasud	77.42						
2	212421			Puhkusereserv		77.42					
3	542101			Sotsiaalmaksu kulu	25.55						
4	542201			Töötuskindlustuse kulu	0.62						
5	212421			Puhkusereserv		26.17					
6											

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks, tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → Osakonnad

Directo seadistused Kõik

Süsteemi seadistused >
Üldised seadistused >
Raamatu seadistused >
Personali seadistused >
Ametikohad
Andmete tüübid
Maksuvalemid
Osakonnad
Oskused
Palgavalemid
Pühad
Puudumiste liigid
Töösuhte lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Uuenda Puhasta väljad Salvesta vaade Seaded Printi Exceli tabel

AVA Kood

KOOD ^

TALLINN
TARTU

LINK TEGEVUS
KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või lua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

← Tagasi 📄 Uus 📄 Koopia 🗑️ Kustuta **Salvesta** Olek: Vaata

Tallinn

KOOD	<input type="text" value="TALLINN"/>
NIMI	<input type="text" value="Tallinn"/>
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID	E <input type="text"/> T <input type="text"/> K <input type="text"/> N <input type="text"/> R <input type="text"/> L <input type="text"/> P <input type="text"/>
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID	<input type="text"/>
AMETIKOHTI	<input type="text" value="0"/>
TASU	<input type="text" value="0"/>
ALATES	<input type="text"/>
KUNI	<input type="text"/>
MAAKOND	<input type="text"/>
RESERVI KULU	<input type="text"/> »
RESERVI KOHUSTUS	<input type="text"/> »
MASTER	<input type="text"/> »
VÄRV	<input type="text"/> FFFFFFF <input type="text"/>
SORTEERITUD	<input type="text" value="0"/>

Puhasta väljad

Lisaks on võimalik ka maksuvalmitele osakonna põhised kontod määrata.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalmid**

Maksuvalmi kaardil avada **Kontod** sakk.

Andmed Muudatused **Kontod**

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Kla
-----------	------------------	--------------------	-----

Versioonid | Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Valida **Osakond** tulpa osakonnad millel peab olema kanne osakonna põhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule	Uus	Koopia	Jäta	Kustuta	Salvesta			
<input type="radio"/> Andmed	<input type="radio"/> Muudatused	<input checked="" type="radio"/> Kontod						
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	Reservi kulu	Reservi kohustus
1			TALLINN	50721	21551	21551	50721	21614
2			TARTU	50722	21551	21551	50721	21614
3								
4								

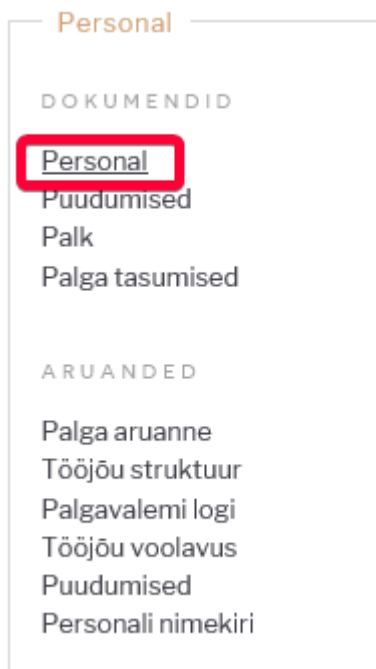
Need osakonnad millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui, mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/et/puhkusereserv?rev=1544473785>

Last update: 2018/12/10 22:29

