Sisukord

Personali seadistused 3

Personali seadistused

- **7 päeva min.katkematu puhkeaeg** - tundide arv, mis peab töötajale 7 päeva jooksul järjestikuseks puhkamiseks jääma
- **7 päeva min.katkematu puhkeaeg sum.arvestuse puhul** - tundide arv, mis peab summaarse tööaja arvestuse puhul töötajale 7 päeva jooksul järjestikuseks puhkamiseks jääma
- **Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik** - puudumise liik, mis seotud alaealise puhkuse liigiga, vastavalt seadusele 7 lisapäeva aastas vastavalt proportsioonile, vaikimisi liik ALAPUHK
- **Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine** - **valikud ainult põhikoht/kõik ametikohad.** Võimaldab rakendada ametikoha töötasuvalemeid ka mitmele samaaegsele töösuhtele.
- **Automaatne objekti loomine töötajakaardil** - sisestada objekti taseme kood, näiteks 0. Sätestab, millisesse objekti tasemesse luuakse sama koodiga uus objekti kaart nagu on uus loodav töötajakaart.
- **Automaatselt loodud objekt lisatakse töötajakaardile** - vastava soovi korral valida „jah“
- **Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse isapuhkust** - pole vaja täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega lapse puhkus** - pole vaja täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus** - Siia lisada dokumendi tüübi nimetus mis on `Töötaja dokumentide` alla loodud. Näiteks `Vähenenud töövõime tõend.`  Tüübi nimetuse pikkus ei tohi olla pikem kui 32 tähemärki!
- **Finantskanded personalimoodulist ridadena** - valikud **Ei, töötaja, töötaja ja töötasuvalem ning töötaja ja töötasu- ja maksuvalem**- **Ei** - kanne on objektide/projektide lõikes laiali samamoodi nagu algdokument. - **Töötaja** - tükeldab objektid/projektid lisaks veel töötaja lõikes laiali. - **Töötaja ja töötasuvalem** - lisab veel omakorda tükelduse töötasuvalemite lõikes. - **Töötaja ja töötasu- ja maksuvalem** - lisab veel omakorda tükelduse maksuvalemite lõikes, selle valikuga on kanne kõige detailsem.
- **Hariduse tüübid millega ei arvestata sotsiaalmaksu miinimumi** - sisestada hariduse tüüp.
- **Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust** - sisestada hariduse tüüp, mis on seotud töötaja õppimisega. Kui töötajakaardil on sisestatud haridus millel puudub lõpu kuupäev või kuupäev on tulevikus siis süsteem arvestab töötajale kohe 20 kalendripäeva õppepuhkust.
- **Isapuhkuse puudumiste liik** - pole vaja täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Järjestikune puhkeaeg 24h jooksul** - Alates 13.2.2026 võib siin olla kirjutatud 0. Mainitud kuupäevast varem liideti iganädalasele puhkeajale otsa siin seadistuses eelnevalt olnud 11h.
- **Kandepõhine puhkuse jääk** - ei valiku puhul peale puhkuse sisestamist kohe väheneb puhkusejääk. Jah valiku puhul puhkusejääk väheneb alles siis kui puhkusearvestus on tehtud (enamasti ei).
- **Kandepõhine puudumise liik mis toimib koheselt** - sisestada puudumise liigi kood, mis koheselt vähendab puhkusejääki.
- **Katseaega pikendavad puudumiste liigid** - sisestada puudumiste liikide koodid, mis pikendavad töötajate katseaega.
- **Kinnitatud töögraafik täidab tehtud tunnid** - Võimaldab töögraafikus planeeritud tundide kinnitamisel kasutada automaatset tundide tekkimist TEHTUD tundide vaatesse.
- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalemid** - jagamise alus. Sisestada töötasuvalemi(d) töötajakaardile mitmele reale tasu erinevate objektidega ja erinevate koefitsientidega. Koefitsient peab alati võrduma kokku 1 ühe töötasuvalemi lõikes. (Ei tohi kasutada samu valemeid mis on sisestatud seadistuses Koefitsiendiga objektiks jagatavad

töötasuvalemid)
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvalemid** - mida jagatakse. Sisestada töötasuvalemite koodid (näiteks PUHK,HAIGUS) koma listina, mida soovitakse palgaarvestuse kandes objektidele jagada. Dokumendil on ühe reaga. (Ei tohi kasutada samu valemeid mis on sisestatud seadistuses Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalemid)
- **Kohtutäituri aresti töötasuvalemi klass** - töötasuvalemi klassid, saab valida ühe klassi.
- **Kulutaja konto** - üldine kulutaja konto, erandid märkida töötajakaardile.
- **Lapsepäeva puudumiste liik** - pole vaja täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Limiidiga puudumiste liigid** - näiteks õppepuhkus, alaealise puhkus, vähenenud töövõimega töötaja puhkus. Mitte sisestada puudumiste liike mida töötaja taotleb SKA-st.
- **Lisaväli, kuhu salvestatakse elamisloa päringu vastus** -
- **Lisaväli, kuhu salvestatakse pensionikeskuse päringu vastus** - töötajakaardile tehtud lisavälja kood, kuhu salvestatakse pensionikeskuse masspäringu vastus.
- **Loodud töötaja kopeeritakse kontserni** - jah valiku puhul luuakse kohe uus töötaja ka kontserni. Ei valikuga ei looda kontserni uut töötajat.
- **Loodud töötaja tabelid kopeeritakse kontserni** - komalistina sisestada tabelid (töötajakaardi sakid), mida soovitakse kopeerida.
- **Lühendatud päeva tunnid töögraafiku või sisestatud töötundide järgi** - Puudutab puudumiste aruandes päeva tabeli vaadet. Jah valik: kui päeva tabelis sisestada tunde lühendatud päevale, arvestatakse sisestatud tunde. Ei valiku puhul on eeldus, et töötaja töötab ka lühendatud päevadel.
- **Millisesse perioodi lähevad kuulõpu töötunnid töögraafikus** - kui näiteks vahetus algab 31. õhtul ja lõpeb 1. hommikul. Valikud: Vahetuse alguse kuusse, vahetuse lõpu kuusse või vastavalt kuupäevale.
- **Mitme aasta jääk peab puhkusepäevade mahakandmisel jääma** - sisestada 1, kui aasta lõpus saab maksimaalne jääk olla 28 päeva. Vajalik puudumiste aruandes puhkusepäevade mahakandmise jaoks.
- **Nädala töötunnid on sisestatavad** - Jah valikuga tekib töötajakaardile võimalus sisestada töötunde. Saab osakoormusega töötajale sisestada, millistel päevadel ta töötab ja palju tunde teeb. Selle alusel arvutab Directo töötajale normtunnid. Kui töötaja puhkab nendel sisestatud päevadel, siis tema normtunnid vähenevad. Kui töötaja puhkab teistel päevadel, normtunnid ei vähene, kuna nendele päevadele ei ole ta tööle planeeritud. (vaikimisi ei)
- **Nädalapäeva töötunnid** - vaikimisi peab olema tühi või täidetud komalistina näiteks nii 8,8,8,8,8,0,0 Neid saab määrata ka osakonna juures päevade kaupa või töötaja kaardil, seetõttu on süsteemi seadistus eelistatud jätta tühjaks.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida millise koefitsiendi alusel tasud töötasuarvestuses või puhkusereservis läbi korrutatakse.
- **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** - valik **Jah** annab töötajale õiguse juhiks määratud kasutajal näha tema alluvate töötajakaarte ning andmeid töötasu- ja puudumiste aruandes.
- **Õppepuhkuse puudumiste liik** - sisestada puudumise liigi kood
- **Päeva tabelist ressursi reale artikli objekt** - kui artikli kaardil on objekt märgitud ning päeva tabelisse sisestada selle artikli tunde, siis ressursile läheb artikli kaardil olev objekt.
- **Päeva tabelist ressursi reale filtreeritud objekt** - objekt, mis on aruande päisesse märgitud, läheb ressursi reale.
- **Päeva tabelist ressursi reale tegija objekt** - töötaja kaardilt objekt läheb ressursi reale.
- **Töötasude aruande väljatrükile lisatavad kontod** - kulukontod, mida soovitakse väljatrükile tuua, võtab konto pealt info kaasa.
- **Töötasude aruandele lisatavad kontod on selle objekti taseme järgi grupeeritud** - sisestada objekti taseme kood.
- **Töötasu arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks** - valikud: **maksuvalemi**

deebet, töötasuvalemi deebet, maksuvalemi reservi kulu.
- **Maksuvalemi deebet** - maksuvalemi kulukonto.
- **Töötasuvalemi deebet** - töötasuvalemi, millega puhkust arvestatakse, deebet konto: kas kulukonto või bilansikonto.
- **Maksuvalemi reservi kulu** - reservi kohustuse konto maksuvalemil.

- **Töötasu arvestuse kinnitamine lisab puhkusejäägi töötajakaardile** - jah valiku puhul lõpparve arvestuse kinnitamisel lisab süsteem töötaja kaardile, lisa puhkusepäevade tabelisse, puhkusejäägi.
- **Töötasu arvestuse maksude kokku ümardus** - soovituslik on valik kuukood, mis seob arvestuse ja väljamakse kokku kuna maksuarvestus on kuu põhine. Dokumendi järgi valikut Eestis ei kasutata.
- **Töötasu arvestuse osakond võetakse** - kui luuakse töötasu arvestuse dokument ja soovitakse töötajaid asetada osakonna järgi, siis selle seadistusega saab määrata, millise töötasu arvestuse dokumendi aja järgi vaadatakse töötaja osakonda kuuluvust. Seadistuse valikud:
  - **personali kasutaja moodulist** - töötasu arvestusele asetatakse töötaja kehtiva osakonna järgi;
  - **töösuhte arvestuse aja järgi** - süsteem vaatab dokumendi kande aega ning selle ajal kehtinud osakonda;
  - **töösuhte arvestuse perioodi lõpu järgi** - arvestatakse töötasu arvestuse dokumendil perioodi lõpu kuupäeva ja sellel kuupäeval kehtinud osakonda.
- **Töötasu arvestuse periodiseerimine** - valikud **kandega**, **ainult arvestuses**. Kandega valiku puhul periodiseeritakse töötasu arvestuse dokumendil perioodi väljale sisestatud vahemikku proportsionaalselt kandesse brutosumma koos tööandja maksudega. Periodiseeritud tulem osaleb ka keskmiste tasude arvestuses. Kui valik on „ainult arvestuses“, siis kanne tekib arvestuse kuupäevaga, taustal keskmiste tasude arvestuses kajastub periodiseerituna.
- **Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga** - süsteem lisab tühjadele objekti väljadele töötaja objekti, olemasolevaid ridu üle ei kirjuta.
- **Töötasu- ja maksuvalemi konto objektifilter** - Töötaja või Töötasu arvestus - kui valik on **Töötaja**, siis töötasu- ja maksuvalemi objektikontod arvestavad töötaja küljes olevat objekti. Kui on valik **Töötasu arvestus**, siis lähtutakse töötasu arvestuse real olevatest objektidest.
- **Töötasu arvestuse kinnitaja eeldab menetluse täielikku allkirjastamist** - kinnitamiseks peavad olema vajalikud allkirjad olemas.
- **Töötasu maa** - valida maa, mis riigi töötasuarvestusega on tegemist.
- **Töötasu maksude kokku ümardus, mitu kohta pärast koma: 0, 1 või 2** - mitme komakoha peale töötasu maksud kokku ümardatakse. Vaikimisi 2.
- **Töötasu maksude ümardus, mitu kohta pärast koma: 0, 1 või 2** - mitme komakoha peale töötasu maksud ümardatakse. Vaikimisi 2.
- **Töötasu maksuvalemi klassid** - komaga eraldatud nimekiri maksuvalemite eraldamiseks. Näiteks TULU,SOTS,AÜ jne.
- **Töötasu arvestuse menetlus kasutab kasutajapõhist summa limiiti** -
- **Töötasu arvestuse menetluse kohustuslik allkirja rollis olevate menetlejate arv** - mitu menetlejat peab olema dokumendile lisatud.
- **Töötasu arvestuse menetluse tüüp** - valik paralleelne: menetlejad saavad teavituse üheaegselt ning saavad samaaegselt allkirjastada. Valik järjestik: väiksema punktisummaga menetlejad saavad teavituse esimesena ning peale allkirjastamist saavad järgmise punktisummaga menetlejad teavituse ning saavad allkirjastada.
- **Töötasude aruande XML on arvestuse vaates koos logi infoga** - töötasude aruande arvestuse vaate XML on näha vaates olevate valemite arvutus loogika logi. Info tuleb 'Töötasuvalemite logi' aruandest.
- **Töötasude aruande XML on väljamakse vaates vahesumma filtriks tükeldatud** -

Vaikimisi ei.

- **Töötasu alammäär kuus** -
- **Töötasu alammäär tunnis** -
- **Töötasu miinus puudumisi arvestatakse** - Kui puhkuse ja katkestatud puhkuse vahele jääb palgapäev, siis miinus päeva keskmiseks kalendritasuks asetatakse töötaja kehtiv tööpäeva tasu (Muutumatu palga puhul).
- **Puhkusesoovi teavituste intervall (täistunnid, mil teavitus saadetakse)** - kui soovitakse maili teavitust saata tööpäeva alguses ja lõpus, kirjutada lahtrisse 9,17. Nii saadetakse teavitused kell 9.00 ja kell 17.00 Oluline on teada, et teavitused saadetakse ainult täistundidel.
- **Puhkusesoovi teavituse päevad, mil teavitusi edastatakse (1=esmaspäev…7=pühapäev)** - kui soovitakse, et teavitusi saadetakse ainult tööpäevadel, tuleb lahtris täita 1,2,3,4,5 ehk esmaspäev, teisipäev, kolmapäev, neljapäev ja reede.
- **Puhkusetasu arvestuse aluseks olev kuude arv** - vaikimisi 6, erandid sisestada töötajakaardile.
- **Puhkusereservi kohustuse konto** - täita selleks, et tekiks puhkusereservi kande nupp puudumiste aruandesse.
- **Puhkusereservi kulukonto** - täita selleks, et tekiks puhkusereservi kande nupp puudumiste aruandesse.
- **Töötasu väljamakse kande rea objekt võetakse töötaja küljest** - Eestis on see valik ei peal.
- **Töötasu väljamakse maksud** - Eestis peab olema valitud aja järgi. Dokumendi „aeg“ välja järgi käib väljamaksmine.
- **Töötasu väljamakse vaikimisi arvestuskuu** - süsteem paneb taustal alati sama perioodi, mis on arvestusel, eeldusel, et väljamakse dokument on arvestuse dokumendiga seotud. Eelmise kuu valik toimib vaid juhul, kui luua uus väljamakse, mis pole ühegi arvestusega seotud. Kasutada, kui palgapäev on järgmises kuus. Tasumise kuu valik toimib vaid juhul, kui luua uus väljamakse, mis pole ühegi arvestusega seotud. Kasutada kui palgapäev on samas kuus.
- **Töösuhte lõpetamise aeg** - kui töötajal on mitu töösuhet, siis millist lõpetamise aega süsteem näitab. Töötaja kaardil „Lahkub töölt“ väärtus. Valikud: **viimane rida, suurim aeg, mitu töösuhet**. - **Viimane rida** - vaatab suurima rea numbriga töösuhte rida ja kuvab esilehel selle töösuhte rea järgi Lahkub töölt väärtust. - **Suurim aeg** - vaatab suurimat lõpetamise kuupäeva ja kuvab seda. - **Mitu töösuhet** - kuvab lõpu kuupäevaks suurimat reaviitega rida, millel on paragrahv. Kui on töösuhterida, millel ei ole paragrahvi, siis on Lahkub töölt väärtus tühi.
- **Töösuhte lõpetamise põhjused** -
- **Töötasu töötaja maksuvaba** - valiku asendab maksuvalemi oma puhul töötaja kaardil sisestatud maksuvaba määr asendab maksuvalemi oma. Töötajakaardi valik jääb peale. Liidetakse otsa valikut Eestis ei kasutata.
- **Töötasu TSD koodid** - vastavalt maksuameti tabelile #3 sotsmaks, #4 tulumaks jne. V3.2 on kinnipeetud alimendid/elatis.
- **Töötasu tunni ja tüki valem jaotatakse laiali** - pigem kasutada valikut EI ning lisada laiali jagamine töötasuvalemi peale. - **Ei** - vaikimisi. Ei jaga laiali. - **Objekt** - jagab objektiga laiali. - **Projekt** - jagab projektiga laiali. - **Mõlema järgi** - kui kasutatakse objekti ja projekti mõlemat siis valida „mõlema järgi“ - **OID** - ostu ID – valida juhul kui tuleb OID tuleb läbi liidese.
- **Töötasu ümardus, mitu kohta pärast koma: 0, 1 või 2** - mitme komakoha peale töötasud ümardatakse. Vaikimisi 2.
- **Töötasuvalemist tulnud kogus ja summa omavahel vahetatakse ära** - vaikimisi ei.
- **Töötasude aruande XML on grupeeritud** - vaikimisi ei, palgateatiste väljatrüki jaoks, saab vaadata töötasude aruandest XML-i.
- **Töötasude aruande XMLi aasta algusest makstud summa maksuvalemid** - sisestada

maksuvalemi kood. Maksuvalemi summa mida kokku on arvestatud käesoleval aastal, komaga eraldatuna saab lisada mitu.

- **Töötasude aruande XMLi puudumiste ulatus on kuudes** - millise kuu puudumised tuuakse väljatrükile.
- **Töötasude aruande meil saadetakse ainult palga meiliaadressile** - valik ei: kui töötajal on täitmata palga meil siis saadetakse töötaja meilile. Valik jah: saadetakse vaid palga meilile ning kui see on täitmata siis ei saadeta üldse.
- **Töötasugrupid** - jah valikuga tekivad juurde seadistustesse ja töötajakaardile töötasugrupid.
- **Töötasu arvestusele alati kasutaja objekt sõltumata valemist** - JAH valikuga asetub töötasu arvestusele alati töötajakaardi päise objekt ning lisa objekt. EI valikuga asetub töötasu arvestusele alati töötajakaardi töötasuvalemi rea objekt ning lisa objekt. Kui kasutatakse laiali jagamist siis see seadistus määrata ei valiku peale.
- **Töötasu arvestusele minev ressurss peab olema kinnitatud** - Jah valikut kasutatakse juhul, kui ressursi dokumente on väga palju erinevaid. Kinnitatud ressurssi ei muudeta (vaikimisi ei).
- **Töötasu arvestusele minev ressurssi rida peab olema suletud** - jah valikuga tekib puudumiste aruandesse, päeva tabelis, muuda vaatesse, lind: Aktsepteeri, millega saab sulgeda aktsepteeritud ressursi read.
- **Palgapäev (mitmes päev kuus)** - kalendaarne kuupäev, erandid sisestada töötajakaardile. Kui palgapäev on kuu viimasel kuupäeval, siis sisestada 31.
- **Palgapäeva valik** - valikud **Fikseeritud kuupäev järgmisel kuul, Fikseeritud kuupäev käesoleval kuul, Fikseeritud tööpäev järgmisel kuul, Kuu eelviimane tööpäev, Kuu viimane tööpäev**
  - **Fikseeritud kuupäev järgmisel kuul** - `Palgapäev` seadistuses olev kuupäev järgmisel kuul.
  - **Fikseeritud kuupäev käesoleval kuul** - `Palgapäev` seadistuses olev kuupäev käesoleval kuul.
  - **Fikseeritud tööpäev järgmisel kuul** - `Palgapäev` seadistuses märkida mitmes tööpäev järgmisel kuul (Ei arvesta nädalavahetusi. Kui kuu esimene kuupäev on neljapäeval ning seadistuses on märgitud, et fikseeritud tööpäev järgmisel kuul on 4 siis see on teisipäev).
  - **Kuu eelviimane tööpäev** - Selle valikuga läheb seadistus `Palgapäev` tühjaks ja vaadatakse konkreetset kuu eelviimast tööpäeva käesoleval kuul.
  - **Kuu viimane tööpäev** - Selle valikuga läheb seadistus `Palgapäev` tühjaks ja vaadatakse konkreetset kuu viimast tööpäeva käesoleval kuul.
- **Töötasuvalemi firma funktsioonid** - rahvusvaheliste liinide puhkus.
- **Töötasuvalemi klassid** - komadega eraldatud nimekiri. Näiteks PALK,KINNI jne.
- **Töötasuvalemil on lisakoefitsient** - võimalus lisada kas töötasuvalemile või töötajakaardil palgamoodulisse lisakoefitsient. Vaikimisi korrutatakse valemi kogus arvestuse momendil nimetatud koefitsiendiga läbi. Kasutades seadistust `Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi` korrutatakse arvestuse hetkel valemi summa lisakoefitsiendiga läbi.
- **Töötasu arvestust saab kinnitada ainult töötajatele** - jah valikuga saab arvestust teha vaid siis, kui on töötajal valik Personalis Jah. Ei valikuga saab töötasu arvestust teha ka kasutajale, kes ei kuulu personali (vaikimisi Personalis Jah). Mõlemal juhul on vaja määrata tasu saavale isikule töösuhte rida.
- **Töötajate info säilitamine enne/pärast töösuhte algust/lõppu** - kasutatakse sama töötajakaarti kui töötaja lahkub töölt ja tuleb uuesti tagasi (vaikimisi jah).
- **Töötajate tüübid** - töötajakaardil väli tüüp, töötajate rühmitamiseks. On informatiivne väli.
- **Töötajakaardi kustutamise õigus eemaldatakse ööhooldusega** - töötaja kaardi peal kustuta nupp kaob ööhooldusega (vaikimisi jah).
- **Puhkusetasu ja -reservi indekseerimine** - seadistus mõjutab puudumiste aruandes puhkuse jäägi vaates päevatasu ja puhkusereservi kannet. Seadistuse valikuteks on **Ei, Aastaselt,**

Kvartaalselt, 3. kvartal.
- **EI** - arvutatakse eelneva 6 kuu keskmine.
- **Aastaselt** - eelneva 6 kuu tasu indekseeritakse iga aasta jaanuaris.
- **Kvartaalselt** - arvestatakse nendele töötajatele kellel on puudumine millele on määratud Struktuuris EI reserv järgmiselt:
1. kuni 6. kuuni kehtib töötajale keskmine töötasu.
2. kui töötaja on puudunud rohkem kui 6 kuud, siis arvutatakse talle keskmine töötasu töölepingus kehtiva töötasu alusel.
3. kui töötaja on puudunud üle 12 kuu, siis vajadusel indekseeritakse töötaja töötasu:
* Kui töötasu on väiksem kui avaldatud viimase kvartali keskmine palk. Näiteks: jaanuari, veebruari, märtsi töötasude jaoks arvestatakse eelmise aasta statistikaameti 3. kvartali keskmist palka. Sellisel juhul korrutatakse töötasu indeksiga ja saadakse uus keskmine tasu.
* Kui kehtiv töötasu on suurem kui statistikaameti avaldatud viimase kvartali keskmine palk siis arvutatakse keskmine töötasu töölepingust kehtiva töötasu alusel ja indeksiga läbi ei korrutata.
- **3. kvartal** - arvutatakse ainult detsembris puhkusereserv vastavalt eelnevale mainitud meetodi järgi. Teistel kuudel säilib arvutatud keskmine.

- **Puudega lapse puhkuse puudumiste liik** - pole vaja täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik** - sisestada puudumise liigi kood, et lisa 7 päeva arvestada töötajale.
- **Puudumise kuupäevad salvestuvad töötasu arvestuse kommentaari lahtrisse** - puudumisest arvestuse loomisel lisatakse puudumise periood kommentaari väljale. Iga puudumine asetub eraldi reale.
- **Puudumise liigid, mis kantakse maha** - sisestada need puudumise liigid, mis ei tulene seadusest ja kogunevad tööl oldud ajale. Need liigid kantakse `Puudumised` aruandes `Puhkuse jääk` vaates nulli.
- **Puudumise liigid, mis kogunevad tööl oldud ajale** - sisestada need puudumise liigid, mille kogused kogunevad vastavalt tööl oldud ajale. Valitud liike kuvatakse Puudumiste aruandes puhkuse jääk vaates erinevates tulpades.
- **Puudumise soovi mitmeastmelised aktsepteerijad** - võimalik täpsemalt määrata, kes puudumisi aktsepteerida saavad. Seadistuse valikud: **Ei kasutata** - Valida, kui seotud seadistus `Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine` on „EI“ peal. **Juht + Juhi juht** - Esmane kinnitaja on otsene juht. Teine kinnitaja on otsese juhi juht (töötaja kaardil). **Juht + osakonna juures määratu** - Esmane kinnitaja on otsene juht. Teine kinnitaja on osakonna kaardile märgitud `Puudumiste lisaaktsepteerija`. **Juht + teine isik** - Esmane kinnitaja on otsene juht. Teine kinnitaja on isik, kellel on Puudumise aruande ja dokumendi muutmise õigus. Näiteks lisaosakonnad töötajakaardi admin sakil.
- **Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine** - puhkusesoovidele on võimalik määrata mitmeastmeline kinnitamine. **Jah** valiku puhul tekib soovi liigi juurde valik Kinnitajate arv. Soovi liikide kaupa saab määrata, milliseid puudumisi aktsepteerib üks ja milliseid 2 kinnitajat.
- **Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse** - sisestada need puudumise liigid, mille jääk peab edasi lükkuma. Aegumine toimib sarnaselt põhipuhkusele.
- **Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi** - näiteks laps.
- **Sotsiaalmaksu miinimumi arvestus** - vaikimisi kuukood ja periood.
- **Summeeritud tööaja alguskuu** - Kui ettevõttes kasutatakse tööaja summaarset arvestust, siis sisesta, mitmendast kalendrikuust algab esimene summeeritud periood. Kui sinu ettevõttes hakkab summeeritud periood veebruarist siis siseta 2, kui aga aprillist, siis 4.
- **Summeeritud tööaja periood kuudes** - Kui ettevõttes kasutatakse tööaja summaarset arvestust, sisesta mitme kuuline on sinu ettevõttes summeeritud tööaeg - kas 2, 3 või 4 kuud. Kui mõni osakond töötab erineva summeeritud perioodiga, saab summeeritud tööaja valiku märkida ka osakonna juurde või konkreetse töötaja kaardile, sakile Töösuhe. Prioriteediks

loetakse töötaja kaardil märgitut, siis osakonna juures märgitut ja kui kõik eelnev on tühi, rakendub süsteemi seadistus. Kui süsteemi seadistus on tühi, siis üldist summeeritud arvestust ei rakendata.

- **Töösuhteridadel on viide** - Jah valikuga saab töötajakaardil, töösuhte ridadel RV-sid muuta, et töösuhteid korrastada.
- **Töötaja maksuvalemid peavad olema TSD koodi lõikes unikaalsed** - selleks, et ei saaks kehtida samaaegselt kaks tulumaksu valemit näiteks. Vaikimisi jah.
- **Töötaja nime järjestus väljal „nimi“** - uue kujundusega töötajakaardil nime välja kujunemine.
- **Puhkusetasu arvutatakse töötajale soodsaima meetodi järgi** - valikud **Ei, Jah, ka muutumatul**
  - **Ei** - kui viimase 6 kuu jooksul on töötasu muutunud, arvestatakse keskmine töötasu. Kui tasu muutunud ei ole, säilitatakse töötasu.
  - **Jah** - kui viimase 6 kuu jooksul ei ole töötasu muutunud, säilitatakse muutumatu tasu. Kui on muutunud siis võrreldakse 6 kuu keskmist ja säilitatud töötasu, kumb on töötajale soodsam.
  - **ka muutumatu** - võrreldakse 6. kuu keskmist, säilitatud töötasu ja hetkel kehtivat töötasu, et milline on töötajale kõige soodsam.
- **Töötasu lisade kinnitaja eeldab menetluse täielikku allkirjastamist** – kõik menetlejad peavad olema allkirjastanud, et saaks dokumenti kinnitada.
- **Töötunnid tuvastatakse ressursilt järgnevate artiklite alusel** - sisestada need artiklid, millele saab koguseid sisestada puudumiste aruandes, päeva tabelis.
- **TSD on XML formaadis** - peab olema jah, et saaks TSD-d esitada.
- **TSD-le tulevad kõik isikud, kellel on koormus** - kui töötaja ei saa töötasu aga tal on koormus siis jah valikuga jõuab ta ikka TSD-le. Kui töötaja ei saa töötasu ja tal on koormus siis ei valikuga ei jõua ta TSD-le.
- **Vaikimisi katseaeg kuudes** - sisestatakse katseaja pikkus kuudes, kui soovitakse, et personalikaardil saaks automaatselt topelt hiireklikiga asetada katseaja lõpukuupäev. Vaikimisi 4.
- **Vaikimisi puhkusepäevi aastas** - põhipuhkuse kalendripäevade arv aastas. Vaikimisi täidetud 28 kalendripäevaga.
- **Vaikimisi puhkusepäevi aastas alaealistele**
- **Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi** - kui töötasuvalemil või töötajakaardil personalimoodulis on täidetud lisakoefitsiendi väärtus siis selle seadistusega saab muuta, et tasu korrutatakse lisatud koefitsiendiga läbi mitte kogus.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/personnel_settings?rev=1793887538

Last update: **2026/11/05 16:05**