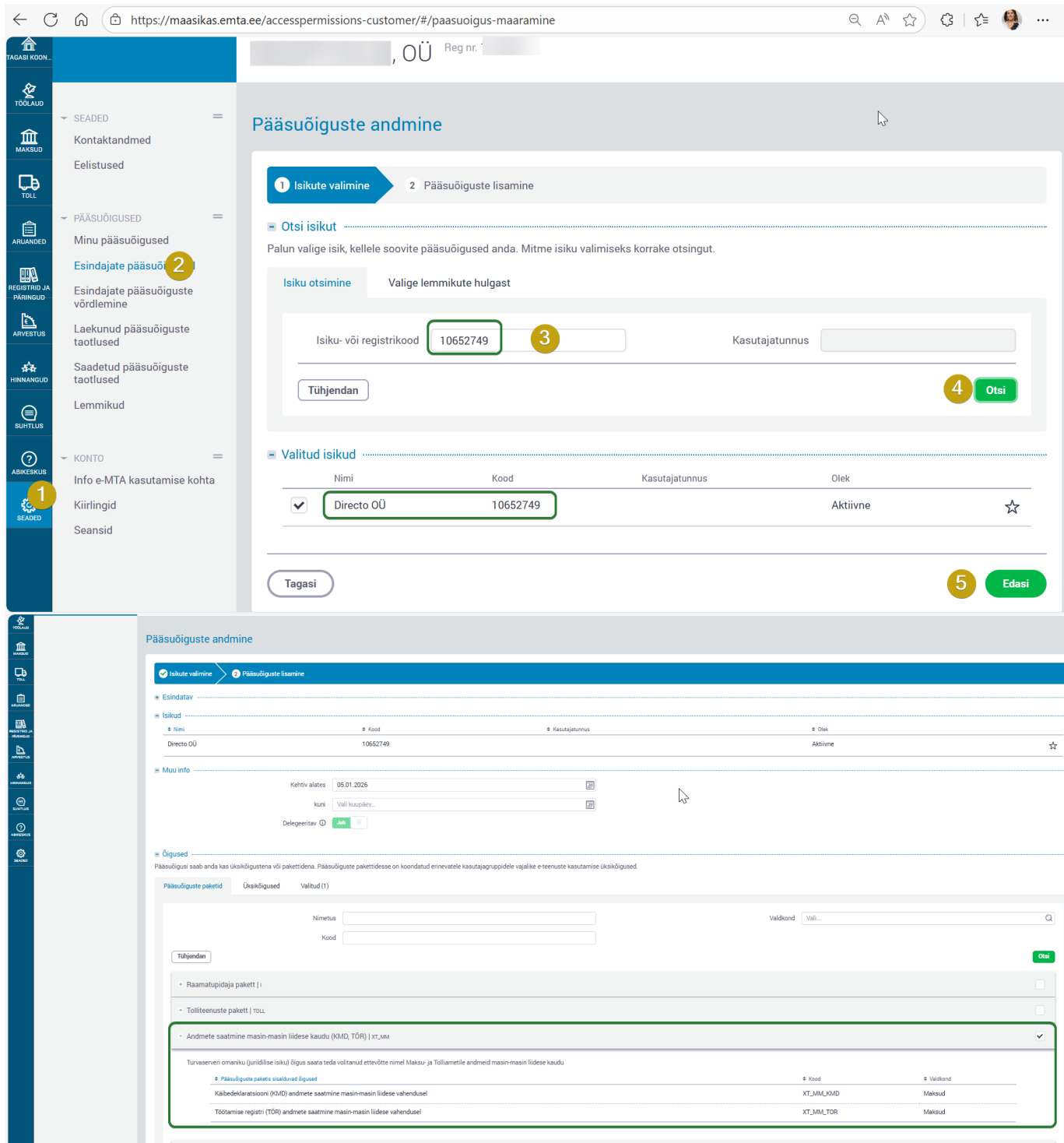


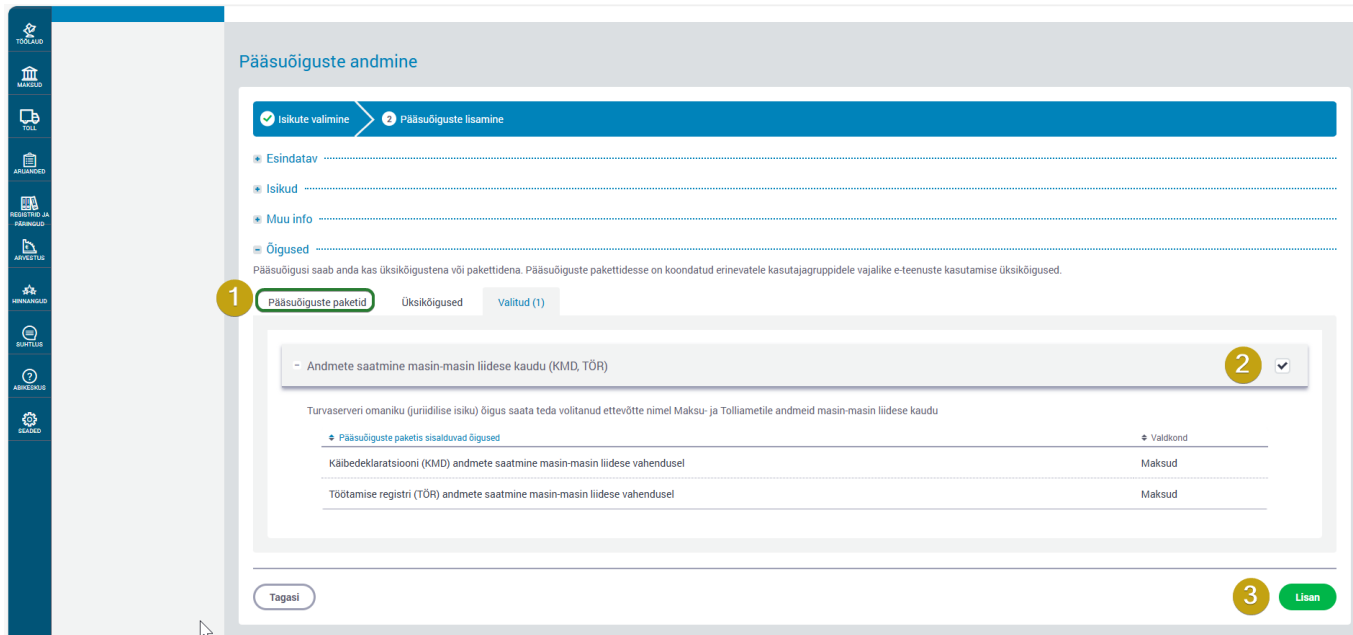
Sisukord

<i>Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine</i>	3
---	----------

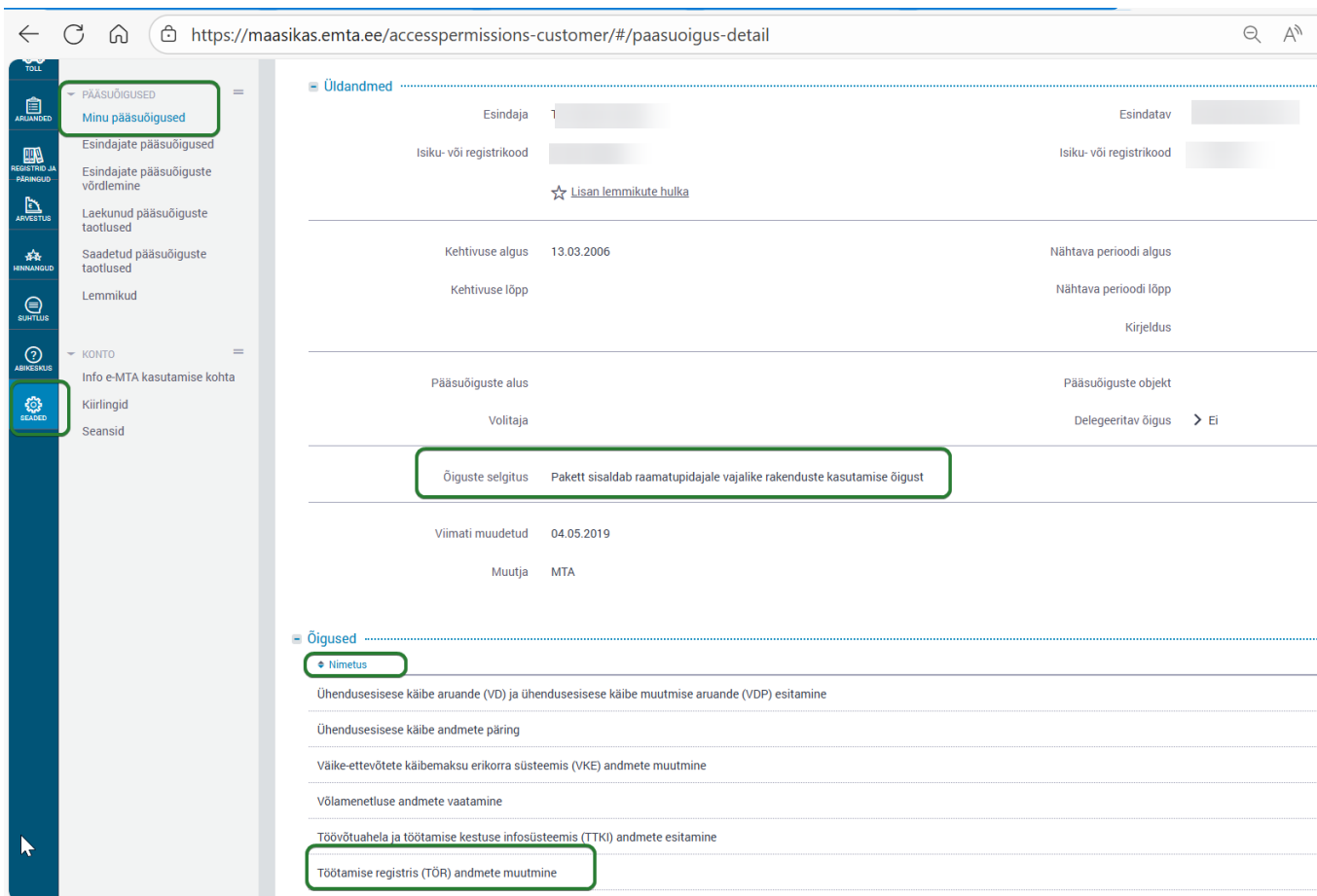
Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine

Töötamise Registri funktsionaalsus nõuab uue töötajakaardi kasutuselevõttu. Töötamise registri andmete vahetamiseks ning vastava mooduli kasutusele võtuks on vaja ettevõttel anda Directole (reg.nr 10652749) esmalt masin-masin liidese õigused. Seda tehakse EMTA veebilehelt ärikliendi vaatest, nupu alt Seaded. Liigu edasi pildil näidatud sammude järgi.





Ka Töötajale, kes sisestab töötajate andmeid ning soovib otse Directost nende kohta toiminguid TÖR'i saata, peab olema antud õigus TÖRis andmete muutmiseks. Töötaja saab seda kontrollida, liikudes EMTA veebilehel ärikliendi vaates Seaded > Minu pääsuõigused. Veenduda tuleks, et pääsuõigus või volitus sisaldaks õigust TÖRi andmete muutmiseks.



Vastavate volituste kehtivuse kohta annab teavet ka Maksu- ja Tolliameti infotelefon 8800812 - telefonitsi küsitakse nii mõlema ettevõtte registrinumbrit kui ka volituse saanud isiku isikukoodi - need on tark enne numbrit valimist välja kirjutada. Kui mõlemad volitused/pääsuõigused on kehtivad, saab edasi liikuda Directo seadistuste täiendamise juurde.

Kasutajagrupi õiguste all tuleb lisada SUPER kasutajagrupile Töötamise Registri mooduli õigused, minimaalselt linnuga „Lehitse“ ning vastav õigus salvestada.

Kasutajagrupid

KOOD	NIMI	Õigused
MYDIRECTO	MyDirecto	Lisa õigusi
MYK	MYK	Lisa õigusi
SUPER	Superkasutaja	Muuda õigus

NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused
84	uuring	Uuringud	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	algsaldo	Vahekanded	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	inventar_muutused_vv	Väikevahendi muutus	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	inventar_vv	Väikevahendid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
88	valjamaks	Väljamaksed	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
89	inventar	Vara	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
90	inventar_inventuur	Vara inventuur	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
91	inventar_mahakandmine	Vara mahakandmine	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
92	tor_onboarding	- Töötamise register (TÖR)	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Peale salvestamist liigu Personali seadistuste juurde, kuhu on tekkinud uus alaseadistus Töötamise register (TÖR). Kui uus alaseadistus ilmunud ei ole, on abiks lehe värskendamine F5ga. Sealt saab juba TÖRis olevaid andmeid vaadata ning omavahel siduda.

Directo seadistused

Kõik

- Süsteemi seadistused > **Personali seadistused > Töötamise register (TÕR)**
- Üldine >
- Raamat >
- Personali seadistused ▾
 - Ametikohad
 - Graafiku mallid
 - Maksuvalemid
 - Osakonnad
 - Oskused
 - Pühad
 - Puudumiste liigid
 - Täiturid
 - Tööpered
 - Töösuhete lõpu alused
 - Töötaja dokumendid
 - Töötaja haridused
 - Töötaja seotud isikud
 - Töötaja töösuhted
 - Töötaja varad
 - Töötamise register (TÕR)**

Töötamise registri seadistamine

Vii töötamise registris olevad andmed kokku Directo töösuhete ridadega.

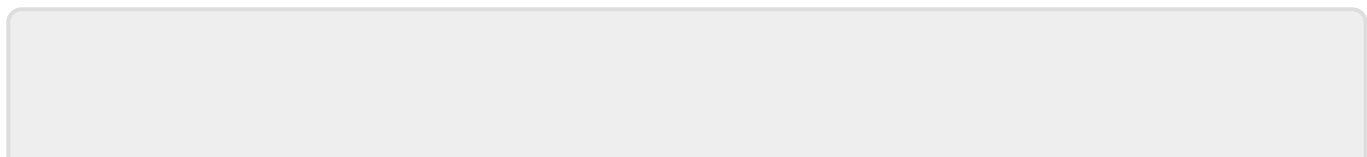
Vaata andmeid

Edasine töövoog andmete muutmisel või uue töösuhete TÕRi saatmisel käib juba konkreetse töötaja kaardilt.

Oluline on märkida, et ka Personali seadistustes on kaks detaili, mis peavad korrektseks andmevahetuseks lisatud olema. Töötaja töösuhete juurde peab olema valitud ka Töötamise liik - selle liigi kohaselt tehakse Töötamise registrisse ka vastav kanne.

KOOD	NIMI	TSD	RAVIKINDLUSTUS	AMET_KOHT	TOOAEG
1	Tööleping	10, 11, 120, 122, 126, 128, 144, 146, 147, 149	Jah	Jah	Jah
507	Viisa alusel – tööleping	120, 10, 11, 122, 126, 128, 144, 146, 147, 149	Jah	Jah	Jah
600	VÕS leping	17, 18, 19, 20, 123, 124, 125	TSD alusel	Ei	Ei
602	Viisa alusel – VÕS leping	123	TSD alusel	Ei	Ei

Töötajale peab olema lisatud ametikoht, millel peab olema täidetud TÖR kood lahter.



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_tootreg?rev=1773247977

Last update: **2026/03/11 18:52**

