

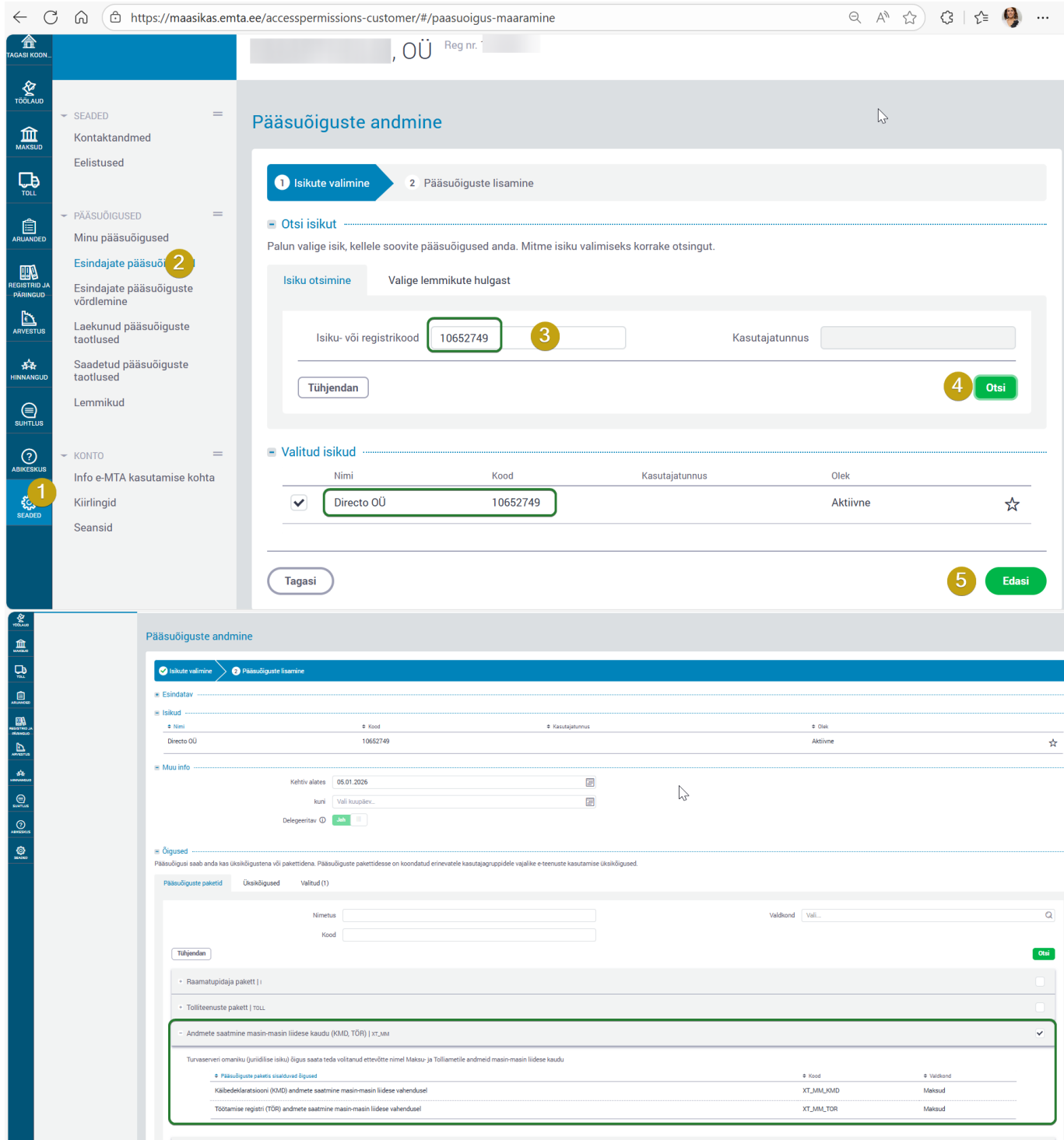
## Sisukord

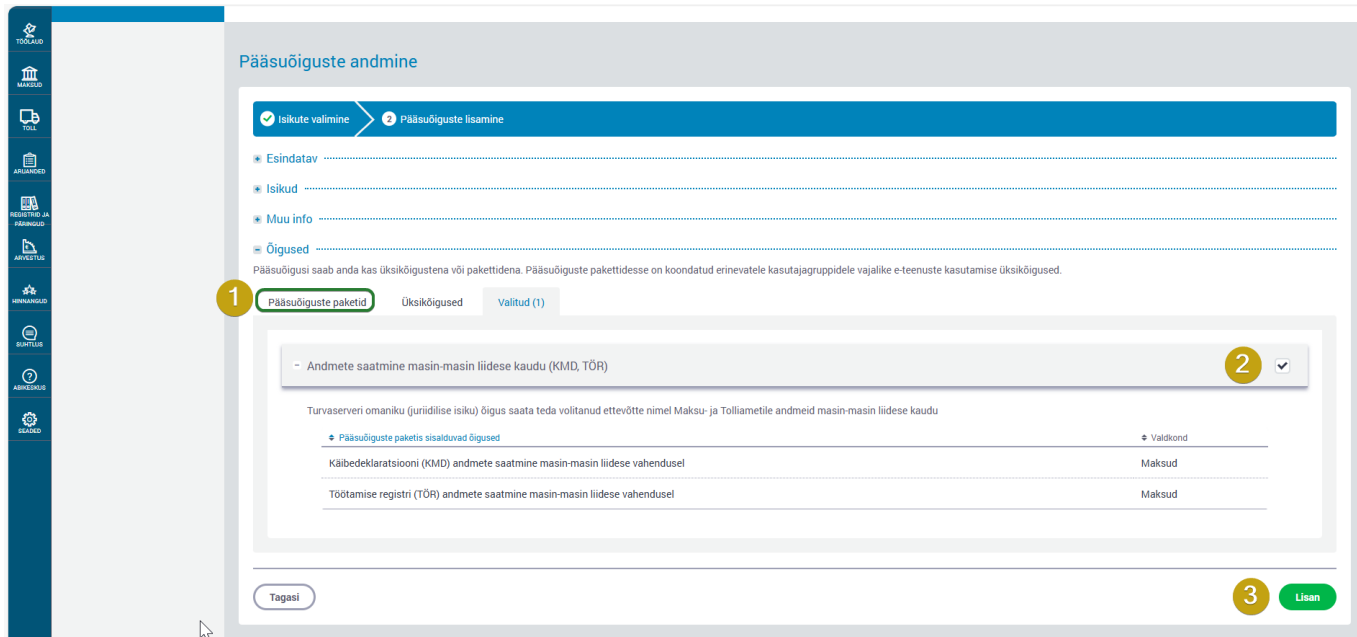
<b>Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine</b> .....	3
Töötamise liik .....	7
<b>Ametikohad</b> .....	8
<b>Ametikoha kaardi päis</b> .....	9
<b>Ametikoha kaardi read</b> .....	10



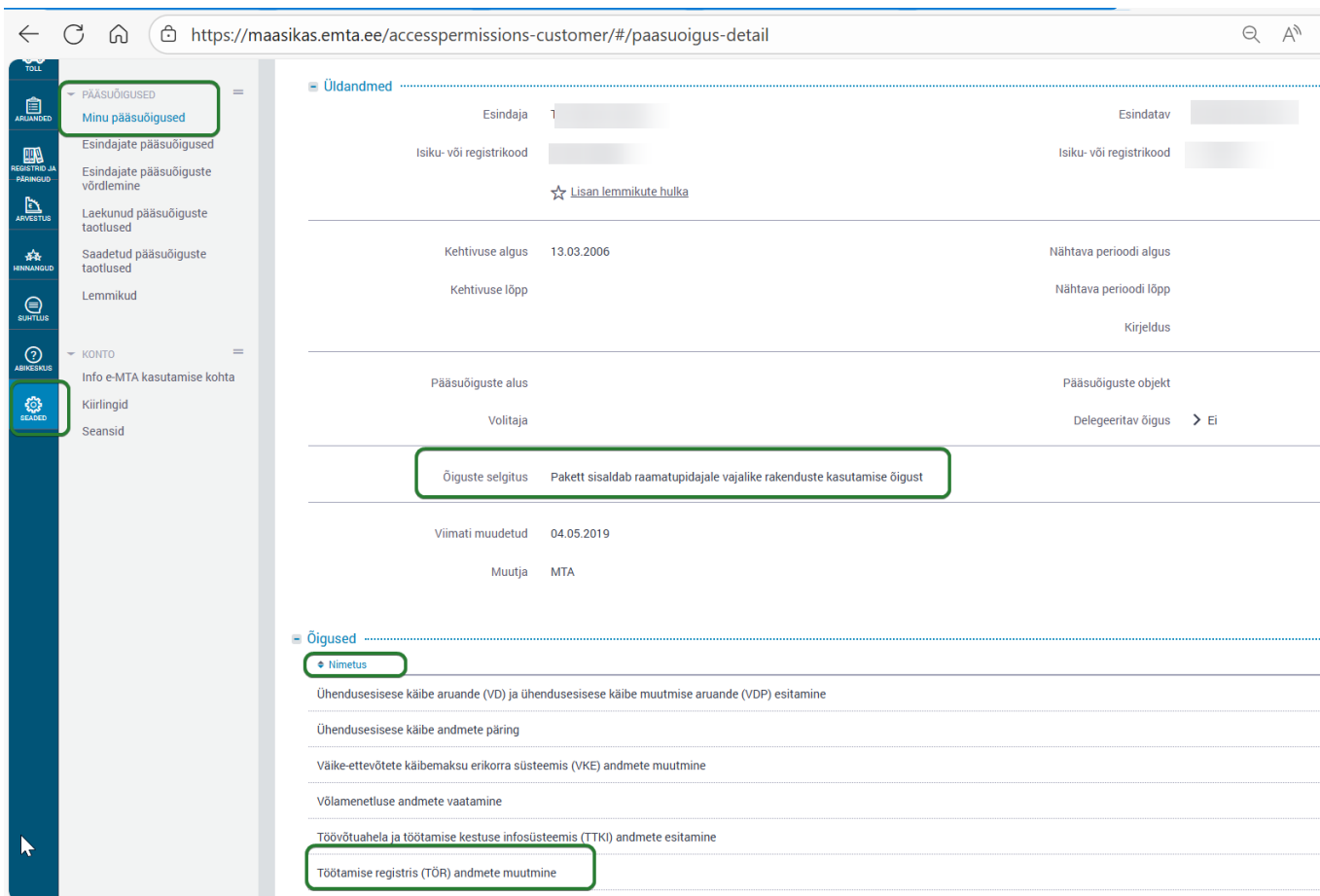
# Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine

Töötamise Registri funktsionaalsus nõuab uue töötajakaardi kasutuselevõttu. Töötamise registri andmete vahetamiseks ning vastava mooduli kasutusele võtuks on vaja ettevõttel anda Directole (reg.nr 10652749) esmalt masin-masin liidese õigused. Seda tehakse EMTA veebilehelt ärikliendi vaatest, nupu alt Seaded. Liigu edasi pildil näidatud sammude järgi.





Ka Töötajale, kes sisestab töötajate andmeid ning soovib otse Directost nende kohta toiminguid TÖR'i saata, peab olema antud õigus TÖRis andmete muutmiseks. Töötaja saab seda kontrollida, liikudes EMTA veebilehel ärikliendi vaates Seaded > Minu pääsuõigused. Veenduda tuleks, et pääsuõigus või volitus sisaldaks õigust TÖRi andmete muutmiseks.



Vastavate volituste kehtivuse kohta annab teavet ka Maksu- ja Tolliameti infotelefon 8800812 - telefonitsi küsitakse nii mõlema ettevõtte registrinumbrit kui ka volituse saanud isiku isikukoodi - need on tark enne numbrit valimist välja kirjutada. Kui mõlemad volitused/pääsuõigused on kehtivad, saab edasi liikuda Directo seadistuste täiendamise juurde.



### Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Töötamise register (TÖR)

Üldine > **Töötamise registri seadistamine**

Raamat > Vii töötamise registris olevad andmed kokku Directo töösuhete ridadega.

Personali seadistused ▾ **Vaata andmeid**

- Ametikohad
- Graafiku mallid
- Maksuvalemid
- Osakonnad
- Oskused
- Pühad
- Puudumiste liigid
- Täiturid
- Tööpered
- Töösuhete lõpu alused
- Töötaja dokumendid
- Töötaja haridused
- Töötaja seotud isikud
- Töötaja töösuhted
- Töötaja varad
- Töötamise register (TÖR)**

### Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Töötamise register (TÖR)

Üldine > **Töötamised**

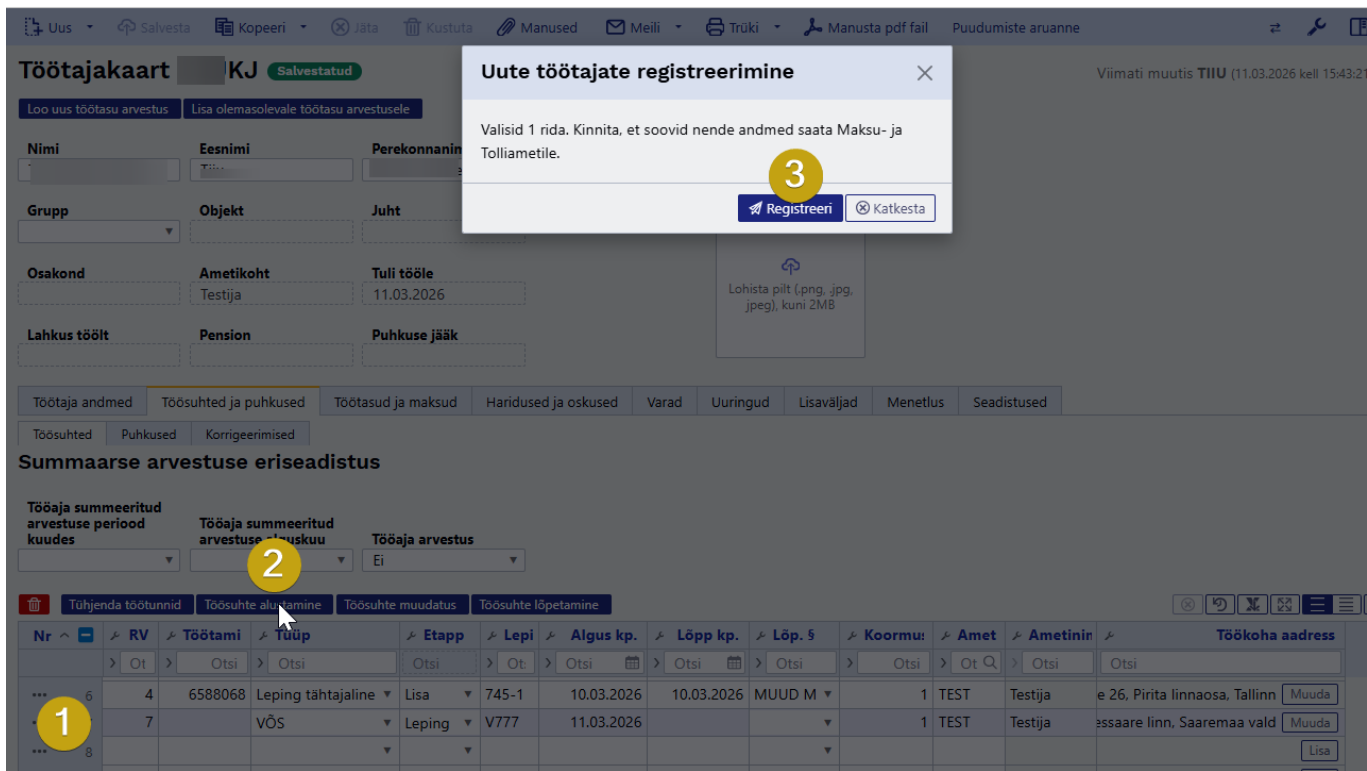
Raamat > Töötamise registrist leitud töötamiste Directo töösuhetega sidumine.

Personali seadistused ▾

- Vali töösuhete rida mille peale töötamise ID asetada.
- Töösuhete ridade puudumisel loo kasutajale uus töösuhete rida ja vajuta "Värskenda".

Isikukood	(Directo) Kasutaja	Eesnimi	Perenimi	Töötamise algus	Töötamise liik kood	Töötamise liik nimi	Leping	Kande olek	(Directo) Töösuhete read
<b>Aseta</b>	Katkesta	<b>Värskenda</b>							

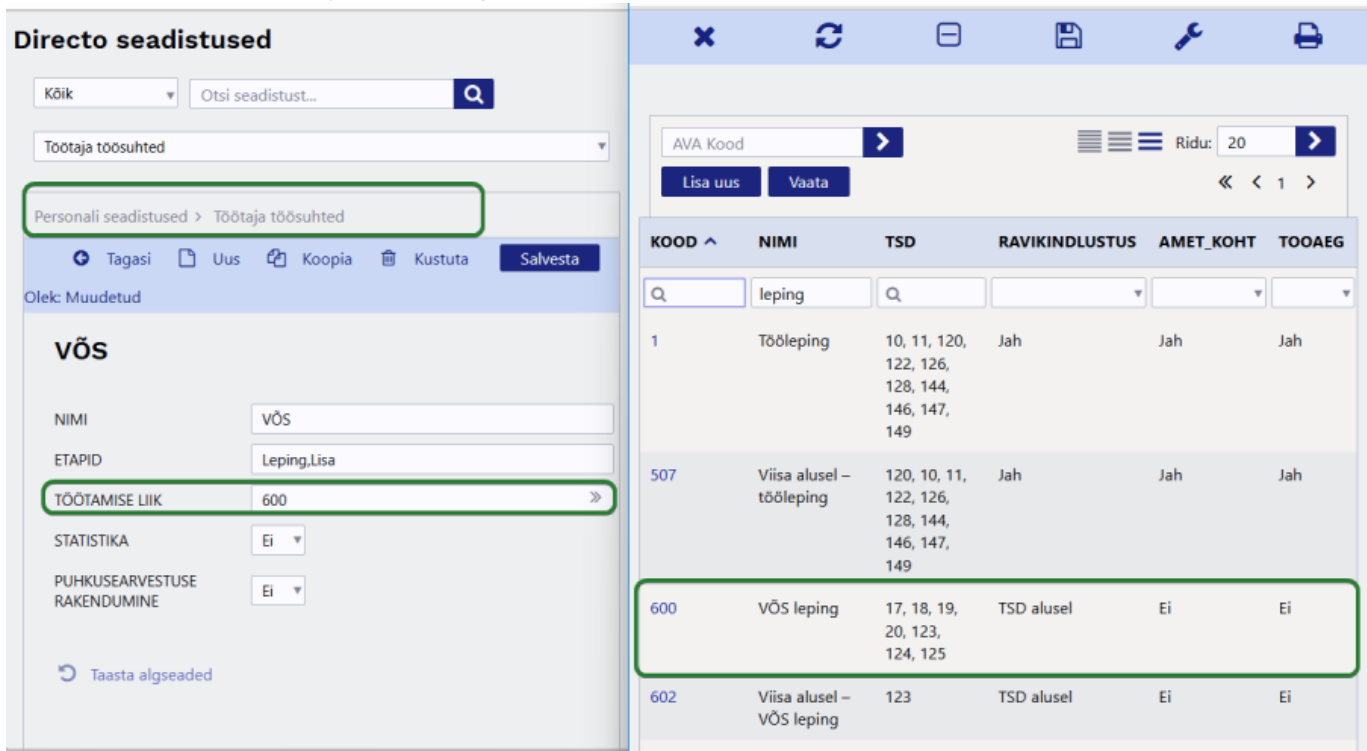
Edasine töövoog andmete muutmisel või uue töösuhete TÖRi saatmisel käib juba konkreetse töötaja kaardilt.

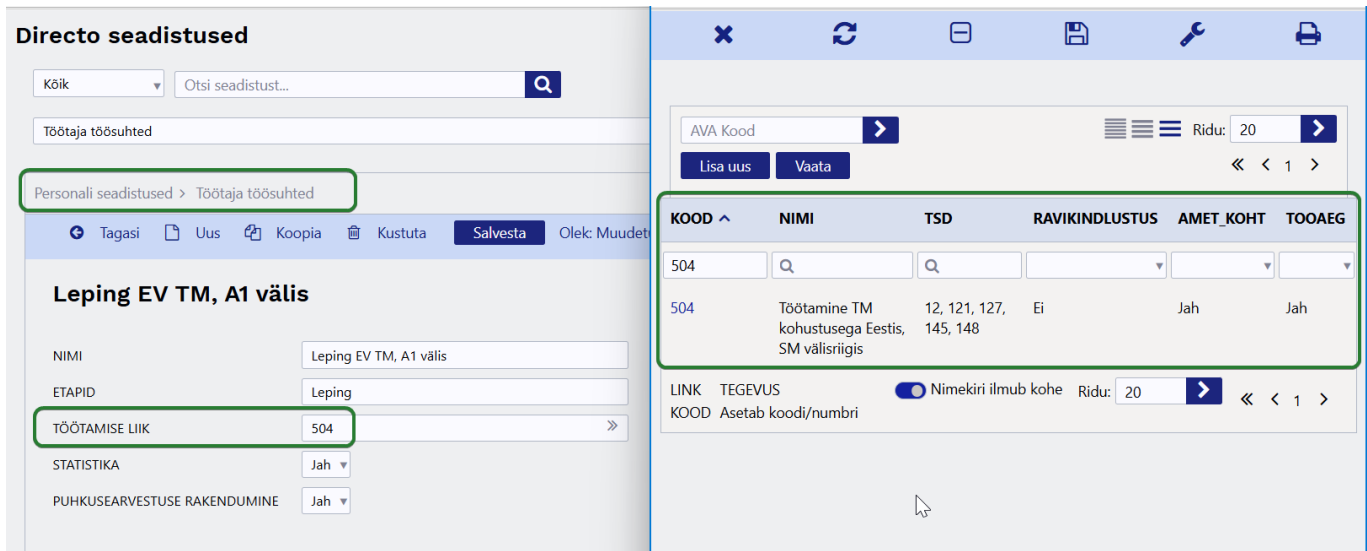


Oluline on märkida, et ka Personali seadistustes on kaks detaili, mis peavad korrektseks andmevahetuseks lisatud olema: 1) Töötaja töösuhete juurde peab olema valitud Töötamise liik

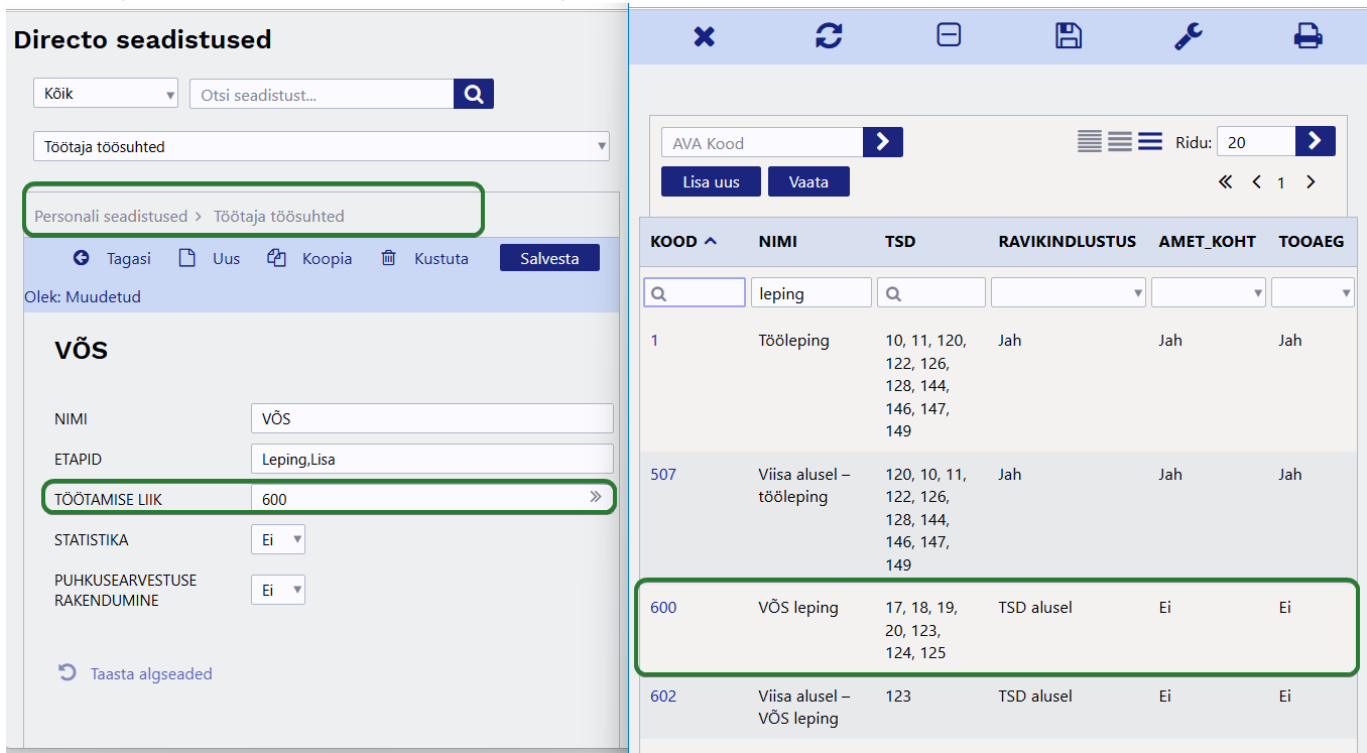
## Töötamise liik

Töötamise registri (TÖR) masin-masin liidesega andmevahetuse jaoks on vaja täita ka välja **Töötamise liik** - selle liigi kohaselt tehakse vastav kanne Töötamise registrisse. Töötamise Registri andmeid kasutatakse hiljem andmepõhises TSD aruandluses.





- selle liigi kohaselt tehakse Töötamise registrisse ka vastav kanne.



2) Ametikohal, mis töötajale lisatud, peab olema TÖR kood lahtris 8-kohaline TÖR kood - selle alusel tekib TÖRi ametikoha nimetuse kirje.

# Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

**Directo seadistused**

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Ametikohad

Üldine > Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Printi Exceli tabel

Raamat >

Personali seadistused > Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

AVA Kood > Lisa uus Vaata

Ridu: 20 > << < 1 >

KOOD ^2	NIMI	TÖR KOOD	TÖÖPERE	TASE	TÖÖVÄÄRTUSPUNKTID	TÖÖTASUGRUPP
IT	IT spetsialist	25120002	IKT_UXUI	IKT	566	5
FINANTS	Finantsjuht	12119900	FIN	6	674	6
ANALYST	Analüütik	24130004				

## Ametikoha kaardi päis

Kood	IT	Nimetus	IT spetsialist	MASTER	
Tööpere	IKT_UXUI	Tase	IKT	Töötasugrupp	5
ISCO		Vajalik haridus	Magister	ASENDAJA	
TÖR kood	25120002	Vajalik töökogemus	5 aastat	Ohutegurid	Sundasendid, kuvariga töötamine
Alates		Kuni		Graafikuga ametikoht	Ei
Tööväärtuspunktid	566				

**Kood** - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka täppideta tähti.

**Nimetus** - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

**Master** - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

**Tööpere** - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Tase** - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Töötasugrupp** - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.


**TÖR kood** - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a form for job code details with fields for 'Kood IT', 'Tööpere IKT\_UXUI', 'ISCO', 'TÖR kood 25120002', 'Alates', 'Nimetus IT spetsialist', 'Tase IKT', 'Vajalik haridus Magister', 'Vajalik töökogemus 5 aastat', 'Kuni', 'MASTER', 'Töötasugrupp 5', 'ASENDAJA', 'Ohutegurid Sundasendi', and 'Graafikuga ametikoht Ei'. Below the form is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., and Lõpp kp. The table contains 10 rows of data.

On the right, there is a search and filter interface with a search bar 'AVA Kood', a 'Ridu: 20' dropdown, and buttons 'Lisa uus' and 'Vaata'. Below this is a table with columns: KOOD, NIMI, TÖÖTASE, ALGUS KP., and LÖPP KP. The table lists job codes 25120001 through 25120004 with their respective names and dates.

**Graafikuga ametikoht** - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

**Tööväärtuspunktid** - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.

 Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

This screenshot is similar to the one above but highlights the 'Salvesta' button in the top navigation bar with a red circle. The job code details form and table are also visible.

## Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale või mitmele samaaegsele töösuhtele.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine  ainult põhikoht  kõik ametikohad

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			75 LISA		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
2			15 KOMA1		Kasutaja	▼	01.01.2026		
3			KOMA2		Kasutaja	▼	01.01.2026		
4			-10 OMAPERE		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
5			-20 KINNIPARK		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
6						▼			

**Tasu** - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

**Valem** - ametikohapõhine töötasu valem. Töötasu valemil saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasu valemite register. Kui kasutada süsteemi seadistust, et valemite rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valemite. Kui mõlema ametikoha ridadel on erineva summaga sama kinnipidamise valem, lähevad arvustusse mõlemad. Sama valem ja sama summaga ridu ei dubleerita. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valemitesse mitte valida puudumistega seotud töötasu valemite.

**Objekt** - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasu arvustusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhise filtreeringut tegema ei pea.

**Kasutaja** - kui töötasu valem võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemite mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

Sule Uus Koopia Jäta **Kustuta** Salvesta **Olek** Salvestatud

Kood CSCRM Nimetus Cust.Service&CRManager  
 Tööpere CS Töötase CSCRM5  
 ISCO Vajalik haridus Magister  
**TÖR kood 24310006** Vajalik töökogemus 5 years  
 Alates Kuni  
 Tööväärtuspunktid 566  
 Viimati muutis: TIU11.03.2026

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt
1					▼
2					▼
3					▼
4					▼
5					▼

24310

24310001	Reklaami tippspetsialist	5
24310002	Turunduse tippspetsialist	5
24310003	Turu-uuringute analüütik	5
24310004	Ettevõtluskeskuse juhataja	5
24310005	Ettevõtlusspetsialist	5
24310006	Kliendisuhete juht	5
24310007	Reklaamikirjutaja	5
24310008	Reklaamikonsultant	5
24310009	Sotsiaalmeedia sisulooja	5
24310010	Äriklendihaldur	5

LINK TEGEVUS  Nimekirja ilmub kohe  
 KOOD Avab dokumenti

Ridu: 50

« < 1 > »

### Töötajakaart KYYNEM Salvestatud

Viimati muutis TIUU (11.03.2026 kell 19:03:42)

[Loo uus töötasu arvestus](#) [Lisa olemasolevale töötasu arvestusele](#)

Nimi Emily Kõün	Eesnimi Emily	Perekonnanimi Kõün	
Grupp ▼	Osakond KONTOR	Objekt UUSPENS	Tuli tööle 01.01.2026
Ametikoht Cust.Service&CRMani	Juht	Puhkuse jääk 5.37	Lahkus töölt

Lohista pilt (.png, .jpg, .jpeg), kuni 2MB

Töötaja andmed | Töösuhted ja puhkused | Töötasud ja maksud | Haridused ja oskused | Värad | Uuringud | Lisaväljad | Menetlus | Seadistused

Töösuhted | Puhkused | Korrigeerimised

#### Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summ. arvestuse periood kuudes  
Töötaja summ. arvestuse alguskuu  
Töötaja arvestus

Tähtsena töötunnid | Töösuhte alustamine | Töösuhte muudatus | Töösuhte lõpetamine

Nr	RV	Tüüp	Etapp	Leping	Koorm	Algus kp	Lõpp kp.	Lõp. 5	Puhkusearves	Amet	Osakond	Töötamise ID	Töökoha aadress
...		Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	1	Leping tähtajatu	Leping	87356478	1	01.01.2026			Jah	CSCRM	KONTOR		Mõisa tn 4, Haabersti linnaosa, Tallinn
2													

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/per\\_tootreg?rev=1773955310](https://wiki.directo.ee/et/per_tootreg?rev=1773955310)

Last update: 2026/03/19 23:21

