

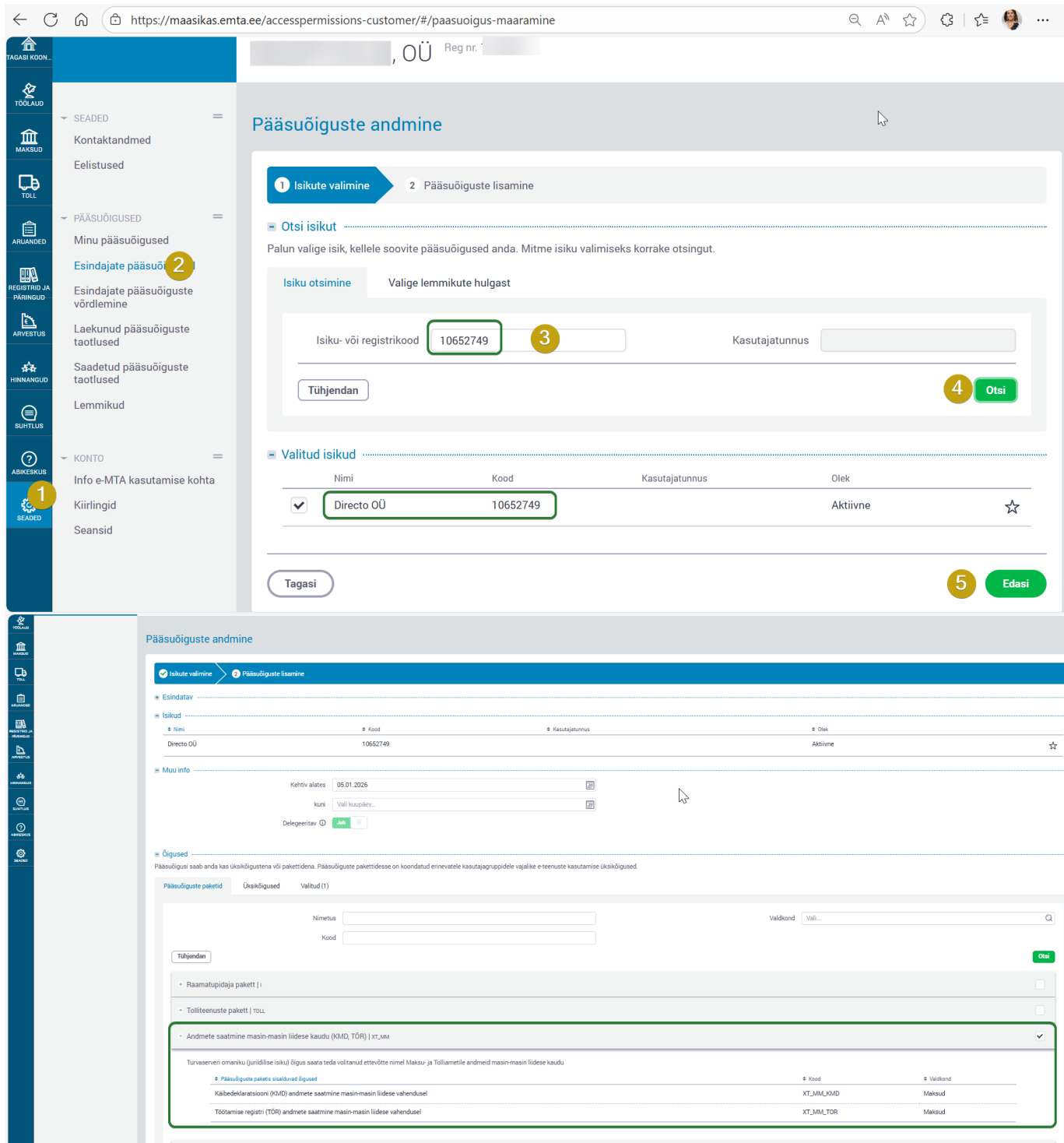
# Sisukord

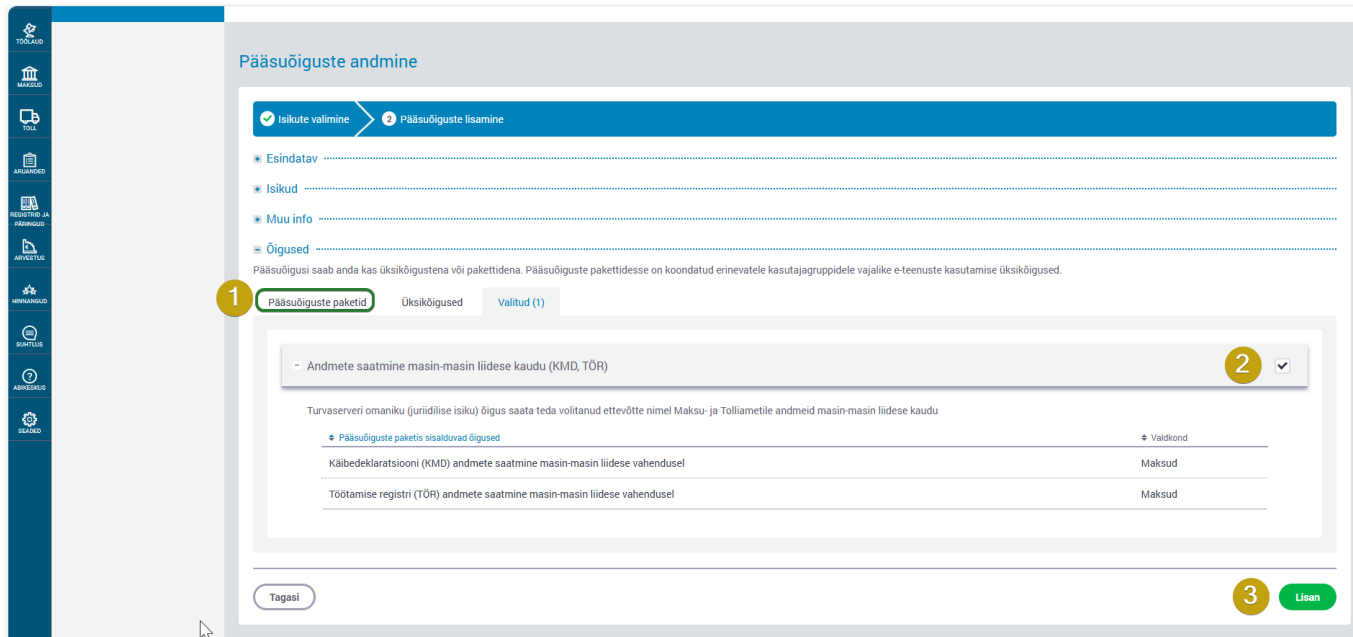
|   |          |
|---|----------|
| <b><i>Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine</i></b> ..... | <b>3</b> |
|---|----------|



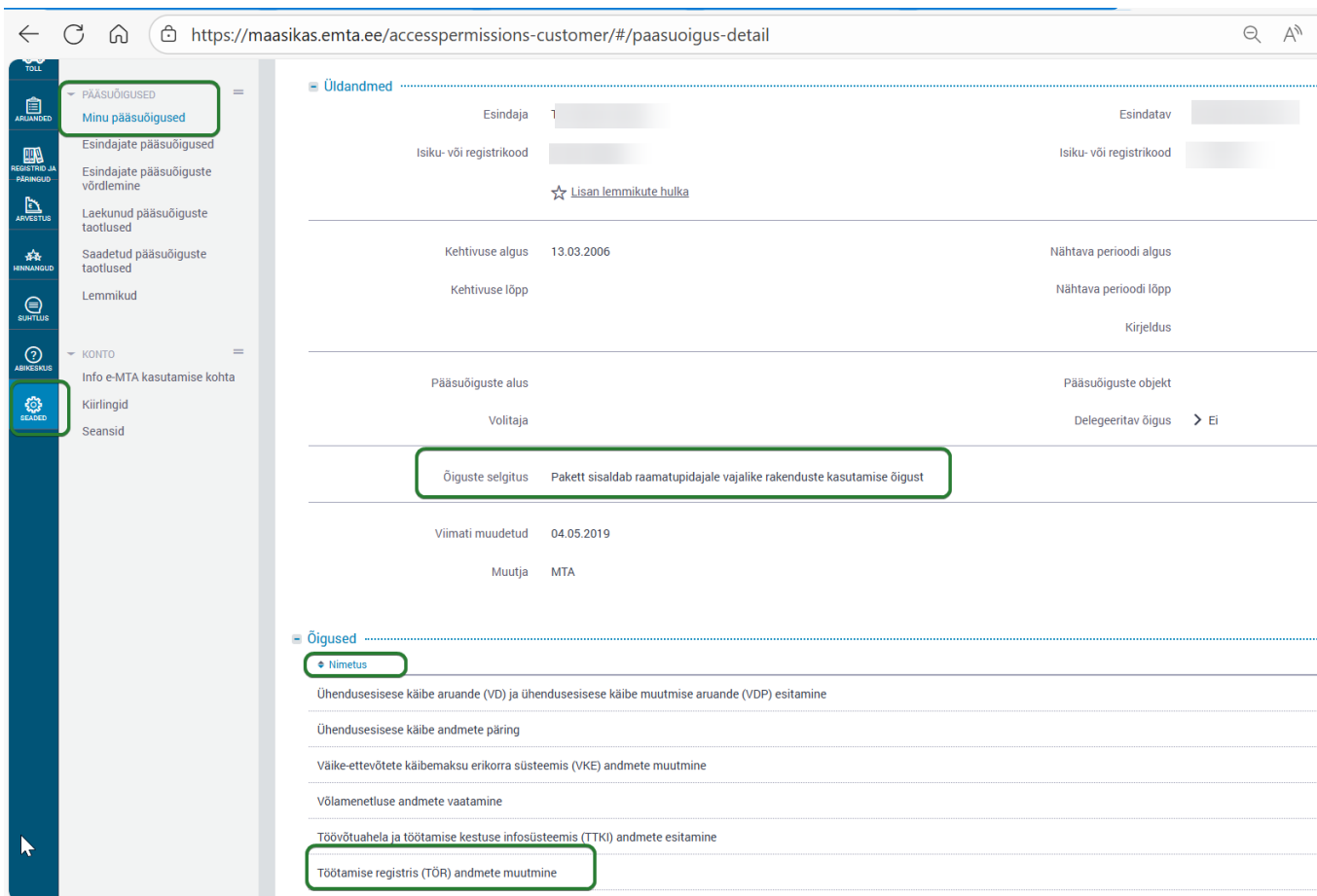
# Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine

Töötamise Registri funktsionaalsus nõuab uue töötajakaardi kasutuselevõttu. Töötamise registri andmete vahetamiseks ning vastava mooduli kasutusele võtuks on vaja ettevõttel anda Directole (reg.nr 10652749) esmalt masin-masin liidese õigused. Seda tehakse EMTA veebilehelt ärikliendi vaatest, nupu alt Seaded. Liigu edasi pildil näidatud sammude järgi.





Ka Töötajale, kes sisestab töötajate andmeid ning soovib otse Directost nende kohta toiminguid TÖR'i saata, peab olema antud õigus TÖRis andmete muutmiseks. Töötaja saab seda kontrollida, liikudes EMTA veebilehel ärikliendi vaates Seaded > Minu pääsuõigused. Veenduda tuleks, et pääsuõigus või volitus sisaldaks õigust TÖRi andmete muutmiseks.



Vastavate volituste kehtivuse kohta annab teavet ka Maksu- ja Tolliameti infotelefon 8800812 - telefonitsi küsitakse nii mõlema ettevõtte registrinumbrit kui ka volituse saanud isiku isikukoodi - need on tark enne numbrit valimist välja kirjutada. Kui mõlemad volitused/pääsuõigused on kehtivad, saab edasi liikuda Directo seadistuste täiendamise juurde.

Kasutajagrupi õiguste all tuleb lisada SUPER kasutajagrupile Töötamise Registri mooduli õigused, minimaalselt linnuga „Lehitse“ ning vastav õigus salvestada.

**Kasutajagrupid**

| KOOD      | NIMI          | Õigused                     |
|-----------|---------------|-----------------------------|
| MYDIRECTO | MyDirecto     | <a href="#">Lisa õigusi</a> |
| MYYK      | MYYK          | <a href="#">Lisa õigusi</a> |
| SUPER     | Superkasutaja | <a href="#">Muuda õigus</a> |

| NR | Moodul                | Nimi                       | Kuidas | Lehitse | Tulbad | Vaata | Lisa | Otse | Muuda | Kustuta | Kinnita | Manused |
|----|-----------------------|----------------------------|--------|---------|--------|-------|------|------|-------|---------|---------|---------|
| 84 | uuring                | Uuringud                   | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 85 | algsaldo              | Vahekanded                 | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 86 | inventar_muutused_vv  | Väikevahendi muutus        | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 87 | inventar_vv           | Väikevahendid              | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 88 | valjamaks             | Väljamaksed                | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 89 | inventar              | Vara                       | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 90 | inventar_inventuur    | Vara inventuur             | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 91 | inventar_mahakandmine | Vara mahakandmine          | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |
| 92 | tor_onboarding        | - Töötamise register (TÖR) | Kõik   | Kõik    | ✓      | ✓     | ✓    | ✓    | ✓     | ✓       | ✓       | ✓       |

Peale salvestamist liigu Personali seadistuste juurde, kuhu on tekkinud uus alaseadistus Töötamise register (TÖR). Kui uus alaseadistus ilmunud ei ole, on abiks lehe värskendamine F5ga. Sealt saab juba TÖRis olevaid andmeid vaadata ning omavahel siduda.

### Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Töötamise register (TÖR)

Üldine > **Töötamise registri seadistamine**

Raamat > Vii töötamise registris olevad andmed kokku Directo töösuhete ridadega.

Personali seadistused ▾ **Vaata andmeid**

- Ametikohad
- Graafiku mallid
- Maksuvalemid
- Osakonnad
- Oskused
- Pühad
- Puudumiste liigid
- Täiturid
- Tööpered
- Töösuhete lõpu alused
- Töötaja dokumendid
- Töötaja haridused
- Töötaja seotud isikud
- Töötaja töösuhted
- Töötaja varad
- Töötamise register (TÖR)**

### Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Töötamise register (TÖR)

Üldine > **Töötamised**

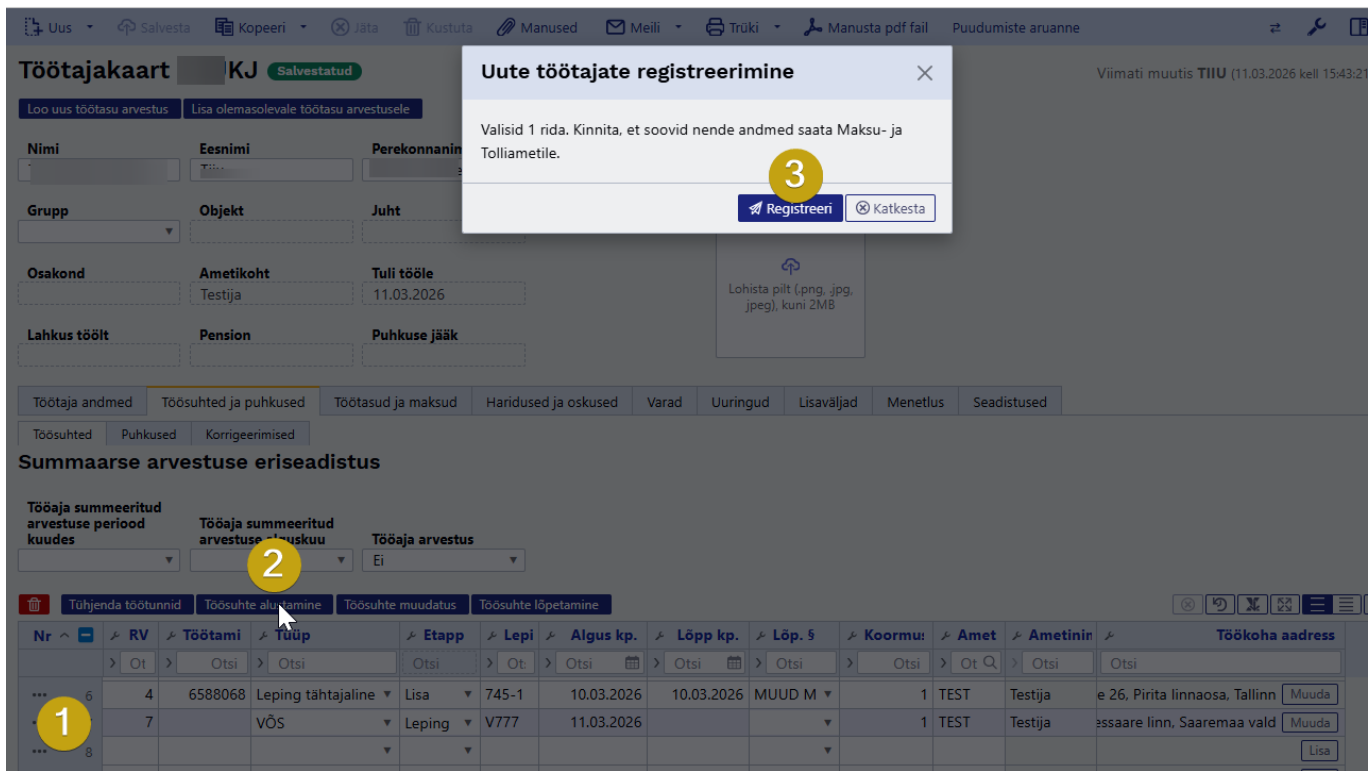
Raamat > Töötamise registrist leitud töötamiste Directo töösuhetega sidumine.

Personali seadistused ▾

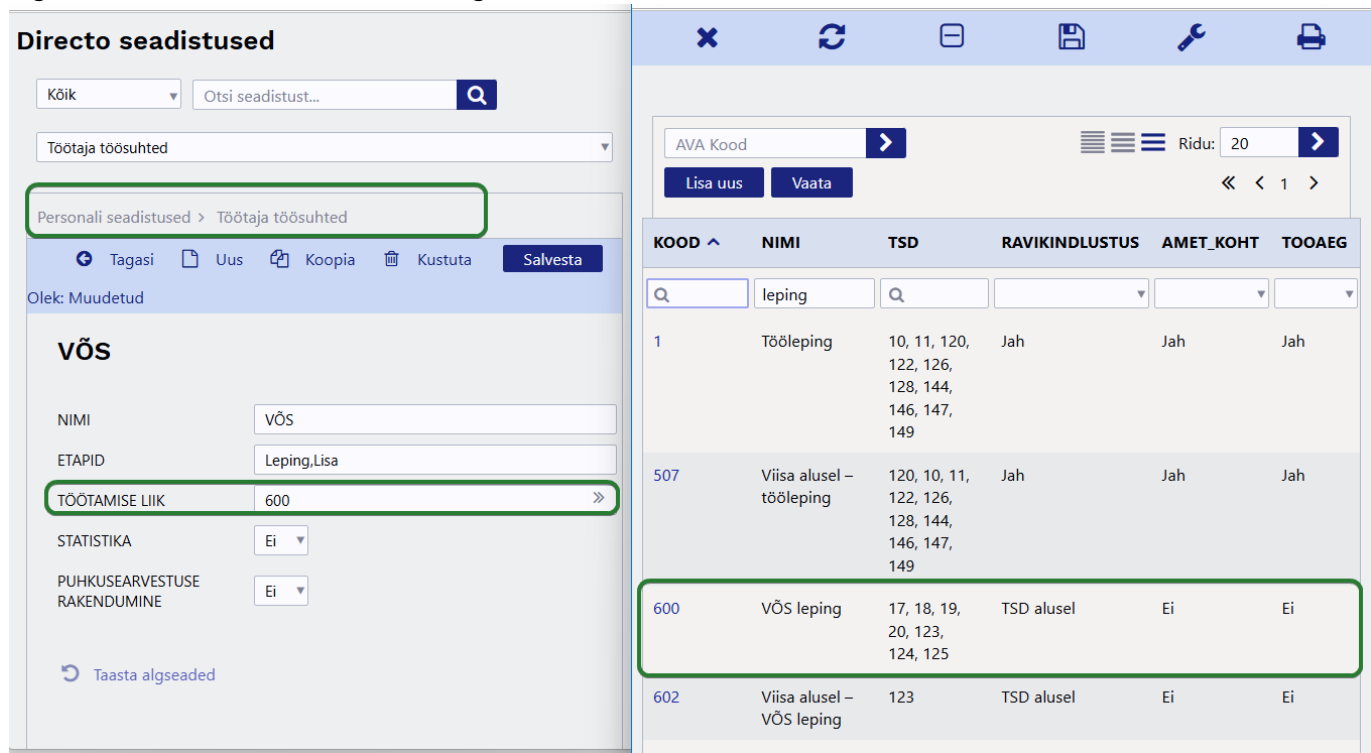
- Vali töösuhete rida mille peale töötamise ID asetada.
- Töösuhete ridade puudumisel loo kasutajale uus töösuhete rida ja vajuta "Värskenda".

| Isikukood    | (Directo) Kasutaja | Eesnimi          | Perenimi | Töötamise algus | Töötamise liik kood | Töötamise liik nimi | Leping | Kande olek | (Directo) Töösuhete read |
|--------------|--------------------|------------------|----------|-----------------|---------------------|---------------------|--------|------------|--------------------------|
| <b>Aseta</b> | Katkesta           | <b>Värskenda</b> |          |                 |                     |                     |        |            |                          |

Edasine töövoog andmete muutmisel või uue töösuhete TÖRi saatmisel käib juba konkreetse töötaja kaardilt.



Oluline on märkida, et ka Personali seadistustes on kaks detaili, mis peavad korrektseks andmevahetuseks lisatud olema. Töötaja töösuhete juurde peab olema valitud ka Töötamise liik - selle liigi kohaselt tehakse Töötamise registrisse ka vastav kanne.



Ametikohal, mis töötajale lisatud, peab olema TÖR kood lahtris 8-kohaline TÖR kood - selle alusel tekib TÖRi ametikoha nimetuse kirje.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salvestatud

Kood CSCRM Nimetus Cust.Service&CRManager  
 Tööpere CS Töötase CSCRM5  
 ISCO Vajalik haridus Magister  
**TÖR kood 24310006** Vajalik töökogemus 5 years  
 Alates Kuni  
 Tööväärtuspunktid 566

Viimati muutis:TIIU11.03.2026

| NR | Koefitsient | Tasuv | Valem | Kirjeldus | Objekt |
|----|-------------|-------|-------|-----------|--------|
| 1  |             |       |       |           |        |
| 2  |             |       |       |           |        |
| 3  |             |       |       |           |        |
| 4  |             |       |       |           |        |
| 5  |             |       |       |           |        |

|                 |                            |          |
|-----------------|----------------------------|----------|
| 24310001        | Reklaami tippspetsialist   | 5        |
| 24310002        | Turunduse tippspetsialist  | 5        |
| 24310003        | Turu-uuringute analüütik   | 5        |
| 24310004        | Ettevõtluskeskuse juhataja | 5        |
| 24310005        | Ettevõtlusspetsialist      | 5        |
| <b>24310006</b> | <b>Kliendisuhete juht</b>  | <b>5</b> |
| 24310007        | Reklaamikirjutaja          | 5        |
| 24310008        | Reklaamikonsultant         | 5        |
| 24310009        | Sotsiaalmeedia sisulooja   | 5        |
| 24310010        | Äriklendihaldur            | 5        |

LINK TEGEVUS Nimekirja ilmub kohe Ridu: 50

KOOD Avab

**Töötajakaart KYYNEM** Salvestatud Viimati muutis TIUU (11.03.2026 kell 19:03:42)

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi Emily Küün Eesnimi Emily Perekonnanimi Küün

Grupp Osakond Objekt Tuli tööle  
 KONTOR UUSPENS 01.01.2026

Ametikoht Juht Puhkuse jääk Lahkus töölt  
 Cust.Service&CRMan: 5.37

Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisavajad Menetlus Seadistused

Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summ. arvestuse periood kuudes Töötaja summ. arvestuse alguskuu Töötaja arvestus  
 Ei

| Nr | RV | Tüüp             | Etapp  | Leping          | Koorm | Algus kp   | Lõpp kp. | Lõp. \$ | Puhkusearves | Amet         | Osakond | Töötamise ID | Töökoha aadress                         |
|----|----|------------------|--------|-----------------|-------|------------|----------|---------|--------------|--------------|---------|--------------|---|
| 1  | 1  | Leping tähtajatu | Leping | <b>87356478</b> | 1     | 01.01.2026 |          |         | Jah          | <b>CSCRM</b> | KONTOR  |              | Mõisa tn 4, Haabersti linnaosa, Tallinn |
| 2  |    |                  |        |                 |       |            |          |         |              |              |         |              |   |

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/per\\_tootreg?rev=1773248982](https://wiki.directo.ee/et/per_tootreg?rev=1773248982)

Last update: 2026/03/11 19:09

