

# Sisukord

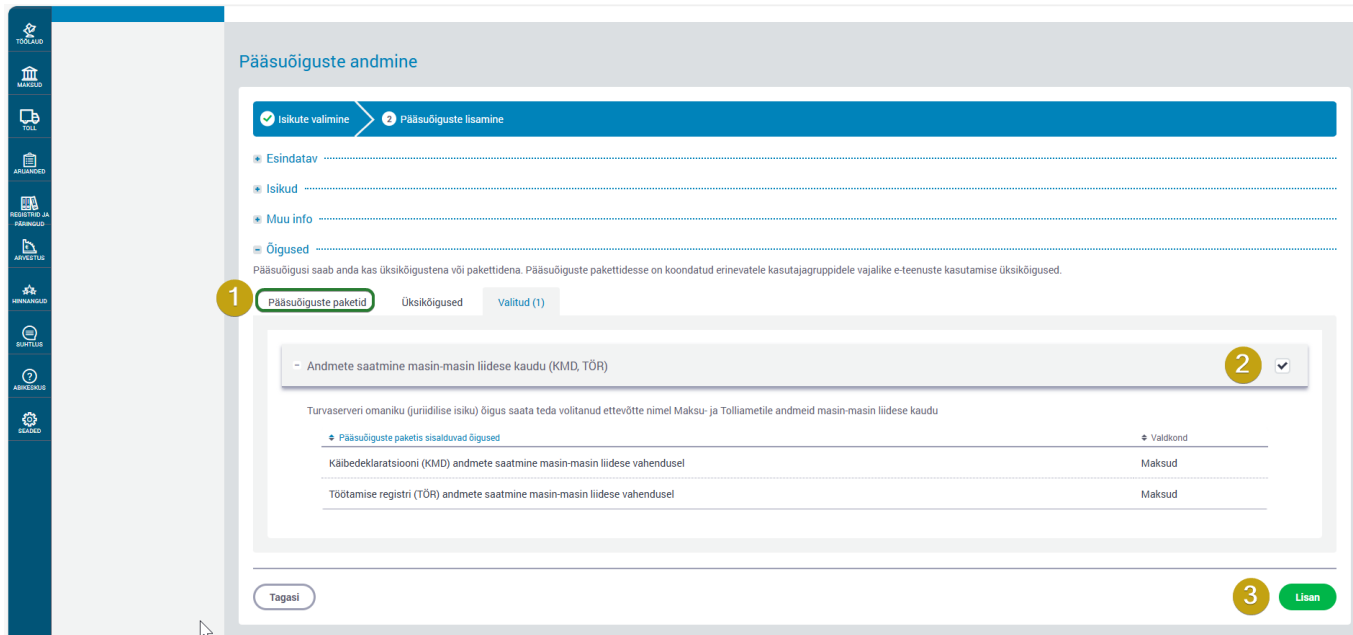
<b><i>Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine</i></b> .....	3
<b>Ametikohad</b> .....	8
<b><i>Ametikoha kaardi päis</i></b> .....	8
<b><i>Ametikoha kaardi read</i></b> .....	9



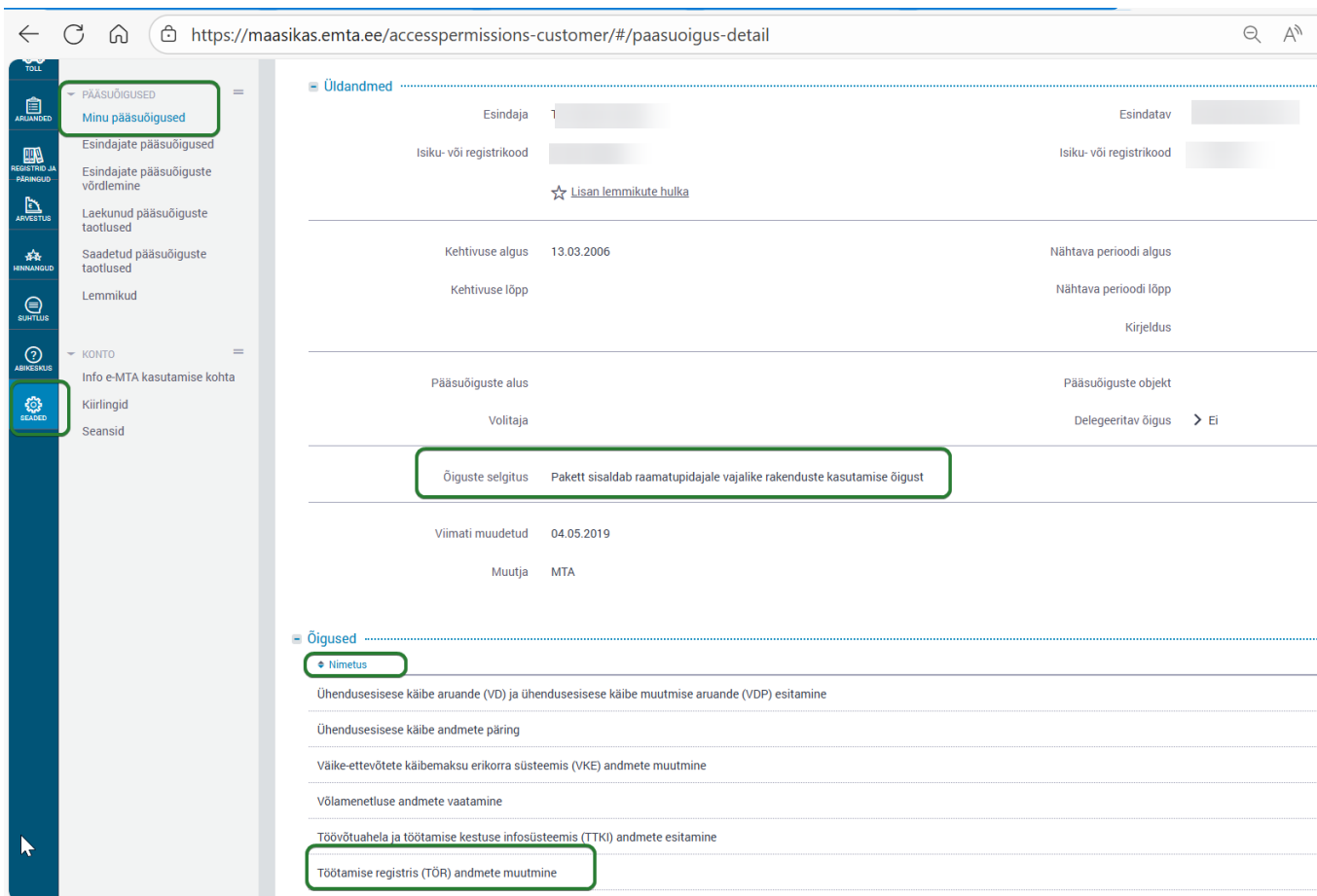
# Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine

Töötamise Registri funktsionaalsus nõuab uue töötajakaardi kasutuselevõttu. Töötamise registri andmete vahetamiseks ning vastava mooduli kasutusele võtuks on vaja ettevõttel anda Directole (reg.nr 10652749) esmalt masin-masin liidese õigused. Seda tehakse EMTA veebilehelt ärikliendi vaatest, nupu alt Seaded. Liigu edasi pildil näidatud sammude järgi.

The screenshot displays the 'Pääsuõiguste andmine' (Granting access rights) interface. The left sidebar contains navigation icons and labels such as 'TAGASI KOON...', 'TOOLLAUD', 'MAKSUS', 'TOLL', 'ARJANDID', 'REGISTRID JA PÄRINGUD', 'ARVESTUS', 'HINNANGUD', 'SUHTLUS', 'ABIKESKUS', and 'SEADED'. The main content area is titled 'Pääsuõiguste andmine' and features a progress bar with two steps: '1 Isikute valimine' (selected) and '2 Pääsuõiguste lisamine'. Below the progress bar, there is a section 'Otsi isikut' (Search individuals) with a sub-section 'Isiku otsimine' (Individual search). A search form contains 'Isiku- või registrikood' (Individual or registration code) with the value '10652749' and a 'Tühjendan' (Clear) button. A 'Kasutajatunnus' (Username) field is also present. A green 'Otsi' (Search) button is highlighted with a '4' in a circle. Below the search form, a table titled 'Valitud isikud' (Selected individuals) shows the search results. The table has columns for 'Nimi' (Name), 'Kood' (Code), 'Kasutajatunnus' (Username), and 'Olek' (Status). The entry 'Directo OÜ' with code '10652749' and status 'Aktiivne' (Active) is selected, indicated by a checkmark and a green box. A 'Tagasi' (Back) button and a green 'Edasi' (Next) button with a '5' in a circle are at the bottom of the table. The bottom part of the screenshot shows the 'Õigused' (Rights) section, which includes a table for selecting permissions to be granted to the selected individual. The table has columns for 'Nimetus' (Name), 'Kood' (Code), and 'Valikond' (Selection). The selected permission is 'Andmete saatmine masin-masin liidese kaudu (KMD, TÖR) | XT\_MM', which is checked in the 'Valikond' column.



Ka Töötajale, kes sisestab töötajate andmeid ning soovib otse Directost nende kohta toiminguid TÖR'i saata, peab olema antud õigus TÖRis andmete muutmiseks. Töötaja saab seda kontrollida, liikudes EMTA veebilehel ärikliendi vaates Seaded > Minu pääsuõigused. Veenduda tuleks, et pääsuõigus või volitus sisaldaks õigust TÖRi andmete muutmiseks.



Vastavate volituste kehtivuse kohta annab teavet ka Maksu- ja Tolliameti infotelefon 8800812 - telefonitsi küsitakse nii mõlema ettevõtte registrinumbrit kui ka volituse saanud isiku isikukoodi - need on tark enne numbrit valimist välja kirjutada. Kui mõlemad volitused/pääsuõigused on kehtivad, saab edasi liikuda Directo seadistuste täiendamise juurde.



### Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Töötamise register (TÖR)

Üldine > **Töötamise registri seadistamine**

Raamat > Vii töötamise registris olevad andmed kokku Directo töösuhete ridadega.

Personali seadistused ▾ **Vaata andmeid**

- Ametikohad
- Graafiku mallid
- Maksuvalemid
- Osakonnad
- Oskused
- Pühad
- Puudumiste liigid
- Täiturid
- Tööpered
- Töösuhete lõpu alused
- Töötaja dokumendid
- Töötaja haridused
- Töötaja seotud isikud
- Töötaja töösuhted
- Töötaja varad
- Töötamise register (TÖR)**

### Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Töötamise register (TÖR)

Üldine > **Töötamised**

Raamat > Töötamise registrist leitud töötamiste Directo töösuhetega sidumine.

Personali seadistused ▾

- Vali töösuhete rida mille peale töötamise ID asetada.
- Töösuhete ridade puudumisel loo kasutajale uus töösuhete rida ja vajuta "Värskenda".

Isikukood	(Directo) Kasutaja	Eesnimi	Perenimi	Töötamise algus	Töötamise liik kood	Töötamise liik nimi	Leping	Kande olek	(Directo) Töösuhete read
<b>Aseta</b>	Katkesta	<b>Värskenda</b>							

Edasine töövoog andmete muutmisel või uue töösuhete TÖRi saatmisel käib juba konkreetse töötaja kaardilt.

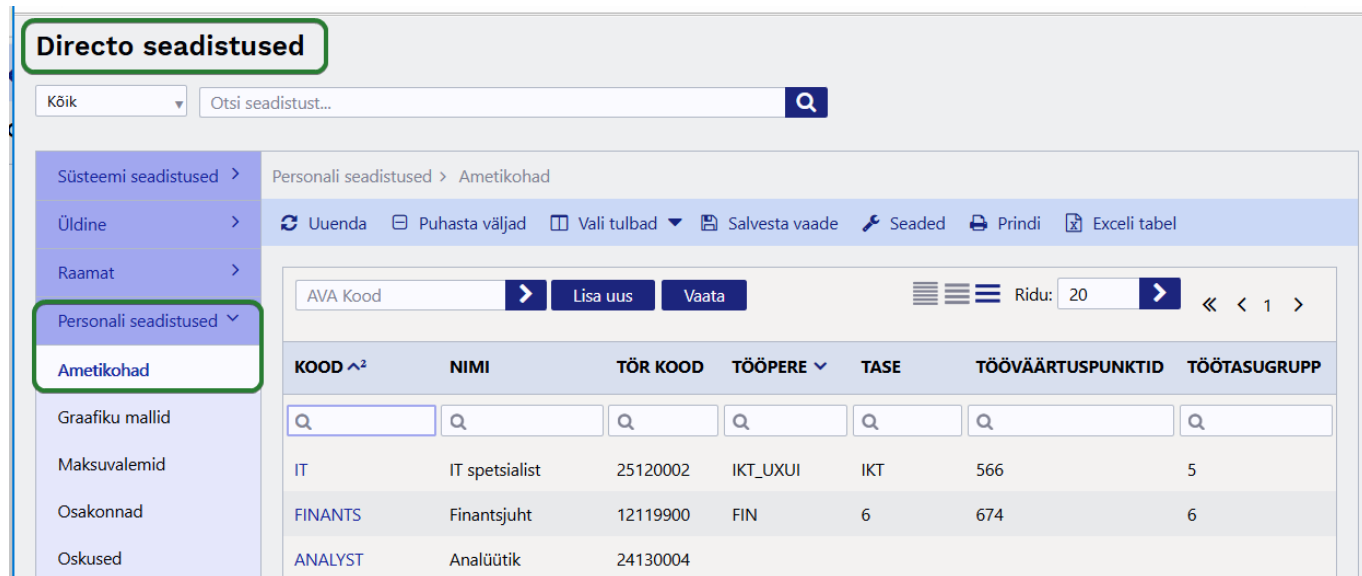
Oluline on märkida, et ka Personali seadistustes on kaks detaili, mis peavad korrektseks andmevahetuseks lisatud olema: 1) Töötaja töösuhete juurde peab olema valitud Töötamise liik - selle liigi kohaselt tehakse Töötamise registrisse ka vastav kanne.

2) Ametikohal, mis töötajale lisatud, peab olema TÖR kood lahtris 8-kohaline TÖR kood - selle alusel tekib TÖRi ametikoha nimetuse kirje. Ametikohade seadistamine on kirjas siin:

# Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:



## Ametikoha kaardi päis

<b>Kood</b> IT	<b>Nimetus</b> IT spetsialist	<b>MASTER</b>
<b>Tööpere</b> IKT_UXUI	<b>Tase</b> IKT	<b>Töötasugrupp</b> 5
<b>ISCO</b>	<b>Vajalik haridus</b> Magister	<b>ASENDAJA</b>
<b>TÖR kood</b> 25120002	<b>Vajalik töökogemus</b> 5 aastat	<b>Ohutegurid</b> Sundasendid, kuvariga töötamine
<b>Alates</b>	<b>Kuni</b>	<b>Graafikuga ametikoht</b> Ei
<b>Tööväärtuspunktid</b> 566		

**Kood** - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka täppideta tähti.

**Nimetus** - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

**Master** - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

**Tööpere** - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Tase** - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Töötasugrupp** - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.


**TÖR kood** - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

The screenshot shows the TÖR system interface. On the left, there is a form for job code details. The 'TÖR kood' field is highlighted with a green box and contains the value '25120002'. Below the form is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., and Lõpp kp. The table contains 10 rows of data.

On the right, there is a search and filter interface. It includes a search bar for 'AVA Kood', a 'Ridu:' dropdown set to '20', and buttons for 'Lisa uus' and 'Vaata'. Below this is a table with columns: KOOD, NIMI, TÖÖTASE, ALGUS KP., and LÖPP KP. The table lists four job codes, with the second row (25120002) highlighted with a green box.

**Graafikuga ametikoht** - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

**Tööväärtuspunktid** - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.

 Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

This screenshot is similar to the one above but highlights the 'Salvesta' button in the top navigation bar with a green circle. The job code details form and table are also visible.

## Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale või mitmele samaaegsele töösuhtele.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine  ainult põhikoht  kõik ametikohad

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Löpp kp.	Lisa Koefitsient
1			75 LISA		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
2			15 KOMA1		Kasutaja	▼	01.01.2026		
3			KOMA2		Kasutaja	▼	01.01.2026		
4			-10 OMAPERE		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
5			-20 KINNIPARK		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
6						▼			

**Tasu** - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töotavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

**Valem** - ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvalemite register. Kui kasutada süsteemi seadistust, et valemuid rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valemuid. Kui mõlema ametikoha ridadel on erineva summaga sama kinnipidamise valem, lähevad arvestusse mõlemad. Sama valem ja sama summaga ridu ei dubleerita. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valemitesse mitte valida puudumistega seotud töötasuvalemid.

**Objekt** - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasu arvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhists filtreeringut tegema ei pea.

**Kasutaja** - kui töötasuvaalem võtab alusinfo ressurssidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemuid mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_ametikohad](https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad)

Sule Uus Koopia Jäta **Kustuta** Salvesta **Olek** Salvestatud

Kood CSCRM Nimetus Cust.Service&CRManager  
 Tööpere CS Töötase CSCRM5  
 ISCO Vajalik haridus Magister  
**TÖR kood 24310006** Vajalik töökogemus 5 years  
 Alates Kuni  
 Tööväärtuspunktid 566  
 Viimati muutis:TIIU11.03.2026

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt
1					▼
2					▼
3					▼
4					▼
5					▼

24310

24310001	Reklaami tippspetsialist	5
24310002	Turunduse tippspetsialist	5
24310003	Turu-uuringute analüütik	5
24310004	Ettevõtluskeskuse juhataja	5
24310005	Ettevõtlusspetsialist	5
<b>24310006</b>	<b>Kliendisuhete juht</b>	<b>5</b>
24310007	Reklaamikirjutaja	5
24310008	Reklaamikonsultant	5
24310009	Sotsiaalmeedia sisulooja	5
24310010	Äriklendihaldur	5

LINK TEGEVUS  Nimekirja ilmub  
 KOOD Avab  kohe  
 Ridu: 50

**Töötajakaart KYYNEM** Salvestatud Viimati muutis TIU (11.03.2026 kell 19:03:42)

[Loo uus töötasu arvestus](#) [Lisa olemasolevale töötasu arvestusele](#)

Nimi: Emily Kõün Eesnimi: Emily Perekonnanimi: Kõün

Grupp: Osakond: KONTOR Objekt: UUSPENS Tuli tööle: 01.01.2026

Ametikoht: Cust.Service&CRMani Juht: Puhkuse jääk: 5.37 Lahkus töölt:

[Lohista pilt \(.png, .jpg, .jpeg\), kuni 2MB](#)

Töötaja andmed | Töösuhited ja puhkused | Töötasud ja maksud | Haridused ja oskused | Värad | Uuringud | Lisaväljad | Menetlus | Seadistused

Töösuhited | Puhkused | Korrigeerimised

**Summaarse arvestuse eriseadistus**

Töötaja summ. arvestuse periood kuudes: Töötaja summ. arvestuse alguskuu: Töötaja arvestus: Ei

Täiendada töötunnid | Töösuhite alustamine | Töösuhite muudatus | Töösuhite lõpetamine

Nr	RV	Tüüp	Etapp	Leping	Koorm	Algus kp	Lõpp kp.	Lõp. 5	Puhkusearves	Amet	Osakond	Töötamise ID	Töökoha aadress
...	1	Leping tähtajatu	Leping	87356478	1	01.01.2026			Jah	CSCRM	KONTOR		Mõisa tn 4, Haabersti linnaosa, Tallinn
...	2												

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/per\\_tootreg?rev=1773954824](https://wiki.directo.ee/et/per_tootreg?rev=1773954824)

Last update: 2026/03/19 23:13

